

Municipio de Santa Lucía, Depto. De F.M.

Lunes 28 de Febrero de año 2023

SEÑOR

MELVIN RAMIREZ

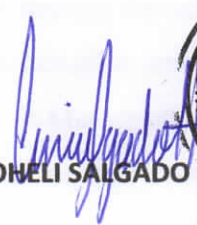
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SU OFICINA

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes realizadas por el Departamento de Recursos Humanos en el mes de Febrero de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,



CENIA NOELI SALGADO HERNANDEZ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

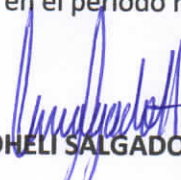
Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti

REPORTE DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración de Contratos Laborales de Trabajo por tiempo definido.
2. Inspecciones en diferentes parques del Municipio verificando el desempeño de empleados.
3. Recibir y archivar solicitudes de empleados.
4. Llevar control de incapacidades y vacaciones de los empleados.
5. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
6. Dar respuesta a inquietudes y dudas de empleados con respecto a sus funciones.
7. Control de marcas de entradas, salidas, llegadas tardes e inconsistencias.
8. Elaboración de Reporte mensual de horas trabajadas por empleado.
9. Coordinar el personal encargado de servicios de vigilancia.
10. Redacción de constancias de trabajo a solicitud de los empleados.
11. Presentar informes correspondientes a horas suplementarias de cada mes solicitadas por empleado.
12. Realizar llamados de atención por escrito y memorándum cuando corresponde.
13. Actualización de los expedientes de todos los empleados permanentes y temporales en la Municipalidad, adjuntando documentación reciente.
14. Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas cuando se solicita.

Estas actividades se desarrollaron en la Municipalidad de Santa Lucía Departamento de Recursos Humanos en el período referido.


CENIA NOELI SALGADO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

