



## Aldía Municipal San Sebastián, Comayagua

Dirección: barrio abajo, frente a la plaza Central San Sebastián

RTN: 03149995032529

Honduras, Centro América

Correo Electrónico: [munisansebastian0317@yahoo.es](mailto:munisansebastian0317@yahoo.es)

### SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIOS PRETADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS
Solicitud de Matrimonios civiles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avocarse al departamento de Secretaria Municipal y pedir los Requisitos.</li> <li>2. Presentar los 15 días antes de la fecha de matrimonio la solicitud con los documentos requeridos.</li> <li>3. Realizar el pago correspondiente a Tesorería Municipal.</li> <li>4. Elaboración del Acta Matrimonial.</li> <li>5. Realizar el Acto Matrimonial.</li> <li>6. Remitir el Expediente original al Registro Civil Municipal.</li> <li>7. Entrega de Boleta de Inscripción por parte del Registro Civil Municipal.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación del estado civil de los contrayentes (RNP) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día, fecha, lugar y Hora en donde se realizará el matrimonio.</li> </ul> </li> <li>• Fotocopia de identidad de los contrayentes, los cuales tienen que ser mayores de 21 años de edad.</li> <li>• Fotocopia de identidad de los testigos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de solvencia Municipal de los contrayentes y testigos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar toda la documentación antes de los 15 días que se realizará el acto. (para realizar documentación correspondiente)</li> <li>• Declarar como será la separación de bienes.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Hoja de antecedentes penales.</li> <li>• Constancia de examen de VIH de los contrayentes en centro médico Público.</li> <li>• Constancia de Consanguinidad de los contrayentes (RNP) (Constancia de parentesco o soltería)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Por Matrimonio dentro de oficinas días y horas laborales en la Municipalidad. L. 600</li> <li>*Por celebración de matrimonio a nacionales a domicilio en el casco urbano ( Más honorarios a alcalde y secretaria) L.1,000</li> <li>*Por Celebración de Matrimonios a domicilio en el área rural más honorarios al alcalde, secretaria (Transporte) L. 1,700</li> </ul>
Elaboración de Constancias de Vecindad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avocarse al Departamento de Secretaria.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta de DNI del Solicitante</li> <li>• Verificar que el domicilio sea</li> </ul>	Lps. 60.00

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pedir los Documentos Exigidos.</li> <li>3. Pagar en Tesorería Municipal.</li> <li>4. Extender la Constancia.</li> </ol>	<p>de San Sebastián, en caso contrario presentar 2testigos.</p>	
<p>Certificaciones de Punto de acta</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avocarse al departamento de tesorería.</li> <li>2. Pedir los documentos exigidos.</li> <li>3. Cancelar en Tesorería.</li> <li>4. Extender la Certificación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud Verbal.</li> <li>2. Tarjeta de DNI</li> <li>3. Tener interés en lo solicitado</li> </ol>	<p>Lps. 60.00</p>