



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción

Se ha diseñado el procedimiento para “Procedimiento para realizar actividades especiales a Jubilados y Pensionados a nivel Nacional” , con el fin de efectuar el proceso

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para realizar actividades especiales a jubilados y pensionados del instituto a nivel nacional, identificando el responsable de cada actividad

El grado de detalles con que fue elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel institucional

2. Objetivo

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma Para realizar el proceso para realizar actividades especiales para los jubilados y pensionados del Instituto a nivel nacional

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel Central en Tegucigalpa y a nivel nacional

Definiciones

IHSS, INSTITUTO: Instituto Hondureño de Seguridad Social

JUBILADO (A) : Es el asegurado que con motivo de haber cumplido la edad requerida por el Instituto recibe una pension por vejez

PENSIONADO (A) : Es el asegurado que por resolución del Instituto tiene otorgada una pensión por cualquier causa legal

4. Referencia

- Memorando de autorización
- Cuadro de actividades

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 2

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

- Cotizaciones
- Memorando de instrucciones y autorización

5. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento la Gerencia de Invalidez, Vejez y Muerte

Son responsables de la correcta implementación la Subgerencia de Servicios Sociales de Tegucigalpa contando con la colaboración del personal operativo a nivel nacional que se involucre en la ejecución del proceso

La Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa, efectuara fiscalizaciones para verificar que el mismo se efectúa correctamente

7.- Procedimiento

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente de Servicios Sociales

- 7.1 *Atiende convocatorias de la Direccion General del Adulto Mayor, Ministerio del Adulto Mayor y Proyeccion Social, Instituciones de Previsión Social, e Instituciones Afines, elabora y remite informe a Gerencia de IVM*
 - 7.1.1 *Atiende las convocatorias de la Direccion General del Adulto Mayor, Ministerio del Adulto Mayor y Proyeccion Social, Instituciones de previsión Social e Instituciones afines, con la finalidad de colaborar en la elaboración del programa a desarrollar en cada una de las Instituciones*
 - 7.1.2 *Elabora y remite informe a la Gerencia de IVM , sobre la participación de las convocatorias que atendió de las Instituciones*
 - 7.1.2 *Elabora memorando al Gerente de IVM , solicitando autorización para desarrollar actividades para la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*
 - 7.1.3 *Adjunta cuadro de actividades a celebrar aprobado*
 - 7.1.4 *Remite memorando a Gerencia de IVM*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 3

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

GERENCIA DE IVM

Gerente

- 7.2 *Recibe y revisa memorando y cuadro adjunto, autoriza celebración mediante Memorando*
 - 7.2.1 *Revisa memorando y cuadro adjunto*
 - 7.2.2 *Elabora memorando autorizando se realice la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*
 - 7.2.4 *Remite memorandos de autorización a la Subgerencia de Servicios Sociales*

SUB-GERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Sub-Gerente

- 7.3 *Recibe y revisa memorando de autorización*
 - 7.3.1 *Revisa memorando de autorización para la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*
- 7.4 *Elabora y remite memorando al Gerente de IVM solicitando la compra de productos para la atención a los jubilados y pensionados que participaran en el evento*
 - 7.4.1 *Elabora memorando de solicitud de compra de productos para atender a los jubilados y pensionados que participaran en la celebración*
 - 7.4.2 *Remite memorando de solicitud a la Gerencia de IVM*

GERENCIA DE IVM

Gerente

- 7.5 *Recibe, revisa memorando de solicitud y aprueba la compra de productos mediante memorando y remite a la Subgerencia de Servicios Sociales*
 - 7.5.1 *Revisa memorando de solicitud de compra y aprueba*
 - 7.5.2 *Elabora memorando aprobando la compra de los productos para celebrar el Dia Internacional del Adulto Mayor*
 - 7.5.3 *Remite memorando de autorización de compra a la Subgerencia de Servicios Sociales*

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente

- 7.6 *Recibe y Revisa memorando de autorización de compra para celebrar el Dia Internacional del Adulto Mayor*
 - 7.6.1 *Revisa memorando de autorización de compra de productos para la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 4

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

7.7 *Elabora y remite memorando a Gerencia de IVM , solicitando la colaboración para Desarrollar el evento y convocar a los jubilados y pensionados por medio de los medios televisivos, mediante convocatoria escrita, colocando los avisos en las diferentes dependencias de la Gerencia de IVM e instalaciones del centro de Atención Integral del Adulto Mayor*

GERENCIA DE IVM

Gerente

7.8 *Recibe y revisa memorando, elabora y remite memorando a las dependencias de la Gerencia de IVM, solicitando a los Subgerentes y Jefes la colaboración de los empleados para el Desarrollo del programa*

7.8.1 *Revisa memorando de solicitud*

7.8.2 *Elabora memorandos para las dependencias de la Gerencia de IVM , solicitando la colaboración de los empleados y presentarse a la Subgerencia de Servicios Sociales para recibir instrucciones*

7.8.3 *Remite memorando a cada una de las dependencias de la Gerencia de IVM*

7.9 *Convoca a Subgerente de Servicios Sociales a reunión para planificar el desarrollo del programa*

7.9.1 *El Gerente de IVM convoca a la Subgerente de Servicios Sociales a reunirse en el lugar donde se iniciaran las actividades del Dia Internacional del Adulto Mayor*

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente

7.10 *Atiende convocatoria a reunión con Gerente de IVM*

7.10.1 *La Subgerente de Servicios Sociales atiende la convocatoria a la reunión para planificar el programa a desarrollar en la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*

GERENTE IVM/SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Gerente y Subgerente

7.11 *Planifican el programa a desarrollar en la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor*

7.11.1 *Se elabora el programa a desarrollar el dia programado para efectuar la celebración del Dia Internacional del Adulto Mayor y consiste en*
a.- Entrega de camisetas alusivas al evento a cada jubilado y pensionado

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

- participante*
- b.- Caminata: se ordenan a los jubilados y pensionados por grupos y filas con la participación de los Institutos de previsión y Organizaciones afines*
- c.- Preparación de los jubilados y pensionados para que efectúen su presentación artística*
- d.- Contratación de mobiliario*

DEPENDENCIAS DE IVM

Subgerentes/Jefes

- 7.12 *Recibe y revisa memorando, reúnen al personal solicitando su colaboración para celebrar el Dia Internacional del Adulto Mayor*
- 7.12.1 *Revisa memorando*
- 7.12.2 *Reúne al personal asignado, solicitando la colaboración para celebrar a los jubilados y pensionados el Dia Internacional del Adulto Mayor y avocarse a la Subgerencia de Servicios Sociales para que se les brinde las instrucciones*

PERSONAL ASIGNADO

Personal

- 7.13 *Se presenta a la Subgerencia de Servicios Sociales*
- 7.13.1 *El personal asignado a cada una de las distintas dependencias de la Gerencia de IVM se presenta a la Subgerencia de Servicios Sociales a recibir instrucciones*

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente

- 7.14 *Brinda instrucciones a los empleados convocados de las distintas dependencias*
- 7.14.1 *La Subgerente de Servicios Sociales le brinda a los empleados voluntarios Convocados para celebrar el Dia Internacional del Adulto Mayor las instrucciones de las diferentes actividades y responsabilidades que tendrá cada uno*
- 7.14.2 *Indica que un dia antes de la celebración se reunirán en el lugar asignado Para hacer la instalación y arreglos del evento*
- 7.14.3 *Observar y cuidar de cada jubilado y pensionado que participe en la Caminata*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 6

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

GERENCIA Y DEPENDENCIAS DE IVM

Gerente y Subgerentes

7.15 *Observan y cuidan a Jubilados y pensionados participantes*

7.15.1 *El día programado para la celebración del Día Internacional del Adulto Mayor el Gerente de IVM, Subgerente de Servicios Sociales y el personal de las diferentes dependencias observan y cuidan de cada uno de los jubilados y pensionados participantes en la caminata y en el desarrollo del programa*

7.16 FIN DEL PROCEDIMIENTO

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 7

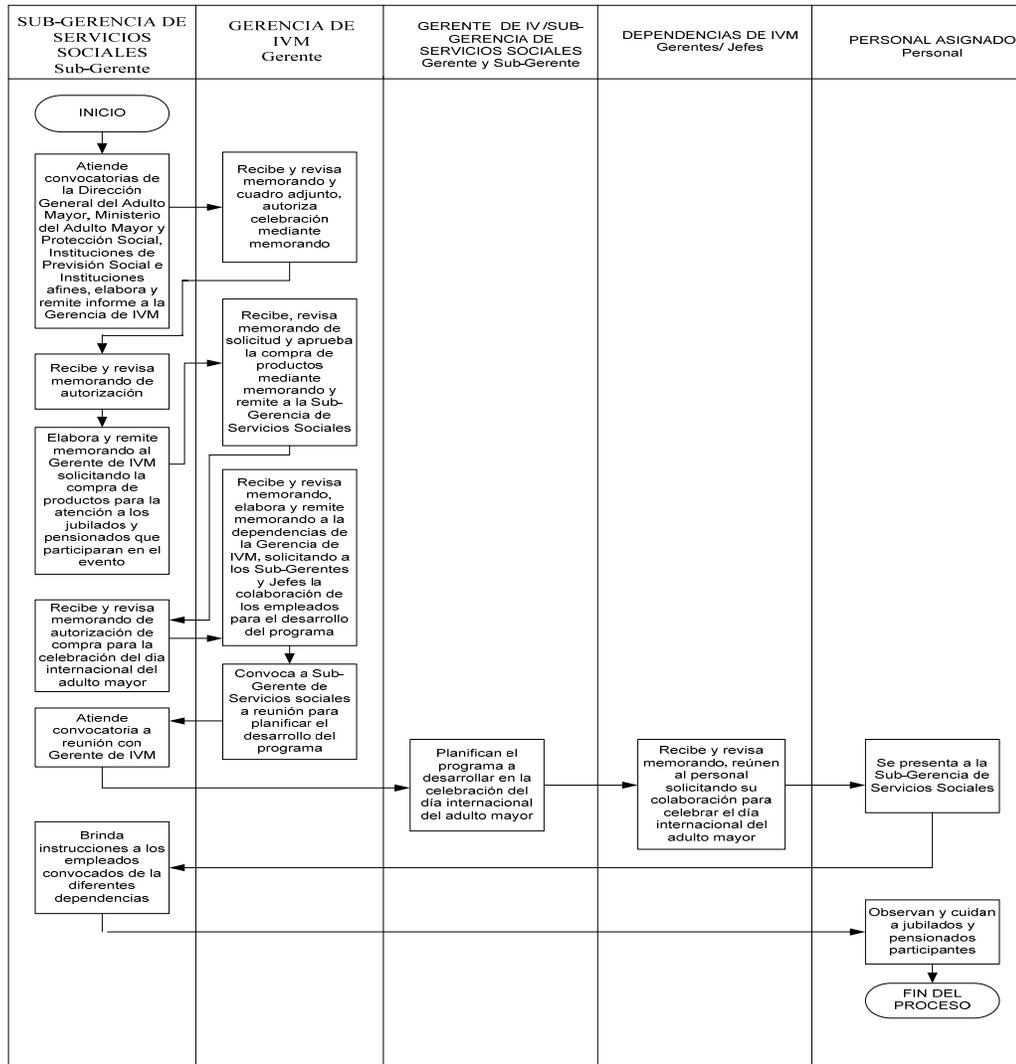
**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

8. Diagrama de Flujo

**6.- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
REALIZAR ACTIVIDADES ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS
A NIVEL NACIONAL**



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6-08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 8

**6.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES
ESPECIALES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

9. Anexos

- 9.1 Memorando
- 9.2 Cuadro de actividades
- 9.3 Memorando de instrucciones y autorización a regionales
- 9.4 cotizaciones

10. Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
nuevo	08-08-11	nuevo	Keila pinto	

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 08-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elabora: 6- 08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	