

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.1	Octubre-Diciembre - Realización de 1 Pleno administrativo (3 reuniones de trabajo) y 2 Plenos resolutivos (1 pleno con tres reuniones)	Se han tomado las resoluciones pertinentes y acuerdos al mandato de la Unidad.	0.00	100.00%
1.2	14 de octubre - Recepción de borrador para revisión de Convenio Interinstitucional para mesa permanente de cooperación y coordinación electoral.	Se potencia positivamente la interacción entre instituciones relacionadas con el sistema electoral CNE, RNP, TJE, MP y UFTF, IAIP , RED-H	0.00	100.00%
1.3	20 de octubre - Reunión con Designada Presidencial Doris Gutiérrez y representantes de CEM-H sobre el porcentaje de financiamiento que corresponde a la mujer en política.	Se impulsa un modelo con equidad y paridad participativa de la mujer	0.00	100.00%
1.4	25 de octubre – Conferencia en el Hotel Honduras Maya	Representación de la Unidad en la conferencia del Camino democrático recorrido de 10 años del NIMD en Honduras	0.00	100.00%
1.5	26 de octubre – Reunido con el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP)	Realización del Proyecto de Dialogo Político	0.00	100.00%
1.6	28 de octubre - Museo para la identidad nacional MIN	Representación de la Unidad en el seguimiento de Participación ciudadana.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
1.7	07 de noviembre - Firma de convenio con el PNUD, Unión Europea, ONU, IFES, NIMD, USAID.	Firma del convenio Interinstitucional para representación en las mesas electorales para una permanente cooperación interinstitucional	0.00	100.00%
1.8	09 de noviembre - En Pleno resolutivo se emiten sanciones que corresponde por Ley a incumplidores de Política Limpia.	auditados más de 3,100 informes financieros de gastos de campaña de elecciones 2021, unos 1,820 ex candidat@s incluyendo 4 ex presidenciables No rindieron cuentas	0.00	100.00%
1.9	16 de noviembre – Junta con la Comisión de enlace con grupos indígenas y afro hondureños en el Congreso Nacional	Presencia en la Presentación del plan y agenda estratégica de la comisión de Enlace con Grupos Indígenas y Afro hondureños para el periodo 2022-2025	0.00	100.00%
1.10	30 de noviembre – Conferencia de prensa sobre candidatos sancionados.	Se proporcionó listado oficial de sancionados	0.00	100.00%
1.11	01 de diciembre – Presencia en las oficinas de la Unidad de Política Limpia de la Cruz Roja Hondureña.	El personal de la Unidad de Política Limpia voluntariamente apoyó a la Cruz Roja Hondureña en la donación de sangre.	0.00	100.00%
1.12	01 al 04 de diciembre – Gira regional a la Ceiba Atlántida con ODECO.	Participación y fortalecimiento de los derechos políticos con énfasis en los pueblos indígenas y Afro hondureño.	0.00	100.00%
1.13	05 de diciembre – Conferencia de la Red por la Equidad Democrática en Honduras (REDH)	Representación de la Unidad en el lanzamiento formal del dialogo Político del Consejo Hondureño de la Empresa Privada.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
1.14	06 de diciembre – Asamblea de CRES Juntando Voces y Fuerzas por América Latina en el Hotel Plaza Juan Carlos.	Representación de la Unidad en el lanzamiento del Centro Regional de Servicio (CRES) y encuentro Internacional por la Libertad de Expresión en Latinoamérica	0.00	100.00%
1.15	06 de diciembre – Reunión con la directora de ONADICI Ericka Suazo.	Se discutió el concurso de auditores para el cargo de jefe de Auditoría Interna respondiendo favorablemente con la aceptación de aspirantes.	0.00	100.00%
1.16	8 de diciembre – Graduado con Especialidad en Defensa y Seguridad Nacional.	En la persona de Comisionado Javier Franco se fortalecen las capacidades de la Unidad.	0.00	100.00%
1.17	11 de diciembre – Invitación de parte del PNUD al Festival de inclusión.	Participación en el Foro de la socialización de mecanismos de comunicación, transparencia y rendición de cuentas.	0.00	100.00%
2	SECRETARIA GENERAL			
2.1	Octubre a diciembre -Documentación de los procesos de la UFTF y seguimiento a los procesos de Auditoria.	<ul style="list-style-type: none"> ● 17 Certificaciones de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. ● 94 Citaciones para subsanación de Informes Financieros de Sujetos Obligados. ● 62 Constancias de archivo de expedientes de Informes Financieros Proceso de Elecciones 2021. ● 409 Opiniones Legales de Informes Financieros. ● 56 Audiencias para subsanación de Informes Financieros. 	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
		<ul style="list-style-type: none"> • 1545 informes Financieros recibidos, de ingresos y egresos de campaña Elecciones Generales 2021. (dato a la fecha) • 252 Resoluciones elaboradas para archivo de expediente de Informes Financieros. • 1632 Declaraciones Juradas presentadas por Partidos Políticos, sobre candidatos que recibieron financiamiento de su parte. • 1748 Resoluciones elaboradas para notificación de sanción por no presentar Informe Financiero en tiempo. (dato a la fecha 612 Resoluciones elaboradas para archivo de expediente de Informes Financieros.749 Opiniones Legales de Informes Financieros. 		
3	AUDITORÍA			
3.1	Octubre-Diciembre- Proceso de Auditoría de la gestión anual de partidos Políticos y documental de Informes Financieros de Sujetos Obligados que participaron en Elecciones Generales 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • 83 expedientes auditados y enviados para el departamento de legal para su respectivo proceso <i>Nota: El informe anual en proceso de redacción reflejará el estatus global al cierre de año.</i> 	0.00	75.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
		<ul style="list-style-type: none"> El equipo de auditores brinda acompañamiento especializado en los procesos de subsanación y acciones colaterales derivadas de los procesos. 		
4	PLANIFICACION Y CAPACITACION			
4.1	Diciembre – Recopilación de información para la consolidación y elaboración del tercer informe trimestral 2022.	Se informa de las actividades más importantes en el periodo publicándose en el Portal de Transparencia del IAIP.	0.00	75.00%
4.2	11 de octubre – Recopilación y remisión de información solicitada por UPEG- CNE.	UPEG CNE cuenta con la información pertinente.	0.00	100.00%
4.3	Octubre -Diciembre: - Elaboración de reportes mensuales para el Portal de Transparencia	OIP institucional cuenta con la información oportuna para ser publicada en el Portal de transparencia		
4.4	Octubre-Diciembre – Coordinación de Comisión responsable de elaborar el Informe Anual de Gestión 2022, y Elecciones Generales 2021 (Se realizaron varias reuniones relacionadas con el tema) .	Informe anual en su versión de impresión y socialización en enero 2023	0.00	100.00%
4.5	Noviembre -Diciembre- Coordinación de equipo para elaboración del Plan Estratégico y POA-2023	Se cuenta con versión preliminar de ambos documentos, se hará un ajuste al POA de acuerdo a la versión final del Presupuesto General de la República	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
5	INFORMÁTICA			
5.1	Octubre-Diciembre: Renovación de las licencias de ciberseguridad. Reconfiguración y respaldos de dominios y sitio web. Instalación de dispositivos biométricos. Ampliación de capacidades técnicas del Centro de Datos.	Se han mejorado las capacidades operativas internas y externas de la UFTF en su componente informático	0.00	100.00%
5.2	Octubre -Diciembre: Reconfiguración de plataforma Rendición de Cuentas Honduras.	Reconfiguración de arquitectura de RCH para manejo de archivos de gran tamaño.	0.00	100.00%
5.3	Octubre – Diciembre: Soporte técnico asistido y presencial.	Soporte técnico constante a todos los usuarios de la UFTF.	0.00	100.00%
5.4	Octubre – Diciembre: Mantenimiento preventivo y correctivo.	Equipo informático de la Unidad con mantenimiento preventivo y correctivo.	0.00	100.00%
5.5	Octubre – Diciembre: Inicio de Gestión de Recursos Empresariales (ERP).	Módulos de Recursos Humanos en proceso de desarrollo.	0.00	100.00%
5.6	Octubre – Diciembre: Proyecto de digitalización de expedientes.	Digitalización de los expedientes de informes financieros presentados por los sujetos obligados ante la UFTF.	0.00	100.00%
6	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS			
6.1	Octubre- Diciembre- Redacción de material informativo: 2 notas de prensa, edición de 3 videos, diseño de 2 boletines electrónicos.	Generado material informativo documental sobre a las distintas actividades de la Unidad de Política	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
		Limpia mismo que se difunde a través de medios de comunicación.		
6.2	Octubre- Diciembre- Se realizó la actualización del Portal de transparencia de forma mensual.	La actualización del Portal de Transparencia permite a la Unidad cumplir con la Ley de Transparencia como institución obligada del IAIP visibilizando sus actividades	0.00	100.00%
6.3	Octubre- Diciembre- Recepción y respuesta a solicitudes de información pública: SOL-UFTFPP-80-2022 Presentada por Gabriela Michell Martínez Elvir SOL-UFTFPP-81-2022 Presentado por Gabriela Michell Martínez Elvir SOL-UFTFPP-82-2022 Presentado por Gabriela Michell Martínez Elvir SOL-UFTFPP-83-2022 Presentado por Michell Martínez Elvir SOL-UFTFPP-84-2022 Presentada por Enzel Meza.	La Unidad cumplió con su responsabilidad de brindar información pública a la ciudadanía de forma expedita.	0.00	100.00%
6.4	Octubre- Diciembre - Revisión y actualización permanente de la plataforma del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO)	La Unidad cumple con un status actualizado de la información que se brinda a la ciudadanía en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0.00	100.00%
6.5	Octubre- Diciembre - Se realizó el monitoreo de medios.	Se visualiza el control y el grado de incidencia a nivel de medios de comunicación por parte de la UFTF	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
6.6	Octubre- Diciembre - Se realizó la actualización de las redes sociales de la Unidad de Política Limpia.	Se divulgan todas las actividades realizadas por la Unidad de Política Limpia haciendo uso de los medios electrónicos.	0.00	100.00%
6.7	9 de noviembre - Acompañamiento al Pleno de Comisionados al evento Firma de Convenio entre entes electorales en el Hotel Plaza San Martín.	La UFTF a través del Departamento de Relaciones Publicas brinda seguimiento a actividades de vinculación y cooperación interinstitucional.	0.00	100.00%
6.8	Octubre- Diciembre - La oficina de RRPP participó en el proceso de elaboración del Informe de Gestión 2022 proveyendo insumos (fotografías) y la redacción correspondiente a las actividades y tareas correspondientes al área de comunicaciones y Portal de Transparencia.	Se visibiliza la labor realizada por la UFTF en materia de comunicaciones y transparencia.	0.00	100.00%
7	RECURSOS HUMANOS			
7.1	Octubre- Diciembre - Se realizaron todos los procesos relacionados con el manejo del recurso humano de la UFTF. (entrevistas, contrataciones, monitoreo) de y la elaboración de Planillas de Pagos de Personal, deducciones y colaterales.	Procesos realizados de acuerdo con lo estipulado en Administración pública.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
8	ADMINISTRACIÓN			
8.1	Octubre-Noviembre - La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos, con recursos correspondientes a presupuesto ordinario y presupuesto electoral.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos de acuerdo con la planificación 2022	Total, Ejecutado en el período 2,865210.00 <i>Nota: Se refleja el gasto Octubre - Noviembre en el próximo trimestre se reportará el mes de Diciembre de acuerdo a los datos del SIAFI.</i>	90.00%

*El Monto ejecutado por cada acción y/ o Departamento se refleja en el reporte global del departamento de administración.


LIC. ANGEL AGUILAR SIERRA
 Jefe de Planificación y Capacitación UFTF

