



MEMORÁNDUM MQ-RH-96-J-2022

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita

*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Todo el Personal Municipal

**ASUNTO:** Socialización del Reglamento Interno de Trabajo

**FECHA:** 27/10/2022

Buen día,

Por medio de la presente, se convoca a todo el personal de la Municipalidad de Quimistán, para la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo

Lugar: Salón de la Iglesia Católica

Fecha: 28/10/2022

Hora: 3:30 pm

En espera de su asistencia y puntualidad.


**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*



MEMORÁNDUM MQ-RH-95-J-2022

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Carmen España – Tesorera Municipal

**COPIA:** Héctor Lozano – Auditor Interno



**ASUNTO:** Asignación de Motocicleta

**FECHA:** 26/10/2022

Estimada Carmen,

Por medio de la presente, la Unidad Municipal de Administración de Personal, hace entrega para custodia, de los siguientes documentos

1. PAGARE a la vista de: JOSSELYN LILIBETH RAPALO RAMOS, por un valor de L. 30,000.00 como garantía, requisito para la administración de caja chica de la Municipalidad de Quimistán.
2. Fianza No: 1-65020 Fiador: RUBEN DARIO PACHECO PEREIRA, por un valor de L. 500,000.00 como garantía, requisito para el cargo de Alcalde Municipal.
3. Fianza No: 1-65019 Fiador: MIRSA JANETH JIMENEZ ROMERO, por un valor de L. 500,000.00 como garantía, requisito para el cargo de Tesorera Municipal, hasta el 15/05/2022
4. Fianza No: 1-65271 Fiador: CARMEN MARIA ESPAÑA POLANCO, por un valor de L. 500,000.00 como garantía, requisito para el cargo de Tesorera Municipal. A partir del 16/05/2022

  
  
**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*





MEMORÁNDUM MQ-RH-94-J-2022

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita

*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Corporación Municipal – Quimistan S.B.

**COPIA:** Héctor Lozano – Auditor Interno

**ASUNTO:** Asignación de Motocicleta

**FECHA:** 26/10/2022

Respetable Corporación Municipal de Quimistan Santa Barbara.

Por medio de la presente, la Unidad Municipal de Administración de Personal, Informa de recibido de parte de MAFRE HONDURAS, La Fianza No: 1-65019 por un valor de L. 500,000.00 con vigencia de 365 días desde: 25/01/2022 hasta: 25/01/2023 Fiadora MIRSA JANETH JIMENEZ ROMERO.

Se solicito actualización de esta, por el cambio de la Tesorera Municipal, la cual ya se recibió de parte de MAFRE HONDURAS, La Fianza No: 1-65271 por un valor de L. 500,000.00 con vigencia de 254 días desde: 16/05/2022 hasta: 25/01/2023 Fiadora CARMEN MARIA ESPAÑA POLANCO.

Cumpliendo así el requisito de Fianza para el Puesto de Tesorera Municipal.



**Ing. Víctor Hugo Arita**

*Unidad Municipal Administración de Personal*



Recibido:  
Hector Lozano  
26/10/2022



Recibido.  
Moseoles  
26/10/22



**MEMORÁNDUM MQ-RH-90-J-2022**

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Olvin Obed Lopez – Coordinador Servicios Públicos

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimado Olvin Obed Lopez,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de dos publicaciones semanales, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.

**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

Olvin Lopez





**MEMORÁNDUM MQ-RH-89-J-2022**

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Jose Omar Ayala – Coordinador UMA

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimado Jose Omar Ayala,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de una publicaciones semanal, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.

**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*





MEMORÁNDUM MQ-RH-88-J-2022

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** José Adali Miranda – Coordinador Desarrollo Comunitario

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimado José Adali Miranda,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de dos publicaciones semanales, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.

  
  
**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*





MEMORÁNDUM MQ-RH-87-J-2022

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Kensy Mirella Reyes – Coordinadora OMN

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimada Kensy Mirella Reyes,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de dos publicaciones semanales, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.



**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*



**MEMORÁNDUM MQ-RH-86-J-2022**

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Cythia Mariela Sagastume – Coordinadora OMM

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimada Cythia Mariela Sagastume,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de dos publicaciones semanales, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.



  
  
**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*





**MEMORÁNDUM MQ-RH-85-J-2022**

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Cristian Centeno – Jefe de Catastro

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimado Cristian Centeno,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de dos publicación semanales, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.

  
  
**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

  
  
12/10/2022



**MEMORÁNDUM MQ-RH-84-J-2022**

**DE:** Ing. Víctor Hugo Arita  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

**PARA:** Marlon Pineda – Gerente de Obras Publicas

**ASUNTO:** Publicación de Actividades para Redes Sociales

**FECHA:** 12/10/2022

Estimado Marlon Pineda,

Por medio de la presente, le solicito asignar un miembro de su equipo para que publique en las diferentes plataformas de redes sociales de la municipalidad, los avances de proyectos u otras actividades que se realizan en su departamento, la cual se le requiere un mínimo de una publicación diaria, tomando en cuenta las muchas actividades que se realizan, de interés de las comunidades y la población en general.

De antemano agradecemos su compromiso y disposición.

  
  
**Ing. Víctor Hugo Arita**  
*Unidad Municipal Administración de Personal*

