



# Municipalidad Concepción del Norte



## MEMORÁNDUM

PARA: AXEL JAVIER MADRID SAGASTUME  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: JOSE BONIFACIO MANZANO PAREDES  
JEFE DE CATASTRO

ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA: 21/02/2023

Les envié la presente información requerida sobre Servicios prestados del Departamento de Catastro, describiendo cada una de las actividades, servicios prestados, requisitos, procedimientos y se adjunta formatos

Agradeciendo su atención

Atentamente



José Bonifacio Manzano Paredes

Jefe de Catastro



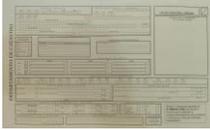
MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
01	<b>REGISTRO DE BIENES INMUEBLES (ALTAS Y CAMBIO)</b>	<b>Atención al cliente</b> -Presentarse al departamento de Catastro con toda la documentación solicitada -Se recepciona la solicitud de declaración jurada de bienes inmuebles debidamente firmada, acompañada con la documentación completa solicitada -Se programa la inspección de campo -Se procede a realizar el registro respectivo tanto físicamente como en el sistema -Se determina el valor del impuesto a pagar -Archivo de la documentación	1)Escritura del terreno o documento privado de compra venta, donación autenticado con sus respectivos antecedentes original y copia  2)Fotocopia tarjeta de identidad para persona natural y registro tributario nacional para persona jurídica	Se adjunta formato    	<b>Plan de Arbitrios vigente</b>





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.



N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
03	<b>CONSTANCIA DE POSESION DE BIENES</b>	<p><b>Atención al cliente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Abocarse al departamento de Catastro Municipal personalmente</li> <li>-Pago de constancia de posesión de bienes inmuebles en la oficina de tributación</li> <li>-Proporcionar copia de recibo pago de bienes inmuebles</li> <li>-Elaborar la constancia de posesión de bienes</li> <li>-Jefe de catastro revisa, firma y sella constancia</li> <li>-Se entrega la constancia la contribuyente y se archiva</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Copia de Escritura del terreno o documento privado compra venta o donación</li> <li>2)Estar solvente con los impuestos de bienes inmuebles</li> <li>3)Copia de tarjeta de identidad</li> <li>4)Fotocopia de solvencia municipal</li> </ol>	<p>Se adjunta formato</p> 	<p><b>Plan de Arbitrios Vigente</b></p> <p><b>Lps. 100.00</b></p>



MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
04	<b>CONSTANCIA DE NO POSESION DE BIENES</b>	-Abocarse al departamento de Catastro Municipal personalmente -Presentar tarjeta de identidad para verificar en el SAFT si el contribuyente tiene algún bien a su favor -El personal del departamento procede a la elaboración dela constancia -El jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia -Se entrega la constancia y se archiva la documentación	1)Presentar copia tarjeta de identidad 2)Fotocopia de solvencia municipal	Se adjunta formato 	<b>Plan de Arbitrios Vigente</b>  <b>Lps. 100.00</b>





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
06	<b>ELABORACION DE PLANOS RURALES Y URBANOS(MEDIDAS Y REMEDIDAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Se recepciona la información</li><li>-Inspección de campo y se realiza la medición del terreno solicitado</li><li>-El área del predio a medir debe estar limpia y libre de maleza en sus perímetros</li><li>-Se revisa con la tarjeta de identidad en el sistema para saber si está registrada, si no lo está se procede hacer el registro</li><li>-Luego se realiza la elaboración de planos en la oficina</li><li>-Se remite a control tributario para que</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Solicitud verbal</li><li>2)Copia de la escritura pública o documento de la propiedad</li><li>3)Copia de la tarjeta de identidad</li><li>4)Fotocopia de la solvencia municipal</li></ol>	Se adjunta formato 	<b>Plan de Arbitrios Vigente</b>  <b>Lps. 220.00 por Manzana en lo Rural</b>  <b>Lps. 3.50.00 por metro lineal en lo Urbano</b>

		<p>haga el pago correspondiente -Presenta el recibo a la oficina de catastro y se entrega el plano y se archiva la documentación</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
07	<b>PERMISOS DE CONTRUCCION</b>	<p>-Abocarse al departamento de catastro, solicitando el permiso de construcción</p> <p>-Debe presentar documentación completa según requisitos solicitados para tramite de permiso de construcción</p> <p>-Se realiza inspección al lugar de origen Catastro, Juez de policía y U.M.A</p> <p>-Realizado el trámite en tributación presenta el recibo de pago y se le extiende el permiso</p> <p>-Se archiva documentación</p>	<p>1)Fotocopia de la escritura pública del terreno</p> <p>2) Fotocopia de la identidad del propietario o registro tributario nacional para persona jurídica</p> <p>3)Fotocopia de la solvencia municipal</p> <p>4)Plano de la planta constructiva de la obra a construir</p> <p>6)Fotocopia de recibos de servicios públicos</p> <p>7)Llenar solicitud de permiso de construcción</p>	<p>Se adjunta formato</p> 	<p><b>Plan de Arbitrios Vigente</b></p> <p><b>Lps. 7.00 por cada mil si es concreto</b></p> <p><b>Lps. 5.00 por cada mil si es madera</b></p>



MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

[municondelnortesb@hotmail.com](mailto:municondelnortesb@hotmail.com)

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
08	<b>SOLICITUD DE DOMINIO PLENO</b>	-Inspección de campo y medición de la propiedad, conforme al área de terreno se hace el cálculo para dar el valor catastral del Dominio pleno -Se envía informe a través de secretaria a la corporación municipal -Aprobación en segunda reunión de Corporación Municipal	1)Solicitud de legalización de terrenos a la Cooracion Municipal mediante expediente a través de la Secretaria Municipal	Se adjunta formato   	<b>Plan de Arbitrios Vigente</b>  <b>Se cobra el 10% del valor catastral del bien inmueble</b>

José Bonifacio Manzano Paredes

Jefe de Catastro