



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215

Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



SECRETARÍA MUNICIPAL

SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA MUNICIPAL

SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS									
				CONCEPTO	TARIFA EN L.								
CELEBRACION DE MATRIMONIOS	1. Los documentos se deben presentar a la secretaría 15 días hábiles o laborables antes de la fecha de celebrar el matrimonio. 2. Las bodas se realizarán de lunes a viernes, en el palacio municipal, fuera del Palacio Municipal (área urbana y área rural)	1. Nota de soltería de ambos contrayentes originales y copia. 2. Nota de parentesco de ambos contrayentes originales y copia. 3. Antecedentes penales de ambos contrayentes originales y copia. 4. Fotocopia de DNI de ambos contrayentes (La nueva identidad). 5. Constancia médica de ambos contrayentes original y copia. 6. Solvencia Municipal de ambos contrayentes. 7. Fotocopia de DNI de ambos testigos (mayores de edad). Los testigos no deben ser parientes de los cónyuges. 8. Acta de divorcio si alguno hubiese sido casado.	CELEBRACION DE MATRIMONIO El Suscrito Secretario Municipal, del Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, por medio de la presente hace constar: _____ que _____ con _____ DNI _____, solicita contraer Matrimonio Civil el día _____ de fecha _____ del mes de _____ del año _____. Para constancia y fines legales que al interesado convenga, se extiende la presente en el Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, a los _____ días del mes de _____ del año _____.	<table border="1"> <tr> <td>Celebración de Matrimonios en la Municipalidad</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>Celebración de Matrimonios fuera de Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área urbana)</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>Celebración de Matrimonios fuera de la Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área rural)</td> <td>700.00</td> </tr> <tr> <td>Por celebración de matrimonios a extranjeros</td> <td>1,000.00</td> </tr> </table>	Celebración de Matrimonios en la Municipalidad	300.00	Celebración de Matrimonios fuera de Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área urbana)	500.00	Celebración de Matrimonios fuera de la Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área rural)	700.00	Por celebración de matrimonios a extranjeros	1,000.00	
			Celebración de Matrimonios en la Municipalidad	300.00									
			Celebración de Matrimonios fuera de Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área urbana)	500.00									
			Celebración de Matrimonios fuera de la Municipalidad, los interesados correrán con el pago de transporte y alimentación (área rural)	700.00									
Por celebración de matrimonios a extranjeros	1,000.00												
			 Lic. Elvin Dagoberto Paz Secretario Municipal										





**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215
Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central**



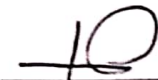
		<p>9. Cuando el contrayente es menor de 21 años, debe presentar autorización de sus padres, Carta Poder otorgada por un notario.</p> <p>10. Constancia de bienes de ambos contrayentes.</p> <p>11. Presentar los documentos 15 días antes de la celebración de la boda, sin echar los sábados y domingos.</p>		<table border="1"> <tr> <td>Por constancia matrimonial la tasa a cobrar es:</td> <td align="right">L.100.00</td> </tr> <tr> <td>Por Certificación matrimonial la tasa a cobrar es:</td> <td align="right">L.50.00</td> </tr> </table>	Por constancia matrimonial la tasa a cobrar es:	L.100.00	Por Certificación matrimonial la tasa a cobrar es:	L.50.00
Por constancia matrimonial la tasa a cobrar es:	L.100.00							
Por Certificación matrimonial la tasa a cobrar es:	L.50.00							
<p align="center">CONSTANCIA DE VECINDAD</p>	<p>1.- La persona interesada deberá presentarse a la oficina de la Secretaría Municipal</p> <p>2.- se le solicita su DNI.</p> <p>3.- Se le entrega su Constancia de Vecindad y se pasa a la Oficina de Control Tributario para</p>	<p>1.- Presentar la solicitud ante la Oficina del Departamento de Secretaría.</p> <p>2.- Fotocopia de identidad del solicitante.</p> <p>3.- Solvencia Municipal vigente del solicitante.</p> <p>4.- El trámite es estrictamente personal.</p> <p>5.- Si la persona no es nacida en el municipio de Concepción del Norte, deberá acreditar su domicilio con recibo de agua, recibo de luz, constancia de estudio, constancia de patronato debidamente</p>	<p align="center">CONSTANCIA DE VECINDAD</p> <p>El Suscrito Secretario Municipal, del Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, por medio de la presente hace constar: que _____ con</p> <p>DNI _____, es vecino de este término municipal (Concepción del Norte).</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>TARIFA EN L.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por la Constancia Vecindad, el contribuyente pagará al tesoro municipal la cantidad de:</td> <td align="right">L.100.00</td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	TARIFA EN L.	Por la Constancia Vecindad, el contribuyente pagará al tesoro municipal la cantidad de:	L.100.00
CONCEPTO	TARIFA EN L.							
Por la Constancia Vecindad, el contribuyente pagará al tesoro municipal la cantidad de:	L.100.00							





MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
 HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
 DESPACHO MUNICIPAL
 TEL: 3391-9215
 Correo: municondelnortesb@hotmail.com
 Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



	pagar su respectiva tasa impositiva.	registrado en esta Alcaldía Municipal.	Para constancia y fines legales que al interesado convenga, se extiende la presente en el Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, a los _____ días del mes de _____ del año _____							
			 Lic. Elvin Dagoberto Paz Secretario Municipal							
DOMINIO PLENO	<p>1.-El Secretario Municipal Coteja de manera personal y minuciosa los antecedentes de dominio originales y fotocopias del mismo que hacen alusión a al lote de terreno ubicado en determinado lugar.</p> <p>2.-El Dominio Pleno lo extiende el Gobierno municipal, sobre aquellas tierras Ejidales en las cuales el estado ha concedido a las corporaciones Municipales la administración, para</p>	<p>1.-inscripcion del terreno en el departamento de catastro municipal (registro catastral).</p> <p>2. fotocopia de identidad.</p> <p>3. fotocopia de solvencia municipal. 4. declaración jurada de bienes inmuebles.</p> <p>5. documentos de propiedad del inmueble y antecedentes.</p> <p>6. constancia catastral.</p> <p>7. recibo de pago de bienes inmuebles. (debe estar al día con sus impuestos municipales).</p> <p>8. solicitud de medición del terreno.</p> <p>9. pago de medidas y remedidas del terreno.</p>	<p style="text-align: center;">COTEJAMIENTO</p> <p>El Infrascrito Secretario Municipal por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que he Cotejado de manera personal y minuciosa los antecedentes de dominio originales y fotocopias del mismo que hacen alusión a un Lote de Terreno ubicado en _____ de este Municipio de Concepción del Norte, Santa Bárbara, antecedente (es) de fecha (as)</p> <p>El cual tiene las medidas y colindancias siguientes:</p> <p>AL NORTE:</p> <p>AL SUR:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>TARIFA EN L.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Medidas, Remedidas e Inspección de terreno contenidas en solicitudes de dominio pleno tanto Urbanos como Rurales con extensión menos de una manzana se cobrará:</td> <td style="text-align: center;">600.00</td> </tr> <tr> <td>por más de la manzana se cobrará:</td> <td style="text-align: center;">L.900.00</td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	TARIFA EN L.	Medidas, Remedidas e Inspección de terreno contenidas en solicitudes de dominio pleno tanto Urbanos como Rurales con extensión menos de una manzana se cobrará:	600.00	por más de la manzana se cobrará:	L.900.00
CONCEPTO	TARIFA EN L.									
Medidas, Remedidas e Inspección de terreno contenidas en solicitudes de dominio pleno tanto Urbanos como Rurales con extensión menos de una manzana se cobrará:	600.00									
por más de la manzana se cobrará:	L.900.00									





MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
 HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
 DESPACHO MUNICIPAL
 TEL: 3391-9215
 Correo: municondelnortesb@hotmail.com
 Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



	<p>uso y goce de los vecinos.</p>	<p>10. mapa planimétrico del terreno. 11. solicitud de adjudicación de dominio pleno. 12. informe de comisión de rectificación de dominios plenos. 13. informe técnico de catastro (en caso que sea necesario).</p>	<p>AL ESTE: AL OESTE: Documentos presentados por el señor (a) _____ con DNI No. _____ documento original que es entregado en este mismo acto al solicitante y su fotocopia que es COPIA FIEL de su original que obra en el presente Expediente de Solicitud de Compra Venta en Dominio Pleno. Concepción del Norte, Santa Bárbara a los _____ días del mes de _____ del año _____</p> <p>Firma o huella</p> <p>SOLICITUD DE COMPRA-VENTA DE UN TERRENO EN DOMINIO PLENO. - SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS. Honorable Corporación Municipal de Concepción del Norte, Santa Bárbara. Yo _____, mayor de edad, hondureño (a), vecino (a) de _____, con DNI No. _____</p>	<p>habiendo de reconocer en el caso de la zona rural, los gastos de transporte y alimentación del personal involucrado del Departamento de Catastro y por la elaboración del plano respectivo se cobrara un valor fijo.</p> <p>por menos de la manzana y por más de manzana se cobrará.</p>	<p>L.300.00</p> <p>L600.00</p>
				<p>Ninguno de estos valores será reembolsable al solicitante, independientemente si es aprobado o no el respectivo dominio pleno.</p> <p>El porcentaje a cobrar para el pago del dominio pleno será del 10% sobre el valor catastral de los inmuebles, excluyendo las mejoras realizadas a expensas del poseedor.</p>	





MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215
Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



			<p>y Solvencia Municipal No. _____ Con mi acostumbrado respeto comparezco ante ustedes solicitando la legitimidad de un terreno ubicado en el (Barrio, aldea) de este Municipio de Concepción del Norte, Santa Bárbara, el cual tiene las medidas y colindancias siguientes:</p> <p>AL NORTE: AL SUR: AL ESTE: AL OESTE:</p> <p>Inmueble _____ que _____ hube _____ por _____ tal como lo acredito con el original y copia del antecedente de dominio que acompaño, el cual una vez cotejados por la Secretaría de la Municipalidad pido me sea devuelto el original.</p> <p>Fundo la presente Solicitud en los Arts. 80 de la Constitución de la Republica; 1, 2, 3, 24, 36, 37 y 70 de la Ley de Municipalidades y 1, 2, 3, 13, 65, 67, 68, 69, 70, 71 y 72 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades.</p> <p>A la Honorable Corporación Municipal de Concepción del Norte, respetuosamente, pido: Admitir la presente solicitud juntamente con los documentos que se acompañan, darle el trámite legal correspondiente y en definitiva se me otorgue el Dominio Pleno del Terreno solicitado, previo pago en la oficina respectiva de los gastos administrativos en que se incurran.</p> <p>Concepción del Norte, Santa Bárbara a los _____ días del mes de _____ del año _____</p> <p>Firma o huella</p>	
--	--	--	--	--





MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215
Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



			<p>SOLICITUD DE MEDIDA PARA DOMINIO PLENO</p> <p>Yo _____, con DNI No. _____ Residente en la (aldea, barrio o caserío) de _____ Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara. Solicito a la oficina de Catastro Municipal pueda realizar una medida en el en la con las siguientes colindancias: AL NORTE: AL SUR: AL ESTE: AL OESTE: Medidas que serán utilizadas única y exclusivamente para solicitud de Compra Venta en Dominio Pleno. Teléfono No: Observaciones</p> <p>Concepción del Norte, Santa Bárbara a los _____ días del mes de _____ del año _____</p> <p>Firma o huella</p>	
--	--	--	---	--





MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215
Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central



CERTIFICACIONES	Se busca en el cuaderno de actas de las sesiones de Corporación Municipal, el punto o los puntos, número de folios, día, fecha, mes y año y se redacta la certificación que él o los interesados estén solicitando.	1.- Aportar documentos que justifiquen la finalidad para la que será utilizada. 2.- Fotocopia de la Cédula original del solicitante (de ambos lados, clara y legible). 3.- pagar su respectiva tasa al tesoro municipal por el documento solicitado.	CERTIFICACION El Suscrito Secretario Municipal, del Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, por medio de la presente hace constar: que _____ con DNI _____, solicita al Departamento de Secretaría Municipal una CERTIFICACION , el día _____ de fecha _____ del mes de _____ del año _____ Para constancia y fines legales que al interesado convenga, se extiende la presente en el Municipio de Concepción del Norte, Departamento de Santa Bárbara, a los _____ días del mes de _____ del año _____  _____ Lic. Elvin Dagoberto Paz Secretario Municipal	Certificación o transcripción de Acta o Punto de Acta	L. 150.00


Lic. Elvin Dagoberto Paz
Secretario Municipal

