

CIRCULAR No. 022-SGRH-2023
Tegucigalpa M.D.C., 23 de febrero del 2023

**SEÑORES
DIRECTORES EJECUTIVOS, DIRECTORES REGIONALES, JEFES DE
DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO, JEFES DE
UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS,
ENCARGADOS DE PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE
NIVEL CENTRAL
SU OFICINA.**

Estimados Señores:

Me es grato Saludarles y desearles éxito en el desarrollo de sus delicadas funciones, con el objetivo de mantener actualizado el Sistema de Control de Registros de Empleados Públicos (SIREP), mismo que es parte del proceso de pago de planillas de salarios mensuales, en todas las modalidades de contratación, tengo a bien solicitarles de carácter urgente, remitir a la mayor brevedad posible al correo electrónico (usep@salud.gob.hn), y entregar en físico a la Unidad de Supervisión y Evaluación de Personal (USEP), el formato adjunto con los datos requeridos de todos los funcionarios asignados a sus dependencias, esto con el fin de que no se generen atrasos en las planillas de pago mensuales.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente.



LIC. NELSON DARIO MENOCAI.
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc: Archivo

SECRETARIA DE SALUD
UNIDAD DE SUPERVISION Y REGISTRO
Fecha: 23-02-2023
Hora: 3:53
Recibida por: Karla Oliva

NUMERO DE IDENTIDAD	COLOCAR EN FORMATO DE TEXTO Y SIN GUIONES
NOMBRE COMPLETO	COLOCAR NOMBRE COMPLETO DE CADA FUNCIONARIO
NUMERO DE TELEFONO	COLOCAR TELEFONO FIJO O MOVIL Y SIN GUIONES
DIRECCION DE RESIDENCIA ACTUAL	COLOCAR LA DIRECCION MAS EXACTA POSIBLE
PUESTO NOMINAL	COLOCAR EL PUESTO QUE APARECE EN SU ACUERDO O CONTRATO
CUENTA CON OTRO TRABAJO DENTRO DENL ESTADO	EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA SI COLOCAR INSTITUCION Y HORARIOS EN LOS QUE LABORA
DEPARTAMENTO EN EL QUE SE DESEMPEÑA	COLOCAR EL DEPARTAMENTO O UNIDAD EN EL QUE SE DESEMPEÑA CADA FUNCIONARIO
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	COLOCAR NOMBRE COMPLETO DE CADA JEFE (NO COLOCAR TITULOS)
LUGAR DE TRABAJO	COLOCAR EL DEPARTAMENTO O UNIDAD DONDE SE DESEMPEÑA CADA SERVIDOR PUBLICO
BANCO DONDE RECIBE SU SALARIO	COLOCAR EL BANCO DONDE MESUALMENTE EL FUNCIONARIO RECIBE SU SALARIO
SALARIO INTEGRAL	COLOCAR EL SALARIO EXACTO SIN DEDUCCIONES DE CADA FUNCIONARIO
NOTA	REALIZAR CUADROS POR MODALIDAD DE CONTRATACION