



Municipalidad de San Agustín, Copán

N° 00080

Emergencia Municipal, Iglesias, comités de emergencia local, patronatos, organizaciones comunitarias, policías, directores de Centros Educativos, liderados por el alcalde Municipal para realizar las acciones necesarias a fin de lograr tener el control de cada una de las ideas y caseríos del Municipio así como el Banco Urbano, ubicando las zonas de riesgo y las personas que puedan ser evacuados de inmediato.

- Artículo 5 = Se acuerda de inmediato proceder hacer un listado de los albergues disponibles en todo el Municipio así como poder gestionar ante las autoridades y organizaciones ayuda económica y humanitaria.
 - Artículo 6 = La presente declaración es de ejecución inmediata y de cumplimiento obligatorio.
5. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando extracto para constancia.



Alfonso Anthony Aguilar
Alcalde Municipal



Manoel López
Regidor I



Paty Mayra Contreras
Regidor II



Sara Yveling López
Regidor III



Elías Eustaquio Contreras
Regidor IV



Alfonso Alexander López
Regidor V



Manoel Luciano López
Secretaría Municipal

Acta No. 25

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día Lunes 04 de Octubre del 2022; siendo las



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00081

5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Mauricio Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Ruby Prkiline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Don René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yardeny López, Eclair Contreras y Juan Alexander López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 24 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detalla:

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La regidora III Sara Yardeny López realizó la instalación a Dios.
4. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaría mpal dio lectura a las actas de las sesiones anteriores las cuales fueron puestas a consideración de la corporación mpal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A El Sr Alcalde mpal Kelvin Mauricio Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 16 de Septiembre envió una documentación por Expresso a Tegucigalpa.
2. También informó que el día 17 de Septiembre participó en la celebración del día del Maestro en Santa Rosa del Copán.
3. Informó que el día 18 de Septiembre participó en una Reunión con alcaldes en la Mancomunidad Higuito.
4. También informó que el día de Septiembre participó en una reunión con el pastor Arístido Buj, Regidores Kati Contreras y Alexander López en la Comunidad de Grandadilla para socializar un proyecto de COMPASSION para beneficiar Morcosand Sima, Loma Negra y Grandadilla; así mismo se realizó inspección de baches fallas en este sector y cesaron fallas en la carretera hacia Dulce para la colonia. También informó que por la noche se reunió con las personas afectadas por la falla en B: El Fango.
5. Informó que se inició con la Reparación de la carretera hacia



- Dulce Nombre y se realizó la limpieza con jets de agua en las canchales hacia el banyal para estabilizarlo.
6. Informó que el día 20 de Septiembre participó en una reunión por el personal de ushio/lectores o líderes, ese mismo día realizó una inspección a la obra (toma) del proyecto de agua potable del casco Urbano y Planta Potabilizadora de agua; el cual manifestó que este proyecto se llama de emergencia y se daría inicio a la rehabilitación de esta planta potabilizadora; así mismo informó que se ha contado con bastantes problemas por deslaves en la línea de conducción y distribución.
 7. También se visitó en el mismo día personal de COPECO para el levantamiento del informe de daños; se emitió toda la información de manera rápida a nivel central; el cual notificaron que se aprobaron la cantidad de dos millones para proyectos de infraestructura; el cual se llegó a un acuerdo con los miembros de corporación de manera interna que proyectos se ejecutaron; así mismo le notificaron que beneficiaron al Municipio por emitir la información en tiempo y forma con 1.5 millones que se utilizarán para atender la emergencia en rehabilitación de canchales.
 8. También informó que el día 21 de Septiembre participó en Reunión en Progreso Uroo para realizar la entrega del Reconocimiento al Mes por el portal de Transparencia del último semestre del año pasado por parte del IATP.
 9. Informó que el día 22 de Septiembre viajó a San Pedro Zacapa, Santa Bárbara para participar en una con Alcaldes y se organizó la Asociación de Alcaldes de Latinoamérica y del Caribe donde el Mes quedó integrando la junta directiva y dieron conocer algunos beneficios para el Municipio.
 9. También informó que el día 23 de Septiembre viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con el personal y gerente Regional de COPECO en la Mancomunidad Riquito para socializar los proyectos de Infraestructura.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00083

10. Informó que los días 26 y 27 de Septiembre viajó a Tegucigalpa a la juramentación de la asociación de alcaldes de Latinoamérica y el Caribe; el cual socializaron que deben de llevar 5 proyectos de infraestructura en diferentes áreas para la Cumbre por la población.
11. También informó que el día 28 de Septiembre se trasladó donde se estaban rehabilitando el pasé en la carretera hacia Comunal; luego se reunió con personal de NESTLE para socializar un proyecto de árboles maderables en este Municipio y la Municipalidad de San Agustín.
12. Informó que se reunió el Sr. Ing. de AMBIENTE y la Gobernadora para la Instalación de la Unidad Técnica a nivel Departamental en Gobernación.
13. También informó que se le notificó que en San Francisco Chamcho se realizó la entrega del Reconocimiento del portal de Transparencia de este semestre del presente año pero debido a la distancia no se presentó y lo dejarán en Tegucigalpa.
14. Informó que este día se iba a presentar la Gobernadora para socializar los proyectos, pero por motivos personales no pudo ir el cual se presentó a la Corporación municipal y personal de la sociedad civil de manera bien detallado en que consiste y que se ejecutará la construcción de caja puente en Barrio Los Quebrados y construcción caja puente en el baliche.
15. También informó que el motorista de la ambulancia presentó de forma verbal al renunciar al cargo que descompena y se deberá de reclutar nuevo personal para motorista.
- B) Los vice-alcaldes municipal Lesly (Lakeline) Gardo presentó los sig. informes:
 1. Informó que ha realizado los trabajos del área.
 2. También informó que apoyo a la encargada de la omni en las diferentes programaciones referentes al área de la mujer.
- C) El Sr. Regidor I. Don René López no presentó informes.
- D) Los Regidores II. Don Kati Maylla Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 16 de Septiembre apoyo al técnico UMA y UNSA en la elaboración Reglamento de Aguas de Mar. Ay. Y.
 2. También informó que el día 17 de Septiembre acompañó en



- la celebración del día del maestro en Santo Rosar.
3. Informó que el día 19 de Septiembre acompañó a la Comisión a Unidad del asociado el proyecto de COMPASSION; luego participó en una reunión virtual con COPECO Central para dar a conocer los lineamientos para el Plan de Emergencia Municipal, y por la noche participó en la reunión con los vecinos de B. El Tanque.
 4. También informó que el día 20 de Septiembre participó en una reunión con el alcalde y personal de lectores a nivel y por la tarde acompañó en la entrega de merienda de CONVOC OFHOPE a los técnicos PNAE y apoyo en la elaboración del Plan de Emergencia Mpal.
 5. Informó que el día 21 de Septiembre participó en una reunión (virtual) con personal de Higuito y luego se trasladó con el director mpal de justicia a realizar una inspección a las diferentes fallas en los trámites capitales y con el técnico Danilo Mejía que está apoyando en la creación de servicios públicos en capacitación con miembros de las COMAS y USCE sobre funciones y atribuciones y se inició con una posible tasa para los servicios públicos y por la noche participó en la reunión extraordinaria para declaración de emergencia y priorización de proyectos.
 6. Informó que el día 22 de Septiembre apoyando al técnico de Higuito que solicitaron datos de la corporación mpal y empleados.
 7. y luego apoyo al técnico UMA y UNSAN en la elaboración del Plan de Emergencia Municipal y por la tarde participó de un conf en una conferencia impartida por FORO DACAT sobre políticas públicas educativas inclusivas y la distribución de financiamiento del sector Educación para desarrollar en cada Mpio para.
 7. Informó que el día 23 de Septiembre apoyo en la elaboración de las Emergencias que existen en el Mpio para enviarlo a la AMHON.
 8. Informó que el día 26 de Septiembre estuvo en representación del alcalde en una reunión en la 120 ligada en



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00085

- Santa Rosa de Copán con la Gobernadora, el ministro de AMBIENTE, coronel de la 120 y el coronel Pacheco Palma encargado del seguimiento de las emergencias para priorizar cual era los Municipios más afectados y gestionaron proyectos para el sector ambiental y dieron a conocer que algunos Mpio's serán beneficiados por el Río Motagua pero se debe de enviar la documentación y que van a apoyar a los mpios para mejorar los rotaderos a cielo abierto como se cuenta en este Mpio.
9. Informó que el día 27 de Septiembre estuvo recopilando información para la elaboración de familiares albergados para SEDESA; luego se reunió con la directora de la escuela de Huatalones para dar a conocer la situación y el acceso a la escuela; el cual se le manifestó que no se puede esperar hasta que mejore el clima.
 10. También informó que el día 28 de Septiembre participó en la reunión con el técnico de NESTCE y el técnico UMA para socializar el proyecto de Rehabilitación; pero la municipalidad deberá de aportar el terreno para instalar el vivero, tener en el lugar y personas para el llamado de la bolsa; ellos darán el pago del vivero, plantas, apoyo y seguim. a los productores.
 11. Informó que el día 29 de Septiembre asimismo beneficiaron al Mpio y productores con diferentes proyectos.
 11. Informó que el día 29 de Septiembre apoyo en el Plan de Emergencia Municipal y elaboración de perfiles para gestionar proyectos como ser: compra y adquisición de alcantarillas y la construcción de riego en Huatalones en comp con los técnicos UNSAN y Jefe de trabajo y supervisión de campo.
 12. También informó que el día 30 de Septiembre estuvo llamando la información sobre albergues y zonas afectadas y envió a Gobernación y apoyo en el Plan de Emergencia y por la tarde en compañía de algunos miembros del CODEN, empleados mpios, presidente del FONAC Julio Bui se recibió una donación de Gobernación para personas afectadas; trajeron 15 colchones delgados, 15 colchas, 15 focos de mano, 20 pag. de candulitas, 20 cajas de fósforos,



4 pares de botas de hule, 15 paños, 5 cubetas, 3 palas,
5 lapas gruesas, 29 rollos de papel higiénico, 30 jalones
de baño, y 28 pares para los focos de mano.

13. Informó que el día 3 de octubre participó en una reunión
con algunos padres de familia de (Debarjados) ellos solicitan
apoyo en la Reparación del Centro Educativo. El sr alcalde
manifestó que se incluyó en el presupuesto próximo año.

14. También informó que ha trabajado en la elaboración de
los piques con las especificaciones a nivel central para
la construcción de caja puente de la Quehuada y baliche y
la elaboración del informe de actividades de Septiembre.

4. El Regidor III Doris Sileny Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que le notificación de la Unidad Técnica de
Mekemación para presentar perfil por un punto para la
ejecución de proyectos, el cual se emitió para lo respectiva
aprobación como su campo y adquisición de alcantarillas
y construcción de rido en la carretera hacia Huatoma.

El Regidor IV Celias Centenas presentó los sig. informes:

1. Informó que en el B= El Peñón en el solar del sr Hugo
López por la tubería del alcantarillado sanitario y
está afectado ya que se dobló y va a afectar a los viviendas.
El sr alcalde mpal manifestó que el director mpal de
justicia realizará una inspección al lugar.

2. También informó que en el puente de La Ruda se
necesita realizar una inspección y repararlo ya que
es necesario para trasladarnos. El sr alcalde mpal
manifestó que por el momento no se puede realizar
la reparación por el caudal del Río.

3. Informó que en Las Peñas se necesita la limpieza
de la alcantarilla ya que no hay flujo. El sr alcalde
manifestó que se enviará la Reta a realizar la Rehabilitación.

El sr Regidor V Yunis Alexander Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la reunión en Manacillo para
socializar el proyecto de COMPASSION.

2. También informó que el día 21 de Septiembre participó



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00087

- en la reunión con Danilo Mejía COMAS, USCL.
1. Informó que le notificaron el proyecto sobre el problema del alcantarillado sanitario en el B. El Estillo ya que uno de las columnas colapsó porque se sacó.
 2. También informó preguntó por la notificación de la Mincia y manifestó que se realice un cabildo abierto para informar a la población. El sr. alcalde mpal manifestó que aún no se han presentado por escrito y se deben de realizar las gestiones e investigaciones necesarias para realizar un cabildo abierto.
 3. El jefe de logística y supervisión de campo Miguel Parde presentó lo siguiente:
 1. Informó que ha realizado las supervisiones a la reparación de la carretera hacia Dulce Nombre; desde el km 10 de P. M. de B. de M.
 2. También informó que apoyo a la pedagoga Kati en la información para la elaboración de perfiles.
 3. Informó que realizó una gira con el director mpal de justicia en algunas fallas en los tramos carreteros.
 4. El técnico COMA Kriziam Márquez presentó los siguientes informes:
 1. Informó que realizó una supervisión a la propiedad del sr. Wilmer Milla que solicitó permiso para extraer leña y se ensayó la documentación para su inspección y aprobación por parte del personal de ICF.
 2. También informó que participó en una reunión con la junta de agua de Marjuel para trabajar en el Reglamento.
 3. Informó que participó en la asamblea en Descombo para la nueva reestructuración; quedando de la siguiente manera:
Presidente = Oscar Reinaldo Balsevillas
Vice-presidente = Oscar Edgardo Remón
Secretaria = Lisbeth Teballero
Tesorero = José Alexander Marcía
Fiscal = Omar Milla
Vocal I = Osidio Lara
Vocal II = Manuel Lara
 4. También se le dio seguimiento a una denuncia por medio ambiente en la oficina de UMA.



5. Informó que participó en una reunión con el alcalde y regidor y el técnico de NESTIE.
 6. También informó que participó en la reunión vía zoom con COPECO central para la revisión del Plan de Emergencia.
 7. Informó que ha trabajado con el técnico UNSAN y regidor en la actualización del Plan de Emergencia Mpal.
 8. También informó que colaboró en realizar el cobro de servicios públicos y agua potable Casco Urbano.
 9. Informó que se realizó inspección en el predio ejidal con el director mpal de justicia por el basurero y otras zonas.
 10. También informó que se le dio seguimiento al proyecto de alcantarillado sanitario en el Casco Urbano.
 11. Informó que participó en la Reunión con las personas afectadas por la falla geológica en el B: El Sangre.
 12. También informó que participó en una reunión con el técnico Riquito sobre los servicios públicos del Mpio.
- B. El técnico UNSAN Yanira Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó al técnico OMA en la reunión para la elección junta de Agua de Mar y elaboración del reglamento.
 2. También informó que el día 19 de Septiembre participó en la Reunión con COPECO central.
 3. Informó que el día 20 de Septiembre acompañó al técnico UDEC en la entrega de muestra de CONVOY y trabaja en el Plan de Emergencia Municipal.
 4. También informó que el día 21 de Septiembre participó en la capacitación con la COMA y USCL.
 5. Informó que el día 22 de Septiembre continuó trabajando en el Plan de Emergencia Municipal.
 6. También informó que el día 23 de Septiembre realizó una gira a los sistemas de riego por la alerta y en algunas reportaron daños y se realizó la inspección.
 7. Informó que el día 24 de Septiembre acompañó al técnico OMA a la reestructuración junta de agua de comba.
 8. También informó que realizó un informe sobre los daños en los diferentes cultivos.



9. Informó que el día 27 y 28 de Septiembre trabajó en el mpe mapas sobre deslaves, fallas geológicas, deforestación en el Mpio, para el plan de emergencia Municipal.
10. También informó que el día 29 de Septiembre continúa trabajando en el Plan de emergencia sobre el mpe mapas de los casos de covid de este Municipio.
11. Informó que trabajó en la elaboración de perfiles sobre bomberos y adquisición de alcantarillas y bombas de extracción.
12. También informó que el día 30 de Septiembre realizó el mapa sobre la Red Hídrica del Municipio.
13. Informó que el día 3 de Octubre continúa trabajando en la actualización del plan de emergencia mpe ya lo tiene el Técnico de Higiene para la revisión y envío a Volvimo central.
14. La encargada de la OMM, Evelyn Rosara López presentó el sig. informe:
 1. Informó que participó en la Inauguración de las fiestas patrias.
 2. También informó que elaboró publicidad para la brigada médica con como para el día 23 de Septiembre pero debido a la alerta que estable el país se canceló hasta nuevo aviso.
 3. Informó que trabajó con las Red de mujeres en Mar Azeul.
 4. También informó que colaboró en la preparación del día del niño, y uniformes, y participó en la entrega.
 5. Informó que viajó a Santa Rosa a hacer donación de fundación CAMO.
 6. También informó que inició documentación para un caso comunitario de salud a fundación CAMO.
 7. Informó que realizó la entrega de uniformes escolares en el Instituto.
 8. También informó que realizó entrega de resultados de citología.
 9. Informó que participó en una reunión vía zoom con CENICAC / COPECO sobre los lineamientos para la elaboración del Plan de Emergencia Municipal.
 10. Informó que acompañó al técnico UPEI a entregar miúdo CONVOY DE HOPE y verificar plantales.
 11. También informó que participó en una capacitación con Consejo Higiene sobre orientación del POA 2023.
 12. Informó que participó vía zoom en una reunión sobre el cambio climático, mitigación y gestión de riesgo.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00090

13. Informó que trabajó con la red de mujeres de Descombus.
14. El técnico local Leili López presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó la entrega de CONVOY HOPE.
 2. También informó que realizó una inspección a los plantíos.
 3. Informó que acompañó al técnico a realizar la reestructuración de la junta de agua de Descombus.
- m) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
 1. Informó que elaboró diferentes oficios para las áreas.
 2. También informó que participó en la reunión vía zoom con COPECO central sobre actualización del Plan Emergencia Mpal.
 3. Informó que está realizando Revisión de Control Interno.
 4. También informó que realizó revisión de actas y Revisión de cuentas contables del II trimestre, y dio a conocer cuáles son las Recomendaciones.
- n) El director mpal de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó varias inspecciones en compañía del jefe de bodega y reuniones de campo en las diferentes fallas en los tramos carreteros.
 2. También informó que acompañó al personal de la Mancomunidad del G. Marquiles y personal de COPECO a supervisar e inspeccionar las fallas geológicas.
 3. Informó que apoyo en la inspección de las en el desalojo de tierra en B: El Portillo, Reparación en el tramo carretero en la bahía Misión Paredes.
 4. También se trasladó en compañía del policía mpal a realizar el retiro de árboles que obstaculizan el paso en la carretera hacia Dulce Nombre altura de La Ruda.
 5. Informó que dio seguimiento a una notificación que recibió que el Puente de Descombus se estaba obstaculizando el paso de aguas por un árbol; el cual se coordinó con el alcalde auxiliar y vecinos para realizar la limpieza.
 6. También informó que apoyo en el control sobre la rehabilitación del tramo carretero de El Carrizal.
 7. Informó que acompañó al técnico a realizar inspección en el predio Ejidal, se realizó fumigación en el



1. Se dio lectura al informe del centro de salud y el sindicato de Pasajeros que coordinó operaciones de asistencia para entornos de citas.
2. Se dio lectura al informe del Comité Municipal de Gestión de Recursos Humanos que ha analizado la entrega de cupones catastrales.
3. Se dio lectura al informe que recibió una capacitación por parte del Consejo Municipal para el ingreso de fichas en el sistema.
4. Se dio lectura al informe que apoyó en la entrega de merienda CONVOY HOPE.
5. Se dio lectura al informe que analizó imperfecciones o fallas geológicas.
6. Se dio lectura al informe que recibió los campos de un GPS.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta. Angela Mancia en donde le solicita a la Corporación municipal apoyo para la reconstrucción de la vivienda en Desemburo que fue afectada por la tormenta y donación de alimentos. La Corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta. María Mónica Romero en donde le solicita a la Corporación municipal la donación de 5 láminas de zinc y 5 bolsas de cemento ya que lo dañaron las viviendas. El alcalde municipal manifestó que se encierrará a realizar la inspección.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta del Voluntariado Estudiantil Keilyn Miasa Portero y la sub-directora Blanca Fuentes del CEB La Independencia en donde le solicitan a la Corporación municipal 3 litros grandes y 2 bolsas grandes para el próximo año 2023 y que dicho presupuesto sea incluido en este año. La Corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de caja puente en La Quebradonas para poder beneficiar a la población que transita para Miscamonal, Guatemala, El Planón, Cofical, Detrazados y Remedios, donde realizan actividades productivas como sembradíos, granos básicos, caficultura y actividades comunes como salud, comercio y niñez que se desplazan a los



los diferentes centros Educativos y que en temporada de invierno quedan totalmente incomunicados debido a las fuertes crecidas del caudal del agua de estas quebradas. dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red solidario y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de intervención a caminos productivos.

No. 26 modificando acta 14/10/2019

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de caja puente en el caliche, para las zonas productoras del caliche y quebrada de comidas y sinis de tránsito de personas y vehículos a diario para actividades como granas básicas, hortaliças, pescado tilapia, ganado de carne y leche y sobre todo café en cantidad y calidad, por tal razón, es de suma importancia brindarles una vía vital en las mejores condiciones. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red solidario y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de intervención a caminos productivos.

3. En vista que el sr Alcalde Mpal manifestó que la donación del Gobierno de 1.5 millones se deberá destinar exclusivamente para rehabilitación de canchales según lineamientos emitidos; y sometió a consideración de la corporación mpal realizar modificaciones al presupuesto mpal para destinar fondos para Mejoramiento de viviendas a personas afectadas por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto mpal con fondos de la transferencia del gobierno central para Mejoramiento de viviendas a personas afectadas por las tormentas.

4. La tesorera mpal Milena Yoliluth López cumpliendo



con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos correspondientes a los meses de Enero a Septiembre detallado de la siguiente manera:

== = = = = Mes de Enero = = = = =

Ingresos del mes = L. 715,165.51 setecientos quince mil ciento sesenta y cinco lps con cincuenta y un centavos.

Egresos del mes = L. 16,733.00 Diez y seis mil setecientos treinta y tres lps exactos.

== = = = = Mes de Febrero = = = = =

Ingresos del mes = L. 107,238.48 ciento siete mil doscientos treinta y ocho lps con cuarenta y ocho centavos.

Egresos del mes = L. 281,702.56 Doscientos ochenta y un mil setecientos dos lps con cincuenta y seis centavos.

== = = = = Mes de Marzo = = = = =

Ingresos del mes = L. 110,144.68 ciento diez mil ciento cuarenta y cuatro lps con sesenta y ocho centavos.

Egresos del mes = L. 497,925.29 cuatrocientos noventa y siete mil novecientos veinticinco lps con veintiocho centavos.

== = = = = Mes de Abril = = = = =

Ingresos del mes = L. 4,259,008.31 cuatro millones doscientos cincuenta y nueve mil ochocientos ocho lps con veintiocho centavos.

Egresos del mes = L. 3,600,394.80 tres millones seiscientos mil trescientos noventa y cuatro lps con ochenta centavos.

== = = = = Mes de Mayo = = = = =

Ingresos del mes = L. 4,552,020.94 cuatro millones quinientos cincuenta y dos mil veintiocho lps con veintiocho centavos.

Egresos del mes = L. 2,539,815.84 dos millones quinientos treinta y nueve mil ochocientos quince lps con ochenta y cuatro centavos.

== = = = = Mes de Junio = = = = =

Ingresos del mes = L. 24,684.26 veinte y cuatro mil seiscientos ochenta y cuatro lps con veintiseis centavos.

Egresos del mes = L. 1,655,819.41 un millón seiscientos cincuenta y cinco mil ochocientos diecisiete lps con cuarenta y cinco centavos.

== = = = = Mes de Julio = = = = =



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00094

Ingreso del mes = L. 4,262,849.27 Cuatro millones doscientos sesenta y dos mil ochocientos cuarenta y nueve pesos con veintinueve centavos.

Egreso del mes = L. 3,146,345.74 Tres millones ciento cuarenta y seis mil trescientos cuarenta y cinco pesos con setenta y cuatro centavos.

= = = = Mes de Agosto = = = = =

Ingreso del mes = L. 20,548.29 veinte mil quinientos cuarenta y ocho lempiras con veinte y nueve centavos.

Egreso del mes = L. 1,354,242.70 Un millón trescientos cincuenta y cuatro mil doscientos cuarenta y dos pesos con setenta centavos.

= = = = Mes de Septiembre = = = = =

Ingreso del mes = L. 8,427,129.03 Ocho millones cuatrocientos veinte y siete mil ciento veintinueve pesos con tres centavos.

Egreso del mes = L. 2,275,466.68 dos millones doscientos sesenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis pesos con sesenta y ocho centavos.

Estos informes fueron aprobados por la corporación Municipal.

5. El auditor interno Mauricio López presentó a la corporación el informe de actividades realizadas durante el mes de agosto; por lo que la corporación mpal en pleno dem por aprobado dicho informe de actividades.

6. Los técnicos mpales; Wilman Martínez y Kiriám Rosselyn Marquij dieron a conocer los Reglamentos sobre el seguimiento de denuncias del área de Director mpal de justicia y el Manual de Procedimientos de las UMA y solicitaron las respectivas aprobaciones por lo que:

A) La corporación mpal en pleno dem por aprobado el Manual de Procedimientos de la Unidad Municipal Ambiental.

B) La corporación mpal en pleno dem por aprobado el Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias y seguimiento del Departamento Municipal de justicia.

7. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Herany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egreso del año fiscal 2022. Las transparentes asignaciones ascienden a la cantidad de L. 800,000.00



Municipalidad de San Agustín, Copán.
N° 00095

Decimoterceros mil pesetas; desglosada de la sig. manera:
Traspaso entre asignaciones

Expediente = 330

Año = 2022

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|------------|
| 13/03/22 | Alumbrado Público | 120100100000147201100101 | 300,000.00 |
| 13/03/22 | Instalaciones Eléctricas Varias | 1201030000001472101100101 | 300,000.00 |
| 13/03/22 | Señalización vial | 1201006001000240001100101 | 200,000.00 |
| Total de Débito | | | 800,000.00 |

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|------------------|--|-----------------|------------|
| 13/03/22 | Aporte Municipal para gastos por daños ocasionados por las lluvias durante la emergencia | 1106000001 | |
| | | 000551101100101 | |
| Total de crédito | | | 800,000.00 |

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

La corporación mpal en pleno dan por aprobado anular el aporte municipal para gastos por daños ocasionados por las lluvias durante la emergencia.

El Sr. Alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022. Los traspases entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 62,475.00 sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y cinco lps pesetas; desglosada de la siguiente manera:
Traspaso entre asignaciones

Expediente = 331

Año = 2022

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|----------|-------------------|---------------------------|----------|
| 13/03/22 | Decimoterceros ms | 0100000001000115101100101 | 4,666.00 |



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00096

| | | | |
|------------|---|---------------------------|-----------|
| 13/10/2022 | Sueldos Básicos | 010000000400011001100101 | 17,234.00 |
| 13/10/2022 | Decimotercer mes | 0100000005000115101100101 | 11,000.00 |
| 13/10/2022 | Decimocuarto mes | 010000000500011520110001 | 10,000.00 |
| 13/10/2022 | Primas y gastos de seguro | 010000000500025400150101 | 5,000.00 |
| 13/10/2022 | Teléfono fijo | 0100000005000214201501301 | 2,000.00 |
| 13/10/2022 | Llaves y cámaras de agua | 0100000005000344001501301 | 75,500.00 |
| 13/10/2022 | Construcción de centro de salud de Gramadilla (Contraparte) | 1102001000001 | 47,270.11 |
| | | 472701100101 | 2,475.00 |
| | Total de Débito | | 62,475.00 |

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|------------|---|---------------------------|-----------|
| 13/10/2022 | Sueldos Básicos | 010000000100011001100101 | 37,500.00 |
| 13/10/2022 | Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte | 0100000005000232001501301 | 10,000.00 |
| 13/10/2022 | Construible | 0100000005000356201501301 | 8,500.00 |
| 13/10/2022 | Elementos de limpieza | 0100000005000394001501301 | 1,500.00 |
| 13/10/2022 | Sueldos Básicos | 0100000001000111001501301 | 2,500.00 |
| 13/10/2022 | Construcción de pilas en Mar Azul (Pago de garantía) | 110200400100036100 | 1100.101 |
| 13/10/2022 | Construcción de pilas en Colonia Melimparada (Pago de garantía) | 110200300100036100 | 1100.101 |
| | | 11001-01 | 1,500.00 |
| | Total de crédito | | 62,475.00 |

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de municipalidades apueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

10. El sr. Alcalde mpal Kelvin Giovanni Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022. Los trasposes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 157,000.00 (ciento cincuenta y siete mil pes exactos) desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00097

Expediente = 332

Año = 2022

| Detalle | Descripción | Código | Valor |
|---------|---|---------------------------|------------|
| | construcción de centros salud de Manatillo | 1102001000001472101100101 | 47,000.00 |
| | construcción de aula y módulo sanitario en Escuela José Trinidad Reyes II etapa | 110100200000147210 | |
| | construcción de aula y módulo sanitario en Escuela Desirio de Homera II etapa | 1100101 | 55,000.00 |
| | | 110100300000147210 | |
| | | 1100101 | 55,000.00 |
| | Total de Débito | | 157,000.00 |

| Detalle | Descripción | Código | Valor |
|---------|--|----------------|------------|
| | transferencia a educación subsidio a personal de escuelas y kínderes | 1101000001000 | |
| | transferencias a salud, Mantenimiento y combustible de ambulancia | 55110 11001 01 | 110,000.00 |
| | | 1102000004000 | |
| | | 55110 11001 01 | 47,000.00 |
| | Total de crédito | | 157,000.00 |

Para lo que la Corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2022. La corporación municipal en pleno da su aprobación con las siguientes garantías de los proyectos =
 1) construcción de pilas en Manatillo (Pago de Garantía)
 2) construcción de pilas en la colonia Melvin Paule (Pago de Garantía)
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acta para constancia.



[Signature]
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Vice-alcalde Municipal



[Signature]
 Regidor I



[Signature]
 Regidor II



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00098



[Signature]
Dora Yulemy López
Regidor III



[Signature]
Edilia Contreras
Regidor IV



[Signature]
Luisin Alexander López
Regidor V



[Signature]
Luisin Alexander López
Secretario Municipal

Acta No. 26

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día Viernes 14 de Octubre del 2023; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Kelvin Georamy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly Jaeline Paules y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden don René López, Kati Mayela Contreras, Dora Yulemy López, Edilia Contreras y Luisin Alexander López. (12) También estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades; 25 personas de la sociedad civil, los empleados municipales; todos ante los secretarios municipales que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. Por Sr. Agustín Polgar realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. Alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
 - A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Georamy Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 4 de Octubre se viajó a Santa Rosa de Copán a realizar pagos de Mantenimiento de



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00099

1. Vehículo material ferretero en compañía de la licencia real, también informó que ya están diligenciando la reparación del vehículo municipal 3-0 según lo acordado.
2. Informó que el día 09 de Octubre viajó a Popán Ruinas a reunirse con el abog. Kelvin De la Cruz representante del FHP/SIC.
3. También informó que el día 12 de Octubre viajó a Santa Rosa de Copán a entregar documentación adicional de COPECO.
4. Informó que el día 13 de Octubre viajó a San Marcos a realizar cotización de materiales ferreteros.
5. También informó que el día 14 de Octubre viajó a Guatemala a realizar la firma del convenio.
6. Informó que se realizó la entrega de la donación que entregó el CODED a familias afectadas en el Mpio.
7. También informó que se está trabajando en la identificación de las familias que fueron afectadas para realizar la indemnización.
8. Informó que continúan trabajando en la rehabilitación de los diferentes tramos en fallas geológicas a Dulce Nombre y Humad.
9. El vice-alcalde Leo de Meléndez presentó los sig. Informes:
 1. Informó que se notificó a la secretaría municipal el período de vacaciones del 02 de Noviembre al 13 de Diciembre; así mismo manifestó que se llegó al acuerdo con el alcalde que realizará firma de documentación y levantamiento de acta de reunión y reparación.
10. El Sr. Regidor I Alan René López presentó los sig. Informes:
 1. Informó que se necesita una limpieza en contra del zanjado en el Mpio. El Sr. alcalde municipal manifestó que se coordinará para realizar dicha actividad.
 2. También informó que se necesita la reparación del tramo carretero en Mar Ayel. El Sr. alcalde manifestó que se separará.
11. El Sr. Regidor II Kati Mayela Portales presentó los sig. Informes:
 1. Informó que el día 4 de Octubre estuvo atendiendo a ciudadanas y decentes en las oficinas.
 2. También informó que el día 6 de Octubre informó que participó en representación del alcalde en una reunión virtual en la Asociación de Alcaldes de América y Caribe.
 3. Informó que el día 10 de Octubre estuvo informado que



- Trabajo en la elaboración de perfiles de proyectos para caminos productivos y toda la información para los...
4. También informé que el día 11 de Octubre participé en una reunión virtual con foro DACAT para darle seguimiento a la política pública de educación inclusiva.
 5. Informé que el día 12 de Octubre apoyo a los técnicos en el plan de Emergencia Municipal y en una reunión virtual con personal de la síl. miembros de AMHON para dar presencia en los municipios y un paso subir información a la plataforma de los proyectos de caminos productivos.
 6. También informé que el día 18 de Octubre participé en una reunión virtual de foro DACAT sobre el derecho a la Educación pública, el cuidado, la transformación y justicia social, el derecho a la gratuidad de la educación. También participé en una reunión virtual con el Abog. del Centro de desarrollo empresarial para apoyar notificar que se le entregará la escritura de Comerciante individual.
- E) El Regidor III Sara Yuleny López no presentó informes.
- F) El Regidor IV, Efraín Contreras informó que las calles hacia El Calicho por donde don Efraín Martínez se desmoronó y no hay paso. El sr alcalde manifestó que se encargó a realizar una inspección al lugar.
- G) El sr Regidor V Humberto Alexander López presentó (2) sig. informes:
1. Informé que el día 5 de Octubre acompañé a personal de PRONADERA a realizar una inspección en las zonas de Guatules; el cual no procede el proy. de construcción de vialidad.
 2. También informé que en las calles no pavimentadas por el CEBU solicitan una alcantarilla. El sr alcalde municipal manifestó que se realizará una inspección al lugar.
 3. También manifestó que se realiza la reparación del tramo carretera hacia el CEBU donde se encuentra la falla para el tránsito de vehículos. El sr alcalde municipal manifestó que se realizará la consulta técnica para ver la factibilidad.
- H) El jefe de Bodega y supervisor de campo Miguel Ángel Paul presentó sig. inform:
1. Informé que realizó las suspensiones en las conformación y



1. Informó que realizó la supervisión en habilitación en carretera en el Gumbal con Returucayaderas.
2. Informó que supervisó el riego de material en las calles en Desconhuo hacia Descansadero.
3. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
 1. Informó que ha trabajado en la implementación de manuales de Control Interno para la evaluación de los controles que se llevan en la Municipalidad.
 2. También informó que inició la elaboración del sistema del III trimestre y seguimiento con revisión de Control interno en la identificación de fortalezas y debilidades.
 3. Informó que brindó colaboración en la dif. áreas de la municipalidad.
4. La encargada de la OMM Rosanna López informó que brindó apoyo y gestión en CAMO para el Sr José Oswaldo Méndez Pacheco para consulta por protestas y agendar nueva cita.
5. El técnico SAN Yanira Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que trabajó en la parte final del Plan de Emergencia.
 2. También informó que visitó el sistema de riego de Manacilla.
 3. Informó que participó en reunión con el técnico de la comunidad para revisión del Plan de Emergencia.
 4. Informó que ha colaborado en el área Control tributario y UMA.
6. El técnico UMA Kirian Marqués presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó inspección en el predio ejidal para verificar información sobre la denuncia interpuesta en la oficina.
 2. También informó que se reunió con la junta de agua de Mar Azul para revisión de los libros contables.
 3. Informó que participó en capacitación vía zoom con los técnicos de Higiene para el Plan de Emergencia Municipal.
 4. También informó que brindó apoyo a la junta de agua del barrio Urbano, en el caso de servicios públicos y ajustables.
 5. Informó que ha realizado inspecciones en el predio ejidal con el director mpa de justicia y seguimiento a denuncias por alcantarillado sanitario en el barrio Urbano y Ades.
 6. También informó que realizó el levantamiento del informe de



de la denuncia presentada por un ciudadano por discriminación.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a una solicitud enviada por algunos vecinos en donde le solicita a la Corporación Mpal colaboración en la construcción de una caja puente en las curvaturas que conduce al baliche. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. María Esperanza García de Descombes en donde le solicita a la Corporación Mpal apoyo económico para realizarse exámenes médicos de control ya que adolece de diabetes tipo II y hipertensión arterial. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud; ya que es una persona de escasos recursos económicos.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Nelson García Rodríguez director del CIS en donde le solicita a la Corporación Mpal apoyo con transporte para poder trasladarnos a diferentes comunidades del Mpio para desarrollar una jornada de vacunación a la población que está pendiente de la vacuna covid-19. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. El Sr. Alcalde Mpal manifestó que se debe de modificar el punto de acta No. 25 con fecha 04 de Octubre del 2022 inciso 9 subinciso 1 ya que no se agregó la socialización por parte de la Gobernadora y debido al presupuesto que emitió el Ingeniero se debe aportar contrafondo Mpal; por lo que:

A) En vista que la Gobernadora Departamental Lic. Lucinda Rosibel Mejía se presentó ante la Corporación Mpal a realizar una socialización de los proyectos de infraestructura con fondos que fueron aprobados por el gobierno central a través de la firma de un convenio; la Corporación Mpal en pleno dan por aprobada ejecutar el proyecto construcción de caja puente en la Quebradora; para poder beneficiar a la población que transita por Mascarañal, Guatama;



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00103

El Planos, Capucul, Dehajiado y Uramadital, donde se realizan actividades productivas como ganadería, granos básicos, capacitación y actividades como salud, comercio y niños que se desplazan a los diferentes centros educativos y que en temporada de invierno quedan totalmente incomunicados debido a las fuertes precipitaciones del caudal del agua de esta quebrada. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red Solidaria y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos; así mismo dan por aprobado aportar la contraparte municipal necesaria para dicha ejecución.

Adicionalmente se presentó ante la cooperación municipal a realizar una socialización de los proyectos de infraestructura con fondos que fueron aprobados por el Gobierno central a través de la firma de un convenio; la cooperación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de cajón puente en el baliche, para poder beneficiar a la población que transita por las zonas productivas del caliche y quebrada de en medio y sirve de tránsito de personas y vehículos a diario para actividades como granos básicos, hortalizas, pescado tilapia, ganado de carne y leche y sobre todo café en cantidad y calidad, por tal razón, es de suma importancia brindarles una vía vial en las mejores condiciones. Dicho proyecto será ejecutado con los fondos del convenio de cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Red Solidaria y la Asociación de Municipios de Honduras; a través del programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos; así mismo dan por aprobado aportar la contraparte municipal necesaria para dicha ejecución.



2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el cabildo abierto el día 01 de Noviembre para dar a conocer la Rendición de cuentas del III trimestre.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado conceder la garantía del proy. Construcción de cancha en Descansadero.
4. Se presentó un grupo de personas de Mar Apeal a solicitar la juramentación de un patronato: El Sr. alcalde mpal manifestó que ya existe un patronato juramentado que se debe de reunir de nuevo la comunidad para realizar la reestructuración bajo presencia de personal de la Municipalidad.
5. El Técnico mpal Ambiental Kiriam Margul y el Director mpal de Justicia Wilman Martínez presentaron a la corporación mpal un informe bien detallado de las parcelas de forestación para la apropiación ilegal en el sector denominado Rancho Colonia Melvin Roberto Gades y balustradas en seguimiento a una denuncia interpuesta en las oficinas; por lo que la corporación mpal en pleno dieron el visto bueno para que dicho informe fuera remitido al Ministerio Público.
6. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Hurany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo 181 del reglamento de la ley de Municipalidades someti6 a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022. Las modificaciones entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 249,400.00 (doscientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos por exactos; desglosados de la siguiente manera):

Las pasas entre asignaciones

Expediente No. 334

Año = 2022

Débito

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|----------|---------------------------------|--------------------------|------------|
| 17/10/22 | Infop | 140000004000117601100101 | 169,700.00 |
| 17/10/22 | Pavimentación de calle de B=6el | 1401004000001 | |
| | Morro II etapa | 472101501301 | 79,700.00 |
| | Total del Débito | | 249,400.00 |

Crédito



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00105

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|------------|
| 18/10/22 | Mancorunidad Pliguita | 11000000000000000000 | 141,400.00 |
| 18/10/22 | Pavimentación de calle en Bz El | 14010000000000000000 | |
| | Centro alajo de iglesia católica | 432101100101 | 23,300.00 |
| 18/10/22 | Pavimentación de calle en Bz El | 14010000000000000000 | |
| | Centro alajo de iglesia católica | 432101501301 | 79,700.00 |
| Total del crédito | | | 249,400.00 |

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2022.

El Sr. Alcalde municipal Kelvin Luciano Aguilar acompañado en lo que estipula el artículo No. 131 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2022. Las transferencias entre asignaciones ascienden a la cantidad de ₡. 19,500.00 diez y nueve mil quinientos los exactos, no habiendo sido excedido entre asignaciones.

Expediente No. 335 Año = 2022

Débito

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-----------------|----------------|--------------------------|-----------|
| 18/10/22 | Deudas Básicas | 010000001000111001100101 | 17,000.00 |
| 18/10/22 | Deudas Básicas | 01000000100011000151301 | 2,500.00 |
| Total de Débito | | | 19,500.00 |

Crédito

| Fecha | Descripción | Código | Valor |
|-------------------|--|---------------|-----------|
| 18/10/22 | Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte | 0100000005000 | |
| | | 232001501301 | 2,500.00 |
| 18/10/22 | Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte | 0100000005000 | |
| | | 232001100101 | 17,000.00 |
| Total del crédito | | | 19,500.00 |

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de



egresos del año fiscal 2022.

8. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra de acarreos de 4 vigías de grama triturada en volquete de 10 m³ desde río El Sigual Bucuyagua hacia el Bº El Partillo, a un precio de L. 12.000.00 haciendo por monto de L. 48.000.00, 6 vigías de arena en volquete de 10 m³ desde el Río El Sigual Bucuyagua hacia el Bº El Partillo a un precio de L. 12.000.00 haciendo un total de L. 72.000.00 que el proyecto de pavimentación de calle de Barrio El Partillo por la salida. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 120.000.00 ciento veinte mil lps exactos. Será pagado (con fondos) de la transferencia del gobierno central. Dicho No. 1/2022.

9. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Roberto López Rodríguez con # de identidad 0414-1987-00082 para la ejecución de la obra de Reparación de 100 lámparas para el proyecto Alumbrado Público. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 10.000.00 diez mil lps exactos. El monto será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dicho No. 1/2022.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando estas actas para constancia.



[Signature]
Roberto López Rodríguez
Alcalde Municipal



[Signature]
Cristian Alexander Espinoza
Vice-Alcalde



[Signature]
Roberto López Rodríguez
Regidor I



[Signature]
Cristian Alexander Espinoza
Regidor II



[Signature]
Roberto López Rodríguez
Regidor III



[Signature]
Cristian Alexander Espinoza
Regidor IV



Municipalidad de San Agustín, Copán.
N° 00107



[Signature]
Gerson Alexander López
Regidor ✓



[Signature]
Gerson Juliano López
Secretaría Municipal