



CORPORACION MUNICIPAL  
SAN JOSE, DEPARTAMENTO, LA PAZ HONDURAS C.A  
EMAIL: [muni\\_sanjoselapaz@yahoo.es](mailto:muni_sanjoselapaz@yahoo.es)  
Teléfono: 27177026  
2022-2026



### UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

Nº	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DE SERVICIOS	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Atención al cliente	Brindar lineamientos para la redacción de las solicitudes de ayudas sociales				
2	Elaboración y envío de solicitud	Revisión del proyecto dentro del presupuesto anual municipal y enviar la solicitud a la mancomunidad a perfilar proyectos de infraestructura		Se envía la solicitud firmada y sellada por la alcaldesa municipal por correo electrónico	Que el proyecto este registrado en el plan de inversión	Plan de inversión municipal
3	Elaboración y envío de invitaciones a licitar (al menos tres)	Se redacta la invitación y la alcaldesa la firma y sella para enviarla juntamente con las bases de los proyectos		Se envía la invitación de acuerdo al artículo 46 de la ley de contratación del estado con 15 días de anticipo previo a la apertura de ofertas	Enviarlo de acuerdo a ley contratación del estado y disposiciones generales de ingresos y egresos del estado Solvencia municipal Permiso de operación Pagos a cuenta del oferente	Formato de invitación Ley de contratación
4	Elaboración y envío de memorándum de comisión evaluadora	Se redacta el memorándum y se envía firmado y sellado por la alcaldesa municipal a los participantes de la terna evaluadora que participara en la apertura de las ofertas		El envío se realiza a través de correo electrónico, whatsapp y a través de visitas domiciliarias	Hacer la entrega del memorándum con cinco días de anticipo	Formato del memorándum Correos electrónicos Plan de trabajo mensual de la unidad técnica municipal
5	Elaboración y envío de notas de adjudicación  Elaborar y enviar orden de inicio de ejecución de Proyecto	Se redacta la nota de adjudicación firmada y sellada para enviarla a los oferentes que ganaron el proyecto Se redacta la orden de inicio y se envía con fecha de inicio y final		Envío por correo electrónico  La fecha de inicio se contempla una vez firmado el contrato	Enviar la nota de adjudicación con anticipo Tener firmado el contrato de servicios profesionales	Formato de nota de adjudicación Formato de orden de inicio Contrato de trabajo profesionales

  
JORGE ADALBERTO HERNANDEZ VASQUEZ  
UNIDAD TECNICA MUNICIPAL





CORPORACION MUNICIPAL  
SAN JOSE, DEPARTAMENTO, LA PAZ HONDURAS C.A  
EMAIL: [muni\\_sanjoselapaz@yahoo.es](mailto:muni_sanjoselapaz@yahoo.es)  
Teléfono: 27177026  
2022-2026



## UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

Nº	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DE SERVICIOS	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
6	Elaborar y enviar convocatorias a la comisión supervisora de proyectos	Se redacta la convocatoria y se envía al personal competente como ser comisión de transparencia regidores e ingenieros de la mancomunidad		El envío se realiza a través de visitas domiciliarias con notas firmadas de recibido	Enviar la convocatoria con cinco días de anticipo	Formato la convocatoria
7	Supervisar y elaborar informe de ejecución de proyectos Elaborar informes fotográfico de avances de obra	se programa la gira a través de un croquis de recorrido se llena un formato de observaciones del proyecto		Los informes se redactan en base a las estimaciones de avances del proyecto previo a pago de la misma	Los proyectos deben reunir con lo estipulado en el cronograma de actividades	Formato informe de supervisión Informe fotográfico Formato de Estimaciones
8	Elaboración de Acta de recepción provisional y definitiva de proyectos de infraestructura.	Se elabora el formato donde se estamparán las firmas de los líderes beneficiarios del proyecto de la comunidad, personal de la corporación municipal e ingenieros de la mancomunidad		Con Las actas de recepción provisional y definitiva se solicita las garantías de fianza de buena calidad de obra del 5%	Que la obra haya alcanzado el 100% de ejecución en base al cronograma de actividades perfiladas por la mancomunidad.	Formato actas de recepción provisional y definitiva Formato de solicitud de garantías de calidad de obra
9	Documentar la ejecución de los proyectos en un expediente formulado a través de un check list extendido por la mancomunidad	El expediente de los proyectos se va formulando de acuerdo a los avances en forma y tiempo alimentando.		Fortalecer el expediente con los documentos contractuales que van surgiendo en el proceso durante la ejecución	Documentarlo mediante formato check list durante el proceso de ejecución de los proyectos.	Informe expediente de proyectos Formato check-list
10	Llevar a cabo procesos de cotización de materiales de ayudas sociales.	Se elabora un formato de cotización firmado y sellado por la alcaldesa municipal y se le envía a los proveedores como ferretería comerciales y negocios		Las cotizaciones se giran mediante visitas al domicilio del proveedor, tres cotizaciones según la ley de del estado	El proveedor deberá de estar sujeto a la SAR y poseer pagos a cuenta con solvencia municipal vigente al año correspondiente	Formato de cotización Solvencia municipal Permiso de operación Pagos a cuenta

JORGE ADALBERTO HERNANDEZ VÁSQUEZ

UNIDAD TECNICA MUNICIPAL





CORPORACION MUNICIPAL  
SAN JOSE, DEPARTAMENTO, LA PAZ HONDURAS C.A

EMAIL: [muni\\_sanjoselapaz@yahoo.es](mailto:muni_sanjoselapaz@yahoo.es)

Teléfono: 27177026

2022-2026

**UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL**

Nº	SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCION DE SERVICIOS	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
11	Brindar informes en asamblea en pleno corporativo sobre avances de ejecución de proyectos y patronatos de las comunidades beneficiarias de los proyectos	Se brinda información de los materiales utilizados en los proyecto ejecutados de acuerdo a supervisiones de avances de obras		Con el secretario municipal se programa un espacio en la agenda a desarrollarse y para brindar reporte de proyectos y se despejan dudas de acuerdo a las interrogantes de la asamblea	Estar agendado Visualizar los avances de proyectos a través de presentación con data show	Agenda a desarrollarse Diapositivas power point
12	Realizar visitas en sitios de ejecución del proyecto para levantar especificaciones de la actividades a ejecutarse	Se levantan medidas de acuerdo al tamaño y dimensiones del proyecto con los ingenieros de la mamcepez previo a formularlos		Con las medidas levantadas en sitio la mancomunidad elabora el perfil del proyecto	Solicitud a la mancomunidad a perfilar	Formato de especificaciones de proyecto
13	Facilitar informes al departamento de contaduría para efectos de pago a los proveedores y contratistas, informe al oficial de información pública, y al auditor municipal.	Se fotocopian los expedientes de los proyectos y se facilita un informe a cada departamento			Tener los documentos en regla con firmas plasmadas en los informes para efectuar pagos a los proveedores contratistas	informes en físico y digital formatos en PDF
14	Llevar a cabo entrega de materiales a las personas que solicitaros materiales zinc y cemento u otro material elaborando un	Se convoca en base a lista de solicitantes por comunidades beneficiaria del material con el apoyo de presidentes de patronato y líderes comunitarios acuse de recibido previo a la entrega del beneficio evidenciando el proceso con fotografías.		Previo a la entrega del beneficio se le pide a ciudadano solvencia municipal ,RTN, copia del DNI y solicitud firmada y sellada por el presidente de patronato y se le elabora un acuse de recibido	El beneficiario deberá poseer solvencia municipal ,RTN, copia del DNI y solicitud firmada y sellada por el presidente de patronato	Formato de la programación de entrega de material Formato listado de beneficiarios convocados
15	Supervisar el uso adecuado de los materiales brindaos como ayuda social mediante visitas domiciliarias	Desplazamiento por las comunidades y visitas domiciliarias al beneficiario del material		Programar giras de supervisión al domicilio del beneficiario y brindar recomendaciones	El beneficiario debe presentar la obra donde utilizo material recibido	Formato de supervisión informe fotográfico plan de trabajo

JORGE ADALBERTO HERNANDEZ VASQUEZ

UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

