



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**2.- PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN  
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES  
INFORMATICA DE IVM**

Código:

**1. Introducción**

El procedimiento “Para efectuar calculos en planillas de pago de pensiones” ha sido diseñado con el fin efectuar el proceso del calcular las pensiones para el pago de las planillas de pensionados en el sistema a siplac el que es operado únicamente por el administrador de sistemas de IVM

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para realizar el cálculo a las planillas de pago de pensiones del régimen de IVM

El grado de detalle con que fue elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel gerencial

**2. Objetivo**

Establecer las normas para efectuar el proceso del calculo en planillas de pago de pensiones  
 Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma  
 Para realizar el procedimiento para efectuar el calculo a planilla de pago de pensiones en Tegucigalpa

**3. Alcance**

Este documento es aplicable a nivel central en Tegucigalpa

**4. Definiciones**

No aplica

**5. Referencias**

No aplican ya que opera únicamente por comunicación telefónica

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



## 6. Responsabilidad y Autoridades

Es responsable por la Supervisión de este procedimiento el Gerente de IVM  
Es responsable de la aplicación y cumplimiento de este procedimiento el administrador de sistemas del régimen de invalidez, vejez y muerte

Es responsable por la fiscalización para verificar que se aplica correctamente la Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa

## 7. PROCEDIMIENTO

### SUBGERENCIA DE PENSIONES

#### AREA PLANILLA DE PAGO

##### Auxiliar Administrativo

7.1 *Solicita Autorización a Informática de IVM para Modificar Datos en Planilla de pago de Pensiones*

7.1.1 *El auxiliar administrativo solicita al administrador del sistema de ivm autorización Para modificar datos en planilla de pago de pensiones del sistema informático vía telefónica*

### INFORMATICA DE IVM

#### Administrador de Sistemas

7.2 *Otorga autorización por medio del Gestor de Base de Datos*

7.2.1 *Por medio del gestor de base de datos crea clave principal en la base y otorga la Autorización para modificar datos en la planilla de pago de pensiones*

### SUBGERENCIA DE PENSIONES

#### AREA PLANILLA DE PAGO

##### Auxiliar Administrativo

7.3 *Realiza Altas, Bajas o Cambios en la Planilla de Pago de Pensiones*

*Ver formato no.1*

7.3.1 *Al estar autorizado el Auxiliar Administrativo realiza las altas, bajas, o cambios en la planilla de pago de pensiones en el formato diseñado para tal fin*

*Altas son los nuevos pensionados que ingresan al sistema*

*Bajas son los pensionados fallecidos o los que han perdido el derecho a percibir pension por haber cumplido mayoría de edad (ascendientes)*

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



***Cambios :** cuando un pensionado cambio de régimen, modificación en el nombre,  
Cambio de domicilio o cambio de monto de pension*

**7.4 Solicita a Informática vía telefónica elabore reporte**

**7.4.1** *El auxiliar administrativo solicita a informática elabore reporte de las altas, bajas o cambios realizados en la planilla de pago de pensiones via telefónica*

**INFORMATICA IVM**

**Administrador de Sistemas**

**7.5 Elabora Reporte de Altas, Bajas, o Cambios en Planilla de Pago de Pensiones ,  
Imprime Reporte y Traslada a Subgerencia de Pensiones**

**7.5.1** *Elabora el reporte de altas, bajas o cambios en la planilla de pago del pago de Pensiones*

**7.5.2** *Imprime los reportes de altas, bajas o cambios de la planilla de pago de pensiones*

**7.5.3** *Traslada reportes de planilla de pago de pensiones a la Subgerencia de Pensiones para que sea revisada*

**SUBGERENCIA DE PENSIONES**

**AREA PLANILLA DE PAGO**

**Auxiliar Administrativo**

**7.6 Recibe y Revisa Reporte de Planilla de Pago de Pensiones para verificar si esta correcta**

**7.6.1** *Revisa que los reportes de planilla de pago de pensiones estén correctos  
Si los reportes de la planilla de pago de pensiones son incorrectos, efectúa la corrección y vía teléfono llama a informática para que se imprima un nuevo reporte*

*De las altas, bajas o cambios*

*Si los Reportes de planilla de pago de pension están correctos se comunica a Informática para que realice el calculo de la pensión a cada uno de los pensionados*

**INFORMATICA DE IVM**

**ADMINISTRADOR DEL SISTEMA**

**7.7 Efectúa el calculo de la Pensión a cada pensionado**

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 4

**2.- PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN  
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES  
INFORMATICA DE IVM**

Código:

*7.7.1 Realiza el calculo de la pensión a cada pensionado por medio del Siplap ( sistema*

*De información de planillas de pensiones) con los procedimientos almacenados en la base de datos realiza el calculo de forma automatizada con los permisos del administrador del sistema*

*7.8 Elabora , Imprime y Revisa Reporte de `Planilla de Pago de Pensiones para solicitar Aprovisionamiento y lo remite a la Gerencia de IVM*

*7.8.1 Al concluir los cálculos de las pensiones elabora reporte de la planilla de pago de pensiones para solicitar aprovisionamiento*

*7.8.2 Imprime y revisa el reporte de planilla de pago de pensiones*

*7.8.3 Remite reporte de planilla de pago de pensiones a la Gerencia de IVM para firma y sello*

*7.9 Imprime Reporte Con Detalle de Planilla de Pago de Pensiones para cada Regional*

*7.9.1 Los reportes que remite a las regionales son de IVM Y de Riesgos Profesionales*

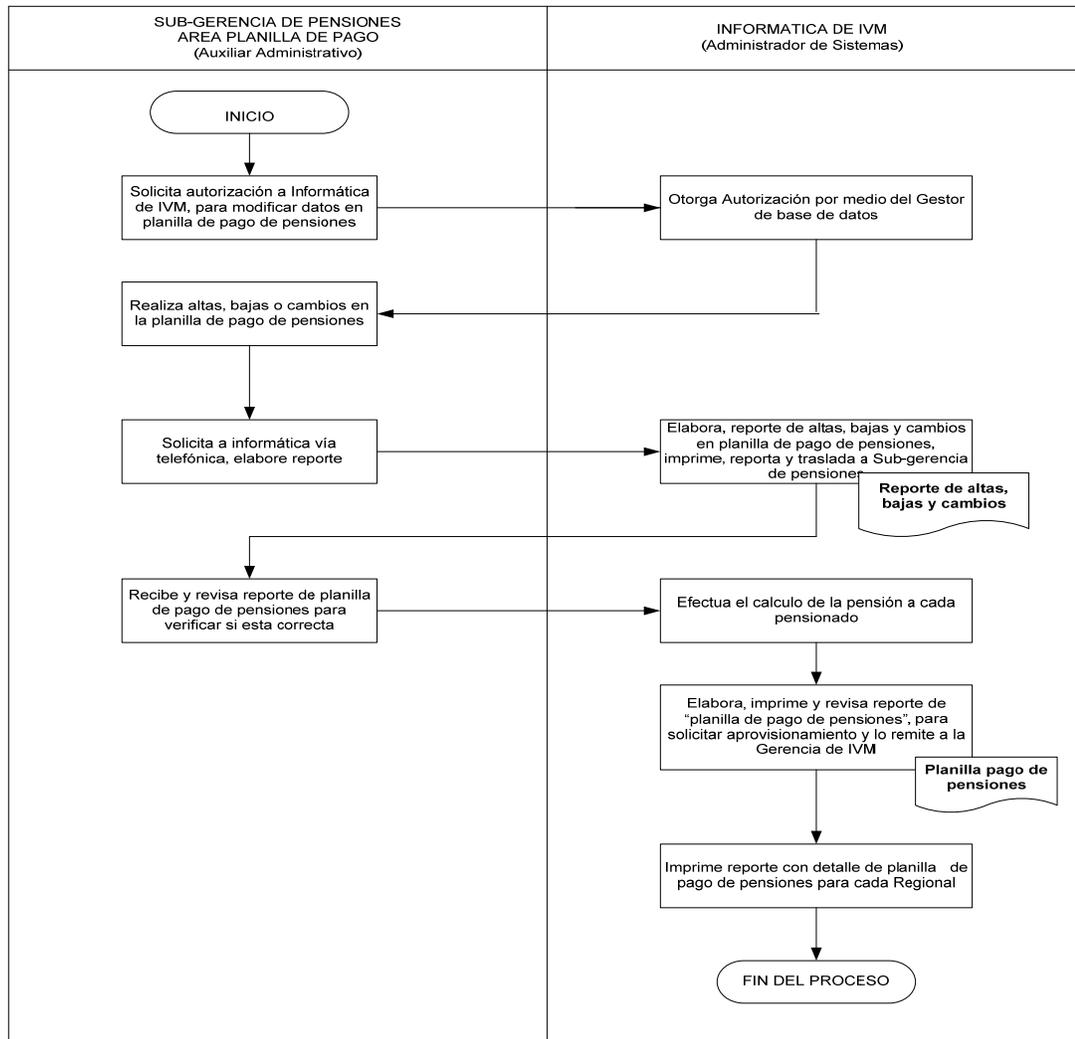
**7.10 FIN DEL PROCEDIMIENTO**

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



### 8 Diagrama de Flujo

**2.- FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
EFECTUAR CALCULO EN PLANILLA DE PAGO DE PENSIONES**



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 6

**2.- PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN  
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES  
INFORMATICA DE IVM**

Código:

**9 Anexos**

No aplica

**10 Historial y revisiones**

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:

Elaborado por: Keila pinto f		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Victor Martinez		Aprobado por: Abog. Victor Martinez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OYM		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896-RIVM-IHSS-13		Cargo: Gerente IVM, en memorando No. 1896- RIVM-IHSS-13		Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. M.416- UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración Abril 2011	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 6-08-13	Firma	Fecha de Elaboración: 3-09-13	Firma	