



Municipalidad Concepción del Norte



MEMORÁNDUM

PARA: AXEL JAVIER MADRID SAGASTUME
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: JOSE BONIFACIO MANZANO PAREDES
JEFE DE CATASTRO

ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA: 21/02/2023

Les envié la presente información requerida sobre Servicios prestados del Departamento de Catastro, describiendo cada una de las actividades, servicios prestados, requisitos, procedimientos y se adjunta formatos

Agradeciendo su atención

Atentamente



José Bonifacio Manzano Paredes

Jefe de Catastro




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
01	REGISTRO DE BIENES INMUEBLES (ALTAS Y CAMBIO)	Atención al cliente -Presentarse al departamento de Catastro con toda la documentación solicitada -Se recepciona la solicitud de declaración jurada de bienes inmuebles debidamente firmada, acompañada con la documentación completa solicitada -Se programa la inspección de campo -Se procede a realizar el registro respectivo tanto físicamente como en el sistema -Se determina el valor del impuesto a pagar -Archivo de la documentación	1)Escritura del terreno o documento privado de compra venta, donación autenticado con sus respectivos antecedentes original y copia 2)Fotocopia tarjeta de identidad para persona natural y registro tributario nacional para persona jurídica	Se adjunta formato  	Plan de Arbitrios vigente




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
02	CONSTANCIA DE VALOR CATASTRAL	<p>Atención al cliente -Solicitud Verbal -Se recepcióna la documentación -Revisión de la documentación entregada -Se revisa si existe la ficha técnica en físico y en el sistema -Previa verificación de datos en el sistema para ver si está al día con los impuestos de no estarlo debe pagar los impuestos -Elaboración del documento(constancia catastral) -Se entrega la constancia al contribuyente -Se archiva la documentación</p>	<p>1)Copia de Escritura del terreno o documento privado 2)Copia de tarjeta de identidad para persona natural, registro tributario nacional para personas jurídicas 3)Copia de recibo de pago de bienes inmueble 4)Fotocopia de solvencia municipal</p>	<p>Se adjunta formato</p> 	<p>Plan de Arbitrios Vigente</p> <p>Lps. 100.00</p>




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.



N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
03	CONSTANCIA DE POSESION DE BIENES	<p>Atención al cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Abocarse al departamento de Catastro Municipal personalmente -Pago de constancia de posesión de bienes inmuebles en la oficina de tributación -Proporcionar copia de recibo pago de bienes inmuebles -Elaborar la constancia de posesión de bienes -Jefe de catastro revisa, firma y sella constancia -Se entrega la constancia la contribuyente y se archiva 	<ul style="list-style-type: none"> 1)Copia de Escritura del terreno o documento privado compra venta o donación 2)Estar solvente con los impuestos de bienes inmuebles 3)Copia de tarjeta de identidad 4)Fotocopia de solvencia municipal 	<p>Se adjunta formato</p> 	<p>Plan de Arbitrios Vigente</p> <p>Lps. 100.00</p>




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
04	CONSTANCIA DE NO POSESION DE BIENES	<ul style="list-style-type: none">-Abocarse al departamento de Catastro Municipal personalmente-Presentar tarjeta de identidad para verificar en el SAFT si el contribuyente tiene algún bien a su favor-El personal del departamento procede a la elaboración dela constancia-El jefe de catastro revisa, firma y sella la constancia-Se entrega la constancia y se archiva la documentación	<ul style="list-style-type: none">1)Presentar copia tarjeta de identidad2)Fotocopia de solvencia municipal	Se adjunta formato 	Plan de Arbitrios Vigente Lps. 100.00




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCOS
05	CONSTANCIA PARA BAJADA DE ENERGIA ELECTRICA(E.E.H)	<ul style="list-style-type: none">-Abocarse al departamento de Catastro Municipal personalmente-Se verifican los datos del solicitante en el sistema-Pago de constancia para tramite de energía-Proporcionar copia de recibo de pago-Elaborar la constancia-Jefe de catastro revisa, firma y sella constancia-Se entrega la constancia al contribuyente y se archiva la documentación	<ul style="list-style-type: none">1)Escritura del terreno o documento privado autenticado2)Fotocopia de la tarjeta de identidad3)Fotocopia de la solvencia municipal	<p>Se adjunta formato</p> 	<p>Plan de Arbitrios Vigente</p> <p>Lps. 100.00</p>




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
06	ELABORACION DE PLANOS RURALES Y URBANOS(MEDIDAS Y REMEDIDAS)	<ul style="list-style-type: none">-Se recepciona la información-Inspección de campo y se realiza la medición del terreno solicitado-El área del predio a medir debe estar limpia y libre de maleza en sus perímetros-Se revisa con la tarjeta de identidad en el sistema para saber si está registrada, si no lo está se procede hacer el registro-Luego se realiza la elaboración de planos en la oficina-Se remite a control tributario para que	<ul style="list-style-type: none">1)Solicitud verbal2)Copia de la escritura pública o documento de la propiedad3)Copia de la tarjeta de identidad4)Fotocopia de la solvencia municipal	Se adjunta formato 	Plan de Arbitrios Vigente Lps. 220.00 por Manzana en lo Rural Lps. 3.50.00 por metro lineal en lo Urbano

		<p>haga el pago correspondiente -Presenta el recibo a la oficina de catastro y se entrega el plano y se archiva la documentación</p>			
--	--	--	--	--	--




MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
07	PERMISOS DE CONTRUCCION	<p>-Abocarse al departamento de catastro, solicitando el permiso de construcción</p> <p>-Debe presentar documentación completa según requisitos solicitados para tramite de permiso de construcción</p> <p>-Se realiza inspección al lugar de origen Catastro, Juez de policía y U.M.A</p> <p>-Realizado el trámite en tributación presenta el recibo de pago y se le extiende el permiso</p> <p>-Se archiva documentación</p>	<p>1)Fotocopia de la escritura pública del terreno</p> <p>2) Fotocopia de la identidad del propietario o registro tributario nacional para persona jurídica</p> <p>3)Fotocopia de la solvencia municipal</p> <p>4)Plano de la planta constructiva de la obra a construir</p> <p>6)Fotocopia de recibos de servicios públicos</p> <p>7)Llenar solicitud de permiso de construcción</p>	<p>Se adjunta formato</p> 	<p>Plan de Arbitrios Vigente</p> <p>Lps. 7.00 por cada mil si es concreto</p> <p>Lps. 5.00 por cada mil si es madera</p>






MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA.

municondelnortesb@hotmail.com

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



SERVICIOS BRINDADOS AL CONTRIBUYENTE POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASAS Y DERCHOS
08	SOLICITUD DE DOMINIO PLENO	-Inspección de campo y medición de la propiedad, conforme al área de terreno se hace el cálculo para dar el valor catastral del Dominio pleno -Se envía informe a través de secretaria a la corporación municipal -Aprobación en segunda reunión de Corporación Municipal	1)Solicitud de legalización de terrenos a la Cooracion Municipal mediante expediente a través de la Secretaria Municipal	Se adjunta formato   	Plan de Arbitrios Vigente Se cobra el 10% del valor catastral del bien inmueble

José Bonifacio Manzano Paredes

Jefe de Catastro