



DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARIA: THANIA SARAI ALVARADO MEJÍA

Servicios Prestados en la Municipalidad	Procedimientos	Requisitos
Emisión de constancias de vecindad y último domicilio.	Emisión de constancias	Documento Nacional de Identificación
Emisión de certificaciones de acuerdos municipales aprobados por la Corporación Municipal.	Emisión de certificaciones	Solicitud por escrito del ciudadano peticionario.
Celebración de matrimonios civiles en conjunto con el señor Alcalde Municipal.	Presentación de documentos por parte de los contrayentes 15 días antes del matrimonio civil.	(Ambos contrayentes) Constancia de Parentesco Partida de nacimiento con nota de soltería. Antecedentes penales para matrimonio. Solvencia Municipal Pago de derecho a matrimonio civil. Copia del documento nacional de identificación de contrayente. Copia del documento nacional de identificación de testigos. Examen del VIH.



[Handwritten Signature]
Thania Sarai Alvarado Mejía
Secretaria Municipal