INFORME DE EJECUCIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL

Octubre 2022

COORDINACIÓN DE PROYECTOS

Fecha de Presentación: 28 de noviembre de 2022

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

1. Introducción

Este documento presenta la ejecución física del mes de octubre del año 2022, contemplada en el Plan Operativo Anual 2022 de la Coordinación de Proyectos dependiente de Secretaria Ejecutiva del IP, la cual tiene programados tres productos intermedios.

2. Descripción de los productos intermedios

Producto Intermedio 1.1 *Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional.*

Producto Intermedio 2.1 *Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.*

Producto Intermedio 3.1 *Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora institucional.*

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

3. Descripción de los productos POA y su ejecución

Ejecución del producto octubre 2022

No.	Producto [Final / Intermedio]	Programado	Ejecutado	Comentarios
1.1	Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional	1	1	Gestiones de seguimientos de proyectos aprobados: Adquisiciones, contrataciones y monitoreo de proyectos.
2.1	Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad	0	0	
3.1	Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora Institucional	1	1	Seguimiento a proyecto de Cooperación, ejecución del cronograma de actividades y presupuesto.

4. Matriz POA general con la ejecución del periodo reportado

Coordinación de Proyectos					
No.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	Total, Anual	Mes: octubre 2022		
			Programado	Ejecutado	%
Productos Intermedios					
1.1	Gestionados proyectos priorizados para Fortalecimiento Institucional.	12	1	1	100%
1.2	Registrar y monitorear Proyectos de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.	4	0	0	0%
1.3	Gestionar cooperación internacional para proyectos de mejora Institucional	12	1	1	100%

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

Elaborado por Andrea Hernández
Oficial de Proyectos

Vo.Bo. Gloria Mendoza
Coordinadora de Proyectos

5. Actividades no programadas (Extra-POA)

No	Actividad no programada	Descripción de la Actividad
1	INFORMES	1.1 Afinación de los documentos de licitación y concurso para obras y supervisión del Proyecto Ampliación y remodelación de Oficinas del IP en Choluteca 1.2 Se remitió a adquisiciones el presupuesto y especificaciones técnicas del mobiliario y módulos de los proyectos de Ampliación y remodelación de Oficinas del IP en Choluteca, Proyecto de Ampliación y remodelación de oficinas de IP en Juticalpa, Olancho, Proyecto Ampliación y remodelación de oficina del IP en La Ceiba. 1.3 Envío a la Coordinación de Gestión por resultados el informe semestral de los 6 proyectos que permanecen vigentes de las intervenciones definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024. 1.4 Envío de reporte de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a la Coordinación de Gestión por Resultados 1.5 Documentación de cada uno de los procesos de proyectos de mejora del SGC a ser presentados en la Auditoría de seguimiento ICONTEC.
2.	COMUNICACIONES, COORDINACIONES Y SEGUIMIENTOS PARA EL AVANCE DE PROYECTOS	• Actividades para la reactivación del proyecto de Edificio de Oficinas del IP en Comayagua como ser: 2.1. Seguimiento para la entrega de ampliación de garantías tanto del contratista como del supervisor. Suscripción de las adendas de los contratos con el representante legal de la empresa MARVAS y con la Ing. Marta Hernández, contratista de obras y supervisora respectivamente para reinicio del proyecto. 2.2 Solicitud a la Dirección de Gerencia Administrativa del pago de la segunda estimación de la empresa MARVAS para que la empresa pueda definir la fecha de reinicio de las obras y así conocer su fecha de finalización. • Se realizó gira a Juticalpa para revisar diseño del Proyecto de Ampliación y remodelación de oficinas de IP en Juticalpa, Olancho. • Planificación de gira para revisar el diseño del Proyecto Ampliación y remodelación de oficina del IP en La Ceiba • Elaboración del diseño del Proyecto de Remodelación y adecuación de la Oficina del IP en Santa Bárbara. • Preparación de lotes por módulo y mobiliario por cada ciudad para que adquisiciones proceda con la compra.

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

		• Elaboración de plan de entrega de los módulos y mobiliarios de cada ciudad donde se están realizando proyectos de remodelación de oficinas del IP • Elaboración de planos 3D del cambio de imagen en la fachada de la Oficina de IP de Puerto Cortés. • Se realizó un recalculo de los materiales a utilizar para este proyecto de mejora. • Modificación del PACC del proyecto. • Se realizarán las solicitudes de compra en noviembre para ejecutar el proyecto en diciembre. 2.3 Asesoramiento a todas las direcciones en los siguientes temas: 1. Monitoreo de proyectos 2. Modificaciones presupuestarias 3. Elaboración de TDR 4. Elaboración de PACC 5. Informes trimestrales y mensuales • Manejo de conflictos. • Reuniones semanales de seguimiento con los coordinadores de proyectos de cada dirección. • A la fecha se ha gestionado la contratación de 226 ciudadanos para los diferentes proyectos ejecutados por las 6 direcciones. • Actualización de Proyectos de mejora del Sistema de Gestión de Calidad. • Seguimiento a las Direcciones para la presentación del segundo proyecto de mejora en cumplimiento con el indicador de al menos 2 proyectos registrados anualmente, a través de correo electrónico. • Envío de lecciones aprendidas correspondientes al mes de octubre a la Unidad de Gestión de Calidad para ser cargadas en la carpeta compartida del SGC. • Actualización del registro de proyectos de mejora, al día está en un 53.57%. • Actualización de los proyectos implementados, al día a un 67.86%
3.	GESTIONES DE COOPERACIÓN INTL.	3.1. Taller protección de bienes abandonados, alcance metas 2022. 3.2. Envío de modificación presupuestaria a la Dirección de Gerencia Administrativa previo aprobación de ACNUR. 3.3 Planificación de evento Taller de mecanismo de protección a bienes con desplazamiento forzado.
4.	ASESORIAS	Asesorías a las Direcciones ejecutoras de proyectos, en temas de planificación de proyectos, gestión de adquisiciones y administración de proyectos.
5.		

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

6. Anexos

6.1. Reporte de indicadores de Sistema de Gestión de Calidad -Coordinación Proyectos, mes de octubre 2022.

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)