



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**1.-PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES A NIVEL NACIONAL
SUB GERENCIA DE INFORMATICA DE IVM**

Código:

1. Introducción

El procedimiento “Para efectuar cálculos en planillas de pago de pensiones” a nivel nacional ha sido diseñado con el fin efectuar el proceso del calcular las pensiones para el pago de las planillas de pensionados en el sistema sicap (sistema de cálculo de pensiones) que es operado únicamente por el administrador de sistemas de la gestión de informática del régimen de IVM.

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para realizar el cálculo a las planillas de pago de pensiones del régimen de IVM a nivel nacional, identificando el responsable de cada actividad

El grado de detalle con que fue elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel gerencial

2. Objetivo

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma Para realizar el procedimiento para efectuar el cálculo a planilla de pago de pensiones a Nivel nacional

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel central en Tegucigalpa y en todas las regionales del Instituto Hondureño del Seguro Social

4. Definiciones

INSTITUTO, IHSS : Instituto Hondureño de Seguridad Social

Altas : Es el ingreso de nuevos pensionados al régimen

Bajas: son los pensionados fallecidos

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 2

**1.-PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES A NIVEL NACIONAL
SUB GERENCIA DE INFORMATICA DE IVM**

Código:

Cambios: Cambio de régimen de un pensionado, modificación del nombre y apellido, cambio del domicilio

5. Referencias

Documentos Internos:

- Reporte altas, bajas y cambios en planilla de pensiones

6. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la Supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento el Gerente de IVM de Tegucigalpa

Son responsables de la correcta implementación de este procedimiento el administrador de sistemas del régimen de invalidez, vejez y muerte de Tegucigalpa y los empleados operativos que participa en el proceso a nivel nacional

La Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa efectuará fiscalizaciones para verificar que el mismo se efectúe correctamente

7. PROCEDIMIENTO

SUBGERENCIA DE PENSIONES

AREA PLANILLA DE PAGO

Auxiliar Administrativo

7.1 Solicita Autorización a Informática de IVM para Modificar Datos en Planilla de pago de Pensiones

7.1.1 El auxiliar administrativo solicita al administrador del sistema de IVM autorización para modificar datos en planilla de pago de pensiones del sistema informático via telefónica

INFORMATICA DE IVM

Administrador de Sistemas

7.2 Otorga autorización por medio del Gestor de Base de Datos

7.2.1 Por medio del gestor de base de datos crea clave principal en la base y otorga la Autorización para modificar datos en la planilla de pago de pensiones

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



SUBGERENCIA DE PENSIONES

AREA PLANILLA DE PAGO

Auxiliar Administrativo

7.3 Realiza Altas, Bajas o Cambios en la Planilla de Pago de Pensiones
(formato para altas, bajas y cambios)

7.3.1 Al estar autorizado el Auxiliar Administrativo realiza las altas, bajas, o cambios en la planilla de pago de pensiones en la aplicación del sistema diseñado para tal fin

Altas son los nuevos pensionados que ingresan al sistema

Bajas son los pensionados fallecidos o los que han perdido el derecho a percibir pensión por haber cumplido mayoría de edad (ascendientes)

Cambios : cuando un pensionado cambio de régimen, modificación en el nombre, domicilio o monto de pensión

7.4 Solicita a Informática via telefónica elabore reporte de altas, bajas y cambios en la planilla de pago de pensiones

7.4.1 El auxiliar administrativo solicita a informática elabore reporte de las altas, bajas o cambios realizados en la planilla de pago de pensiones via telefónica

INFORMATICA IVM

Administrador de Sistemas

7.5 Elabora , imprime y traslada Reporte de Altas, Bajas, y Cambios en Planilla de Pago de Pensiones , a Subgerencia de Pensiones (reporte altas, bajas y cambios)

7.5.1 Elabora el reporte de altas, bajas o cambios en la planilla de pago del pago de Pensiones

7.5.2 Imprime los reportes de altas, bajas o cambios de la planilla de pago de pensiones

7.5.3 Traslada reportes de altas, bajas, y cambios en la planilla de pago de pensiones a la Subgerencia de Pensiones para que sea revisada

SUBGERENCIA DE PENSIONES

AREA PLANILLA DE PAGO

Auxiliar Administrativo

7.6 Recibe y Revisa Reporte de Planilla de Pago de Pensiones para verificar si esta correcta

7.6.1 Revisa que los reportes de planilla de pago de pensiones estén correctos

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Lic. Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



- a. *Si los reportes de la planilla de pago de pensiones son incorrectos, efectúa la corrección y vía teléfono llama a informática para que se imprima un nuevo reporte
De las altas, bajas o cambios*
- b.- *Si los Reportes de planilla de pago de pension están correctos se comunica a Informática para que realice el calculo de la pensión a cada uno de los pensionados*

INFORMATICA DE IVM
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

7.7 Efectúa el calculo de la Pensión a cada pensionado

7.7.1 Realiza el calculo de la pensión a cada pensionado por medio del Sistema de calculo de pensiones (sicap) con los procedimientos almacenados en la base de datos realiza el calculo de forma automatizada con los permisos del administrador del sistema

7.8 Elabora , Imprime y Revisa Reporte de Planilla de Pago de Pensiones para solicitar Aprovisionamiento para el pago de la planilla del pago de pensiones y lo remite a la Gerencia de IVM (Planilla pago de pensiones)

7.8.1 Al concluir los cálculos de las pensiones elabora reporte de la planilla de pago de pensiones para solicitar aprovisionamiento para el pago de la planilla del pago de pensiones a los pensionados

7.8.2 Imprime y revisa el reporte de planilla de pago de pensiones

7.8.3 Remite reporte de planilla de pago de pensiones a la Gerencia de IVM para firma y sello

7.9 Imprime y envía Reporte Con Detalle de Planilla de Pago de Pensiones para cada Regional

7.9.1 Los reportes detallados de la planilla de pago de pensiones que remite a las regionales son de IVM Y de Riesgos Profesionales

7.9.2 Envía reportes con detalle de planilla de pago a cada regional

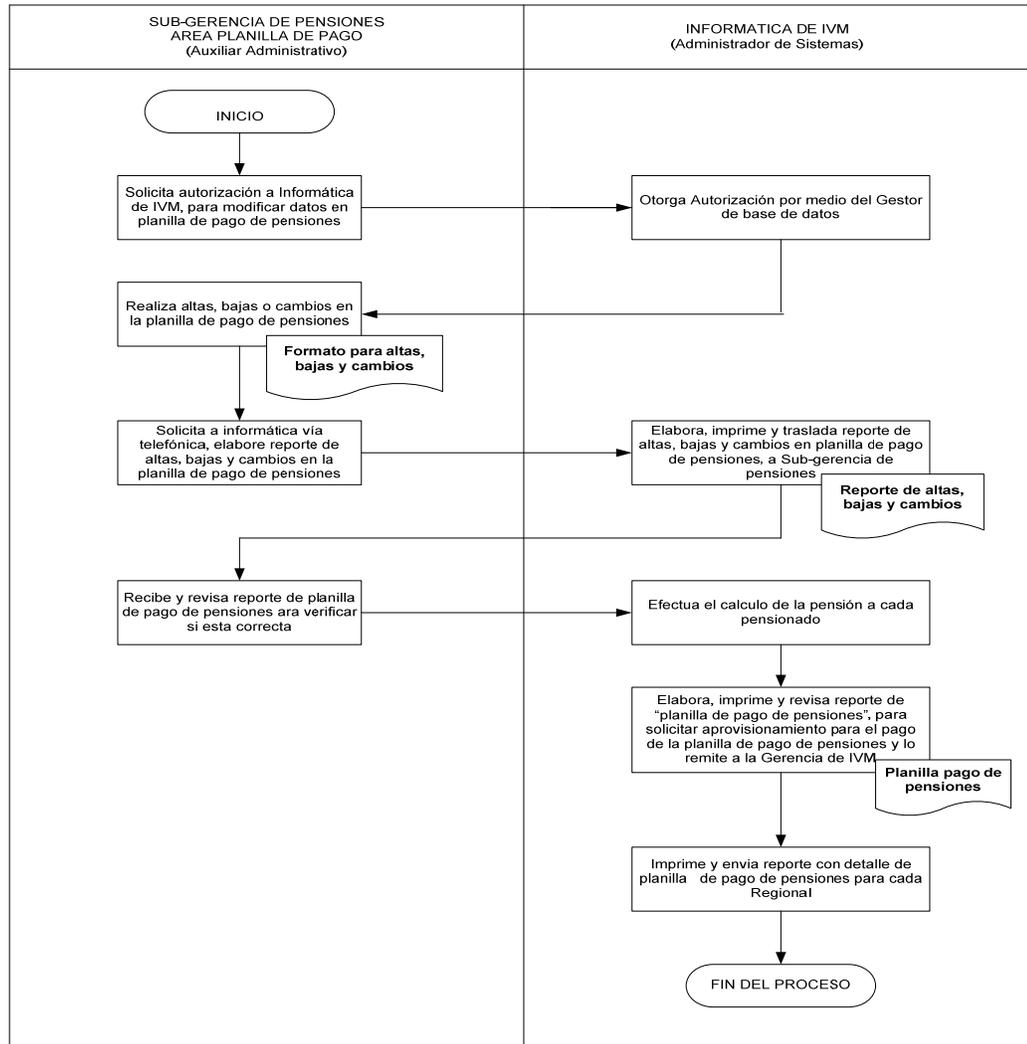
7.10 FIN DEL PROCEDIMIENTO

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



8 Diagrama de Flujo

1.- FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EFETUAR CALCULOS EN PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES A NIVEL NACIONAL



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Pagina No. 6

**1.-PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CALCULOS EN
PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES A NIVEL NACIONAL
SUB GERENCIA DE INFORMATICA DE IVM**

Código:

9 Anexos

- 9.1 formato de reporte de altas bajos y cambios en planilla de pensiones
- 9.2 Planilla de pago de pensiones.

10 Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
nuevo	09-03-2011		Keila pinto	

Elaborado por: Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Abog. Víctor Martínez		Aprobado por: Abog. Víctor Martínez		Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre		Edición No.
Cargo: analista		Cargo: Jefe OyM		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013- RIVM-IHSS		Cargo: Gerente de IVM Memo 1896-2013-RIVM- IHSS		Cargo: Jefe UPEG Memo M-416-UPEG-13		
Fecha de Elaboración 09-03-2011	Firma	Fecha de Elaboración 11-04-2011	Firma	Fecha de Elaboración 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 6/8/13	Firma	Fecha de Elaboración: 3/9/13	Firma	