

ALCALDÍA MUNICIPAL  
SALAMÁ, OLANCHO

Honduras C.A.

Tel. 2754-9405

[salammunicipalidad@yahoo.es](mailto:salammunicipalidad@yahoo.es)



SERVICIOS PRESTADOS POR EL JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL


N	Actividad	Procedimiento	Requisitos	Tasas
1	Permiso de Construcción Habitacional	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ciudadano se presenta a solicitar permiso</li><li>2. Se dan los Lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios.</li><li>3. Se extiende el permiso conforme al Formato</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de permiso</li><li>2. Croquis de ubicación</li><li>3. Fotocopia de identidad y estar solvente con sus tributos municipales.</li><li>4. Fotocopia de escritura publica o dominio útil</li><li>5. Constancia de permiso de la UMA</li></ol>	De acuerdo al Area de Construcción.
2	Permiso de Construcción de Urbanizaciones Lotificaciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ciudadano se presenta a solicitar el permiso</li><li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li><li>3. Se extiende el permiso conforme al formato.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de permiso</li><li>2. Anteproyecto de loteo y amojamiento de terreno y plano de construcción</li><li>3. Fotocopia de identidad y estar solvente con sus tributos municipales</li><li>4. Fotocopia de escritura publica o Dominio Util</li><li>5. Deberá destinar el 10% del área de lotificación sin incluir calles para uso comunitario y área verde</li><li>6. Licencia ambiental en caso de ser necesario</li><li>7. Copia de plano aprobado para catastro municipal</li><li>8. Constancia /permiso de la UMA</li></ol>	De acuerdo al Area de Construcción.
3	Permiso de construcción de obras menores	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El ciudadano se presenta a solicitar permiso</li><li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li><li>3. Se extiende el permiso conforme al formato</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de permiso</li><li>2. Croquis de ubicación</li><li>3. Fotocopia de identidad y estar solvente con sus tributos municipales.</li><li>4. Se solicitará como requisito mas el certificado especial</li><li>5. Construcción compatible con uso del suelo</li><li>6. Constancia /Permiso de la UMA</li></ol>	De acuerdo al Area de Construcción.



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**SALAMÁ, OLANCHO**  
 Honduras C.A.  
 Tel. 2754-9405

[salamunicipalidad@yahoo.es](mailto:salamunicipalidad@yahoo.es)

4	Elaboración de Croquis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano se presenta a solicitar el permiso</li> <li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li> <li>3. Se extiende el croquis conforme a las medidas en campo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medición en Campo</li> </ol>	Lps. 100.00
5	Elaboración de Constancias: 1. De no Poseer Bienes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano se presenta a solicitar Constancia</li> <li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li> <li>3. Se verifica si es solicitante no posee bienes</li> <li>4. Se extiende</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No debe de tener ningún bien y mueble registrado a su favor</li> <li>2. Fotocopia de documento de identificación del solicitante</li> <li>3. La entrega de la constancia es personal</li> </ol>	Lps. 20.00
6	Elaboración de Constancias: 1. Cambio de Contador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano se presenta a solicitar Constancia</li> <li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li> <li>3. Se verifica si es solicitante no posee bienes</li> <li>4. Se extiende</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopia de escritura que acredite como dueño</li> <li>2. Fotocopia de documento de identificación del solicitante</li> <li>3. La entrega de la constancia es personal</li> </ol>	Lps. 20.00
7	Elaboración de Constancias: 4. Valor Catastral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano se presenta a solicitar Constancia</li> <li>2. Se dan los lineamientos a seguir cumpliendo con el plan de arbitrios</li> <li>3. Se verifica si es solicitante no posee bienes</li> <li>4. Se extiende</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clave catastral debe estar al día con el pago del impuesto de Bienes Inmuebles</li> <li>2. Fotocopia de documento de identificación del solicitante</li> <li>3. La entrega de la constancia es personal</li> </ol>	Lps. 20.00
8	Actualización y Levantamiento de Retícula Catastral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visitas de Campo</li> <li>2. Medición de Lotes de Terreno por Manzana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medición de Campo</li> </ol>	No Aplica

  
**ALCALDIA MUNICIPAL**  
**CATASTRO**  
**SALAMA, OLANCHO**  
 kelvin Geovanny Puerto

Jefe de Catastro