



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MES DE FEBRERO 2023

Una firma manuscrita y un sello circular que dice 'MUNICIPALIDAD DE PATUCA', 'DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL', 'DIRECTOR' y 'PATUCA, OLANCHITO'.

José Antonio Bonilla Vásquez

Director del Departamento de Justicia Municipal



INTRODUCCION

En el Presente Informe damos a conocer cada una de las actividades que se realizan en el Departamento de Justicia Municipal en oficina y trabajos de campo realizado por cada uno de los compañeros



OBJETIVOS

- Dar a conocer Detalladamente las actividades realizadas en el mes de febrero del presente año 2023.
- Dar una atención de calidad a cada uno de los contribuyentes que realizan sus diferentes tramites en el departamento de Justicia Municipal
- Y así facilitarle los tramites a los contribuyente



Actividades Realizadas del 01 al 28 de FEBRERO 2023

Actividades realizadas en oficina

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
1	Permiso de operación de destazo	1 permiso
2	Boletas de destace de todas las carnicerías	60 boletas
3	Cancelaciones de fierro	4 cancelaciones
4	Solicitudes y carnet de auxiliar de diferentes comunidades y aldeas	14 carnet de auxiliar
5	Autorizaciones para fabricación de fierro	14 autorizaciones
6	Matricula de fierro	11 matricula
7	Reposición de fierro	9 reposición
8	Traspaso de fierro	4 traspasos
9	Matricula de motosierra	3 registros
10	Registro de arma de fuego	0 registros
11	Permiso de operación de bebidas alcohólicas, balneario.	6 permisos
12	Constancia de Verificación de fierro	2 constancias
13	Constancias de entierro	1 constancia
14	permiso de feria AGAP	1 Permiso
15	Permiso para fiesta o mini ferias	2 permiso
16	Permiso para Campaña Evangélica	1 Permiso
17	Autorización de marquilla	1 autorización
18	Matricula de marquilla	0 matricula
20	ordenanzas	0 ordenanzas
21	Cartas de ventas emitidas	833
22	Cartas de ventas nulas por error	7



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023 POR EL INSPECTOR
ANTONIO MALDONADO**

INSPECCIONES EN RASTRO MUNICIPAL

- Verificamos si el animal tiene la documentación necesaria, carta de venta y orden de destazo con su respectiva boleta y que el fierro de la vaca sea el mismo que está en la carta de venta. Sin borrones ni tachaduras
- Verificar que el animal a sacrificar este en optima condiciones para consumo

INSPECCIONES EN CARNIERIAS

- Todos los días se realiza supervisión en las carnicerías del casco urbano. Junto a la policía municipal verificamos que no haya más carne de la que ha salido del rastro.
- Verificamos el aseo del establecimiento y mantenedores de carne.
- Cuando de casualidad se fractura una res nos presentamos para verificar el estado del animal, se toma la temperatura que no haya fiebre.
- Verificamos de los documentos y se da visto bueno si se puede o no ser consumida su carne.
- También se lleva el control de las carnicerías de arenas blancas, Apacilagua, la Choluteca y las mangas con el mismo procedimiento
- Requerir todo vehiculó que entra al municipio a vender sus productos para pedir su permiso de operación solicitado en la municipalidad de patuca

SUPERVICION EN NEGOCIOS Y VENTAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

- Nos presentamos junto a la policía municipal a revisar si tiene su permiso de operación y si está al día con sus impuestos
- Que haya buena higiene en el lugar.

ENTREGA DE CITA

- Realizo entregas de notificaciones y citas para recaudar impuesto y mantener la orden incluyendo el sector del transporte



OPERATIVOS

- Realización de operativos para controlar carros repartidores y buses de transporte.

MISIONES

- Realizo misiones en apoyo al Director de Justicia, catastro y unidad de medio ambiente

ACTIVIDADES REALIZADA POR EL FIEL DEL RASTRO MUNICIPAL OSCAR RODRIGUEZ

- Verificar que la res concuerde el color y el fierro con la carta de venta y boleta de destazo.
- Es el encargado de abrir y cerrar el rastro municipal
- es el encargado de encerrar las reses que se van a sacrificar.
- También se encarga del aseo del rastro, lavar y asegurar que las pilas estén llenas de agua para así realizar el aseo diario

FUNCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL CAMILO LAGOS, ANTONIO BORJAS, MARVIN MERLO

- Supervisión de negocios que tengan permisos de operación vigente.
- Supervisión de plan de pagos de los negocios que estén al día.
- Supervisión de solares que están sucios para pedir al ciudadano que lo mantenga limpio.
- Entrega de ordenanzas de catastro, control tributario y justicia municipal.
- Inspección de buses para asegurar que porten su respectivo basurero o recipiente
- Orientar al ciudadano cómo hacer para realizar sus trámites municipales.
- Apoyar maratones autorizada por el alcalde
- Revisar villa de comunicación, cunetas limpias,
- Control de comerciante de otros municipios que tengan su permiso del municipio de patuca para que puedan realizar sus ventas

ANNEXOS



