



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción

Se ha diseñado el procedimiento para “Elaborar Programación de seminarios y charlas de orientación a Jubilados y Pensionados a nivel Nacional ” , con el fin de efectuar el proceso

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para elaborar la programación de los seminarios , charlas y conferencias de orientación para jubilados y pensionados del instituto a nivel nacional, identificando el responsable de cada actividad

El grado de detalles con que fuè elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel institucional

2. Objetivo

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma Para realizar el proceso para programar seminarios , charlas y conferencias de orinetación para los jubilados y pensionados del Instituto a nivel nacional

Establecer los mecanismos para establecer las fechas para los seminarios, charlas y conferencias de orientación a jubilados y pensionados

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel Central en Tegucigalpa y a nivel nacional

4. Definiciones

IHSS, INSTITUTO: Instituto Hondureño de Seguridad Social

JUBILADO (A): Es el asegurado que con motivo de haber cumplido la edad requerida por el Instituto recibe una pension por vejez

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

PENSIONADO(A): Es el asegurado que por resolución del Instituto tiene otorgada una pensión por cualquier causa legal

5. Referencia

Documentos Internos:

- Cuadro programación de seminarios
- charlas y conferencias de orientación
- Memorando de remisión cuadros
- Oficio fiscalías

6. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento la Gerencia de Invalidez, Vejez y Muerte

Son responsables de la correcta implementación la Subgerencia de Servicios Sociales de Tegucigalpa y el personal operativo a nivel nacional que participa en la ejecución del proceso

La Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa y San Pedro Sula efectuara fiscalizaciones para verificar que el mismo se efectúa correctamente

7.- Procedimiento

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente de Servicios Sociales

7.1 Elabora cuadro de programación de seminarios y charlas de orientación que se impartirá durante el año a los jubilados y pensionados a nivel nacional

7.1.1 Elabora cuadros para programar seminarios , charlas y conferencias de orientación a impartir durante el año a los jubilados y pensionados a nivel nacional

7.1.2 El cuadro de seminarios contiene la información siguiente:

- a) nombre del tema a desarrollar*
- b) fecha del seminario*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 3

**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

- c) *Horario*
- d) *Lugar donde se impartirá*
- e) *Nombre del o los expositores*

7.1.3 *El cuadro de charlas y conferencias de orientación contiene la siguiente información*

- a) *Nombre del cuadro: charlas de orientación mèdica o charlas de orientación Psicológica*
- b) *Fecha de la charla*
- c) *Horario*
- d) *Lugar donde se impartirá*
- e) *Nombre del o los expositores*

7.1.4 *Las charlas y conferencias de orientación mèdica se relacionan con:*

- a) *Procesos del envejecimiento*
- b) *Usos de las consultas medicas*
- c) *Aplicación de los medicamentos*
- d) *Estados óptimos de salud*
- e) *Manejo preventivo de las enfermedades*
- f) *Hipertensión arterial y sus cuidados*
- g) *Cuidado del diabético*

7.1.5 *Las charlas de orientación Psicológica se relacionan con*

- a) *Estados depresivos del jubilado y pensionado*
- b) *Autoestima*
- c) *Motivación*
- d) *Como afrontar la perdida de un ser querido*

7.2 *Elabora y envía memorandos para Gerente de IVM*

7.2.1 *Elabora Memorando para Gerente de IVM Informando acerca de los seminarios y charlas que se le impartirán a los jubilados y pensionados programados para ser impartidos durante el año y a la vez solicitando la colaboración cuando sea requerida*

7.3 *Elabora y remite memorando a los administradores regionales comunicando fecha y nombre de la charla a impartir, adjunta cuadro de seminarios o charlas de orientación*

7.3.1 *Elabora memorando comunicando la fecha y el nombre del seminario o charla a impartir a los administradores regionales y solicitando se convoque A los jubilados y pensionados para informarles y orientarlos a para que asistan al evento*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 4

**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

7.3.2 *Adjunta cuadro de seminarios y charlas al memorando*

7.3.3 *Remite memorando y cuadros de seminarios y charlas de orientación a los administradores de las regionales*

7.4 *Coordina seminarios y charlas de orientación medica y psicológica para Tegucigalpa*

7.4.1 *Coordina seminarios y charlas de orientación a jubilados y pensionados , a impartir en la fecha programada con el /la Gerente del centro de salud integral del adulto mayor o con el/la Jefe del área de Psicología, según tema escogido para Tegucigalpa*

7.5 *Elabora y envía oficio a Unidades interinstitucionales invitando a colaborar Para impartir seminario , charlas o conferencias de orientación a jubilados y pensionados*

7.5.1 *El oficio de invitación los elabora dirigidos a la Fiscalia de la tercera edad , Fiscalia del consumidor, Derechos humanos etc, solicitando la colaboración para que se oriente a los jubilados y pensionados con temas alusivos a su edad*

7.5.2 *Envia oficios a Unidades Interinstitucionales*

7.6 *Convoca a los jubilados y pensionados a seminario , charla o conferencia de orientación*

7.6.1 *En el dia programado para impartir el seminario o la charla de orientación*

Reúne a los jubilados y pensionados en lugar que indica para recibir Los seminarios y charlas de orientación

Gerente del Adulto Mayor

Psicologa/ Fiscalias invitadas

7.7 *Imparte seminario o charla de orientación, o temas relacionados*

7.7.1 *Dependiendo del tema relacionado imparte el seminario o charla de orientación a los jubilados y pensionados*

7.8 *Capacita al pensionado y jubilado sobre destrezas para el manejo de su salud*

7.8.1 *Enseña al pensionado y jubilado destrezas manuales para el manejo de su salud, como inyectarse insulina si es diabético*

7.9 FIN DEL PROCEDIMIENTO

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

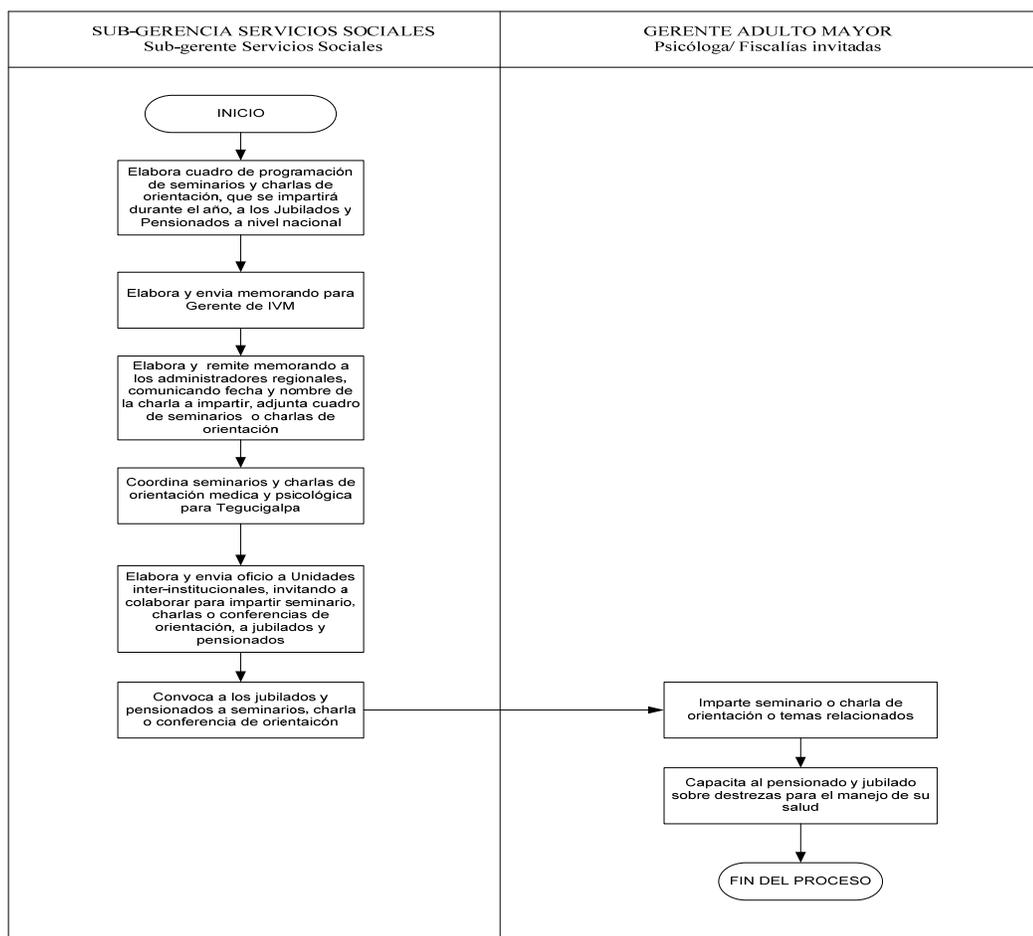
**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

8. Diagrama de Flujo

5- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ELABORAR PROGRAMACION DE SEMINARIOS, CHARLAS Y CONFERENCIAS DE ORIENTACION
A JUBILADOS Y PENSIONADOS
A NIVEL NACIONAL



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 6

**5.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMACION DE
SEMINARIOS , CHARLAS Y CONFERENCIAS DE
ORIENTACION A JUBILADOS Y PENSIONADOS A NIVEL
NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

7. Anexos

- a. Cuadro de programación
- b. Memorando
- c. Oficio fiscalía

8. Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
nuevo	08-08-11	nuevo	Keila pinto	

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 416-UPEG- 13		
Fecha de Elaboración 10-08-2011	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3- 09-13	Firma	