



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**2.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PREPARATIVOS DE
ACTIVIDADES SOCIALES Y FESTEJAR A JUBILADOS Y
PENSIONADOS A NIVEL NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción

Se ha diseñado el procedimiento para “Procedimiento para realizar preparativos de Actividades Sociales a Jubilados y Pensionados a nivel Nacional”, con el fin de efectuar el proceso

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para realizar los preparativos de las actividades sociales a jubilados y pensionados del instituto a nivel nacional, identificando el responsable de cada actividad

El grado de detalles con que fue elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel institucional

2. Objetivo

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma Para realizar el proceso para los preparativos de actividades sociales para los jubilados y pensionados del Instituto a nivel nacional

Establecer los mecanismos necesarios para efectuar el proceso para los preparativos de las actividades sociales y festejos de los jubilados y pensionados del Instituto a nivel nacional

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel Central en Tegucigalpa y a nivel Central Regional en La Direccion regional del Norte de San Pedro Sula y en las regionales

4. Definiciones

IHSS, INSTITUTO: Instituto Hondureño de Seguridad Social

JUBILADO (A) : Es el asegurado que con motivo de haber cumplido la edad requerida por el Instituto recibe una pensión por vejez

PENSIONADO (A) : Es el asegurado que por resolución del Instituto tiene otorgada una pensión por cualquier causa legal

5. Referencia

- Memorando
- Cuadro de actividades

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 10- 12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 2

**2.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PREPARATIVOS DE
ACTIVIDADES SOCIALES Y FESTEJAR A JUBILADOS Y
PENSIONADOS A NIVEL NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

- Cotizaciones
- Memorando de instrucciones y autorización

6. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento la Gerencia de Invalidez, Vejez y Muerte de Tegucigalpa, y Subgerencia de Invalidez, vejez y muerte de San Pedro Sula

Son responsables de la correcta implementación la Subgerencia de Servicios Sociales de Tegucigalpa y San Pedro Sula y el personal operativo a nivel nacional que participa en la ejecución del proceso

La Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa y San Pedro Sula efectuara fiscalizaciones para verificar que el mismo se efectúa correctamente

7.- Procedimiento

SUBGERENCIA SERVICIOS SOCIALES

Subgerente de Servicios Sociales

7.1 *Determina el tipo de actividad a realizar para celebrar día del padre, madre o navidad a los jubilados y pensionados*

7.1.1 *El/La Subgerente de Servicios Sociales determina que tipo de actividad se va a realizar en el día del padre, madre o navidad para agasajar a los jubilados y pensionados*

7.1.2 *Entre las actividades a realizar pueden ser: desayuno o almuerzo dentro del horario laborable establecido en el instituto*

7.1.3 *Selecciona menú para la celebración con desayuno o Almuerzo*

7.2 *Organiza preparativos de actividades sociales a jubilados y pensionados a nivel nacional*

7.2.1 *organiza los preparativos para la celebración del día del padre, día de la madre o la navidad a los jubilados y pensionados a nivel nacional*

7.2.2 *Busca proveedores de alquiler de local, mesas, sillas, alimentación y otros*

7.3 *Instruye y autoriza a los Administradores regionales para que efectúen tramites de contratación para la celebración a los jubilados y pensionados*

7.3.1 *Mediante memorando da instrucciones y autorización a los administradores de las Regionales para que se efectúen los tramites de acuerdo a la ley de*

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 10- 12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 3

**2.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PREPARATIVOS DE
ACTIVIDADES SOCIALES Y FESTEJAR A JUBILADOS Y
PENSIONADOS A NIVEL NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

contratación para que se proceda a la celebración para los jubilados y pensionados de acuerdo al cuadro de actividades aprobado realizando las tres cotizaciones a proveedores a cada uno de los proveedores que prestan los servicios

- 7.4 *Elabora y envía cotizaciones a los proveedores dedicados al ramo de eventos*
 - 7.4.1 *Elabora y envía cotizaciones para proveedores que alquilan locales, mesas, sillas, servicio de alimentos y otros eventos*
 - 7.4.2 *Analiza cotizaciones de proveedores de alquiler de locales, mesas, sillas servicio de alimentos y otros eventos*
 - 7.4.3 *Adjudica a los proveedores con las cotizaciones que reflejan el precio mas bajo*
- 7.5 *Coordina y gestiona la contratación con el proveedor de servicios con la mejor oferta*
 - 7.5.1 *coordina las contrataciones con los proveedores de servicios a nivel nacional*
 - 7.5.2 *Gestiona el tramite de pago para los proveedores*
 - 7.5.3 *Remite el pago de los servicios prestados a las regionales*
- 7.6 *Elabora invitación para el evento convocando a los jubilados y pensionados*
 - 7.6.1 *Elabora invitación a cada uno para el evento a realizar, si es para celebrar el dia del padre , dia de la madre o navidad*
 - 7.6.2 *Si la invitación es para celebrar el dia del padre o de la madre desarrolla lo siguiente*
 - a.- *Brinda a jubilados y pensionados, desayuno o almuerzo*
 - b.- *Elije el Padre o la Madre de los jubilados y pensionados*
 - c.- *Obsequia un presente especial al Padre o Madre electo*
 - d.- *Obsequia a cada uno de los jubilados y pensionados un presente*
- 7.7 *Brinda charla de motivación*
 - 7.7.1 *Al finalizar el evento brinda charla motivacional sobre temas de salud*

7.8 FIN DEL PROCEDIMIENTO

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 10- 12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



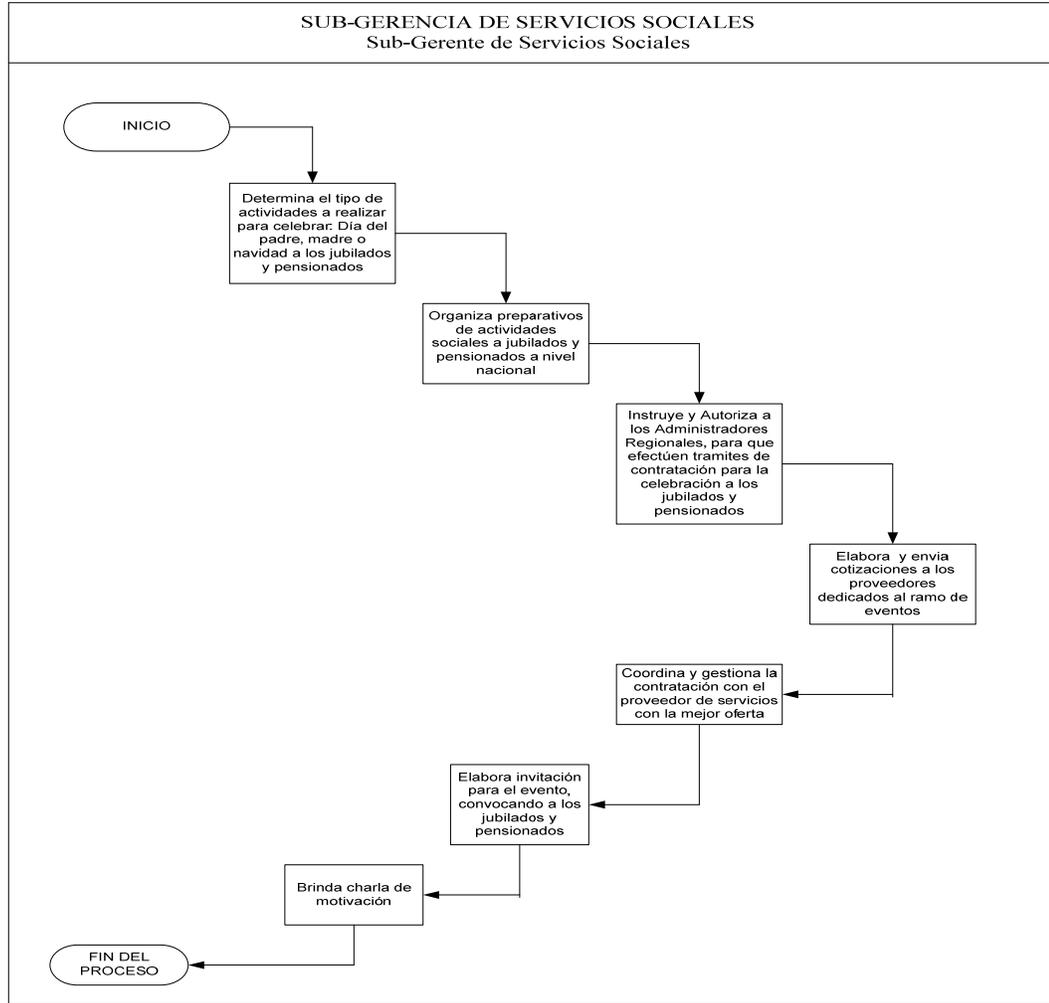
**2.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PREPARATIVOS DE
ACTIVIDADES SOCIALES Y FESTEJAR A JUBILADOS Y
PENSIONADOS A NIVEL NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Diagrama de Flujo

**2.- FLUJOGRAMA PARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
REALIZAR PREPARATIVOS DE ACTIVIDADES SOCIALES
Y FESTEJAR A JUBILADOS Y PENSIONADOS
A NIVEL NACIONAL**



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 10- 12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

**2.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PREPARATIVOS DE
ACTIVIDADES SOCIALES Y FESTEJAR A JUBILADOS Y
PENSIONADOS A NIVEL NACIONAL**

Código:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

2. Anexos

- 2.1 Memorando
- 2.2 Cuadro de actividades
- 2.3 Memorando de instrucciones y autorización a regionales
- 2.4 cotizaciones

3. Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
nuevo	08-08-11	nuevo	Keila pinto	

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 08-12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 10- 12-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	