

Tegucigalpa M.D.C., 15 de febrero de 2023

Oficio No.33-SA

Ingeniero
José Carlos Orellana Orellana
Oficial de Información Pública
IHAH
Su Oficina.

Estimado Ing. Orellana:

Por este medio y en cumplimiento a los nuevos lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia, remito adjunto Informe de Actividades, Ejecución Presupuestaria y Estados Financieros al VI Trimestre 2022.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Lic. Saúl Adolfo Bueso Regalado
Subgerente de Administración, IHAH



C: Archivo

★ ★ ★ INSTITUTO HONDUREÑO DE
★ ★ ★ ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



***INFORME DE ACTIVIDADES,
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Y
ESTADOS FINANCIEROS
IV TRIMESTRE 2022***

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION/UPEG



INTRODUCCIÓN

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAAH), en cumplimiento a sus objetivos Institucionales: “Proteger, investigar, restaurar y exhibir el patrimonio cultural para dar a conocer el acervo cultural que nos legaron nuestros antepasados y afianzar nuestra identidad nacional así como la administración eficiente de sus recursos para cumplir con el mandato jurídico para lo que fue creado, ha elaborado el presente informe de evaluación operativa y presupuestaria, correspondiente al IV Trimestre 2022.

Esta herramienta nos permite conocer los avances en la ejecución del Plan Operativo Anual trazado para el presente año, tanto a nivel operativo como a nivel financiero, dándonos la oportunidad de aplicar las medidas correctivas a tiempo, si fuese necesario, con el objeto de desempeñar nuestra labor de la mejor manera posible para el bienestar de toda la ciudadanía hondureña.

1. Evaluación Institucional

1.1 Gestión Institucional

Antecedentes Institucionales

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, es una Institución Autónoma que fue creada según decreto No. 118 publicado en el Diario oficial La Gaceta No. 19,654 del 24 de diciembre de 1968 y cuyo objeto es la defensa, exploración, conservación, restauración, reparación, recuperación y acrecentamiento e investigación científica de los tesoros arqueológicos, antropológicos, históricos y artísticos de la nación, así como de los lugares típicos y de belleza natural.

Nuestra Institución genera sus propios ingresos con los cuales se financian los gastos de mantenimiento y funcionamiento de cada uno de los Parques, Fortalezas, Museos y oficina central. Con el propósito de cumplir con los objetivos antes descritos, el IHAH en su Plan Operativo Anual ha planificado proyectos y actividades como ser registro de sitios arqueológicos, inventario de bienes muebles e inmuebles religiosos, restauración de edificios históricos, talleres sobre tráfico ilícito de Patrimonio Cultural, todo esto para poder lograr los objetivos y metas que se ha trazado.

Es importante mencionar que el instituto, tiene oficinas a nivel nacional, las cuales se encuentran ubicadas en zonas estratégicas que apoyan la salvaguarda y protección del Patrimonio Cultural.

1.2 Presupuesto Aprobado y Vigente

El presupuesto aprobado por el Congreso Nacional de la Republica para el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), para este 2022 fue de L.50,898,434.00 de los que L.17,923,702.00 (36%) son de Fondos Propios generados por las ventas y servicios conforme a la proyección de ingreso por visita a los Parques Arqueológicos, Parques Eco-arqueológicos, Fortalezas y Museos; L.32,974,732.00 (64%) son de Fondos Nacionales de Transferencias Corrientes de la Administración Central y distribuidos de la siguiente manera: L.25,782,420.00 (78%) son aporte a pago de planilla de personal permanente, L. 6,080,062.00 (18%) para mantenimiento y conservación de los sitios de patrimonio cultural y L.1,112,250.00 (4%) para el Proyecto de Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales, los cuales según fuente de financiamiento quedaron de la siguiente manera:

Cuadro No.1

Fuente de Financiamiento	Descripción	Aprobado 2022
12	Recursos Propios	17,923,702.00
11	Tesoro Nacional	32,974,732.00
Total		50,898,434.00

Al comparar 2021 y 2022 se puede observar un decremento del 12% al Presupuesto Aprobado por la SEFIN:

Cuadro No.2**Presupuesto Aprobado 2021 - 2022****Por Grupo del Gasto**

Grupo del Gasto	Descripción	Aprobado 2021	Aprobado 2022	Variación 2021-2022	%
100	Servicios Personales	46,086,600.00	37,687,209.00	-8,399,391.00	-19%
200	Servicios no Personales	4,345,965.00	5,222,465.00	876,500.00	21%
300	Materiales y Suministros	1,044,661.00	1,655,139.00	610,478.00	59%
400	Bienes Capitalizables	6,145,122.00	6,268,621.00	123,499.00	2%
500	Transferencias	65,000.00	65,000.00	0	0
Total		57,687,348.00	50,898,434.00	-6,788,914.00	-12%

Se observa en el comparativo presupuesto aprobado 2021-2022 una disminución en los grupos de gasto 100 “Servicios Personales” esto debido a que no se nos aprobó Personal no Permanente, Retribuciones Extraordinarias, Asistencia Social al Personal y Beneficios y Compensaciones; se observa también un aumento en los grupos del gasto 200 “Servicios no Personales”, 300 “Materiales y Suministros” y 400 “Bienes Capitalizables” la ampliación de este grupo se debe a la aprobación del proyecto “Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales”. El grupo 500 “Transferencias” se mantiene igual.

Cuadro No.3

DESCRIPCION	Aprobado	Fuente Financiera	Ubicación Geográfica
Mantenimiento y Conservación de los Sitios de Patrimonio Cultural.	6.080.062,00	F.N.	Todo el País
Proyecto “Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales”	1,112,250,00	F.N.	Distrito Central
TOTAL	7,192,312,00		

1.3 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS AL IV TRIMESTRE DE 2022.

Es importante resaltar que para este 2022 la situación económica del país sigue siendo difícil ya que previo a la Pandemia COVID-19 no se ha recuperado en su totalidad, la operatividad y generación de ingresos propios del Instituto ha tenido un impacto de recuperación paulatina ya que el ingreso de los visitantes a los Parques, Fortalezas y Museos que maneja el IHAH sigue siendo baja en relación a años anteriores a la pandemia.

Al mes de diciembre la ejecución de ingresos corrientes de la Institución asciende a una cantidad de L.55,144,518.65 dicha cantidad está compuesta por L.22,440,157.11 correspondiente a ventas de servicios (boletería en los sitios de patrimonio más otros ingresos) de la Institución, L.141,234.54 de Renta de la Propiedad, L.32,563,127.00 por Transferencia Corriente de la Administración Central distribuido en: pago de sueldos y salarios, mantenimiento y conservación de sitios de Patrimonio Cultural y el Proyecto “Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales”.

Cuadro No.4
Resumen del Presupuesto de Recursos
IHAH-2022

RESUMEN DE LOS RECURSOS A DICIEMBRE 2022

CONCEPTO	Aprobado 2022	Presupuesto Modificado 2022	Percibido Diciembre 2022	% de Percibido en relación al Aprobado
I. INGRESOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES	50898,434.00	50898,434.00	55144,518.65	108.3%
Venta de Servicios Varios y Otros Ingresos	17663,022.00	17663,022.00	22440,157.11	127.0%
Renta de la Propiedad	260,680.00	260,680.00	141,234.54	54.2%
Transferencia Corrientes de la Admon. Central	32974,732.00	32974,732.00	32563,127.00	98.8%
Donaciones Corrientes de Empresas Privadas	0.00	0.00		0.0%
II. RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL	0.00	0.00		
III. FUENTES FINANCIERA	-	-	-	
Disminución de Disponibilidades en Caja y Bancos				
TOTAL	50898,434.00	50898,434.00	55144,518.65	108.3%

En el presupuesto del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) la principal fuente de financiamiento ha sido de fondos propios que provienen de las ventas de servicios por entrada a los Parques Arqueológicos, Eco- Arqueológicos, Fortalezas y Museos que administra el Instituto, pero como anteriormente se dijo el Congreso Nacional de la República nos aprobó para este 2022 una asignación mayor en fondos nacionales respecto al año anterior que representa un 64% del presupuesto total en apoyo a la situación económica que el Sector Turismo está pasando como secuela de la pandemia.

Es importante resaltar que en comparación al año 2021 donde para el IV trimestre se habían generado ingresos propios por un total de L.11,391,113.34 se observa que a lo que va de este año la generación de ingresos ha ido mejorando con el ingreso paulatino de turistas a los Parques, Fortalezas y Museos que maneja el IHAH (L.22,581,391.65); sin embargo nos falta mucho para llegar a la generación de ingresos que se obtenía antes del COVID-19, ya que para 2019 al cuarto trimestre nuestra generación de ingresos fue de L.33,811,679.71, en comparación a los ingresos generados en este 2022 se tiene un déficit de un 33.2% el cual nos ha llevado a trabajar bajo austeridad en la operatividad y mantenimiento de los Parques Arqueológicos, Fortalezas, Museos y oficina principal reorientando actividades que normalmente se realizan de acuerdo a la nueva operatividad post-covid. (Ver Cuadro No.5 “Estadística Comparativa de Turistas”).

**ESTADISTICA COMPARATIVA DE TURISTAS
AÑO FISCAL 2022**

SITIO	dic-21	dic-22	Diferencia Absoluta	Diferencia %
LOS NARANJOS				
NACIONALES	21,870	22,829	959	4.39%
EXTRANJEROS	109	574	465	0.00%
TOTAL	21,979	23,403	1,424	6.48%
SAN FERNANDO DE OMOA				
NACIONALES	50,060	58,624	8,564	17.11%
EXTRANJEROS	916	3,056	2,140	233.62%
TOTAL	50,976	61,680	10,704	21.00%
MUSEO DE COMAYAGUA				
NACIONALES	3,562	11,902	8,340	234.14%
EXTRANJEROS	133	434	301	226.32%
TOTAL	3,695	12,336	8,641	233.86%
CUEVAS DE TALGUA				
NACIONALES	15,069	24,816	9,747	64.68%
EXTRANJEROS	69	230	161	0.00%
TOTAL	15,138	25,046	9,908	65.45%
FORTALEZA SANTA BARBARA DE TRUJILLO				
NACIONALES	50,300	61,220	10,920	21.71%
EXTRANJEROS	308	566	258	83.77%
TOTAL	50,608	61,786	11,178	22.09%
EL PUENTE				
NACIONALES	6,630	6,684	54	0.81%
EXTRANJEROS	42	174	132	0.00%
TOTAL	6,672	6,858	186	2.79%
ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, TEGUCIGALPA				
NACIONALES	1,000	3,593	2,593	0.00%
EXTRANJEROS	97	194	97	0.00%
TOTAL	1,097	3,787	2,690	0.00%
<u>COPAN RUINAS</u>				
RUINAS DE COPAN				
NACIONALES	63,465	78,689	15,224	23.99%
EXTRANJEROS	8,798	30,619	21,821	248.02%
TOTAL	72,263	109,308	37,045	51.26%
TOTAL VISITANTES	222,428	304,204	81,776	36.77%
TOTAL NACIONALES	211,956	268,357	56,401	26.61%
TOTAL EXTRANJEROS	10,472	35,847	25,375	242.31%
TOTAL VISITANTES	222,428	304,204	81,776	36.77%

1.4 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS GASTOS AL IV TRIMESTRE DE 2022.

Al cuarto trimestre del año fiscal 2022 se refleja una ejecución del Gasto corriente de un 98.9%, en relación a lo aprobado donde se concentra principalmente la ejecución de servicios personales donde están incluidos los sueldos y salarios, así como las contribuciones patronales. La mayor ejecución del Gasto Corriente es en el grupo de Servicios Personales que representa el 84% del total ejecutado en este rubro. En servicios no personales se ha ejecutado un 11% y en Materiales y Suministros 4% en relación a lo aprobado.

La cuenta **400 Bienes capitalizables** presenta una ejecución de 99.5%, que representa la ejecución de Maquinaria y Equipo, Activos Intangibles y Construcciones y Mejoras de Bienes (Mantenimiento del Patrimonio Cultural). En cuanto al Proyecto “Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales” se ejecutó un 88.17%, no se logró ejecutar en su totalidad ya que el monto ingresos a las cuentas del IHAH hasta el 30 de Septiembre.

Cuadro No.6 Resumen del Presupuesto de Gastos

RESUMEN DE LOS GASTOS A DICIEMBRE 2022

CONCEPTO	Aprobado 2022	Presupuesto Modificado 2022	Ejecutado a Diciembre 2022	% de Ejecución en relación al Aprobado
I. GASTOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES	44629,813.00	44629,813.00	44133,749.64	98.9%
Servicios Personales	37687,209.00	37687,209.00	37471,566.11	99.4%
Servicios No Personales	5222,465.00	4931,865.00	4906,642.13	99.5%
Materiales y Suministros	1655,139.00	1945,739.00	1755,541.40	90.2%
Transferencias	65,000.00	65,000.00	-	0.0%
II. GASTOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL	6268,621.00	6268,621.00	6239,634.90	99.5%
Maquinaria y Equipo	138,559.00	138,559.00	110,655.05	79.9%
Activos Intangibles	50,000.00	50,000.00	48,917.85	97.8%
Construcciones y Mejoras de Bienes	6080,062.00	6080,062.00	6080,062.00	100.0%
III. APLICACIONES FINANCIERAS			4771,134.11	
TOTAL	50898,434.00	50898,434.00	55144,518.65	108.3%

Por otra parte, a continuación, se describen las principales actividades ejecutadas en el marco del Plan Operativo por las diferentes Subgerencias del Instituto al cuarto trimestre de este 2022.

ANEXOS

PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO GESTION 2022
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

		APROBADO	Presupuesto Vigente	Ejecucion a Diciembre	Saldo Disponible
10000	SERVICIOS PERSONALES	37687,209.00	37687,209.00	37471,566.11	215,642.89
11000	Personal Permanente	37687,209.00	35850,439.00	34205,787.43	1644,651.57
11100	Sueldos Básicos	25788,900.00	24511,725.00	24094,484.87	417,240.13
11510	Decimotercer Mes	2149,075.00	1919,277.00	1913,171.39	6,105.61
11520	Decimocuarto Mes	2149,075.00	1819,278.00	1819,276.70	1.30
11600	Complementos	2586,751.00	2586,751.00	2067,160.26	519,590.74
11710	Contribuciones al INJUEMP	3616,636.00	3616,636.00	3310,329.25	306,306.75
11750	Contribuciones para IHSS	1070,034.00	1070,034.00	809,895.58	260,138.42
11760	Contribuciones al INFOP	326,738.00	326,738.00	191,469.38	135,268.62
12000	Personal No Permanente	-	-	842,835.80	- 842,835.80
12200	Jornales			831,535.80	- 831,535.80
12900	OTROS SERVICIOS PERSONALES				-
12910	Contratos Especiales			11,300.00	- 11,300.00
13000	Asignaciones Familiares			24,000.00	- 24,000.00
15900	Otra Asistencia Social al Personal			31,500.00	- 31,500.00
16000	Beneficios y Compensaciones		1836,770.00	2367,442.88	- 530,672.88
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	5222,465.00	4996,857.00	4906,642.13	90,214.87
21000	Servicios Basicos	1450,983.00	1866,578.00	1629,185.59	237,392.41
21110	Energia Electrica	851,723.00	851,723.00	820,349.72	31,373.28
21200	Agua	254,527.00	523,527.00	465,345.14	58,181.86
21410	Correo Postal	900.00	1,880.00	1,880.00	-
21420	Telefonia Fija	185,277.00	430,892.00	301,193.57	129,698.43
21430	Telefonia Celular	158,556.00	58,556.00	40,417.16	18,138.84
22000	Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	15,000.00	14,600.00	11,200.00	3,400.00
22900	Otros Alquileres	15,000.00	14,600.00	11,200.00	3,400.00
23000	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	570,867.00	169,095.00	166,942.39	2,152.61
23100	Mantenimiento y Reparacion de edificios y Locales	140,000.00	3,800.00	3,800.00	-
23200	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Medios de Transporte	85,000.00	132,544.00	131,965.10	578.90
23350	Mantenimiento y Reparacion de Equipo de Computacion	3,000.00	7,140.00	6,535.00	605.00
23360	Mantenimiento y Reparacion de Equipo de Oficina y Muebles	0.00	9,350.00	9,350.00	-
23390	Mantenimiento y Reparacion de Otros Equipos	0.00	3,000.00	3,000.00	-
23500	Limpieza, Aseo y Fumigacion	342,867.00	13,261.00	12,292.29	968.71
24000	Servicios Profesionales	726,500.00	753,770.00	763,871.22	- 10,101.22
24130	Servicios Medicos	50,000.00	1,300.00	17,645.00	- 16,345.00
24200	Estudios, investigaciones y analisis de factibilidad	676,500.00	589,870.00	583,631.22	6,238.78
24500	Servicios de Capacitacion	0.00	970.00	970.00	-
24600	Servicio de informatica y sistemas	0.00	161,630.00	161,625.00	5.00
25000	Servicios Comerciales y Financieros	385,880.00	438,556.00	427,778.01	10,777.99
25100	Servicio de Transporte	5,500.00	54,700.00	50,443.30	4,256.70
25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	4,000.00	44,000.00	40,593.58	3,406.42
25400	Primas y Gastos de Seguro	237,000.00	133,000.00	120,041.82	12,958.18
25500	Comisiones y Gastos Bancarios	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
25600	Publicidad y Propaganda	20,000.00	87,271.00	102,127.50	- 14,856.50
25700	Servicio de Internet	114,380.00	114,585.00	114,571.81	13.19
26000	Pasajes y Viaticos	278,753.00	479,185.00	474,288.54	4,896.46
26110	Pasajes Nacionales	27,000.00	484.00	484.00	-
26210	Viaticos Nacionales	246,753.00	473,701.00	469,619.25	4,081.75
26220	Viaticos al Exterior	5,000.00	5,000.00	4,185.29	814.71
27000	Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales	200,000.00	232,809.00	343,146.29	- 110,337.29
27116	Impuestos a Servicios de vias publicas	60,000.00	106,786.00	107,686.17	- 900.17
27122	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	35,000.00	126,023.00	126,021.96	1.04
27129	Impuestos Municipales Varios	105,000.00	0.00	109,438.16	- 109,438.16
29000	Otros Servicios No Personales	1594,482.00	1042,264.00	1090,230.09	- 47,966.09
29100	Ceremonial y Protocolo	80,000.00	36,782.00	28,714.86	8,067.14
29200	Servicios de Vigilancia	1514,482.00	1005,482.00	1061,515.23	- 56,033.23
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1655,139.00	1880,747.00	1755,541.40	115,588.60
31000	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	273,661.00	318,003.00	306,688.97	11,314.03
31110	Productos Alimenticios y Bebidas	193,661.00	279,403.00	268,088.97	11,314.03
31200	Alimentos para animales	80,000.00	31,600.00	31,600.00	-
31500	Madera, Corcho y sus Manufacturas		7,000.00	7,000.00	-

PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO GESTION 2022
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

		APROBADO	Presupuesto Vigente	Ejecucion a Diciembre	Saldo Disponible
32000	Textiles y Vestuario	11,190.00	33,750.00	29,892.50	3,857.50
32200	Confecciones Textiles		22,560.00	22,532.50	27.50
32310	Prendas de Vestir	11,190.00	11,190.00	7,360.00	3,830.00
33000	Productos de Papel, Carton e Impresos	289,494.00	323,374.00	220,784.37	102,589.63
33100	Productos de Papel y Carton	289,494.00	280,679.00	181,784.37	98,894.63
33300	Productos de Artes Graficas	0.00	41,675.00	38,800.00	2,875.00
33700	Especies Timbradas y Valores		1,020.00	200.00	820.00
34000	Cueros, Pieles y sus Productos	-	59,400.00	59,173.22	226.78
34400	Llantas y Camaras de Aire	0.00	59,400.00	59,173.22	226.78
35000	Productos Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	540,884.00	598,242.00	601,246.74	- 3,004.74
35100	Productos Quimicos	0.00	8,494.00	7,993.05	500.95
35210	Productos Farmaceuticos y Medicinales	100,884.00	92,964.00	92,906.00	58.00
35400	Insectisidas, Fumigantes y Otros	15,000.00	15,600.00	15,600.00	-
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	0.00	21,300.00	21,300.00	-
35610	Gasolina	20,000.00	42,048.00	42,587.60	- 539.60
35620	Diesel	330,000.00	355,000.00	358,026.33	- 3,026.33
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	75,000.00	40,251.00	40,249.27	1.73
35800	Productos de Material Plastico	0.00	22,585.00	22,584.49	0.51
36000	Productos Metálicos	39,661.00	91,423.00	87,778.02	3,644.98
36100	Productos Ferrosos	0.00	4,000.00	4,000.00	-
36400	Herramientas Menores	0.00	9,332.00	9,331.02	0.98
36930	Elementos de Ferreteria	39,661.00	78,091.00	74,447.00	3,644.00
37000	Productos de Minerales no Metalicos	-	15,095.00	15,094.47	- 9,616.47
37500	Minerales Metaliferos	0.00	5,478.00	15,094.47	- 9,616.47
37800	Piedra, arcilla y arena	0.00	9,617.00		9,617.00
39000	Otros Materiales y Suministros	500,249.00	441,460.00	434,883.11	6,576.89
39100	Elementos de Limpieza	254,682.00	93,082.00	90,230.63	2,851.37
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	135,567.00	112,922.00	109,664.96	3,257.04
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	10,000.00	18,643.00	18,271.56	371.44
39400	Utensilios de cocina y comedor	0.00	2,261.00	2,260.12	0.88
39600	Repuestos y Accesorios	100,000.00	214,552.00	214,455.84	96.16
40000	Bienes Capitalizables	6268,621.00	6268,621.00	6239,634.90	28,986.10
42000	Maquinaria y Equipo	138,559.00	138,559.00	110,655.05	27,903.95
42120	Equipos Varios de Oficina	81,059.00	81,059.00	73,144.57	7,914.43
42510	Equipo de comunicación	33,500.00	33,500.00		33,500.00
42600	Equipos para Computación	24,000.00	24,000.00	37,510.48	- 13,510.48
45000	Activos Intangibles	50,000.00	50,000.00	48,917.85	1,082.15
45100	Aplicaciones Informáticas	50,000.00	50,000.00	48,917.85	1,082.15
47000	Construcciones	6080,062.00	6080,062.00	6080,062.00	-
47320	Supervisión de Consolidación y Mejoras de Bienes Cultrales	6080,062.00	6080,062.00	6080,062.00	-
50000	TRANSFERENCIAS	65,000.00	65,000.00	-	65,000.00
51000	Transferencias Corrientes al Sector Privado	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
51310	Transferencias corrientes a Instituciones sin Fines de Lucro	40,000.00	40,000.00		40,000.00
52000	Transferencias Corrientes a Unidades del Sector Público	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
52120	Transferencias Corrientes a Instituciones Descentralizadas	10,000.00	10,000.00		10,000.00
53000	Transferencias y Donaciones	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
53310	Transferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias	15,000.00	15,000.00		15,000.00
	TOTAL GENERAL	50898,434.00	50898,434.00	50373,384.54	515,432.46

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAH)
EJECUCION DE PROYECTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

DESCRIPCION	Aprobado	Ejecutado	% de Ejecución	Fuente Financiera	Ubicación Geografica
Proyecto "Clasificación y Digitalización de Fondos Documentales"	1112,250.00	980,645.78	88.17	F.N.	Distrito Central



**INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
FLUJO DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

SALDO INICIAL EN CAJA AL 01 DE ENERO 2022		10011,774.49
(+) INGRESOS		
Transferencias del Sector Público		
Corrientes	32563,127.00	
Donaciones corrientes del sector privado	-	
Ingresos Corrientes Propios	21127,259.58	
* Ventas de Bienes y ServiciosL.20,986,025.04		
*Rentas de la PropiedadL. 141,234.54		
Otros Ingresos	1454,132.07	
TOTAL INGRESOS AL 31/12/2022		55144,518.65
DISPONIBILIDAD EN CAJA		65156,293.14
(-) EGRESOS		
Servicios Personales	37471,566.11	
Servicios No Personales	4906,642.13	
Materiales y Suministros	1755,541.40	
Bienes Capitalizables	6239,634.90	
Transferencias	0.00	
Compromisos de años anteriores	-5497,518.37	
TOTAL EGRESOS		44875,866.17
SALDO FINAL EN CAJA AL 31/12/2022		20280,426.97



Republica de Honduras

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022-2021
 (Valores en Lempiras)

10/01/2023 02:50:41 p.m.
 Gestión:2022
 r_efc_eeff_001
 Pagina 1 de 2

Cuenta Contable	Ejercicio Actual 31/12/2022	Ejercicio Anterior 31/12/2021	Nota
5 INGRESOS			
53 Ingresos de Operación			
532 Venta de Servicios	20,986,025.04	11,096,280.39	
5321 Venta de Servicios	20,986,025.04	11,096,280.39	
53211 Venta de Servicios	20,986,025.04	11,096,280.39	1
Total Ingresos de Operación	20,986,025.04	11,096,280.39	
54 Ingresos de No Operación			
541 Intereses	45,734.54	116,111.55	
5412 Intereses por Depósitos	45,734.54	116,111.55	
54121 Intereses por Depósitos	45,734.54	116,111.55	2
542 Alquileres	95,500.00	32,395.55	
5421 Alquileres	95,500.00	32,395.55	
54212 Otros Alquileres	95,500.00	32,395.55	3
Total Ingresos de No Operación	141,234.54	148,507.10	
55 Donaciones y Transferencias			
553 Transferencias Corrientes	32,563,127.00	32,127,504.00	
5531 Transferencias Corrientes del Sector Público	32,563,127.00	32,127,504.00	
55311 Transferencias de la Administración Central	32,563,127.00	32,127,504.00	4
554 Transferencias de Capital	0.00	6,080,063.00	
5541 Transferencias de Capital Recibidas del Sector Publico	0.00	6,080,063.00	
55411 Transferencias de Capital de la Administracion Central	0.00	6,080,063.00	5
Total Donaciones y Transferencias	32,563,127.00	38,207,567.00	
56 Otros Ingresos			
561 Otros Ingresos	1,454,132.07	146,325.85	
5612 Ingresos Varios	1,454,132.07	146,325.85	
56121 Ingresos por Clasificar	1,454,132.07	146,325.85	6
Total Otros Ingresos	1,454,132.07	146,325.85	
TOTAL INGRESOS	55,144,518.65	49,598,680.34	
6 GASTOS			
61 Gastos de Consumo			
611 Servicios Personales	37,471,566.11	37,181,020.40	
6111 Remuneraciones	37,471,566.11	37,181,020.40	
61111 Sueldos y Salarios	30,792,429.02	30,647,960.51	7
61112 Contribuciones Patronales	4,311,694.21	4,306,115.64	
61113 Prestaciones Sociales	2,367,442.88	2,031,944.25	
61115 Gastos de Representacion	0.00	195,000.00	
612 Servicios no Personales	4,906,642.13	2,495,028.70	
6121 Servicios Básicos	1,629,185.59	952,190.24	
61211 Servicios Básicos	1,629,185.59	952,190.24	8
6122 Alquileres y Derechos	11,200.00	0.00	
61221 Alquileres y Derechos	11,200.00	0.00	9
6123 Mantenimiento y Reparación de Bienes	166,942.39	214,576.96	
61231 Mantenimiento y Reparación de Bienes	166,942.39	214,576.96	
6124 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	0.00	32,568.67	
61241 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	0.00	32,568.67	
6125 Servicios Técnicos y Profesionales	763,871.22	6,550.00	
61251 Servicios Técnicos y Profesionales	763,871.22	6,550.00	10
6126 Servicios Comerciales y Financieros	427,778.01	382,596.17	
61261 Servicios Comerciales y Financieros	427,778.01	382,596.17	11



Republica de Honduras

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022-2021
 (Valores en Lempiras)

10/01/2023 02:50:41 p.m.
 Gestión:2022
 r_efc_eeff_001
 Pagina 2 de 2

Cuenta Contable	Ejercicio Actual 31/12/2022	Ejercicio Anterior 31/12/2021	Nota
6127 Pasajes, Viáticos y otros Gastos de Viaje	474,288.54	225,303.25	
61271 Pasajes, Viáticos y otros Gastos de Viaje	474,288.54	225,303.25	12
6128 Impuestos, Derechos, Tasas, Gastos Judiciales y Premios	343,146.29	97,291.40	
61282 Derechos y Tasas	343,146.29	97,291.40	13
6129 Otros Servicios no Personales	1,090,230.09	583,952.01	
61291 Otros Servicios no Personales	1,090,230.09	583,952.01	14
613 Materiales y Suministros	1,755,541.40	1,736,198.80	
6131 Materiales y Suministros	1,320,658.29	1,449,347.59	
61311 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	306,688.97	408,406.99	
61312 Textiles y Vestuarios	29,892.50	16,958.02	
61313 Productos de Papel, Cartón e Impresos	220,784.37	115,405.54	15
61314 Productos de Cuero y Caucho	59,173.22	34,335.00	
61315 Productos Químicos	508,340.74	452,631.44	
61316 Productos Farmaceuticos y Medicinales	92,906.00	192,574.31	
61317 Productos Metálicos	87,778.02	215,436.29	
61318 Productos Minerales no Metálicos	15,094.47	13,600.00	
6132 Materiales y Suministros Diversos	434,883.11	286,851.21	
61321 Elementos de Limpieza y Aseo Personal	90,230.63	76,699.66	16
61322 Útiles de Escritorio, Oficina y enseñanza	109,664.96	26,970.03	
61323 Útiles y Materiales Eléctricos	18,271.56	65,672.45	
61324 Utensilios de Cocina y Comedor	2,260.12	0.00	
61326 Repuestos y Accesorios	214,455.84	117,509.07	
614 Costos de Producción y Ventas	7,181.00	5,249.00	
6141 Costos de Producción y Ventas	7,181.00	5,249.00	
61411 Costos de Producción	7,181.00	5,249.00	
615 Gasto por Depreciación, Amortización y Agotamiento de Activos No Concesionados	172,056.69	242,394.75	
6151 Gasto por Depreciación de la Propiedad	128,861.42	155,029.92	
61511 Gasto por Depreciación Edificios	128,861.42	155,029.92	
6152 Gasto por Depreciación Maquinaria y Equipo	43,195.27	87,364.83	
61521 Gasto por Depreciación Equipos de Oficina	43,195.27	87,364.83	
Total Gastos de Consumo	44,312,987.33	41,659,891.65	
TOTAL GASTOS	44,312,987.33	41,659,891.65	
7 CUENTAS DE CIERRE			
71 Cuentas de Cierre			
711 Cuentas de Cierre	10,831,531.32	7,938,788.69	
7111 Resumen de Ingresos y Gastos	10,831,531.32	7,938,788.69	
71111 Resumen de Ingresos y Gastos	10,831,531.32	7,938,788.69	17
Total Cuentas de Cierre	10,831,531.32	7,938,788.69	
TOTAL CUENTAS DE CIERRE	10,831,531.32	7,938,788.69	

Lugar _____, Fecha _____.

 CONTADOR INSTITUCIONAL

 MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL



Republica de Honduras

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE 2022

(Valores en Lempiras)

10/01/2023 03:40:29 p.m.

Gestión:2022

r_efc_eeff_001

Pagina 1 de 2

Cuenta Contable	Ejercicio Actual 31/12/2022	Ejercicio Anterior 31/12/2021	Nota
1 ACTIVO			
11 Activo Corriente			
111 Efectivo y Equivalentes	20,280,426.97	10,011,774.49	
1111 Caja	6,399,761.85	1,869,609.54	
11111 Caja Chica (Inst. Descentralizadas)	6,399,761.85	1,869,609.54	1
1112 Bancos	13,880,665.12	8,142,164.95	
11124 Fondos de Instituciones en la CUT	13,880,665.12	8,142,164.95	2
112 Inversiones Financieras Corrientes	1,181,560.87	1,181,560.87	
1122 Otras Inversiones de Corto Plazo	1,181,560.87	1,181,560.87	
11221 Otras Inversiones de Corto Plazo	1,181,560.87	1,181,560.87	
113 Cuentas a Cobrar Corrientes	1,727,870.13	1,727,870.13	
1131 Cuentas a Cobrar Corrientes	1,457,870.13	1,457,870.13	
11316 Cuentas por Cobrar Corrientes	1,457,870.13	1,457,870.13	
1136 Otros Anticipos	270,000.00	270,000.00	
11363 Anticipos de Fondos Rotatorios	270,000.00	270,000.00	
115 Inventarios	2,300,427.94	2,307,608.94	
1151 Bienes Inventariables	2,300,427.94	2,307,608.94	
11511 Inventario de Bienes y Productos para la Venta	2,300,427.94	2,307,608.94	3
Total Activo Corriente	25,490,285.91	15,228,814.43	
12 Activo no Corriente			
123 Propiedad, Planta y Equipo No concesionada	20,863,255.81	20,992,117.23	
1231 Tierras y Terrenos	18,474,062.50	18,474,062.50	
12311 Tierras y Terrenos	18,474,062.50	18,474,062.50	
1232 Edificios	2,376,786.31	2,505,647.73	
12321 Edificios No Viviendas	8,911,098.82	8,911,098.82	
12322 Depreciaciones Acumuladas de Edificios	-6,534,312.51	-6,405,451.09	
1235 Instalaciones	12,407.00	12,407.00	
12351 Instalaciones	1,273,216.12	1,273,216.12	
12352 Depreciaciones Acumuladas de Instalaciones	-1,260,809.12	-1,260,809.12	
124 Maquinaria y Equipo	542,020.35	498,333.87	
1241 Equipos de Oficina	218,289.11	188,550.73	
12411 Equipos de Oficina	5,302,022.46	5,252,651.19	4
12412 Depreciaciones Acumuladas de Equipo de Oficina	-5,083,733.35	-5,064,100.46	
1242 Equipos Médicos y Sanitarios	42.28	42.28	
12421 Equipos Médicos y Sanitarios	4,231.64	4,231.64	
12422 Depreciaciones Acumuladas de Equipo Médicos y Sanitarios	-4,189.36	-4,189.36	
1243 Equipos Educativos y Recreativos	5,544.05	8,793.33	
12431 Equipos Educativos y Recreativos	752,063.45	752,063.45	
12432 Depreciaciones Acumuladas de Equipo Educativos y Recreativos	-746,519.40	-743,270.12	
1244 Equipos de Transporte	74,425.29	74,425.29	
12441 Equipos de Transporte	7,442,528.59	7,442,528.59	
12442 Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Transporte	-7,368,103.30	-7,368,103.30	
1245 Equipos de Producción	94,582.50	96,983.70	
12451 Equipos de Producción	9,270,814.31	9,270,814.31	
12452 Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Producción	-9,176,231.81	-9,173,830.61	
1246 Equipos de Comunicaciones	27,317.76	30,235.46	
12461 Equipos de Comunicaciones	1,556,533.12	1,556,533.12	
12462 Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Comunicaciones	-1,529,215.36	-1,526,297.66	
1247 Equipos de Informática	121,819.36	99,303.08	
12471 Equipos de Informática	6,100,731.95	6,063,221.47	5



Republica de Honduras

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE 2022

(Valores en Lempiras)

10/01/2023 03:40:29 p.m.

Gestión:2022

r_efc_eeff_001

Pagina 2 de 2

Cuenta Contable	Ejercicio Actual 31/12/2022	Ejercicio Anterior 31/12/2021	Nota
1247 Equipos de Informática	121,819.36	99,303.08	
12472 Depreciaciones Acumuladas de Equipos de Informática	-5,978,912.59	-5,963,918.39	
126 Otros Bienes	254,924.25	254,924.25	
1261 Equipo de Hogar /Alojamiento	1,650.00	1,650.00	
12611 Equipo de Hogar /Alojamiento	1,650.00	1,650.00	
1262 Libros, Revistas y Otros Coleccionables	143,096.03	143,096.03	
12621 Libros, Revistas y Otros Coleccionables	143,096.03	143,096.03	
1264 Bienes por Adquirir	110,178.22	110,178.22	
12641 Bienes por Adquirir	110,178.22	110,178.22	
128 Construcciones	220,420,412.76	212,901,355.19	
1282 Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	220,420,412.76	212,901,355.19	
12821 Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	220,420,412.76	212,901,355.19	6
129 Activos Intangibles	236,641.06	163,949.91	
1291 Activos Intangibles	236,641.06	163,949.91	7
12911 Activos Intangibles	236,641.06	163,949.91	7
Total Activo no Corriente	242,317,254.23	234,810,680.45	
TOTAL ACTIVO	267,807,540.14	250,039,494.88	
2 PASIVO			
21 Pasivo Corriente			
211 Cuentas por Pagar		6,264,275.78	2,425,850.54
2113 Aportes y Retenciones por Pagar	4,171,430.18	1,349,089.04	
21131 Contribuciones Patronales por Pagar	4,171,430.18	1,349,089.04	8
2119 Otras Cuentas por Pagar	2,092,845.60	1,076,761.50	
21196 Otras Cuentas por Pagar	2,092,845.60	1,076,761.50	9
Total Pasivo Corriente		6,264,275.78	2,425,850.54
TOTAL PASIVO		6,264,275.78	2,425,850.54
3 PATRIMONIO			
31 Hacienda Pública			
311 Capital		250,564,621.05	231,189,044.35
3111 Capital	250,564,621.05	231,189,044.35	
31111 Capital	250,564,621.05	231,189,044.35	10
314 Resultados		10,978,643.31	16,424,599.99
3141 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	147,111.99	8,485,811.30	
31411 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	147,111.99	8,485,811.30	11
3142 Resultados del Ejercicio	10,831,531.32	7,938,788.69	
31421 Resultados del Ejercicio	10,831,531.32	7,938,788.69	12
TOTAL PATRIMONIO	261,543,264.36	247,613,644.34	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	267,807,540.14	250,039,494.88	

Lugar _____, Fecha _____.

CONTADOR INSTITUCIONAL

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

Relacion de Personal Comparativa IHAH
2021-2022

Código	Concepto	Número de Empleados según Género IV Trimestre 2021			Número de Empleados según Género IV Trimestre 2022		
		M	F	Total	M	F	Total
11100	Personal Permanente	74	42	116	83	39	122
12100	Personal Contrato	1	0	1	8	3	11
12200	Jornales	0	0	0	0	1	1
	SUBTOTAL	75	42	117	91	43	134
12910	Contratos Especiales	0	0	0	1	0	1
24000	Servicios Profesionales	0	0	0	4	1	5
	<i>Personas Naturales</i>	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	75	42	117	96	44	140

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA



UNIDAD DE ARQUEOLOGIA

INFORME ENERO-DICIEMBRE 2022

INFORME

La Unidad de Arqueología, en cumplimiento del Decreto 220-97, ha enfocado sus actividades en torno al estudio y protección del patrimonio arqueológico del país, por medio de distintos proyectos de investigación, rescate y difusión.

A continuación, se presenta un desglose de las actividades de esta Unidad correspondiente a los meses de Enero a Diciembre del presente año 2022.

1.- ARQUEOLOGÍA

1. PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS

1.1 INSPECCIONES, SUPERVISIONES, Y PERITAJES

Enero-Marzo

Inspección y delimitación arqueológica en el Sitio de Charlie Brown, Roatan, realizada por el Pasante en Arqueología Ramón Nieto y el Técnico en Arqueología Santiago Escobar Morales.



A solicitud del señor Miguel A. Matamoras, Gerente de proyectos de Consultores Asociados Metropolitanos CAM, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada en Nacaome, Departamento de Valle, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con la construcción del proyecto que se tiene estipulado para esta área y que esto pudiera afectar el patrimonio arqueológico ubicado en el predio.



A solicitud La Policía Nacional, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada La Esperanza, Departamento de Intibucá, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con la construcción del proyecto que se tiene estipulado para esta área y que esto pudiera afectar el patrimonio arqueológico ubicado en el predio.



A solicitud de la apoderada Legal Maryory Lilibeth Raudales López, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada en la Aldea La Bodega, Municipio de Santa Ana, Departamento de Francisco Morazán, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con el uso del suelo de este predio y que esto pudiera afectar el patrimonio arqueológico ubicado en el predio.



En el mes de diciembre del año 2020, se realizó inspección arqueológica al proyecto de construcción de Subestación Eléctrica El Sitio, Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, siguiendo las instrucciones de la Subgerencia de Patrimonio del IHAH la Dra. Eva Martínez que fungía en ese puesto en el año 2020. En Febrero del año 2022 se recibió nuevamente la solicitud de inspección al mismo predio de ubicación del proyecto arriba señalado, a través de la Subgerencia de Patrimonio dirigida por el Lic. Omar Talavera. La Unidad de Arqueología realizó nuevamente la inspección solicitada al IHAH, conjuntamente con personal de la ENEE, al terreno donde se encuentra el Proyecto de construcción de Subestación Eléctrica El Sitio, Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán.



A solicitud de la subgerencia de Patrimonio, se realizó inspección arqueológica, al sitio de arte rupestre, Municipio de Concepción de María, Municipio de Departamento de Choluteca, debido a denuncia por afectación al patrimonio arqueológico en la Comunidad de Las Pintadas. Encontrándose que, si bien, no todas las rocas que se encuentran en la Aldea Las Pintadas, presentan manifestaciones rupestres, es decir, muchas piedras del afloramiento no tienen ningún tallado, los pobladores no discriminan las piedras utilizando cualquier piedra, tenga o no tenga tallado. El estado de conservación del sitio es de regular a malo, es decir regular en la zona oeste del sitio y mala en la zona este del sitio, en donde los pobladores de Las Pintadas han afectado mayormente por el uso continuo de la piedra para la construcción de cercos y muros para cimentación



Abril

A solicitud de la Subgerencia de Patrimonio, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, a terrenos ubicados en la Aldea El Círculo, (Aldea Círculo y Guerisne, caseríos Matazano, Payaguagre, La Areana, Zarcilar, Ocote Fino.) Municipio de Ojojona, Departamento de Francisco Morazán, con el objetivo de hacer un diagnóstico sobre la distribución del espacio donde se realizara el proyecto y verificar la posible presencia de evidencia arqueológica



Mayo

A solicitud de la Subgerencia de Patrimonio, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, a terrenos ubicados en la Maranatha Adventist Bilingual School, Barrio Los Lirios Municipio de Comayagua, Departamento de Comayagua, con el fin de realizar una inspección arqueológica de superficie de terreno en dicho lugar, el objetivo de esta inspección es para una solicitud de una licencia ambiental, por parte de la empresa antes mencionada.



A Solicitud de la Gerencia del IHAH, se realizó inspección arqueológica debido a denuncia por afectación al Patrimonio Arqueológico, en el sitio de San Marcos, ubicado en el Valle de Jesús de Otoro, Municipio de Jesús de Otoro, Departamento de Intibucá. El sitio arqueológico de San Marcos, esta constituido por una gran platforma en donde estan asentados 7 estructuras arqueológicas visibles en superficie.



Junio

A Solicitud de la Gerencia del IHAH, se realizó en el Municipio de Jesús de Otoro, Departamento de Intibucá, la presentación sitios arqueológicos en el Valle de Jesús de Otoro, con el objetivo de socializar en el cabildo abierto de este municipio la riqueza arqueológica y la posible declaratoria de zona arqueológica del Valle de Otoro.



Julio

A solicitud del Abogado José Cristóbal Vásquez Aceituno, Director de Medio Ambiente de la ENEE, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en el Área donde se realizara el proyecto de construcción de línea de transmisión 138kv entre la subestación Miraflores – Laínez; en la Ciudad de Tegucigalpa. De forma inmediata nos pusimos en contacto con las personas encargadas de dicho.



Como parte de las actividades que se realizan en la unidad de Arqueología, el día 12 de Julio del presente año, se recibió una denuncia sobre la destrucción del Sitio Arqueológico Cerro Mitre, en el Municipio de Duyure, Departamento de Choluteca. Ante esta nos trasladamos hacia dicho Municipio, con el fin de determinar los daños que se han ocasionado en el sitio arqueológico antes mencionado.



Se realizó inspección arqueológica a los sectores donde se pretende proyectar el Proyecto de Colector de Aguas, para la ciudad de Tegucigalpa y Comayaguela, entre ambas ciudades la ubicación de este colector, muy proximo al rio Choluteca y su smargenes, co el objetivo de evular si este pone en riesgo el Patrimonio Histórico Arqueológico.



Agosto

A solicitud de la Subgerencia de Patrimonio, se realizó inspección arqueológica, al Proyecto de diseño de mejoras en Planta de tratamiento de agua potable (El Picacho, Los Laureles y la Concepción), Departamento de Francisco Morazán.



A solicitud de la Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural, la Subgerencia de Patrimonio a través de la Unidad de Arqueología, realizó inspección arqueológica a predio ubicado en Sector Río Blanco, Jurisdicción de Choloma, Departamento de Cortés.



Septiembre

En este mes de Septiembre, la Unidad de Arqueología no recibió solicitudes de Inspecciones arqueológicas por parte de proyectos particulares o del estado.

Octubre

A solicitud de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, quienes realizaron al IHAH, a través de la Gerencia y la Subgerencia de Patrimonio, siendo la Licda., Claudia Sikaffy como punto focal entre el IHAH y La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, así como por la gestión de la Dra., Carla Paredes, Directora del Hospital de Santa Bárbara, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada en el sector de Gualjoco, en el Municipio de Santa Bárbara, Departamento de Santa Bárbara, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con el uso del suelo de este predio y que pudiera ser causa de destrucción del patrimonio arqueológico de la nación inspección.



A solicitud del doctor Lisandro Martínez, Jefe Regional de Salud del departamento de Olancho, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada en la Aldea Pozo Zarco, en el Municipio de Salamá, Departamento de Olancho, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con el uso del suelo de este predio y que pudiera ser causa de destrucción del patrimonio arqueológico de la nación inspección.



Inspección al Centro de Investigación Ciudad Blanca, ubicada en el aeropuerto local del Aguacate, Departamento de Olancho, con el objetivo de conocer el estado de conservación del Patrimonio Arqueológico, así como evaluar las instalaciones de dicho Centro de Investigación.



Noviembre

Se realizó gira de trabajo a Regional Norte y Cerro Palenque; el objetivo fue ver los fragmentos que se enterraron y los que están en superficie; que supuestamente iban a ser enterrados el sitio arqueológico Cerro Palenque, en el año 2021, así como los materiales que se encuentran almacenados en la antigua estación del ferrocarril en La Lima.



A solicitud de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, quienes realizaron al IHAH, a través de la Gerencia y la Subgerencia de Patrimonio, siendo la Licda., Claudia Sikaffy como punto focal entre el IHAH y La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, se realizó una inspección por parte de la Unidad de Arqueología, en una propiedad ubicada en predios de la antigua Normal de Nueva Ocotepeque, Departamento de Ocotepeque, para verificar la existencia o no de elementos arqueológicos, que pudieran interferir con el uso del suelo de este predio y que pudiera ser causa de destrucción del patrimonio arqueológico de la nación inspección.



Inspección al Centro de Investigación Ciudad Blanca, ubicada en el aeropuerto local del Aguacate, Departamento de Olancho, con el objetivo de conocer el estado de conservación del Patrimonio Arqueológico, así como evaluar las instalaciones de dicho Centro de Investigación.



A solicitud del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica a la zona de embalse del Proyecto de Presa de Tierra en el Río Guangolo, ubicado en el Departamento de la Paz.



A solicitud del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica a la zona de embalse del Proyecto de Presa de Tierra en el Río Hondo, ubicado en el Distrito Central, Departamento del Distrito Central.



A solicitud del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica a la zona de embalse del Proyecto de Presa de Tierra en el Río Jala, ubicado en el Departamento de la Olancho.



Diciembre

A solicitud del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA) al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica a la zona de embalse del Proyecto de Presa de Tierra en el Río Janan, ubicado en el Departamento de la Olancho.



A solicitud del Proyecto Lab-Honduras, (Laboratorio Nacional de Moléculas) a la Gerencia del IHAH, La Unidad de Arqueología realizó inspección arqueológica a predio ubicado en las inmediaciones de la ciudad de Santa Bárbara Departameto de Santa Bárbara.

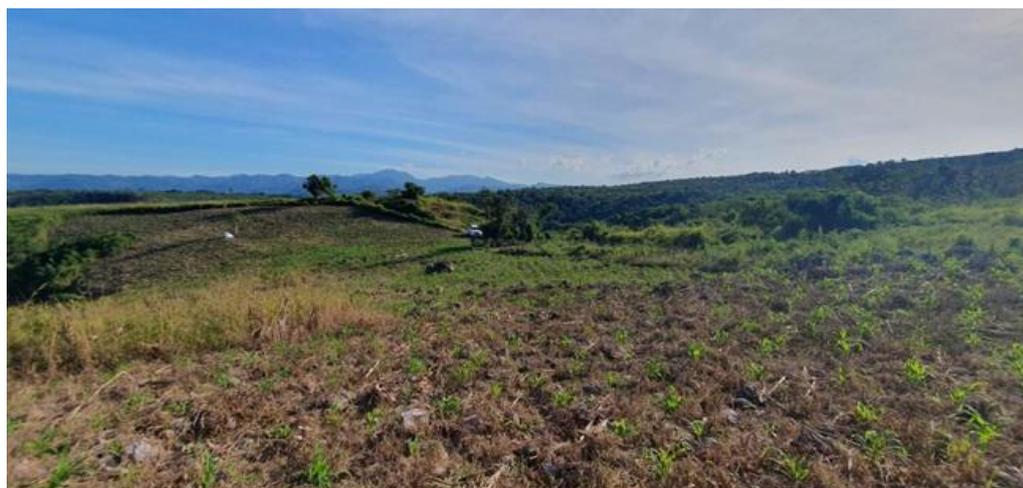




A solicitud del Proyecto Lab-Honduras, (Laboratorio Nacional de Moléculas) a la Gerencia del IHAH, La Unidad de Arqueología realizó inspección arqueológica a predio ubicado en Pinalejo, el Valle de Quimistan, Departamento de Santa Bárbara.



A solicitud del Proyecto Lab-Honduras, (Laboratorio Nacional de Moléculas) a la Gerencia del IHAH, La Unidad de Arqueología realizó inspección arqueológica a predio ubicado en el Valle de Naco, Departamento de Santa Bárbara.



2.0 EVENTOS ACADÉMICOS

Participación en el la **1ª Jornada de Investigación Arqueológica en Honduras**, el día 14 y 15 de Julio del año 2022, en la ciudad de Copán Ruinas, con las ponencias: Resultados preliminares en las Investigaciones Arqueológicas en el sitio Ciudad del Jaguar; Actualización de la base de datos del Laboratorio de Arqueología, IHAH, Tegucigalpa.

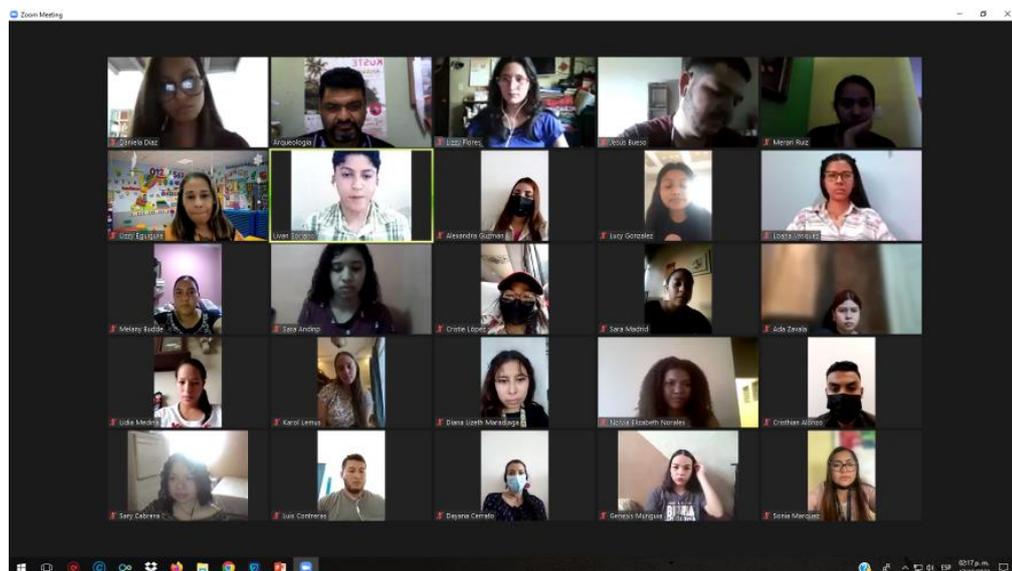
Año	a.C.	0	566 d.C.	684 d.C.	768 d.C.	1632 d.C.	1726 d.C.
Evento	Primera ocupación en el sitio. Talla de elementos arqueológicos líticos.		Ocupación del lugar y construcción de estructuras arquitectónicas en el sitio Ciudad del Jaguar	Abandono del sitio Ciudad del Jaguar.	Utilización de la patio de los jaguar para una posible ceremonia o ritualización en el lugar.	Evento de una ritualización del área y colocación de ofrenda de elementos cerámicos en el patio de los jaguares.	Ultimo evento de ritualización en el área conocida como patio de los jaguares.
							



Charla virtual, “Los Mayas y su entorno Cultural”, brindada a la Carrera de Lenguas Extranjeras, en la Asigantura, Cultural y Civilización Inglesa, de la Universidad Autónoma de Honduras.



Charla virtual, “La Cultura Maya”, brindada a la Carrera de Lenguas Extranjeras, en la Asigantura, Cultural y Civilización Inglesa, de la Universidad Autónoma de Honduras.



Participación en la exposición Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca, Cosmovisión y Naturaleza, con la Ponencia Huellas Ancestrales Cosmovisión y Naturaleza



Reuniones Interinstitucionales

Reunión en la Alcaldía de La Paz, con el objetivo de conocer el proceo de adquisición de tierras del sitio arqueológico de Yarumela



Reunión virtual con la UNESCO por la ejecución de Talleres en Copán Ruinas



Reunión en Cabildo abierto en el municipio de Jesús de Otoro, Departamento de Intibuca, en donde se trató como parte de los temas, La Delimitación de la Zona arqueológica del Valle de Jesús de Otoro.



Informe de Unidad de Registro y Control

Mes de octubre de 2022

Número de fichas actualizadas 80, correspondientes a la colección del laboratorio en el Aguacate, Olancho. Anexo 1.

Número de personas sensibilizadas:

A.- Implementación de Inventario:

1.- Revisión y ubicación de las piezas procedentes al decomiso en la aldea del chimbo (2000)

Se llevo a cabo la ubicación y revisión de la colección originaria de un decomiso realizado por la fiscalía en el año 2000.

Durante esta revisión se constató la ubicación del total de los objetos inventariados, 6 de ellos ya entregados, estos corresponden al número de matrícula 20, cristo negro en agonía, pelo y barba labrada con su respectiva cruz, matricula 35 cristo crucificado en cruz con sus brazos quebrados, matricula 36 escultura de vestir talla en madera posiblemente un ángel, ojos de vidrio y pelo labrado articulaciones en rodillas, caderas y hombros, Julio Dubois 1929, grabado en el pecho, matricula 42 escultura de vestir talla en madera posiblemente un ángel, ojos de vidrio y pelo labrado articulaciones en rodillas, caderas y hombros, Julio Dubois 1929, grabado en el pecho, matricula 43 escultura de vestir talla en madera posiblemente un ángel, ojos de vidrio y pelo labrado articulaciones en rodillas, caderas y hombros, Julio Dubois 1929, grabado en el pecho, matricula 98 escultura de santo.

El total de objetos matriculados es de 195, donde 87 son esculturas de bulto, 4 esculturas de vestir, 86 objetos metálicos relacionados al culto, 15 pinturas y/o litografías del tema religioso y 3 mobiliarios religiosos. Estos se ubicaron en un solo espacio para su fácil acceso y monitoreo.

2.- Solicitud del Centro Cultural de España para el préstamo de piezas arqueológicas provenientes de ciudad blanca, ubicadas en el aguacate para la exhibición denominada “huellas ancestrales”

La solicitud de préstamo de piezas para exhibición del 7 al 19 de noviembre del 2022 por parte del Centro Cultural de España se hace proponiendo mostrar las formas en las que en el pasado se utilizaban los objetos.

Se presento una lista de 16 objetos, esta lista se presentó al Instituto Hondureño de Antropología e Historia a las Unidades de Arqueología y Registro y Control, para conocer el estado, ubicación y la viabilidad para el préstamo de las mismas. Después de la revisión se dio a conocer que 2 se encuentran en proceso de análisis por lo cual no pueden ser facilitados y la unidad de arqueología presento otras 2 piezas como sustituto de la exhibición.

3.- Recepción de dos esculturas de arte religioso por parte del presbítero José Antonio Salinas.

El día 17 de octubre del año 2022 se reciben dos esculturas por parte del párroco de la iglesia San Juan Bautista de Ojojona. Estas corresponden a una figura de bulto de Cristo atado a la columna, matrícula TGC-CSL-105, talla en madera, al quitar el embalaje para su revisión se encontró el dedo medio de la mano izquierda desprendido. Este se colocó junto a la escultura.

La otra escultura corresponde a una figura para vestir matrícula TGC-6997, probablemente un ángel, en el pecho tiene grabado Julio Dubois 1939, talla en madera, ojos de vidrio, pelo labrado y articulaciones de brazos y piernas. Se recibió en una bolsa aparte el dedo meñique de la mano derecha el cual se desprendió durante el préstamo.

Sobre estas afectaciones se le informo al párroco y se extendió el acta correspondiente para fines de deducción de responsabilidades. Anexo 2.

4.- Solicitud para inventario del museo del aire

El día 26 de septiembre del 2022 por parte del presidente del museo del aire, Lic. Eduardo Antonio Sosa, solicita al IHAH que a través de la Unidad de Registro y Control el registro de los objetos que por 22 años las personas han entregado personas naturales y jurídicas con la intención de dar protección legal a estos.

Se llevo a cabo la comunicación el día 12 de octubre donde se constató que esta persona no tiene acceso a los objetos que forman parte de la colección, ya que durante la pandemia del COVID19 se cerró el lugar y se manejó desde la autoridad militar y al regresar se les negó el acceso a los representantes del museo del aire.

Debido a esto, antes de realizar trabajos de inventario y registro del patrimonio cultural se debe definir la responsabilidad sobre las colecciones y el espacio en el que están depositadas.

5.- Préstamo de objetos a la unidad de restauración para llevar a cabo las prácticas de los estudiantes de ultimo año de la Escuela Nacional de Bellas Artes.

Se entrega a la Unidad de Restauración y Conservación los siguientes objetos:

Un cuadro de papel sobre madera de la virgen de Guadalupe, se encuentra en mal estado.

Un cuadro de pintura sobre madera de san Jose, presenta daños en madera UAI-035.

Un cuadro de virgen y el niño sobre madera, con pedestal, 58 x 40 cm.

Un cuadro de virgen sobre madera, VAI-020, 49 x 39.

B.- Divulgación y concientización de Patrimonio Cultural

1.- Visita a la comunidad de la Estanzuela para el desarrollo del Proyecto de Guardarecursos Cultural

Hemos establecido contacto con dicha comunidad, la cual hace importantes aportes a la protección del Sitio Arqueológico de Cueva del Gigante, Patrimonio Cultural Arqueológico que evidencia la permanencia humana más antigua encontrada hasta la fecha en el país. A la fecha estamos en procesos de seguimiento de los primeros tres temas, los cuales han sido retroalimentado con éxito en nuestra última visita.

La agenda para estos días de trabajo consistió en:

- 1.- Reunión con los participantes para despejar dudas y cerrar las actividades que a partir de los cuadernillos entregados con anterioridad a los participantes. Como parte de la dinámica se les delegó a los tres participantes más avanzados la responsabilidad de apoyar a uno o más participantes.
- 2.- Esta reunión consto de unas 60 personas entre ellos, la junta directiva del patronado de La Estanzuela con el objetivo de informar a la comunidad sobre los avances del grupo de Guardarecursos Cultural en La Estanzuela.
- 3.- Recorrido por el sitio con la idea de identificar problemas y plantear soluciones en el sentido de crear un plan básico de intervenciones.

Debido a la falta de acceso a los recursos digitales a este grupo se le facilitaron las herramientas en forma física, los trabajos a presentar y los videos de las conferencias y temas relacionados en memorias. Estos están ordenados e identificados antes de cada trabajo asignado. Durante nuestra primera visita entregamos tres memorias y 16 cuadernillos en donde se proporcionan accesos a:

- a) Los contenidos de los primeros tres temas. Con ellos estamos tratando adecuar el proceso de Educación Patrimonial que supone el proyecto Guardarecursos a la población promedio de La Estanzuela.
- b) Las actividades diseñadas en ellos primeros tres temas, esto porque esta comunidad tiene difícil acceso a la señal de internet y prevemos un nivel educativo que va más hacia la oralidad. También se les ha estado dando apoyo y videos.

c) Grupo de WhatsApp: durante nuestra visita se acordó crear un grupo de WhatsApp con el cual buscamos mantener el mayor contacto posible con el grupo compuesto por 15 personas adultas.

De esta manera esperamos fortalecer el carácter inclusivo de Guardarecursos y al mismo tiempo que ensayamos la modalidad presencial en una de las comunidades de mayor grado de dificultad para llevar a cabo este proceso dado los factores educativos y accesibilidad a las Tics.

Proyecto Propuesto: Cada comunidad y cada participante diseñara un proyecto de protección y salvaguardia de Patrimonio Cultural que vaya encaminado a la identificación e interpretación del Patrimonio Cultural en su comunidad. En el caso de La Estanzuela el proyecto propuesto es “Senderos para la visita con miras a un centro interpretativo”, a partir de este estamos generando otras acciones encaminadas a involucrar a especialistas del área de biología y antropología en el marco de las medidas del Paisaje Cultural derivado de la convención de Salvaguardia de Patrimonio Cultural Inmaterial. Anexo 3.

2.- Reunión de seguimiento al convenio suscrito entre la Secretaria de Educación y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia

El día 19 de octubre del año 2022 se lleva a cabo la reunión para determinar la hoja de ruta para implementar procesos formativos de intereses para ambas instituciones al personal técnico pedagógico, en el marco del convenio suscrito en los temas y competencias de:

Patrimonio cultural

Funciones de las direcciones de:

- Curriculum y evaluación
- Desarrollo profesional

Subdirección de pueblos indígenas

Los participantes de esta reunión fueron:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
Nelson Reyes	DGDP	nm.reyesm@hotmail.es	99850110
Manuel Torres	SDGPIAH	emanueltorresgalvez@gmail.com	31461771
Juan Pablo Bustillo	DGDP	juanbustillo@se.gob.hn	89798889
Bayardo Romero	DGDP	bayardo.romero@se.gob.hn	32732949
Leonel Gonzalez	IHAH	leonelogp@gmail.com	88180524

3.- Video conferencia de arte rupestre para el CURLA

El día 11 de octubre se llevó a cabo la exposición sobre arte rupestre, esta se llevo a cabo vía ZOOM con los estudiantes, maestros y autoridades del CURLA (Centro Universitario del Litoral Pacifico) el día 12 de octubre del 2022. Anexo 4.

Lista de asistencia:

Nombre completo

Jennifer Scarleth Hernández López (Invitado)	Ana Sofia Delcid Ramos (Invitado)
Blanca Hernández (Invitado)	Cesar Cardenio Rodas García
Olga (Invitado)	Ailton Emanuel Velasquez Lagos
Luz De Solziree Baca Rodríguez	Francisco Danilo Garcia Flores (Invitado)
Deysi Roxana Funes Portillo	Ana Andrades (Invitado)
Osiris Damaris Hernández Bustillo	Linda Juárez (Invitado)
Ofelia Raquel Gonzales Quan	Leonel Octavio Gonzalez Pineda
Ale Herrera (Invitado)	Jose Suazo (Invitado)
Fredy Omar Castillo Ordoñez	Génesis Ceballos (Invitado)
Maria De Los Angeles Rodriguez Zambrano	Kimberly Jasmin Sierra Betancourt (Invitado)
Nataly Rocio Sanchez Maradiaga	Litzy Danelia Laguna Mondragon (Invitado)
Elmer Alfredo Solorzano (Invitado)	Jennifer Calderón (Invitado)
Jader Velasquez (Invitado)	Lizie Elvir (Invitado)
Angel Antonio Carranza Rodriguez (Invitado)	Pedro Pineda (Invitado)
Melvin Cadalso (Invitado)	Rosa Mendoza (Invitado)

Wilson Servellon (Invitado)
Nancy Nohely Lopez Aguilar
Gilberto David Lezama Salinas
Johan Aguilar (Invitado)
Eduardo Izaguirre (Invitado)
Yareli Marin (Invitado)
Alexandra Gabriela Campos Calderon
Yesica Carolina Gonzalez Lainez
Nathaly Marianh Cruz Martinez (Invitado)
Marlon Aguilera (Invitado)
Marvelin Lizeth Ordoñez Castro
Geysi Rodas (Invitado)
Eimy Lizeth Inestroza Mendez (Invitado)
Katerin Lisbeth Torres Maldonado (Invitado)
Jose Julian Melgares (Invitado)
Jose Del Carmen Hernandez Martinez (Invitado)
Génesis Daniela Martinez Isaguirre
Karen Sofia Guandique Ceballos
Eliab Natanael Funes Portillo (Invitado)
Cristhian Alexis Reyes (Invitado)
Yendry Michelly Inestroza Mendez
Invitado (Invitado)
Mary Sarai Bonilla Davila
Pamela Sarai Nuñez (Invitado)
Vivian Carranza (Invitado)
Jennifer Izaguirre (Invitado)
Francis Yoanis Aguilar Linares (Invitado)
Jathziri Bustillo (Invitado)
Kenia Sanchez (Invitado)
Rudis Tulio Degrandes Galo
Nilcia Fuentes (Invitado)
Yocseli Vallejo (Invitado)
Yahir Eduardo Oyuela Diaz (Invitado)
Cristian Villatoro (Invitado)
Olga Paola Rodriguez Ramos
Erick Bladimir Ponce (Invitado)
Hefzi Garcia (Invitado)
Sixto Ramon Quesada Estrada
Sixto Ramon Quesada Estrada
Bht Gerencia
Carmen Avila (Invitado)
Karla Ordoñez (Invitado)
Arlene Days (Invitado)
Kathia Lira (Invitado)
Cinthia Vanessa Avila (Invitado)
Milagro Avila (Invitado)
Mery García (Invitado)
Ana Ponce (Invitado)
Karolyn Mariana Euceda Aguilera (Invitado)
Orlis Ortiz (Invitado)
Eduardo José Pineda Estrada
Ottoniel Rodriguez (Invitado)
Daniel Enrique Mejia Turcios
Beberling Michelle Pastrana Ordoñez
Edwin Alcides Hernandez Rodriguez
Francisco Quiñonez (Invitado)
Nitssi Betancourth (Invitado)
Josselyn Celeste Pacheco Lopez
Josselyn Celeste Pacheco Lopez
María Zelaya (Invitado)
Esdras Rigoberto Castillo Vindel
Elty Garcia (Invitado)
Sindy Vanessa Alvarez Batres (Invitado)
Héctor Ricardo Osorto Portillo (Invitado)

4.- Cuadro sobre frecuencia de préstamo de piezas al extranjero cuadro

Desde el año 1994, se han llevado a cabo préstamos nacionales e internacionales de diferentes piezas arqueológicas a diferentes países del mundo. Estos préstamos se han llevado como la ley ordena y permite. A continuación, se muestra un cuadro de las diferentes piezas prestadas y devueltas del parque y sitio arqueológico de Copán.

Préstamo de piezas para exposiciones:

Pieza	Escribano	Dios del Maíz	Cabeza de Anciano
Museo de la Abadía de Doulas, Francia. 1997	X	X	X
Palazzo de la Reale de Milán, Italia. 1997-1998	X	X	X
Exposición los mayas, antiguo colegio Ildefonso, México. 1998 (escribano)	X		
Exposición senderos del Arte, Washington. 2001	X		
Exposición Los Mayas Reinos del Misterio, Japón. 2003	X		

5.- Seguimiento Guardarecursos Catacamas

Se han continuado las pláticas con la Universidad de Agricultura en Catacamas y se está planteando incorporar el temario de Guardarecursos para los estudiantes por egresar y que están a punto de realizar su trabajo social en diversas comunidades del país. Para ello, se han proporcionado las aulas virtuales y otras informaciones para que sean analizadas y adecuadas por el cuerpo de maestros especializados en pedagogía de dicha universidad. Se está sugiriendo una cantidad de 12 semanas para el desarrollo de toda la temática.

6.- Seguimiento Guardarecursos Nacaome

Se contactaron personas 39 de diferentes comunidades del departamento de Valle y Choluteca. Tres de ellos ya están realizando tareas del tema 2. Ha este grupo además de las aulas virtuales se les ha proporcionado los cuadernillos digitales para que avancen en las actividades. Esperamos que para finales del mes de septiembre estemos realizando la primera visita a esta comunidad.

Se cuentan con un total de 27 personas, entre ellas de la municipalidad, maestros, ciudadanos, etc. esto para enseñar a conocer, entender e interpretar el patrimonio cultural de la nación.

Se ha concluido el tema 1 y se esta comenzando el tema 2 de Guardarecursos.

Proyecto Propuesto: En cada comunidad y cada participante diseñara un proyecto de protección y salvaguardia de Patrimonio Cultural que vaya encaminado a la identificación e interpretación del Patrimonio Cultural en su comunidad. En el caso de Nacaome el proyecto propuesto es “Museo Arqueológico prehispánico de la zona sur en la UPN FM Nacaome”.

7.- presentación del plan maestro de desarrollo y rescate cultural “cerro de Ula”

El día 31 de octubre del 2022 se llevo a cabo una reunión con autoridades del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, el Ing. Juan Jacobo Zelaya, quien presento un plan maestro para el desarrollo de la zona “Cerro de Ula” también conocido como Cerro de Hule.

Este plan consiste en la protección, investigación y educación del y en el Cerro de Ula y las comunidades alrededor, este plan presenta el rescate de este sitio como un paisaje cultural para una siguiente declaratoria como monumento nacional presentado los parámetros sobre los cuales se manejará el área.

Otros:

1.- Elaboración de cuadernillos para Guardarecursos.

Se desarrollan la diagramación de los temas de Guarda Recursos cultural para organizar la información de una manera visual y estética para una mejor comprensión de las personas. Estos constaran de 2 tomos los cuales presentaran indicaciones sobre el desarrollo de cada uno de los temas. El tomo 1 incluirá los temas 1, 2 y 3 de Guardarecursos cultural y el tomo 2 constara de los temas 4, 5 y 6. Estos también tendrán un código QR desde el cual se podrá acceder a los videos de cada tema pertinente ya que las listas de reproducción se encuentran en línea a través del YouTube. Esta diagramación se está llevando a cabo por Nataly romero estudiante de la Escuela Nacional de Bellas Artes y esta desarrollando su practica como parte de la carrera de diseño gráfico.

2.- Digitalización de los videos de Guardarrecursos

Se digitalizo el total de las conferencias de los temas de Guardarecursos para colocarlos en línea, para esta labor se creó un canal de YouTube, este canal contiene todos los videos de la temática organizados como listas de reproducción.

Esto permitirá que cada persona que cuente con un link tendrá acceso a los videos los cuales, están ordenados de forma que sea clara y accesible el proceso semi-autodidacta.

También mencionamos que estos videos están colocados como no listados, es decir, que tienen un acceso restringido para protección y control del contenido.

3.- Limpieza y movilización de piezas de piedra rosada

Se realizo el lavado de las piedras talladas que se encuentran en el exterior de la unidad de Registro y control, este proceso de limpieza se llevó a cabo por los estudiantes de Escuela Nacional de Bellas Artes que están realizando su práctica profesional, junto con los especialistas de la unidad de Restauración y Conservación Héctor Gómez y Wilton Cruz. Anexo 5.

4.- Reubicación y registro de datos de piezas de piedra rosada

Se reviso, limpio y reubico el total de las 21 piezas de piedra rosada, estas se colocaron en la parte derecha de la unidad de Registro y Control.

Estas se colocaron en línea recta, sobre soportes de madera y se taparon con plástico para evitar los daños que produce la intemperie. Anexo 6.

Numero de pieza	Descripción	Alto	Ancho	Espesor
1	Inscripción: ALMBO	60	30	25.5
2	Inscripción: GENER	65	30	25
3	Inscripción: DOCTO	59	30	25.5
4	Inscripción: RFBER	60	30.5	25
5	Inscripción: TRAND	65	30	25
6	Inscripción: NILLA	59	30	25
7	Inscripción: AMINIST	90	30	24
8	Inscripción: RACION	70	30	26
9	Base:	46.5	33	24
10	Base:	46.5	33	24
11	Acanalada:	60.5	30	28
12	Acanalada:	56	30	28
13	Acanalada:	60.5	30	30
14	Acanalada:	56	30	28
15	Acanalada pequeña:	43	30	25
16	Acanalada pequeña:	43	30	28
17	Base:	32	30	27
18	Inscripción: NTO / LES	44.5	40	24
19	Base:	32	30	20
20	Angular de arco:	30	24	21
21	adorno	39	18	15

5.- Entrega de formato de denuncia para el sitio web

Se diseñó un formato de denuncia por daños y/o pérdidas de patrimonio cultural para que este sea colocado en el sitio web, desde el cual se podrá acceder desde cualquier lugar en pro de la protección del patrimonio cultural de la nación.

6.- Préstamo de equipo a diferentes unidades

Se hace préstamo de equipo a las unidades de Historia, Restauración y Conservación y UPIM, estos préstamos son la cámara Fotográfica marca Canon, el data show marca Epson y una computadora portátil antigua que solo funciona conectada de forma directa.

Anexos:

Anexo 1:

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA	
BUSCAR	
Tipo de Objeto: METATE	Centro: <input type="text"/> Matrícula: 7389
Título O Tema: <input type="text"/>	
Autor: <input type="text"/>	
Época: <input type="text"/>	
Técnica: <input type="text"/>	
Procedencia: <input type="text"/>	
Ubicación: LABORATORIO EL AGUACATE	
Descripción: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Dimensiones: <input type="text"/>	
Peso: <input type="text"/>	
Estado: <input type="text"/>	
Observaciones: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Foto N°: <input type="text"/> Sección: <input type="text"/>	Código De Departamento: <input type="text"/> Código De Municipio: <input type="text"/>
No. de FC: <input type="text"/> No. Ant.: <input type="text"/>	
Tipo de propiedad: <input type="text"/> Registro de Colecciones: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>

Anexo 2:



Anexo 3:

Adjuntar fotos de la estanzuela

Anexo 4:



 UNAH-CURLP
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS EN LINGÜÍSTICA Y LINGÜÍSTICA

La clase de Historia de Honduras del
III PAC 2022 tiene el agrado de
invitarles:

ARTE RUPESTRE EN HONDURAS

Video conferencia impartida por Leonel
Gonzalez y Marvin Suazo de la Unidad de
Registro y Control del Instituto Hondureño
de Antropología e Historia IHAH.
Miércoles 12 de octubre de 10:00 a.m. a
11:30 a.m., vía Teams en el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTFIMDdmNGYtY2RmYy00MDUzLWFYlMUtNzU3NzkzMDIwNTg1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22430557b9-767c-4ce9-ae56-971775a897a8%22%2c%22Oid%22%3a%22bd401752-3da8-47f0-b6f5-95eb1e3384f5%22%7d

Artes Rupestre en Honduras

01:02:49

Solicitar control

Separar Gente Chat Reacciones Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir



Provincia de Santa Cruz,
Patagonia, Argentina

- Qué significa Rupestre:

Rupestre es algo perteneciente o relativo a las rocas. Por ejemplo: "arte rupestre" o "paisaje rupestre". Este término se asocia también a algo rudo y/o primitivo. Procede del latín rupes (roca).

Algunos ejemplos son:

 - Pintura rupestre

La pintura rupestre hace referencia a la pinturas y dibujos realizados sobre rocas en cuevas y cavernas especialmente durante la Prehistoria.
 - Escritura rupestre

La escritura rupestre se compone de pictogramas, ideogramas, petroglifos o marcas sobre rocas.

Jose Suazo (Invitado)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Artes Rupestre en Honduras

01:24:49

Solicitar control

Separar Gente Chat Reacciones Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

CUEVA DEL GIGANTE

El abrigo rocoso El Gigante está situado en el suroeste de Honduras Central, sobre el fondo del valle del río Estanzuela, a una altura de 1.300 m.s.n.m.

Dado que la bóveda protege el interior del abrigo de la lluvia y el viento, los sedimentos del interior se han acumulado durante miles de años de uso.

El Gigante cuenta con una de las mayores colecciones de cestería y textiles conservadas en Mesoamérica. El cordaje, de 10.300 años de antigüedad, es el artefacto percedero de fecha directa más antiguo de Mesoamérica.



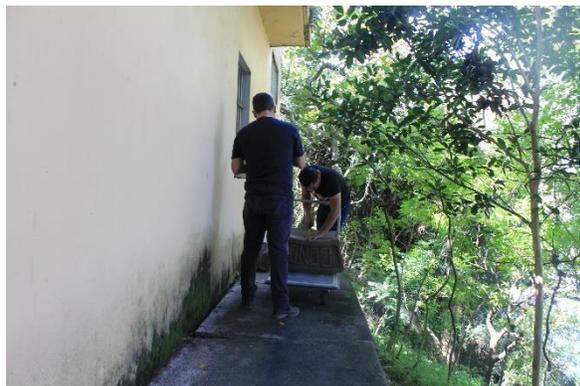
Jose Suazo (Invitado)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 5:



Anexo 6:





Informe de Unidad de Registro y Control

Mes de Noviembre del 2022

Número de fichas actualizadas 80, correspondientes a la colección de jade.

Número de personas sensibilizadas: 50

A.- Implementación de Inventario:

1.- Revisión y movilización de piezas para préstamo a exhibición “Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca”

Con instrucciones de la Gerencia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se procedió de la manera siguiente:

Primero: En fecha cinco (5) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022), siendo la 1:30 PM nos reunimos en las instalaciones del Centro de Investigaciones de El Aguacate: Leonel González, Marvin José Suazo de la Unidad de Registro y Control del Instituto Hondureño de Antropológica de Historia (IHAIH); en representación del Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCIETI) Brian Erazo Muñoz, Coordinación del Departamento de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y Yeshua Rodas, en su condición de Sub-Coordinador de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, del Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCIETI).

Segunda: Leonel Octavio González Pineda, en su condición de jefe de la Unidad de Registro y Control del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, procede a hacer entrega de quince (16) piezas arqueológicas de la colección de El Aguacate en Olancho, descritas en el listado adjunto, que forma parte integral de esta Acta de Entrega.

Tercero: Las dieciséis (16) piezas arqueológicas son recibidas a la entera satisfacción por Yeshua Rodas, en su condición de Sub-Coordinador de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y Brian Erazo Muñoz, en su condición de Coordinador del Departamento de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Instituto Hondureño de Ciencia y

Tecnología (IHCIETI), quienes asumen la entera responsabilidad de esta colección.

Cuarto: Esta colección es trasladada a Tegucigalpa donde será expuesta en el Centro Cultural de España en el marco de la “Exposición de Huellas Ancestrales”, que se llevará a cabo del ocho (8) al (17) de noviembre del año dos mil veintidós (2022). Luego del desmontaje de dicha exposición el Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCIETI), procederá a devolver al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, la totalidad de la colección compuesta de dieciséis (16) piezas arqueológicas en las mismas condiciones que las recibe.

Esta exposición se extendió hasta el día 10 de diciembre del año en curso.

2.- Solicitud de entrega de piezas recuperadas por militares

Durante las misiones de protección de la Biosfera del Rio plátano y alrededores, en el área denominada C9, personal militar llevo a cabo la recuperación de 6 piezas arqueológicas las cuales se enlistan en el cuadro adjunto.

Estas piezas se revisaron, midieron y fotografiaron por el personal del Instituto Hondureño de a Antropología e Historia, Leonel Gonzalez y Marvin Suazo, para que de esta forma puedan ser entregadas por el personal militar. Por motivos logísticos estas piezas permanecerán en las bodegas del centro de investigación Ciudad Blanca, ubicada en el Aguacate, Olancho.

N°	descripción	largo	ancho	alto	tamaño	estado	Observaciones	foto	
1	Metate de dos soportes completo			26.5 cm	21 cm	25.5 cm	El soporte trasero es una sola pieza 2572	mediano	
2	Metate circular de 4 soportes y dos asas completo				28 cm	23 cm	16 cm	mediano Parte superior plana, en posible proceso de fabricación 2575	
3	Metate pequeño de soportes unidos completo					22 cm	12 cm	16 cm	pequeño Soportes unidos, figura zoomorfa 2578
4	Metate trípode mediano fragmentado			38 cm	11 cm	24.5 cm		mediano De forma rectangular con un faltante en la parte inferior derecha 2579	
5	Metate trípode de soportes unidos fragmentado				27 cm	12.5 cm		16 cm	Pequeño Soportes unidos, faltante en la parte inferior derecha 2582
6	Metate trípode rectangular fragmentado			50 cm	29 cm	21 cm		grande Soportes traseros en forma de arco, fragmentado en la parte de la esquina trasera junto a ella se encuentra el fragmento	

3.- Inventario de la colección del Aguacate

Se concluyó la digitalización del inventario ubicado en el centro de investigaciones de Ciudad Blanca, en el Aguacate. Este inventario incluye foto, ubicación espacial en el espacio para la colección, origen arqueológico, medidas y número de inventario.

4.- Registro de piezas ubicadas en la UPN Nacaome

Ubicados en la oficina de rectoría de la Universidad Pedagógica de Nacaome se nos proporcionó la información de varias piezas arqueológicas entregadas por alumnos y vecinos de la comunidad de forma voluntaria.

En este caso se llevó a cabo el registro de estas piezas, 6 en total, para ser ingresadas al inventario. Cabe mencionar que se dejaron en este lugar ya que se está llevando a cabo el proyecto de una exposición museográfica en esta universidad con la finalidad de educar al público en general con relación al patrimonio cultural.

Por cuestiones logísticas estas piezas se mantendrán en resguardo en la universidad Pedagógica Nacional de Nacaome.

N°	Descripción	largo	ancho	alto	Estado	Observaciones	foto
1	Mano de piedra de moler cilíndrica	24	7.55	5.4	completa	Marcas de uso	1094
2	Fragmento de roca con 9 agujeros	23	21	5.5	Completa	Pieza muy particular	1095
3	Metate sin soportes completo rectangular	48.7	32.5	8.5	completo	Posible basalto	1096
4	Metate sin soportes completo rectangular	40.5	27.4	10	Completo	Posible basalto	1097
5	Metate sin soportes	40	31.5	14.5	completo	Uso circular al centro	1098
6	Fragmento posible bahareque	40	34	22.5	indefinido	Posible base para poste	1099

5.- Recepción de piezas completas de la unidad de arqueología

El día 24 de noviembre se reciben un total de 17 piezas arqueológicas completas, las cuales se encontraron durante la organización e inventario de materiales arqueológico, de estas solo se encuentra el contexto de 2, el paso del tiempo y la falta de organización causo la perdida de esta información.

B.- Divulgación y concientización de Patrimonio Cultural

1.- Reunión de CONEANFO (Comisión Nacional Para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal)

El CONEANFO como una institución comprometida con la mejora continua en promover el desarrollo humano de la niñez y la juventud, a través de la orientación y la educación no formal incorporando así a la población excluida.

Participantes de la reunión: Representante de UPIM - IHAH, Representante de la Unidad de Registro y Control del IHAH, Representante de CONEANFO. Fecha: martes 01 de noviembre del 2022. Lugar: Sala de reuniones CONEANFO.

Resumen de los aspectos abordados en la reunión:

1. Se presentaron los participantes de la reunión con sus respectivos cargos: Arq. Siris Yasminne Elvir de la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos IHAH, Leonel Octavio González de la Unidad de Registro y Control IHAH y Andira Waleska Hurst Alvarenga coordinadora del Programa Nacional de Escuelas Taller – CONEANFO.
2. El motivo de esta visita es entablar acercamientos con el Programa Nacional de Escuelas Taller (PNET) para ahondar sobre la formación de jóvenes en el área de albañilería con orientación en restauración y proponer alianzas en beneficio del programa Guardarecursos Cultural que actualmente implementa el IHAH.
3. El Programa Nacional de Escuelas Taller (PNET), es implementado por la CONEANFO con el apoyo de la Agencia Española de Cooperación internacional para el Desarrollo (AECID), en alianza con las Corporaciones Municipales y otras instituciones locales, con el propósito de facilitar la inserción laboral de jóvenes, entre las edades de 16 a 25 años para los hombres y hasta 30 años de edad para las mujeres, formándoles en una Escuela Taller con la

metodología de aprender haciendo en oficios técnicos relacionados con el patrimonio cultural y natural de su localidad.

Aunque comenzó como un programa de apoyo al proceso de revitalización del Centro Histórico de Comayagua, brindando capacitaciones en áreas relacionadas con la restauración de inmuebles de arquitectura vernácula, soldadura y carpintería, por medio de becas completas que tenían una duración de dos años; desde el 2016 este programa se ha focalizado en el área de servicios, fomentando estudios de corta duración (tres meses promedio) en las áreas de gastronomía, barismo, guías turísticos y hostelería.

4. El PNET se encuentra en varias ciudades que poseen Centros Históricos (Ojojona, Comayagua, Danlí, COLOSUCA, La Ceiba, Santa Rosa de Copan y Trujillo) de ahí que la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos del IHAH tenga interés en que los estudiantes de albañilería puedan recibir orientación en temas relacionados con conservación, mantenimiento y procesos aplicados a bienes inmuebles patrimoniales.

A futuro es de gran beneficio para el IHAH que se difunda nuevamente un módulo intensivo dedicado específicamente a restauración y técnicas vernáculas de construcción, generando una cartera de contactos con técnicos especializados que se puedan remitir posteriormente a las personas que presentan proyectos de intervención.

5. Aunque no se implemente formalmente, el PNET trabaja en áreas estrechamente relacionadas con el patrimonio cultural material e inmaterial, por este motivo los jóvenes estudiantes deberían llevar talleres especializados en estas temáticas, ayudando a fortalecer su conocimiento sobre el entorno y su área de trabajo.

Se busca que el programa de Guardarecursos pueda ser implementado como parte de los programas del sistema educativo no formal de Honduras, hemos realizado un análisis en el que buscamos similitudes y afinidades entre la propuesta educativa de CONEANFO y el IHAH mediante el programa de Guardarecursos Culturales. Es de esta manera que hemos identificado áreas de especialización relacionadas con el patrimonio cultural de forma directa y en el área de servicios (especialmente para los guías turísticos). Para lograr esta alianza con CONEANFO, se necesita hacer una revisión completa de todo el plan curricular, para asegurar una estructura que pueda funcionar dentro de sus líneas de trabajo de ambas instituciones.

Por el momento se estará revisando la implementación de esta propuesta educativa como un módulo libre, más focalizado, con actores relevantes en cuanto a las políticas locales y graduados del programa de escuelas taller en el municipio de Ojojona y comunidades del sur de Santa Bárbara donde CONEANFO recibe apoyo.

6. Dentro de las actividades de seguimiento se mencionan las siguientes:

- a) Proporcionar apoyo a CONEANFO con talleres o capacitaciones sobre temas relacionados con Patrimonio Cultural, su salvaguardia y conservación.
- b) Realizar una prueba piloto presencial del Taller de Guardarecursos Cultural con comunidades del sur de Santa Bárbara y Ojojona.
- c) CONEANFO apoyara en el fortalecimiento del Curriculum de Guardarecursos Cultural y afines, esto con el objetivo de poder cubrir los requisitos solicitados por dicha institución para dar capacitaciones de forma permanente.

2.- Creación del Observatorio de las Culturas de Honduras

Participantes de la reunión: Representantes del IHAH, Instituto Nacional agrario, Ministerio de Educación, Instituto de la Propiedad, SECAPPH, ICF, FACES - UNAH

Fecha: 15 de noviembre del 2022 Lugar: Edificio 1847, aula 511 - UNAH

Puntos Tratados:

1. Sobre el Observatorio de Cultura
2. Apuntes sobre la actividad
3. Finalización de la reunión y seguimiento
4. Listado de Asistencia

Resumen de los aspectos abordados en la reunión:

1. Sobre el Observatorio de Cultura

El día martes 15 de noviembre de 9:00 a 12:00 pm la Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras (SECAPPH) llevo a cabo la primer mesa exploratoria técnico académica para la creación del observatorio de las culturas de Honduras.

La actividad se dividió en cuatro etapas:

- a) Análisis de Competencias: Visión, misión, competencias, marco de acción, bases y enfoques técnicos

b) Diseño de Ruta: Ruta metodológica, planificación y organización, plan de acción, investigación sectorial, análisis y procesamiento de datos, socialización y validación del proceso.

c) Criterios Conceptuales: integralidad, indicadores culturales, campos del sector cultural.

d) Mecanismos Técnicos - Académicos: mecanismos, sitio web y plataforma interactiva.

El interés de esta reunión es: “Creación de puentes entre las iniciativas y experiencias en el sector relacionado con la misión del observatorio” el cual consiste en: Ser la instancia del Estado de Honduras, adscrita a las SECAPPH, responsable del servicio de información cultural de tipo cualitativo, a través de estudios centrados en analizar el estado de las culturas, de carácter estratégico y transversal.”

La visión del observatorio es ser un órgano consultivo, gestor y competente, comprometido en generar, sistematizar y tratar toda aquella información relativa al ámbito de la cultura en Honduras.

Su marco de acción comprende dos áreas:

a) Cultural: con la inclusión de todas artes, casas de la cultura y etnias

b) Patrimonio: en sus áreas material e inmaterial.

El diseño de ruta metodológica para la creación del observatorio se realizará de la siguiente forma:

a) Fase 1: Planificación y organización: donde se recopilan datos iniciales, se concertan reuniones interinstitucionales, se establecen los indicadores, alianzas, enfoques técnicos y se firman los respectivos convenios con sus cartas de intención.

b) Fase 2: Diseño de ruta de formulación: se identifican actores clave, se abren espacios de trabajo, se instalan mesas exploratorias técnico académicas y legales, de cooperación externa, se realizan talleres regionales de consulta y acuerdos y se elabora el documento de propuesta del observatorio (esta es la fase de la reunión)

c) Fase 3: Investigación sectorial: distribución geográfica para la recolección de información, plan de trabajo de consultorías y organización logística.

d) Fase 4: Mecanismos técnicos, análisis y procesamiento de datos: medidas de control de calidad, diseño de ecosistema digital y sistema de control, diseño de plataformas digitales, creación de un sitio web, integración de enlaces y documentos.

e) Fase 5: Socialización y validación del proceso: jornadas técnico legales con firmantes de convenios, jornadas regionales de presentación y divulgación del documento, foro nacional sobre mecanismos de protección, talleres regionales de inducción para manejo de la plataforma, campañas de promoción, concientización y socialización.

3.- Proyecto Guardarecursos Cultural Nacaome

El día 25 de noviembre se visitó Nacaome para llevar a cabo una reunión con los participantes del programa de Guardarecursos cultural, estos son maestros de la Universidad Pedagógica de Nacaome y representantes de la departamental educativa del sur con el fin del cierre de las primeras tres actividades.

Se comenzó la reunión el día viernes al medio día con el Dr. Reniery Maradiaga, enlace designado para el monitoreo de la carta de ejecución y docente investigador del Centro Regional de Nacaome de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán. Después de la presentación formal se discutieron temas relacionados al patrimonio cultural y los manejos de los mismos.

Se nos comentó que el área es cuantiosa en sitios arqueológicos ya que es un área de un clima estable, con bajos niveles de inundación y con dos ríos de grueso caudal, estos son el Río Nacaome y el Río Guacirope. Esto presenta una oportunidad para el desarrollo de una investigación para la ubicación de sitios arqueológicos para la protección de ellos.

Luego visitamos las instalaciones de la Universidad Pedagógica de Nacaome donde se nos presentó a la Magíster Elsa De Jesús Herrera Osorto quien es Coordinadora del Centro Universitario Regional de Nacaome, que nos mostró las instalaciones y también las dos áreas en las que se instalara una presentación museográfica con piezas donadas por la comunidad, esto con la participación del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, para educar a las personas sobre la protección del patrimonio.

El día sábado 26 de noviembre a las 8:00 am se comenzó el taller de Guardarecursos cultural haciendo un resumen general de los tres temas que se han abordado hasta el momento de manera virtual, haciendo énfasis en conceptos de patrimonio cultural, normativa y patrimonio inmueble. Se tuvo discusiones sobre estos tres tópicos con los participantes y además se colaboró en el llenado de la ficha de identificación de patrimonio inmueble que ellos realizaron en la actividad.

Como Resultado de esta visita hemos de sugerir que el IHAH apoye la creación de un espacio museográfico en la UPN FM Nacaome, pues esta institución tiene evidencias de su capacidad de gestión.

4.- Proyecto Guardarecursos Cultural grupo Kamas (guardianes)

Este grupo está próximo a finalizar el último módulo de Guardarecursos cultural, se están haciendo reuniones para evaluar el desarrollo del proyecto final. Se está planificando la graduación de este grupo para enero del año siguiente.

5.- Participación como acompañamiento para la clase de Historia de Honduras de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Se participó en el desarrollo de la clase de Historia de Honduras como parte de una pequeña charla sobre patrimonio cultural, esto como parte de la educación complementaria en temas en los cuales el Instituto Hondureño de Antropología e Historia se especializa. Se le dio esta charla a la sección de 8 a 9 de la mañana vía zoom.

Otros

1.- Conservación de pinturas:

El día 9 de noviembre se llevó a cabo la intervención de tres pinturas, por parte de Héctor Gómez y Wilthon Cruz especialistas de conservación y restauración con polilla activa, estas pertenecientes al decomiso el chimbo del año 2000, después de la curación se envolvieron en plástico y se mantendrán así por el cabo de 2 meses para garantizar su fumigación.

Anexos:

Anexo 1:

Revisión, embalaje y transporte de piezas en el Centro de investigación Ciudad Blanca ubicado en el Aguacate, Olancho:



Anexo 2:

Entrega de piezas al centro cultural de España para el montaje de la exposición:



Instituto
Hondureño de
Antropología e
Historia

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



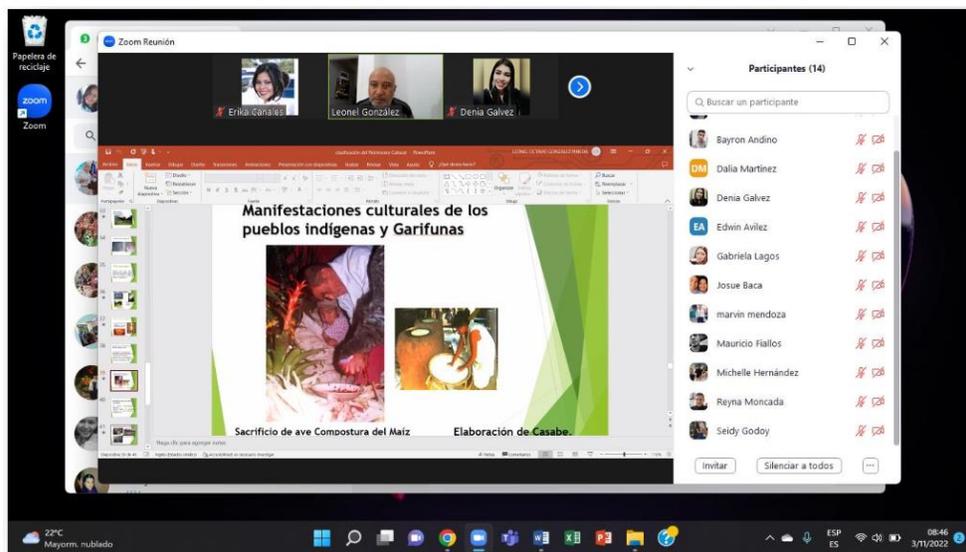
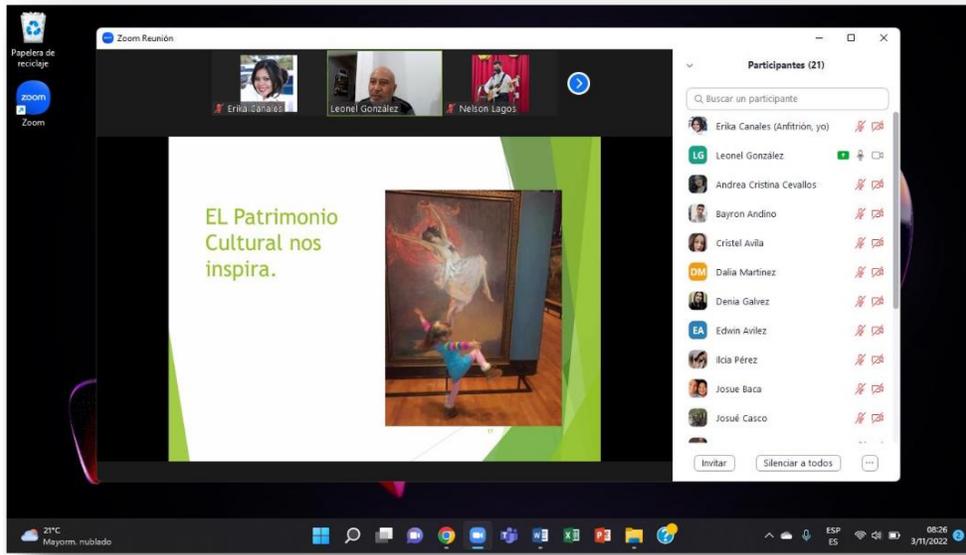
Anexo 3
Proyecto Guardarecursos Nacaome:



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079



Anexo 4
Charla sobre patrimonio cultural



Anexo 5

Curación de pinturas:



Instituto Hondureño de Antropología e Historia

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

Informe de Unidad de Registro y Control

Mes de Diciembre del 2022

Número de fichas actualizadas 80, correspondientes a la colección del Aguacate del número 7389 al 7469.

Número de personas sensibilizadas: 17

A.- Registro e Inscripciones:

1.- Recepción, Revisión y movilización de piezas para préstamo a exhibición “Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca”

Con instrucciones de la Gerencia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, el quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022), se procede a recibir dieciséis (16) piezas arqueológicas de la colección de El Aguacate en Olancho.. Las dieciséis (16) piezas arqueológicas se revisaron, embalaron y sellaron los contenedores el día viernes nueve (9) de diciembre del año dos mil veintidós (2022), luego se trasladaron a las oficinas de Registro y Control en Villa Roy por Leonel González y Marvin José Suazo de la Unidad de Registro y Control. Las cuales fueron entregadas por Yeshua Rodas, en su condición de Sub-Coordinador de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y Brian Erazo Muñoz, en su condición de Coordinador del Departamento de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCITI).

2.- Desmontaje de exhibición “Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca”

El día viernes nueve (9) de diciembre se llevo a cabo el desmontaje, revisión y embalaje de las 16 piezas arqueológicas en calidad de préstamo al centro Cultural de España.

Este se llevo a cabo en presencia del representante Yeshua Rodas, en su condición de Sub-Coordinador de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, del Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCITI) y personal de la unidad de registro y control Leonel González y Marvin Suazo.

El procedimiento se llevó a cabo abriendo cada una de las vitrinas y revisando, embalando y sellando las cajas, esto para protección y seguridad de las piezas, se sellaron un total de 8 cajas que serán trasladadas a la unidad de registro y control y luego el día jueves 15 de diciembre se trasladaron al Centro de Investigaciones Ciudad Blanca, en el Aguacate, Olancho. (Anexo 1)

3.- Movilización y entrega de colección en calidad de préstamo para la exhibición “Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca”

El día jueves 15 de diciembre se movilizó la colección en calidad de préstamo “Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca”. Esta cuenta con un total de 16 piezas arqueológicas procedentes de las investigaciones en la Mosquitia. Estas piezas fueron contadas, revisadas, embaladas y selladas durante el desmontaje el día viernes 9 de diciembre. Al momento de la entrega se abrieron las cajas, se revisaron y entregaron nuevamente al Centro de Investigaciones de Ciudad Blanca en el Aguacate, Olancho.

La movilización de las piezas se llevó a cabo con el resguardo oficial de la policía, representantes del Instituto Hondureño de Antropología e Historia y representantes del Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCIETI).

B.- Transmisión y Movilización de Apoyos (Educación Patrimonial)

1.- Reunión con la DGDP (Dirección General de Desarrollo Profesional)

La DGDP (Dirección General de Desarrollo Profesional) presenció la Magistral y extraordinaria conducción del taller sobre "Patrimonio cultural y cultura popular tradicional con enfoque territorial en Honduras" por el antropólogo cultural Mario Ardón Mejía.

La cultura popular no es algo inerte, de museo. Es algo vivo y presente a diario en la vida de las comunidades desde las cuales se puede construir desarrollo participativo.

El taller es parte de la preparación de un equipo núcleo del Instituto hondureño de Antropología e historia y unidades de la SEDUC (la DGDP entre ellas) para materializar el Convenio Marco recientemente suscrito entre el IHAH y la SEDUC.

(anexo 2)

2.- Segunda parte del Taller Guardarecursos la Estanzuela, Marcala , La Paz

Los días 2, 3 y 4 de diciembre se llevó a cabo la segunda parte del taller Guardarecursos Cultural en la Estanzuela, la Paz.

Objetivo: reunión con los participantes del programa de Guardarecursos Cultural en la comunidad de

La Estanzuela para realizar la retroalimentación de los temas cuatro, cinco y seis. Este grupo está integrado por personas de la comunidad, maestros y representantes del patronato.

Objetivos Específicos:

- 1.- Cerrar los últimos tres temas de Guardarecursos Cultural con la comunidad de la Estanzuela,
- 2.- Hacer un mini taller práctico sobre patrimonio inmueble midiendo un espacio para visitantes que presenta varias afectaciones, se presentara un proyecto de restauración del mismo, y
- 3.- Reunión con las autoridades municipales de Marcala, Comisión de Turismo de La Estanzuela, Marcala y otros actores en relación al evento “Sierra Mágica” que se llevó a cabo en el sitio Cueva Del Gigante.

Por otro lado, se recibió la noticia de la realización de un evento musical muy cerca del sitio arqueológico La Cueva del Gigante, por lo que se hicieron los contactos con la alcaldía para averiguar el detalle del permiso extendido. Nuestras gestiones resultaron en el retiro del evento a más o menos dos kilómetros, esto por decisión propia de los organizadores que se pusieron en contacto con el IHAH.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS:

El día viernes 2 de diciembre del año en curso en compañía de Leonel González (jefe de la Unidad de Registro y Control), Siris Elvir (Arquitecta de la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos), Marvin Suazo (Registrador de Bienes Culturales) y Douglas Morazán (Encargado del Transporte), se realizó el viaje hacia la ciudad de Marcala, La Paz.

Se comenzó la reunión el día viernes a las 2 de la tarde con las personas de la comunidad parte del programa de Guardarecursos Culturales. Después de la presentación formal se discutieron temas relacionados al patrimonio cultural y los manejos de los mismos, en esta ocasión se desarrolló un repaso de los temas 1, 2 y 3.

Luego se desarrolló el tema número 4, este se refiere al patrimonio mueble, sus categorías y riesgos que enfrenta 1 en este tema se explicó la importancia del sitio La Cueva del Gigante, y como es patrimonio mueble, inmueble, con valores arqueológicos, antropológicos e Históricos a la vez, y como se debe mantener en constante protección para evitar la destrucción y descontextualización de los materiales.

Cabe mencionar que la agenda se vio afectada por la tardanza en la salida del vehículo que nos movilizó a la comunidad, esta salida fue hasta las 11 de la mañana. Con los

representantes de Guardarecursos se habló sobre la realización del evento Sierra Mágica, se nos confirmó la reunión de los desarrolladores del evento con representantes de la comunidad con los que se acordó el costo del alquiler, lugares donde se van a ubicar objetos como escenario, parqueos, etc.

Sábado 2 de diciembre

A las 8:00 am se visitó el sitio arqueológico donde se llevó a cabo la práctica de la medición del tamaño y estado del centro de visitantes, en este caso se llevó a cabo por la arquitecto Siris Jasmine Elvir. Se les enseñó como medir un inmueble y se analizó que impactos ha tenido este por el paso del tiempo y como habilitarlo para la visita de las personas y mejorarlo.

Para hablar de estas mejoras o cambios se debe tener en cuenta el impacto directo ya que este es un sitio arqueológico el cual se define en la ley de protección del patrimonio cultural de la nación 220-97 capítulo 2, artículo 2 y apartado 4: Sitio Arqueológico: Aquella área o lugar abandonado que presenta evidencias de actividad humana en forma de artefactos, rasgos y/o alteraciones producto de la misma, sean éstas de época precolombina, colonial o republicana de interés antropológico e histórico e incluyendo las evidencias que se encuentran en aguas jurisdiccionales en la superficie y en el subsuelo. Esto hace que el área tenga lineamientos especiales al momento de construir, modificar o generar cualquier movimiento en el terreno.

Como Resultado de estos talleres surgió la idea de crear un parque eco arqueológico desde un enfoque de los paisajes culturales emanado de la convención de salvaguardia de Patrimonio Inmaterial.

Como primer paso proponemos la creación de un plan de manejo para el sitio desde y con la comunidad de La Estanzuela a quienes se les encomendó realizar una pequeña investigación sobre:

1. Los límites del sitio
2. Los proyectos de infraestructura y su cronología
3. Iniciaremos las gestiones para el rediseño para convertir el “hotel” en un lugar más versátil y útil para el aprovechamiento del sitio.

El proyecto de aquí a unos años es constituir a La Estanzuela, como un sitio de visita parecido al que el IHAAH ha construido en Los Naranjos en el Lago de Yojoa y teniendo la tendencia un poco a lo que hay en Copán Ruinas; con la variante de que sería la comunidad la que seguiría administrando el sitio.

Quedamos en que los Guardarecursos informarán a la comunidad sobre esta intención, de modo que las primeras actividades son:

1. Verificación de los límites de La Estanzuela para que se protejan
2. Creación de un plan de manejo
3. Adecuar el espacio del Hotel que tienen levantado, para que se aprovecha
(anexo 3)

Anexos:

Anexo 1:

Desmontaje, revisión, embalaje y transporte de piezas en el Centro de investigación Ciudad Blanca ubicado en el Aguacate, Olancho:



Instituto
Hondureño de
Antropología e
Historia

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Anexo 2:

La DGDP (Dirección General de Desarrollo Profesional) presencio la Magistral y extraordinaria conducción del taller sobre "Patrimonio cultural y cultura popular tradicional con enfoque territorial en Honduras":



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079



Instituto Hondureño de Antropología e Historia

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

www.ihah.hn



**Instituto
Hondureño de
Antropología e
Historia**

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

LISTA DE ASISTENCIA

Evento: Taller "Introducción al estudio de la Cultura Poplar"
Lugar: D G A P
Fecha: Viernes 9 de Diciembre 2022

NO.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Guillermo Varela	DGDP	guillermo.varela@se.gob.hn	99 26 1157	[Firma]
2	Rudith Rivera	DGDP	rudith.rivera@se.gob.hn	99 15 33 07	[Firma]
3	Bayerdo Romero Martinez	DGDP	bayerdo.romero@se.gob.hn	95 26 1157	[Firma]
4	Jun Pello Bustillo Ramirez	DGDP	jun.bustillo@se.gob.hn	99 26 1157	[Firma]
5	Leonel J Gonzalez	JHAT	leonel0001@gmail.com	89 80 524	[Firma]
6	Nelson Rojas	DGDP	nrojas@se.gob.hn	99 26 1157	[Firma]
7	Mario Apolin Mejia	Facilitador	marioarden1956@gmail.com	97 87 6658	[Firma]
8	Juan Jose Mungu	DGDP	juan.mungu@se.gob.hn	31 71 71 08	[Firma]
9	Emily Veronica R	DGDP IT	emily.davila@se.gob.hn	33 50 40 01	[Firma]
10	Maritza Isabel Buruchon	Dirección General de Cultura y Espectáculos	maritza.buruchon@se.gob.hn	99 82 42 82	[Firma]
11	Valeria Cristina Delgado	DECOAS/DGDP	valeria.delgado@se.gob.hn	97 18 92 62	[Firma]
12	Buena Ventura Osorio	DGDP	buenaventura.osorio@se.gob.hn	99 98 13 00	[Firma]

Anexo 3

Parte 2 del programa Guardarecursos Cultural, en La Estanzuela, La Paz. En esta ocasión tuvimos 5 participantes preinscritos y se nos sumaron 5 participantes espontáneos.



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079



Instituto Hondureño de Antropología e Historia

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

Anexo ficha de inventario:

Actualización de inventario:

Base de datos del centro de investigaciones Ciudad Blanca, El Aguacate Olancho. Ficha anterior 7389, ficha actual 7469.

INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA	
BUSCAR	
Tipo de Objeto <u>METATE</u>	Centro <u>TGC</u> P Matrícul <u>7469</u>
Título O Tema _____	
Autor _____	
Época _____	
Técnica _____	
Procedencia _____	
Ubicación <u>LABORATORIO EL AGUACATE</u>	
Descripción <u>FRAGMENTO DE ARTESA DE PIEDRA DE MOLER</u>	
Dimensiones <input type="text"/>	Peso <input type="text"/>
Estado <input type="text"/>	
Observaciones <input type="text"/>	
Foto N° _____ Sección _____	Código De Departamento _____ Código De Municipio _____
No. de FC _____ No. Ant. _____	
Tipo de propiedad _____	Registro de Colecciones _____ Fecha _____

INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en el taller de
Restauración de Cerámica, durante el mes de
Octubre.

FECHA: 31 de octubre del 2022

Estas son las actividades realizadas por su servidora en el mes de octubre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

1. Cuenco bicromo, incompleto, con pastillaje, base curva. Registro OL20-X 39. Avance 80%

Proceso aplicado

- a) continuación de la eliminación de sales de la superficie de los fragmentos de forma mecánica.
- b) Eliminación de marca blanca conteniendo el número de registro, inadecuada marca por eso se elimina.
- c) Desprendimiento de fragmentos en inmersión para eliminar adhesivos vencidos y cepillado de cortes.
- d) Consolidación de fragmentos con Paraloid B-72

* Estos fragmentos forman parte de piezas que están interviniendo alumnos de práctica profesional de la Escuela Nacional de Bellas Artes, los cuales están bajo mi supervisión.



2. Roseton de Yeso con decoraciones vegetales fragmentado y alto relieve. Sin registro. Avance 80%

Proceso aplicado

- a) Continuación de resanes y moldeo con bisturi mecánicamente
- g) continuación de la elaboración de pequeños faltantes.

* Estos fragmentos forman parte de piezas que están interviniendo alumnos de práctica profesional de la Escuela Nacional de Bellas Artes, los cuales están bajo mi supervisión.



3. Asa con forma de Figurilla antropomorfa sedente, bicroma y con incisiones incompleta. Registro No. TGC- 7435 (100%)

Proceso aplicado

- a) Elaboracion de ficha clinica
- b) proceso fotografico desde el inicio
- c) Prueba de fragilidad y tipo de adhesivo utilizado
- d) Limpieza mecanica eliminando marcas con marcador de superficie.
- e) Ensayo y union de fragmento suelto
- f) Resane de uniones y moldeo de los mismos
- g) Aplicación de color a lo restaurado.
- h) Ampliacion de estuche donde se guardan las figurillas



4. Asa con forma de Figurilla antropomorfa sedente, con incisiones incompleta. Registro No. TGC- 7433 (100%)

Proceso aplicado

- a) Elaboracion de ficha clinica
- b) proceso fotografico desde el inicio
- c) Prueba de fragilidad y tipo de adhesivo utilizado
- d) Limpieza mecanica eliminando marcas con marcador de superficie.
- e) Resane de uniones y moldeo de los mismos
- f) Aplicación de color a lo restaurado.
- g) Ampliacion de estuche donde se guardan las figurillas.



5. Vasija policroma, anillo basal , incompleta, Registro pendiente. Avance 70%

Proceso aplicado:

- a) continuación de la restitucion de faltantes para estabilizar la pieza.
- b) Moldeo de restitucion que van por capas de aplicación.



Otras actividades

- 1. Realización de la charla educativa sobre la restauración de la cerámica a los practicantes de la ENBA.
- 2. Evaluación de 14 piezas seleccionadas del Proyecto Ciudad Blanca que están ubicadas en EL Aguacate, Catacamas, Olancho, para exposición en Tegucigalpa.

3. Evaluación de lote de 6 piezas decomisadas por los efectivos militares encontradas en las cercanías a sitio arqueológico Ciudad Blanca en la Biosfera de Río Plátano, en el Aguacate, Catacamas.
4. Elaboración de informes sobre mi estadía en el Centro de Investigación Ciudad Blanca.
5. Elaboración de diseño para exhibir las figurillas para que el público las aprecie mejor en la exposición.
6. Evaluación de bolsa de fragmentos de posible pieza policroma.
7. Elaboración de informe sobre la restauración de las figurillas.
8. Elaboración de informes de la unidad y de la evaluación mencionada.



Lic. Lila Esther Castellón
Conservadora / restauradora de Cerámica.

INFORME DEL MES DE OCTUBRE

Tegucigalpa de este 27 de octubre 2022

De: Héctor Iván Gómez y Wilton Cruz

Restaurador del taller de pintura y escultura

Para: César Romero : jefe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles

Asunto: Informe de actividades del mes de septiembre 2022

Se continúa trabajando en las piezas traídas de la unidad de registro y control

1- Pintura sobre tela" San José y el niño"

2- Pintura sobre tabla" virgen y el niño"

3- Pintura sobre tabla "virgen"

4- Camarín religioso # 1

5- Camarín religioso # 2

Dichas piezas fueron traídas para ser restauradas en esta unidad con los alumnos del ENBA.

1- Pintura sobre tabla" San José y el niño"

Tratamiento aplicado Elaboración de pasta para resane- Aplicación de pasta de resane con aserrín de color

- Aplicación de base de preparación con carbonato de calcio



2-Pintura sobre tela "virgen y el niño"

Tratamiento aplicado

- Pulido de los resanes
- Aplicación de base de preparación en los faltantes
- Se inició la integración de color
- Control fotográfico de los procesos



3- Pintura sobre tabla "virgen"

Tratamiento aplicado

- Consolidación
- Aplicación de barniz de retoque



- Control fotográfico

4- Camarín religioso # 1

Tratamiento aplicado

- Desinsectación
- Limpieza química
- Limpieza mecánica
- Aplicación de pasta de resane en los faltantes
- Pulido de los resanes
- Control fotográfico



5- Camarín religioso #2

Tratamiento aplicado:

- Limpieza superficial en Seco
- Fumigación
- Control fotográfico



6- Pintura al óleo perteneciente al taller "paisaje" utilizado con el propósito de enseñanza y aprendizaje

Tratamiento aplicado:

- Elaboración de un bastidor de trabajo
- Tensado de la tela para reentelar
- Velado de la pintura de manera total
- Re entelado al sistema holandés
- _ Limpieza general química y mecánica
- Control fotográfico



Otras actividades:

- Limpieza química mecánica de varias piedras rosadas que pertenecieron al edificio de la ENEE con el apoyo de los alumnos de Bellas Artes

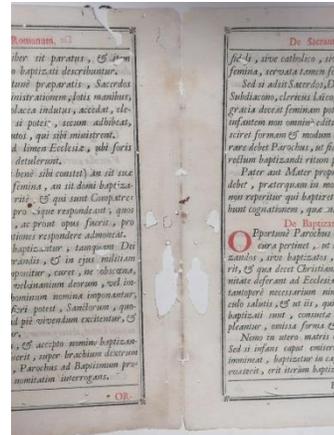
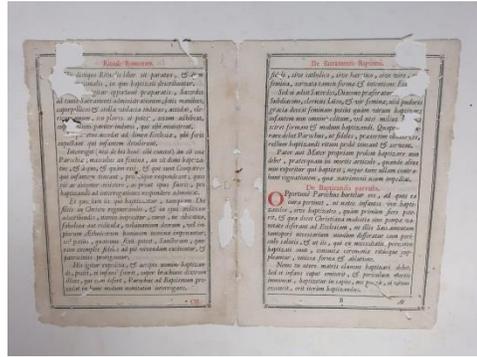


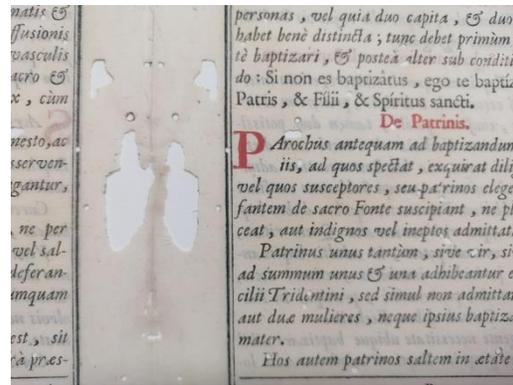
- Supervisión de la limpieza aplicada por los alumnos de Bellas Artes en los azulejos que simbolizan los departamentos de Honduras elaborado por Arturo López Rodezno

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL MES DE OCTUBRE 2022

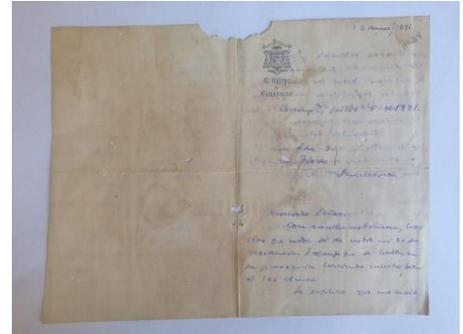
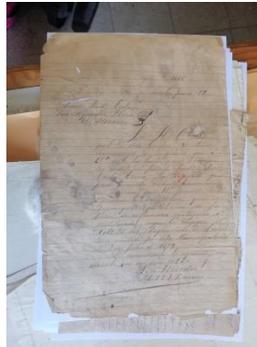
- En el mes de octubre se continuó con la formación de los estudiantes de la Escuela Nacional de Bellas Artes en la práctica profesional de formación en restauración y conservación de bienes culturales muebles que servirá como requisito para obtener su título Académico, dicha práctica de formación finalizó el 21 de octubre del presente año.
- Durante el proceso de formación a los estudiantes se les dio la inducción de diferentes procesos en el tratamiento de conservación de documentos de soporte de papel y son
 - a. Limpieza mecánica que consiste en eliminar la suciedad superficial por contaminación ambiental, esta se realiza con borradores de migajón, almohadillas de borradores en polvo y brochas de cerda suave.
 - b. Limpieza de diferentes manchas que presentan los documentos como manchas de humedad, manchas de foxing, manchas de hongo y manchas de grasa.
 - c. Eliminación de deformaciones en los soportes de estos documentos aplicado con agua y pincel fino.
 - d. Desacidificación de los documentos que consiste en eliminar los ácidos de los papeles. Este tratamiento es con agua y tetraborato de sodio, y bisulfito sódico que funciona como un neutralizante y después agua limpia para eliminar restos de químicos.
 - e. Se hizo el secado y alisado o planchado de los documentos con papel secante pasado por planchas de formica.







- A solicitud de la compañera Nora Benítez encargada del archivo histórico nos trasladamos a la antigua casa presidencial donde queda este archivo para darle un tratamiento de limpieza mecánica a una colección de documentos de aproximadamente 150 folio que en su mayoría son manuscritos, Los documentos son de la época republicana, es correspondencia del presbítero Alejandro flores. uno de los precursores de la fundación de la Universidad Nacional datan de principios del siglo pasado.
- Se elaboraron varias carpetas de conservación para proteger los documentos del presbítero Alejandro Flores





OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración de informe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles.
- Toma de fotografías de los diferentes procesos de conservación de los documentos como de la labor que han realizado los estudiantes de la Escuela Nacional de Bellas artes.
- Elaboración de diferentes documentos solicitados por los estudiantes de Bellas Artes después que finalizaron su práctica profesional en el IHAH, para presentarlos a las autoridades de la ENBA

Cesar A. Romero S.
Restaurador de Papel
Jefe de La Unidad de Restauración
De Bienes Culturales Muebles

Cc Mayra Areli Ramírez
Archivo

INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en el taller de
Restauración de Cerámica, durante el mes de
noviembre

FECHA: 29 de noviembre del 2022

Estas son las actividades realizadas por su servidora en el mes de noviembre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

**1. Roseton de Yeso con decoraciones vegetales fragmentado y alto relieve.
Sin registro. Avance 95%**

Proceso aplicado

- Continuación de resanes y moldeo con bisturi mecánicamente
- continuación de la elaboración y moldeo de pequeños faltantes.



2. Vasija policroma, anillo basal , incompleta, Registro pendiente. Avance 75%

Proceso aplicado:

- a) continuación de la restitución de faltantes para estabilizar la pieza.
- b) Moldeo de restitución que van por capas de aplicación.



Otras actividades

1. Preparación y montaje de decoración en el IHAH inicios de noviembre.
2. Preparación de material para elaboración de contenidos para capacitación en restauración.
3. Reuniones de trabajo para el Plan de trabajo del proyecto de Capacitación toda la unidad.
4. Participación en Montaje de la exposición en el CEET, Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca: Cosmovisión y naturaleza.
5. Asistencia a 2 series de conferencias presenciales sobre la Exposición Huellas Ancestrales.
6. Supervisión y monitoreo de las piezas en exposición
6. Elaboración de informes de la unidad y de la evaluación mencionada.



Lic. Lila Esther Castellón
Conservadora / restauradora de Cerámica.

Informe de actividades Taller de Pintura y Escultura del mes de noviembre 2022

De: Héctor Iván Gómez Méndez y Wilthon Cruz

**Para: Cesar Romero jefe de unidad de restauración de bienes culturales
muebles**

Asunto: Informe de actividades del mes de noviembre

Fecha : 28 de nov. del 2022

Se continúa trabajando en las siguientes piezas traídas de la unidad de registro y control.

1.- Pintura San José y el niño

Tratamiento aplicado :

- Se inició la integración de color en los faltantes
- Aplicación de resane en agujeros, nuevo pulido de resanes nuevos.
- Control fotográfico



2.- Pintura virgen y el niño

Tratamiento aplicado:

- Se terminó la reintegración de color en la parte anterior
- Aplicación de patinas en la parte posterior



- Control fotográfico

Otras actividades:

- Asesoramiento técnico varias veces vía teléfono a los restauradores que trabajan en el proyecto de restauración en la iglesia San Manuel de Colohete en Gracias Lempira.



- Compra de veneno para fumigar.

- Fumigación de la obra cerebro humano del pintor Ezequiel Padilla ubicada en la biblioteca nacional.



- Compra de plástico para cubrir la obra de Ezequiel Padilla ya fumigada.

- Eliminación de deyecciones de polilla y limpieza en el área donde está ubicada la pieza Cerebro Humano.



- Pegado de afiches en diferentes lugares, para el curso de restauración de pintura, escultura cerámica y papel que se impartirá el próximo año.

- Inspección a la biblioteca nacional, en atención a una denuncia de daños en la piedra de la pared frontal, en apoyo a la unidad de la UPIM.



- Asistencia al centro cultural de España ´ para participar en la conferencia sobre los hallazgos encontrados en ciudad Blanca , la mosquitia



- Fumigación de tres pinturas contaminadas, en la unidad de registro y control.



- Inspección de la elaboración de un mural, en la pared perimetral de la antigua penitenciaría nacional, en honor a sor María Rosa, el sábado 19 de nov.



- Visitamos el museo regional de la ciudad de Comayagua para verificar los avances de restauración que se está realizando en el retablo principal de la iglesia catedral de Comayagua por el equipo técnico coordinado por Aurora Caballero.



Héctor Iván Gómez: Restaurador de pintura y escultura
Wuilthon Cruz: Restaurador de pintura y escultura

Cc archivo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL NOVIEMBRE 2022

1) dibujo anta mico perteneciente a la colección de Pablo Zelaya Sierra

Estado de conservación

- ✓ Suciedad superficial
- ✓ Presenta restos de cola
- ✓ Presenta faltante de soporte en la esquina inferior derecha debido al ataque de polilla
- ✓ Se observa deyecciones de polilla



Tratamientos aplicados

- ✓ Separación y eliminación del segundo soporte
- ✓ Limpieza mecánica
- ✓ Limpieza de pequeñas manchas

Preparación de material de injerto para soporte de papel el cual será utilizado en la reintegración de faltantes en el dibujo.



OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración de informe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles.
- Toma de fotografías de los diferentes procesos de conservación de los documentos
- Se hicieron varias reuniones de trabajo con el subgerente de patrimonio para ver sobre la conservación que se le debe dar a la obra cerebro humano del artista Exequiel Padilla que se encuentra en la biblioteca Nacional. Donde los técnicos de la unidad se hicieron presentes en varias ocasiones.
- Participación en el ciclo de charlas sobre ciudad Blanca en el auditorio del centro cultural español así mismo visitar la exposición de pieza de este sitio en las salas de este centro cultural.
- Coordinar con los técnicos en conservación de bienes culturales de los talleres de cerámica, papel, pintura y escultura de la unidad sobre las diferentes actividades relacionadas con la URBCM



Informe de actividades del mes de diciembre del 2022

De: Héctor Iván Gómez Méndez y Wuilthon Cruz

Para: Cesar Romero Jefe de la unidad de restauración de bienes culturales
Muebles

Asunto: Informe de actividades del mes de diciembre

Se continuó en la restauración de una de las piezas traídas de la unidad de registro y control

1) Pintura San José y el niño

Tratamiento aplicado

- Se continuó con la reintegración de color en los faltantes



Otras actividades

- Fumigación de un mueble perteneciente al taller de restauración.



- Embalaje cubierto con plásticos mueble fumigado



- Evaluación de los daños producidos en el sόcalo de la biblioteca nacional en compania del arquitecto Natalio





cc: archivo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL DICIEMBRE 2022

1) dibujo anatómico perteneciente a la colección de Pablo Zelaya Sierra

Estado de conservación

- ✓ Presenta restos de cola
- ✓ Presenta faltante de soporte en la esquina inferior derecha debido al ataque de polilla
- ✓ Se observa deyecciones de polilla
- ✓ En la parte de atrás presenta una mancha de humedad

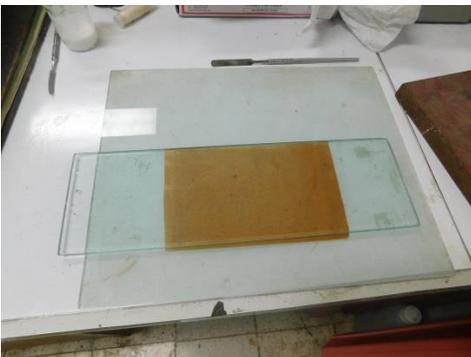


Tratamientos aplicados

- ✓ Continuación de la Limpieza de pequeñas manchas
- ✓ Eliminación de los restos de cola



- Material para injerto que está siendo curado para ser utilizado en la reintegración del soporte de papel del dibujo de la colección de Pablo Zelaya Sierra que se está interviniendo.



OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración de informe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles.

- Toma de fotografías de los diferentes procesos de conservación de los documentos
- Coordinar con los técnicos en conservación de bienes culturales de los talleres de cerámica, papel, pintura y escultura de la unidad sobre las diferentes actividades relacionadas con la URBCM
- Coordinar con los compañeros de la unidad sobre la inscripción de participantes que aplicaron para el curso de restauración de bienes culturales muebles que tendrá una duración de un año, y que se realizara en los talleres de restauración del IHAH.
- Reunión de trabajo con los becarios que fueron seleccionados para el curso restauración de bienes culturales mueble.
- Asistimos a la reunión de trabajo solicitada al señor gerente del IHAH doctor Rolando Canizales para la presentación y conocimiento de los becarios y sus expectativas sobre este curso en formación de restauradores de bienes culturales muebles, después por instrucciones del gerente se les dio un recorrido por todas las instalaciones del instituto.



Cesar A. Romero S.
Restaurador de Papel
Jefe de la URBCM



INFORME MENSUAL

A continuación detalle de las actividades realizadas en la Unidad de Biblioteca, durante el mes de octubre de 2022.

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TEMAS DE INVESTIGACIÓN:

TEMA	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Antropología	1	5	1	7
Historia y Geografía	39	0	0	39
Arqueología	3	0	0	3
Etnología y Lingüística	0	0	0	0
Folklore	1	0	0	1
Literatura	2	0	0	2
Patrimonio Cultural y Leyes	1	0	0	1
TOTAL	47	5	1	53

BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TIPO DE INVESTIGADOR:

USUARIOS	LIBROS	REVISTAS	REC. VIRTUAL	TOTAL
Empleados IHAH	13	1	1	15
Investigadores Nacionales	26	4	0	30
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	5	0	0	5
Estudiantes Educ. Media	3	0	0	3
Estudiantes Educ. Primaria	0	0	0	0
TOTAL	47	5	1	53

El servicio virtual se realizó mediante video llamada con el Lic. Nelson Carrasco, Auxiliar en Etnohistoria de la Unidad de Historia.





BIBLIOMETRÍA A RECURSOS DE INFORMACIÓN POR TIPO DE INVESTIGADOR PRESENCIAL:

USUARIOS	EDAD				TOTAL
	Primera Infancia 0-5 años	Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	
Empleados IHAH	0	0	0	6	6
Investigadores Nacionales	0	0	0	22	22
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	0	0	1	9	10
Estudiantes Educación Media	0	0	3	0	3
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	4	37	41

BIBLIOMETRIA A RECURSOS DE INFPORMACIÓN POR GÉNERO POR INVESTIGADOR PRESENCIAL:

USUARIOS	EDAD				TOTAL
	Primera Infancia 0-5 años	Niñez 6-12 años	Adolesc. 13-18 años	Adultos 19 años y más	
Empleados IHAH	0	0	0	6	6
Investigadores Nacionales	0	0	0	22	22
Investigadores Extranjeros	0	0	0	0	0
Estudiantes Universitarios	0	0	1	9	10
Estudiantes Educación Media	0	0	3	0	3
Estudiantes Educación Primaria	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	4	37	41

DESARROLLO DE COLECCONES

DESCRIPCIÓN	COMPRA	CANJE	DONACIÓN	TOTAL
Libros	0	0	1	
Hemerográficos	0	0	0	
TOTAL	0	0	1	





OTRAS ACTIVIDADES:

El jueves 27 se recibió la visita guiada a la Biblioteca por parte de la Dra. Nítida Carranza, catedrática de la UNPFM y su grupo de estudiantes.



El viernes 28 se recibió la visita guiada a la Biblioteca por parte de la Abogada Reina Flores, Directora de la Biblioteca del Poder Judicial con su grupo del Club de Lectura, también empleados de la Corte Suprema de Justicia.



Tegucigalpa, M.D.C., 9 de octubre de 2022


GUADALUPE ARMIÑO MONCADA
Jefe Unidad de Biblioteca



Control Usuarios Presenciales
MES DE OCTUBRE DE 2022

No.	FECHA	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
1.	03/10/2022	Tin Lou	IHAH	
2.	30/10/2022	Andrés Morales B.	IHAH	
3.	2/10/2022	Juan Manuel Aguilar	Politecnico	
4.	3-10/2022	Yeni Henríquez	UPNFM.	
5.	7/10/2022	Julio C Valladros	Personal	
6.	11/10/2022	Andrés Morales B.	IHAH	
7.	11/10/2022	Jordi Torrey	Personal	
8.	13/10/2022	Julio C Valladros	Personal	
9.	13/10/2022	Juan López	UNAH	
10.	14/10/2022	D. Neill	IHAH	
11.	14/10/22	Juan Manuel Aguilar	Politecnico	
12.	" "	" "	"	
13.	17-10-22	Giovanna Barahona	Instit to YES	
14.	17/10/22	Francisco Rios	Personal	
15.	17/10/22	Victor Antonio Andino Ruiz	Personal	
16.	17/10/22	Victor Gabriel Salgado Sanchez	UNAH	
17.	19/10/22	Tin Ching Lou	IHAH	
18.	19/10/22	Evelyn Midence	UPNFM	
19.	19/10/22	Kelin Valle	UPNFM	
20.	19-10-22	Samantha Roderzo	UPNFM	
21.	19-10-22	Juan Pablo Bustillo	SEDUC	
22.	20-10-22	PRO HONORARIAS (PROPAGANDAS)	PARTICULAR	
23.	20-10-22	Henry Rodriguez	Educación	
24.	20/10/22	Juan Manuel Aguilar	Politecnico	
25.	24/10/22	Tin Lou	IHAH	
26.	24/10/22	Manita Valerio	PERSONAL	
27.	25/10/22	Alexandre Guzmán	IHAH	
28.	26/10/22	Ingrid Larios	UNAH	

No.	FECHA	NOMBRE	INSTITUCION	FIRMA
29.	27/07/22	DAVID ADOLFO FLORES	UNH	
30.	27/10/22	Xiomara Bano	Poder Judicial	
31.	28/10/2022	Andrey Casillo	PJ	
32.	28/10/22	HOWLAND	PJJ	
33.	28-10-22	MARCOS POPPAS	PJ	
34.	28/10/2022	Cecilia Yamilette Cruz	UNAH	
35.	28/10/22	Paola Zelaya	Poder Judicial	
36.	28/10/22	Erica Nolasco	Poder Judicial	
37.	28/10/22	MORLAN ALVARADO	Poder Judicial	
38.	28-10-2022	Reneo Lopez	Poder Judicial	
39.	✓	Telma Bernal	✓	
40.	✓	Fabio Meullo	Subdeler	
41.	28/10/2022	Juan Manuel Aguilar J.	Particular	
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				

INFORME

DE: Lic. Lila Esther Castellón Meléndez
Conservadora / Restauradora de Cerámica

PARA: Restaurador Cesar A. Romero
Jefe de Unidad de Restauración de Bienes
Muebles

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en el taller de
Restauración de Cerámica, durante el mes de
noviembre

FECHA: 29 de noviembre del 2022

Estas son las actividades realizadas por su servidora en el mes de noviembre del año en curso en las labores de Conservación y Restauración de las piezas de Cerámica.

A continuación se detalla:

**1. Roseton de Yeso con decoraciones vegetales fragmentado y alto relieve.
Sin registro. Avance 95%**

Proceso aplicado

- Continuación de resanes y moldeo con bisturi mecánicamente
- continuación de la elaboración y moldeo de pequeños faltantes.



2. Vasija policroma, anillo basal , incompleta, Registro pendiente. Avance 75%

Proceso aplicado:

- a) continuación de la restitución de faltantes para estabilizar la pieza.
- b) Moldeo de restitución que van por capas de aplicación.



Otras actividades

1. Preparación y montaje de decoración en el IHAH inicios de noviembre.
2. Preparación de material para elaboración de contenidos para capacitación en restauración.
3. Reuniones de trabajo para el Plan de trabajo del proyecto de Capacitación toda la unidad.
4. Participación en Montaje de la exposición en el CEET, Huellas Ancestrales de Ciudad Blanca: Cosmovisión y naturaleza.
5. Asistencia a 2 series de conferencias presenciales sobre la Exposición Huellas Ancestrales.
6. Supervisión y monitoreo de las piezas en exposición
6. Elaboración de informes de la unidad y de la evaluación mencionada.



Lic. Lila Esther Castellón
Conservadora / restauradora de Cerámica.

Informe de actividades Taller de Pintura y Escultura del mes de noviembre 2022

De: Héctor Iván Gómez Méndez y Wilthon Cruz

**Para: Cesar Romero jefe de unidad de restauración de bienes culturales
muebles**

Asunto: Informe de actividades del mes de noviembre

Fecha : 28 de nov. del 2022

Se continúa trabajando en las siguientes piezas traídas de la unidad de registro y control.

1.- Pintura San José y el niño

Tratamiento aplicado :

- Se inició la integración de color en los faltantes
- Aplicación de resane en agujeros, nuevo pulido de resanes nuevos.
- Control fotográfico



2.- Pintura virgen y el niño

Tratamiento aplicado:

- Se terminó la reintegración de color en la parte anterior
- Aplicación de patinas en la parte posterior



- Control fotográfico

Otras actividades:

- Asesoramiento técnico varias veces vía teléfono a los restauradores que trabajan en el proyecto de restauración en la iglesia San Manuel de Colohete en Gracias Lempira.



- Compra de veneno para fumigar.

- Fumigación de la obra cerebro humano del pintor Ezequiel Padilla ubicada en la biblioteca nacional.



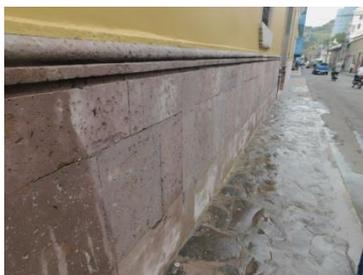
- Compra de plástico para cubrir la obra de Ezequiel Padilla ya fumigada.

- Eliminación de deyecciones de polilla y limpieza en el área donde está ubicada la pieza Cerebro Humano.



- Pegado de afiches en diferentes lugares, para el curso de restauración de pintura, escultura cerámica y papel que se impartirá el próximo año.

- Inspección a la biblioteca nacional, en atención a una denuncia de daños en la piedra de la pared frontal, en apoyo a la unidad de la UPIM.



- Asistencia al centro cultural de España ´ para participar en la conferencia sobre los hallazgos encontrados en ciudad Blanca , la mosquitia



- Fumigación de tres pinturas contaminadas, en la unidad de registro y control.



- Inspección de la elaboración de un mural, en la pared perimetral de la antigua penitenciaría nacional, en honor a sor María Rosa, el sábado 19 de nov.



- Visitamos el museo regional de la ciudad de Comayagua para verificar los avances de restauración que se está realizando en el retablo principal de la iglesia catedral de Comayagua por el equipo técnico coordinado por Aurora Caballero.



Héctor Iván Gómez: Restaurador de pintura y escultura
Wuilthon Cruz: Restaurador de pintura y escultura

Cc archivo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL NOVIEMBRE 2022

1) dibujo anta mico perteneciente a la colección de Pablo Zelaya Sierra

Estado de conservación

- ✓ Suciedad superficial
- ✓ Presenta restos de cola
- ✓ Presenta faltante de soporte en la esquina inferior derecha debido al ataque de polilla
- ✓ Se observa deyecciones de polilla



Tratamientos aplicados

- ✓ Separación y eliminación del segundo soporte
- ✓ Limpieza mecánica
- ✓ Limpieza de pequeñas manchas

Preparación de material de injerto para soporte de papel el cual será utilizado en la reintegración de faltantes en el dibujo.



OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración de informe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles.
- Toma de fotografías de los diferentes procesos de conservación de los documentos
- Se hicieron varias reuniones de trabajo con el subgerente de patrimonio para ver sobre la conservación que se le debe dar a la obra cerebro humano del artista Exequiel Padilla que se encuentra en la biblioteca Nacional. Donde los técnicos de la unidad se hicieron presentes en varias ocasiones.
- Participación en el ciclo de charlas sobre ciudad Blanca en el auditorio del centro cultural español así mismo visitar la exposición de pieza de este sitio en las salas de este centro cultural.
- Coordinar con los técnicos en conservación de bienes culturales de los talleres de cerámica, papel, pintura y escultura de la unidad sobre las diferentes actividades relacionadas con la URBCM



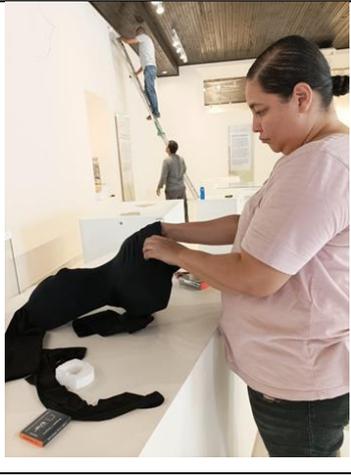
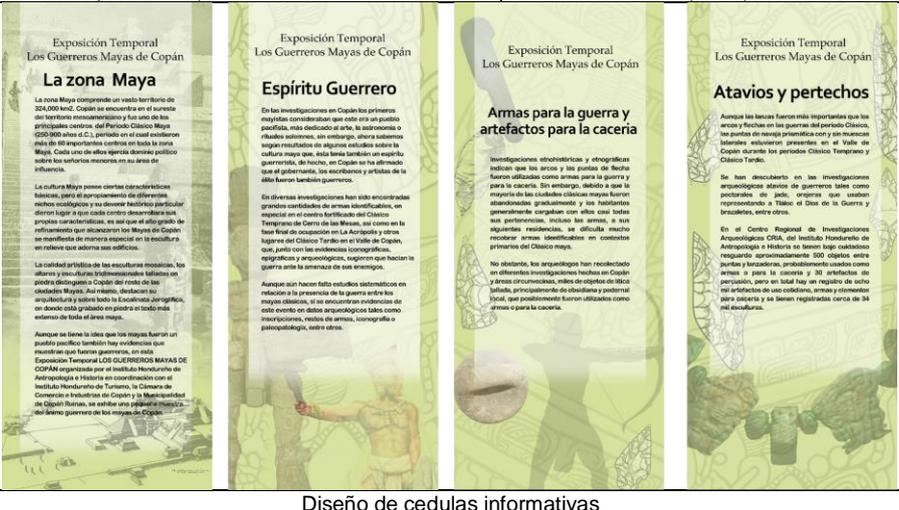
INFORME MENSUAL

Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

Del 1 al 15 de Diciembre de 2022

1. Organización, preparativos y montaje de la Exposición LOS GUERREROS DE COPÁN, instalada en el Museo de del Pueblo de Copán Ruinas. Esta actividad que incluye la planificación, diseño museográfico y guion, implicó labores desde hace dos meses más la semana de instalación:
 - Elaboración del guion.
 - Diseño y diagramación de cedula informativa partiendo del guion con inclusión de imágenes.
 - Diseño de rótulo de la exposición y promocionales para redes.
 - Coordinación con personal del IHAH en Copán para Reparación y pintura de mobiliario expositivo.
 - Coordinación con la Unidad de Registro de Copán para la selección de la Lista de obra.
 - Impresión de cedula en pvc que trasladamos desde Tegucigalpa.
 - Construcción de bastidores para colocación de cédulas informativas generales.
 - Ubicación de mobiliario expositivo según definición de circuito de recorrido (una sala).
 - Traslado de objetos del CRIA a sala de exposición.
 - Ubicación de objetos. Redacción final de cédulas de objeto, impresión en adhesivo transparente y colocación en vitrina de esta información.



	
<p>Adecuación de mobiliario</p>	<p>Adecuación de soportes de objetos</p>
	
<p>Piezas de jade en soportes adecuados</p>	<p>Escultura que representa un Guerrero</p>
	
<p>Diseño de cedulas informativas</p>	

2. Reunión de seguimiento de proyecto SEGURIDAD Y EDUCACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN HONDURAS.



3. Atención y participación a la visita de la Embajadora de los Estados Unidos Laura Dogu, quien visitó junto a funcionarios de esa sede diplomática las instalaciones del Centro Regional de Investigaciones Arqueológicas CRIA, del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Junto a personal del IHAH, se hizo un recorrido por los diferentes espacios que componen el centro que almacena los bienes de patrimonio cultural mueble, resultado de las diversas investigaciones arqueológicas que en el transcurso de los años se han efectuado en el sitio maya de Copán.



Con la Embajadora Dogu en el CRIA

4. Atención a los integrantes de la Cámara de Comercio y Turismo de Copán en para conversar en relación a algunas inquietudes respecto al convenio que se firmará con el IHAH.
5. Representación de la Gerencia en el evento de entrega del Premio Fondo de los Embajadores para la Preservación Cultural al Proyecto Salvando a Rosalila, presentado por la Asociación Copán.



En evento de entrega del Premio Fondo de los Embajadores para la Preservación Cultural

6. Atención de la visita del Presidente de CANATURH, Michael Wehmeyer y técnica del USAID-TSM para seguimiento del proyecto Realidad Aumentada.



Con el equipo técnico de CANATURH en el Sitio Núñez Chinchilla

7. Preparativo y Montaje de Exposición Temporal NAVIDEÑA para estaciones fotográficas en Antigua Casa Presidencial:



8. Antigua Casa Presidencial, reporte de boletería, estadísticas de visitas con recorridos:

Clasificación	N° de personas
Nacionales	137
Extranjeros	16
Total Boletería	153
Hombres	77
Mujeres	76
Particulares	120
Estudiantes	33

9. Atención al visitante y breves charlas de acompañamiento

10. Visitas de Promoción de sitios del IHAH en escuelas de Copán Ruinas para promover la entrada a los parques y museos del IHAH,

- ABBA Biligual School
- Mayatan Bilingual School
- Los Pinos Bilingual School

Informe de actividades del mes de diciembre del 2022

De: Héctor Iván Gómez Méndez y Wuilthon Cruz

Para: Cesar Romero Jefe de la unidad de restauración de bienes culturales
Muebles

Asunto: Informe de actividades del mes de diciembre

Se continuó en la restauración de una de las piezas traídas de la unidad de registro y control

1) Pintura San José y el niño

Tratamiento aplicado

- Se continuó con la reintegración de color en los faltantes



Otras actividades

- Fumigación de un mueble perteneciente al taller de restauración.



- Embalaje cubierto con plásticos mueble fumigado



- Evaluación de los daños producidos en el sόcalo de la biblioteca nacional en compania del arquitecto Natalio





cc: archivo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TALLER DE RESTAURACION DE PAPEL DICIEMBRE 2022

1) dibujo anatómico perteneciente a la colección de Pablo Zelaya Sierra

Estado de conservación

- ✓ Presenta restos de cola
- ✓ Presenta faltante de soporte en la esquina inferior derecha debido al ataque de polilla
- ✓ Se observa deyecciones de polilla
- ✓ En la parte de atrás presenta una mancha de humedad

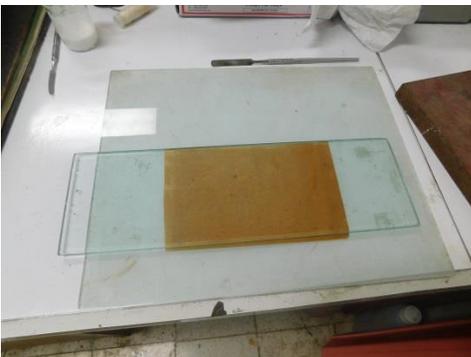


Tratamientos aplicados

- ✓ Continuación de la Limpieza de pequeñas manchas
- ✓ Eliminación de los restos de cola



- Material para injerto que está siendo curado para ser utilizado en la reintegración del soporte de papel del dibujo de la colección de Pablo Zelaya Sierra que se está interviniendo.



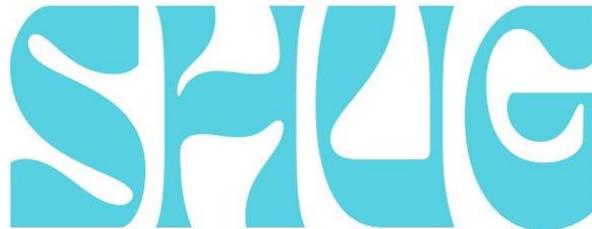
OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración de informe de la unidad de restauración de bienes culturales muebles.

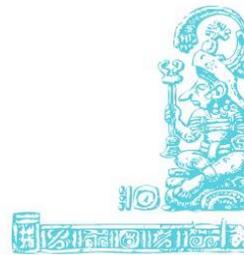
- Toma de fotografías de los diferentes procesos de conservación de los documentos
- Coordinar con los técnicos en conservación de bienes culturales de los talleres de cerámica, papel, pintura y escultura de la unidad sobre las diferentes actividades relacionadas con la URBCM
- Coordinar con los compañeros de la unidad sobre la inscripción de participantes que aplicaron para el curso de restauración de bienes culturales muebles que tendrá una duración de un año, y que se realizara en los talleres de restauración del IHAH.
- Reunión de trabajo con los becarios que fueron seleccionados para el curso restauración de bienes culturales mueble.
- Asistimos a la reunión de trabajo solicitada al señor gerente del IHAH doctor Rolando Canizales para la presentación y conocimiento de los becarios y sus expectativas sobre este curso en formación de restauradores de bienes culturales muebles, después por instrucciones del gerente se les dio un recorrido por todas las instalaciones del instituto.



Cesar A. Romero S.
Restaurador de Papel
Jefe de la URBCM



BOLETÍN INFORMATIVO
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
27 de octubre de 2022



II SIMPOSIO RAFAEL HELIODORO VALLE

Este 27 de octubre se desarrolló de manera exitosa en la Antigua Casa Presidencial, el II Simposio Rafael Heliodoro Valle, en el cual el público asistente de forma presencial o virtual, tuvo la satisfacción de escuchar a académicos nacionales e internacionales, quienes disertaron alrededor de la figura de tan importante personaje de la historia de Honduras.

Diversas ópticas mostraron la importancia de Rafael Heliodoro Valle en la época en que le tocó vivir y su legado hasta la actualidad, así como la basta experiencia intelectual de la que fue poseedor, entre los asistentes se contaron miembros del Cuerpo Diplomático acreditado en el país, funcionarios del gobierno, académicos y estudiantes, entre otros.

El evento incluyó además la Lectura de poesía de Rafael Heliodoro Valle por el grupo de poesía Coral de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán UPNFM y la entrega del Libro Visión del Perú, por el Señor Embajador del Perú, Jorge Raffo.

Asimismo, se instaló en el Salón de Los Espejos una exposición temporal de libros con la temática inherente a Rafael Heliodoro Valle y pertenecientes a la colección personal del Doctor Víctor Ramos, Esta exposición permanecerá abierta al público dos semanas a partir de la fecha.



Mesa Principal



Grupo de poesía coral de la UPNFM

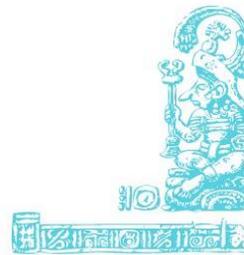
[#SeguimosHaciendoHistoria.](#)





IHAH

BOLETÍN INFORMATIVO
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
25 de octubre de 2022



INICIAN LAS LABORES PARA LA INSTALACIÓN DE SALAS MUSEOGRÁFICAS EN LA UPN CURNAC EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

El martes 25 de octubre personal de la Subgerencia de Promoción y Coordinación de Oficinas Regionales del Instituto Hondureño de Antropología e Historia sostuvieron una importante reunión con personal del Centro Universitario Regional de Nacaome de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, para concretar las labores iniciales para la instalación de dos salas de exhibición de piezas arqueológicas prehispánicas del sur de Honduras en las instalaciones de aquel Centro.

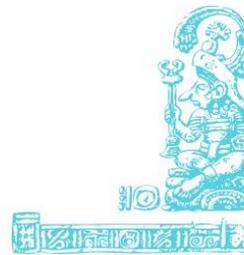
Se realizó por parte del personal del IHAH una presentación con la explicación de los avances en torno a la museografía y las necesidades de seguridad e iluminación de los espacios elegidos, lo que fueron medidos para un mejor diseño de circuitos de recorrido, y se llegó a acuerdos en torno a la ejecución de algunas acciones inmediatas también relacionadas con la aplicación de condiciones de seguridad.

Es importante hacer notar que la Coordinadora General del CURNAC-UPNFM, Elsa Herrera Osorto y el catedrático Reynieri Maradiaga han logrado involucrar en esta iniciativa que surgió desde esa Casa de Estudios, a la Municipalidad de Nacaome, a la sociedad civil y sector empresarial de la zona para que les apoyen en este anhelado proyecto de poner en valor y proteger el patrimonio cultural del sur del país.



#SeguimosHaciendoHistoria.





PROXIMAMENTE LA EXPOSICIÓN "HUELLAS ANCESTRALES" OFRECERÁ AL PÚBLICO UNA MUESTRA DE NUEVAS PIEZAS PREHISPÁNICAS ENCONTRADAS EN CIUDAD BLANCA

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia trabaja en coordinación con SENACIT, para que en una fecha próxima se exhiba en el Centro Cultural de España en Tegucigalpa CCET, una muestra de piezas prehispánicas encontradas en el sitio arqueológico Ciudad Blanca, en la Mosquitia hondureña.

Representativas de la cosmovisión y la naturaleza de la zona, las piezas a exhibir están siendo sometidas al proceso necesario para garantizar el cuidado respectivo, para ello técnicos del IHAH de las áreas de arqueología, conservación y museos están coordinando actividades con personal de la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Asimismo, el IHAH está apoyando a esta Secretaría, a través de la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos, con aportes para los nuevos planes de construcción en el Centro de Investigación ubicado en El Aguacate, Departamento de Olancho.



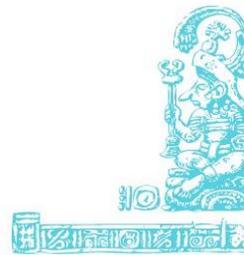
Personal del IHAH laborando en el Centro de Investigación Ciudad Blanca





IHAIH

BOLETÍN INFORMATIVO
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
19 de octubre de 2022



EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA CONVOCA A LAS PERSONAS EGRESADAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES AL CURSO "CAPACITACION EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES"

El curso, que centrará su accionar en las áreas de escultura, pintura, papel y cerámica, será financiado con fondos nacionales del Gobierno de la República está dirigido a egresados de la Escuela Nacional de Bellas Artes y otros de carreras afines.

La capacitación se desarrollará el próximo año 2023 y tendrá una duración de doce (12) meses. Se elegirán 8 aspirantes que se distribuirán según las áreas mencionadas.

El curso será impartido en Tegucigalpa y brindará los conocimientos en materia de Conservación y Restauración de bienes culturales muebles, lo impartirán especialistas en este campo, con la metodología teórico-práctica (aprender haciendo).

Puedes obtener más información accediendo a www.ihah.hn

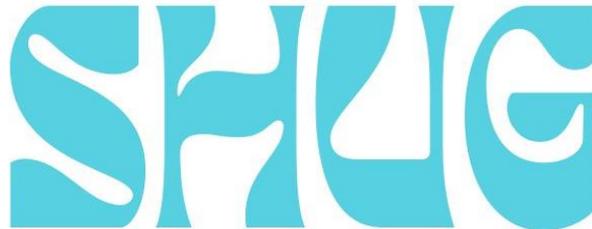
CURSO
Capacitación en Restauración de Bienes Culturales Muebles
Pintura, Escultura, Papel y Cerámica

Duración: 1 año
Fecha de inicio: 3 de enero de 2023.
Dirigido a: Egresados de la Escuela Nacional de Bellas Artes (ENBA) y carreras afines.

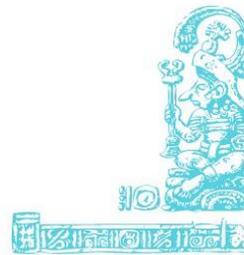
Lugar: Instituto Hondureño de Antropología e Historia
Más información en los teléfonos: 9577-3417 y 9840-6117

#SeguimosHaciendoHistoria.





BOLETÍN INFORMATIVO
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
18 de octubre de 2022



EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA FIRMA CONVENIO DE COOPERACIÓN MUTUA CON LA CONADIMCH, CUMPLIENDO CON LA MISION DE INVOLUCRAR A LAS COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

El Doctor Rolando Canizales, Gerente del IHAH, y el Coordinador Nacional de la Coordinadora Nacional Ancestral de Derechos Indígenas Maya Chortí de Honduras (CONADIMCHH) Miguel Ángel López Orellana, firmaron hoy 18 de octubre, un convenio de cooperación en las oficinas del IHAH en Villa Roy.

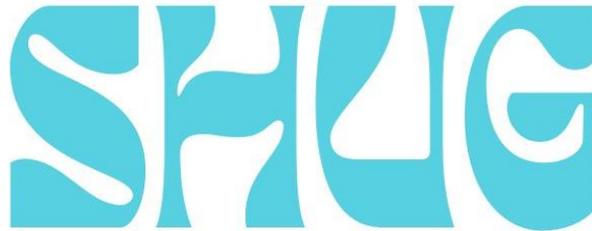
Con este Convenio el IHAH estrecha sus relaciones con las comunidades indígenas de Copán Ruinas para que sean parte de los procesos de gestión del Patrimonio Cultural de la zona, especialmente en lo concerniente a la conservación y promoción del sitio Maya de Copán. Con el Convenio se espera que el IHAH también promueva actividades culturales y educativas que beneficien a las comunidades maya chortís.

El IHAH está planificando una serie de talleres para capacitar a la población de Copán Ruinas y a las comunidades indígenas en temas de planes de manejo de sitios arqueológicos con declaratoria de Patrimonio Mundial de la UNESCO, con lo que se busca lograr el objetivo de una gestión del Patrimonio Cultural inclusiva, con participación ciudadana y en apego a instrumentos de consulta de los pueblos indígenas como el Convenio 169 de la OIT.

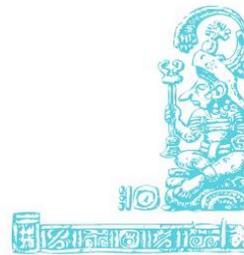


#SeguimosHaciendoHistoria.





BOLETÍN INFORMATIVO
INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
4 de octubre de 2022



EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA FIRMA CONVENIO DE COOPERACIÓN MUTUA CON LA CONADIMCH, CUMPLIENDO CON LA MISION DE INVOLUCRAR A LAS COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia inició desde el año 2019 la intervención de diversos objetos que forman parte del patrimonio cultural mueble del país, entre estos el mobiliario que perteneció al Padre Vallejo y un mueble que fue propiedad de Rómulo Durón.

Estas labores se realizan en la mansión Villa Roy, la que antes fue Museo de Historia Republicana, en cuyos salones se encuentran estos muebles elaborados de madera de color y con un gran valor histórico, han sido intervenidos con labores de conservación desde ese año por la Unidad de Restauración de Bienes Culturales Muebles del IHAH, con el apoyo de los estudiantes de la Escuela Nacional Bellas Artes, quienes todos los años realizan su práctica profesional en este Instituto, haciendo un trabajo minucioso en el tratamiento de desinfección de estos enseres que se encontraban contaminados por la polilla.

Asimismo, se está interviniendo parte de la colección de las obras en cerámica del artista López Rodezno, siendo sometidas a un proceso de desinfección de polillas y de limpieza mecánica.

La colaboración de los estudiantes, que al mismo tiempo realizan un importante proceso de aprendizaje, se ha extendido hacia la intervención de otros objetos tales como las ventanas de madera tallada de la Antigua Casa Presidencial y la conservación de la Maqueta de la Batalla de la Trinidad de la Casa Morazán.



#SeguimosHaciendoHistoria.



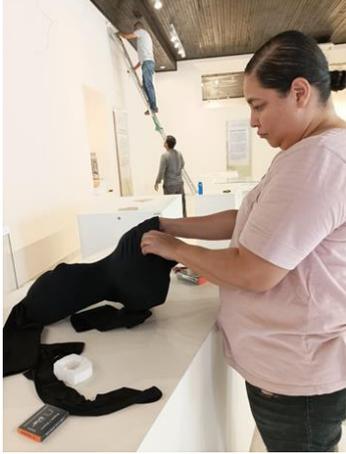
INFORME MENSUAL

Subgerencia de Promoción y Coordinación de Regionales

Del 1 al 15 de Diciembre de 2022

1. Organización, preparativos y montaje de la Exposición LOS GUERREROS DE COPÁN, instalada en el Museo de del Pueblo de Copán Ruinas. Esta actividad que incluye la planificación, diseño museográfico y guion, implicó labores desde hace dos meses más la semana de instalación:
 - Elaboración del guion.
 - Diseño y diagramación de cedula informativa partiendo del guion con inclusión de imágenes.
 - Diseño de rótulo de la exposición y promocionales para redes.
 - Coordinación con personal del IHAH en Copán para Reparación y pintura de mobiliario expositivo.
 - Coordinación con la Unidad de Registro de Copán para la selección de la Lista de obra.
 - Impresión de cedula en pvc que trasladamos desde Tegucigalpa.
 - Construcción de bastidores para colocación de cédulas informativas generales.
 - Ubicación de mobiliario expositivo según definición de circuito de recorrido (una sala).
 - Traslado de objetos del CRIA a sala de exposición.
 - Ubicación de objetos. Redacción final de cédulas de objeto, impresión en adhesivo transparente y colocación en vitrina de esta información.



	
<p>Adecuación de mobiliario</p>	<p>Adecuación de soportes de objetos</p>
	
<p>Piezas de jade en soportes adecuados</p>	<p>Escultura que representa un Guerrero</p>
	
<p>Diseño de cedulas informativas</p>	

2. Reunión de seguimiento de proyecto SEGURIDAD Y EDUCACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN HONDURAS.



3. Atención y participación a la visita de la Embajadora de los Estados Unidos Laura Dogu, quien visitó junto a funcionarios de esa sede diplomática las instalaciones del Centro Regional de Investigaciones Arqueológicas CRIA, del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Junto a personal del IHAH, se hizo un recorrido por los diferentes espacios que componen el centro que almacena los bienes de patrimonio cultural mueble, resultado de las diversas investigaciones arqueológicas que en el transcurso de los años se han efectuado en el sitio maya de Copán.



Con la Embajadora Dogu en el CRIA

4. Atención a los integrantes de la Cámara de Comercio y Turismo de Copán en para conversar en relación a algunas inquietudes respecto al convenio que se firmará con el IHAH.
5. Representación de la Gerencia en el evento de entrega del Premio Fondo de los Embajadores para la Preservación Cultural al Proyecto Salvando a Rosalila, presentado por la Asociación Copán.



6. Atención de la visita del Presidente de CANATURH, Michael Wehmeyer y técnica del USAID-TSM para seguimiento del proyecto Realidad Aumentada.



7. Preparativo y Montaje de Exposición Temporal NAVIDEÑA para estaciones fotográficas en Antigua Casa Presidencial:



8. Antigua Casa Presidencial, reporte de boletería, estadísticas de visitas con recorridos:

Clasificación	N° de personas
Nacionales	137
Extranjeros	16
Total Boletería	153
Hombres	77
Mujeres	76
Particulares	120
Estudiantes	33

9. Atención al visitante y breves charlas de acompañamiento

10. Visitas de Promoción de sitios del IHAH en escuelas de Copán Ruinas para promover la entrada a los parques y museos del IHAH,

- ABBA Biligual School
- Mayatan Bilingual School
- Los Pinos Bilingual School



Informe Mensual

Octubre 2022



Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos
Instituto Hondureño de Antropología e Historia

28/10/2022



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

Contenido

El presente informe mensual resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas por la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumento del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Índice

Antecedentes	3
Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional.....	3
Dictámenes	7
Actividades de Gabinete.....	9



Antecedentes

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

De acuerdo a esta competencia, el IHAH regula las intervenciones que se realizan en todo el patrimonio edificado del país.

Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional

En el mes de octubre del 2022 se realizaron 31 inspecciones a nivel nacional por solicitud y 2 inspecciones por denuncias.

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	3/10/2022	GCH	Inmueble de habitación	Inspección por solicitud de intervención en inmueble	Tegucigalpa, MDC	Francisco Morazán
2	4/10/2022	Junta Administradora del sistema de agua potable de Santa Lucía. F.M.	Calle empedrada	Solicitud de inspección por intervención de calle	Santa Lucía F.M.	Francisco Morazán
3	10/10/2022	Sr. Carlos Felipe Danzilo	Inmueble No. 08-01-01-059 "Antiguo Secretariado Honduras"	Inspección por solicitud para rotura de vía	Distrito Central	Francisco Morazán
4	11/10/2022	Arq. Fernando Martínez	Comercial M&M	Inspección por solicitud de intervención	Comayagua	Comayagua
5	12/10/2022	De Oficio	Casa Valle, Choluteca	Inspección por solicitud de ofertantes para las obras de mantenimiento a realizar	Choluteca	Choluteca



6	12/10/2022	Sr. Miguel Maldonado	Iglesia Católica de Mercedes de Oriente	Inspección por solicitud de intervención	Mercedes de Oriente	La Paz
7	12/10/2022	IHAH-UNAH	Casa Art Decó 08-01-01-020	Inspección por motivo de actualización de inventario, levantamiento de fachada	Distrito Central	Francisco Morazán
8	12/10/2022	Sr. Miguel Maldonado	Alcaldía Municipal de Mercedes de Oriente	Inspección por solicitud de intervención	Mercedes de Oriente	La Paz
9	12/10/2022	IHAH-UNAH	Biblioteca Nacional 08-01-01-050	Inspección por motivo de actualización de inventario, levantamiento de fachada	Distrito Central	Francisco Morazán
10	12/10/2022	IHAH-UNAH	Secretaría de Salud 08-01-01-249	Inspección por motivo de actualización de inventario, levantamiento de fachada	Distrito Central	Francisco Morazán
11	12/10/2022	IHAH-UNAH	Palacio Arzobispal 08-01-01-016	Inspección por motivo de actualización de inventario, levantamiento de fachada	Distrito Central	Francisco Morazán
12	12/10/2022	IHAH-UNAH	Casa Quezada 08-01-01-021	Inspección por motivo de actualización de inventario, levantamiento de fachada	Distrito Central	Francisco Morazán
13	13/10/2022	Comité pro mejoramiento	Iglesia Soledad	Inspección por solicitud de intervención en inmueble	Soledad	El Paraíso
14	14/10/2022	Sr. Tito Matamoros	Inmueble de dos niveles	Inspección por solicitud de intervención	Tegucigalpa, MDC	Francisco Morazán



15	18/10/2022	Sr. Mainor Zeron	Local Comercial	Inspección por solicitud de intervención	La Esperanza	Intibucá
16	18/10/2022	Sr. Carlos Felipe Danzilo	Antiguo Secretariado Honduras 08-01-01-059	Inspección por motivo de solicitud para rotura de vía	Distrito Central	Francisco Morazán
17	18/10/2022	Secretaria Artes y Cultura	Biblioteca Nacional 08-01-01-030	Inspección por motivo de remoción de obra Cerebro	Distrito Central	Francisco Morazán
18	19/10/2022	Párroco Wilman Pérez	Iglesia Católica de Chinda	Inspección por solicitud de intervención	Chinda	Santa Bárbara
19	20/10/2022	IHAH	Base El Aguacate	Inspección por restauración de cabañas	Catacamas	Olancho
20	20/10/2022	Sr. Samuel Castillo	Local Comercial	Inspección por solicitud de intervención	Marcala	La Paz
21	20/10/2022	IHAH	Kaha Kamasa Sala Exhibición	Inspección por diseño de ampliación de bodegas	Catacamas	Olancho
22	20/10/2022	Dr. Miguel Fajardo	Calle hacia El Quiscamote	Inspección por solicitud de intervención	La Esperanza	Intibucá
23	20/10/2022	PGR	Inmueble inventariado	Inspección por cuantificación de inmueble	Catacamas	Olancho
24	20/10/2022	IHAH	Antigua Casa Presidencial 08-01-01-033	Inspección por motivo de supervisión de impermeabilización de azoteas	Distrito Central	Francisco Morazán
25	21/10/2022	Sr. Mario Eduardo Castillo Segura	Inmueble Comercial INVERFA	Solicitud de inspección por prorrogación de tiempo para realizar obras	Danlí	El Paraíso
26	21/10/2022	Arquitecto encargado de la obra	Edificio esquinero ubicado frente a la Casa Cural	Solicitud de inspección para ver avances de obra	Danlí	El Paraíso



27	21/10/2022	Lic. Omar Talavera	Escuela Rosa Ochoa	Inspección por daños en patrimonio	Juticalpa	Olancho
28	21/10/2022	Sr. Sergio Alejandro Bonilla	Inmueble No. 07-01-01-044.	Inspección por solicitud de intervención	Yuscarán	El Paraíso
29	25/10/2022	IHAH	Antigua Casa Presidencial 08-01-01-033	Inspección por motivo de supervisión de impermeabilización de azoteas	Distrito Central	Francisco Morazán
30	26/10/2022	Sr. Franklin Ponce	Solar baldío	Inspección por motivo de solicitud para nueva construcción	Ojojona	Francisco Morazán
31	27/10/2022	IHAH	Antigua Casa Presidencial 08-01-01-033	Inspección por motivo de supervisión de impermeabilización de azoteas	Distrito Central	Francisco Morazán

Inspecciones por denuncia

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	02/10/2022	IHAH	Inmueble de habitación en Barrio el Centro	Visita por motivo de denuncia	Marcala	La Paz
2	21/10/2022	IHAH	Inmueble 15-01-01-025	Inspección por motivo de denuncia de abandono	Juticalpa	Olancho



Dictámenes

En el mes de octubre del año 2022 se emitieron 11 dictámenes.

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	10/10/2022	Gerencia del Centro Histórico del Distrito Central	Casa no. 1208, Callejón Castillo Barahona, Centro Histórico del Distrito Central	Solicitud por intervención del inmueble	Distrito Central	Francisco Morazán
2	10/10/2022	Sr. Edwin Rosenthal	Vivienda habitacional	Solicitud para construcción de pérgola y deck interior	La Esperanza	Intibucá
3	10/10/2022	Sr. Juan Luis Raudales Rivera	Inmueble 07-01-01-028	Solicitud de intervención	Yuscarán	El Paraíso
4	11/10/2022	Arq. Elvin Aplicano	Alcaldía Municipal de Comayagua	Solicitud para cambio de ventanas	Comayagua	Comayagua
5	11/10/2022	Alcaldía Municipal de Catacamas	Cementerio San Francisco de Asís	Solicitud para intervención en predio de parte frontal	Catacamas	Olancho
6	11/10/2022	Junta Administradora del Sistema de Agua Potable	Calle empedrada	Solicitud de intervención por rotura de vía	Santa Lucía	Francisco Morazán
7	13/10/2022	Gerencia del Centro Histórico del Distrito Central	Calles y Avenidas del CHDC	Solicitud de reparación de calles y avenidas	Distrito Central	Francisco Morazán
8	17/10/2022	Sr. Tito Matamoros Guzmán	Inmueble ubicado frente a óptica matamoros	Solicitud de aprobación para ampliación de 3er nivel.	Distrito Central	Francisco Morazán
9	19/10/2022	Dra. Lety Elvir	Biblioteca Nacional	Solicitud de remoción Cerebro Humano	Distrito Central	Francisco Morazán



10	19/10/2022	Sr. Carlos Danzilo	Antiguo Secretariado Honduras	Solicitud para rotura de vía	Distrito Central	Francisco Morazán
11	24/10/2022	Abg. Edilson David Sorto Bueso	Local comercial	Solicitud para construcción de segundo nivel	La Esperanza	Intibucá

Formulación de Proyectos

1. Estudiante de maestría de la Universidad de San Carlos de Guatemala presento Plan de revitalización urbana de la Calle Real de Comayagüela (2022-2042)
2. Se preparó base presupuestaria para cotización de obras de mantenimiento en Antigua Casa Presidencial y se realizó la impermeabilización de la terraza.
3. Se ayuda a estudiante de Maestría en la elaborando una propuesta para la puesta en valor del inmueble de Casa Valle en Choluteca.

Capacitaciones

Se realizaron 3 capacitaciones sobre Patrimonio Cultural

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	01/10/2022	IHAH - Guardarrecursos	Presencial, participantes del taller	Capacitación sobre Patrimonio Inmueble - Aldea de la Estanzuela	Marcala	La Paz
2	10/10/2022	Sofia Espino - Maestría En Desarrollo Urbano Y Territorio USAC	Inmuebles inventariados y Espacios Públicos en la Calle Real	Solicito una capacitación sobre como se trabaja en la regulación del patrimonio inmueble en el distrito Central	Distrito Central	Francisco Morazán
3	12/10/2022	Escuela de Arquitectura UNAH	Palacio Municipal	Taller de Calas con estudiantes de la clase de Arquitectura y Patrimonio	Distrito Central	Francisco Morazán



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

Actividades de Gabinete

Esta actividad incluye algunas de las múltiples labores propias del cargo, así como las actividades desarrolladas en atención a solicitudes del jefe Inmediato o cualquier otro personal del IHAH que solicite el apoyo a esta oficina en actividades afines al cargo.

Para este período se desarrollaron las siguientes actividades:

- Elaboración de Informes Mensuales
- Elaboración de encuestas Recomendación PUH - UNESCO
- Funciones Administrativas
- Atención a Reuniones y Ponencias
- Manejo del Archivo de la unidad que repercute en los tiempos de respuesta e imagen del IHAH.





Informe Mensual

Diciembre 2022



Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumentos
Instituto Hondureño de Antropología e Historia

15/12/2022



Villa Roy, Barrio Buenos Aires,
Tegucigalpa, M.D.C.
asistentegerencia.ihah@gmail.com
Tel.: (504) 2222-0079

Contenido

El presente informe mensual resume de forma cuantitativa y descriptiva las actividades principales desarrolladas por la Unidad de Patrimonio Inmueble y Monumento del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

Índice

Antecedentes.....	3
Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional.....	3
Dictámenes.....	6
Actividades de Gabinete.....	9



Antecedentes

La Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación da las facultades al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) para velar por la preservación de los centros históricos del país, de aquí que el Instituto promueve la declaratoria de Monumentos Nacionales o de Centros Históricos a aquellos inmuebles o sitios que cuentan con valor antropológico, histórico o artístico.

De acuerdo a esta competencia, el IHAH regula las intervenciones que se realizan en todo el patrimonio edificado del país.

Supervisión de la implementación del Reglamentos de Preservación de Centros Históricos a Nivel Nacional

En el mes de diciembre del 2022 se realizaron 18 inspecciones a nivel nacional por solicitud y 3 inspecciones por denuncias.

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	1/12/2022	Sra. Celia María Bueso Arias	Casa de habitación.	Inspección por remoción de un árbol	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán
2	1/12/2022	Gerencia IHAH	Biblioteca Nacional	Inspección general para estado de zócalo piedra	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán
3	1/12/2022	Sra. Irma Zelaya	Casa Familia Zelaya 15-01-01-038	Inspección por motivo de colapso parcial de fachada frontal	Centro Histórico de Juticalpa	Olancho
4	1/12/2022	Sr. Hugo Alberto Martínez	Casa de las Sopas 15-01-01-024	Inspección por motivo de análisis de situación actual de inmueble y lineamientos de intervención	Centro Histórico de Juticalpa	Olancho



5	1/12/2022	Sr. Carlos Mauricio	Casa de habitación	Inspección por motivo de análisis de situación actual de inmueble y lineamientos de intervención	Centro Histórico de Juticalpa	Olancho
6	2/12/2022	Gerente Hondutel Abg. Carlos Montoya	Palacio de Telecomunicaciones Eléctricas	Inspección por motivo de lineamientos de intervención en fachadas de edificio	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán
7	2/12/2022	Sra. Torres Escobar	Edificio Lady Lee	Inspección por solicitud de cambio total de cubierta	Distrito Central	Francisco Morazán
8	5/12/2022	Secretaria de Culturas y Artes	Casa Cultura 10-01-01-009	Inspección general para estado de edificio	Centro Histórico de La Esperanza	Intibucá
9	5/12/2022	Municipalidad de La Esperanza	Municipalidad La Esperanza	Inspección general callejón LA gruta	Centro Histórico de La Esperanza	Intibucá
10	5/12/2022	Abog Cristian Hernández	Inmueble Núñez-Romero	Inspección general para estado de edificio	Centro Histórico de La Esperanza	Intibucá
11	7/12/2022	Alcaldía de Cedros	Inmueble de la Municipalidad - 08-03-01-008	Inspección por fallas estructurales en muro portante	Centro Histórico de Cedros	Francisco Morazán
12	7/12/2022	IHAH	Calles y Avenidas CHDC	Inspección por motivo de avances de obra de bacheo en calles y avenidas	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán
13	7/12/2022	Sra. Mirna Medina	Iglesia La Caridad	Inspección por motivo de intervención en muro	Comayagua	Comayagua



14	9/12/2022	Ing. Carlos Arita, jefe mantenimiento del Congreso Nacional	Antiguo edificio de la ENEE	Inspección por motivo de análisis de situación actual y lineamientos para futura intervención	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán
15	9/12/2022	Gerencia del Centro Histórico	Cancha de usos múltiples	Inspección por solicitud de opinión respecto de intervención realizada	Distrito Central	Francisco Morazán
16	13/12/2022	IHAH	Museo de Omoa	Inspección final y recibimiento de la obra "Reparación de la cubierta del Museo de Omoa"	Omoa	Cortes
17	14/12/2022	Dr. José Elías Mendoza	Hospital San Felipe	Inspección por colocación de equipo de fluoroscopia	Distrito Central	Francisco Morazán
18	14/12/2022	Sr. Rodyn Francisco Machado Carranza, contratista	Casa Valle. Inventario No. 06-01-01-003	Inspección para ver avances de obra del proyecto de restauración y conservación del inmueble	Choluteca	Choluteca

Inspecciones por denuncia

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	1/12/2022	IHAH	Casa Sr. Juan Bueno 15-01-01-036	Inspección por motivo de intervención sin previa autorización	Juticalpa	Olancho



2	1/12/2022	IHAH	Inmueble comercial "Local El Centro"	Inspección por motivo de intervención sin previa autorización	Juticalpa	Olancho
3	1/12/2022	IHAH	Salón Cultural Congreso Nacional	Inspección por motivo de intervención sin previa autorización	Centro Histórico del Distrito Central	Francisco Morazán

Dictámenes

En el mes de diciembre del año 2022 se emitieron 4 dictámenes.

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	2/12/2022	Sra. Ana Lucia Torres Escobar	Edificio Lady Lee	solicitud de aprobación para cambio total de cubierta	Distrito Central	Francisco Morazán
2	8/12/2022	Abg. Carlos Montoya, Gerente General Hondutel	Palacio de Telecomunicaciones Eléctricas	solicitud para limpieza de piedra tallada en fachadas	Distrito Central	Francisco Morazán
3	8/12/2022	Sr. Felipe Carrasco	Nueva construcción de edificio de 3 niveles	Dictamen de No Conformidad	Distrito Central	Francisco Morazán
4	12/12/2022	Sra. Edith Zelaya	Casa Familia Zelaya	Solicitud para reconstrucción parcial de fachada frontal por motivo de colapso	Juticalpa	Olancho

Formulación de Proyectos

1. Se formuló proyecto de restauración de Casa Valle, en Choluteca
2. Se realizó Inspección final y recibimiento de la obra "Reparación de la cubierta del Museo de Omoa"



Capacitaciones

Se realizo 1 capacitación sobre Patrimonio Cultural

No.	Fecha	Nombre del solicitante	Inmueble / Propietario	Motivo	Municipio	Departamento
1	5/12/2022	Estudiantes de diseño Arquitectónico VII	UNAH	Charla sobre aspectos a tomar en cuenta en intervenciones de Mercados ubicados en Centros Históricos	Distrito Central	Francisco Morazán

Actividades de Gabinete

Esta actividad incluye algunas de las múltiples labores propias del cargo, así como las actividades desarrolladas en atención a solicitudes del jefe Inmediato o cualquier otro personal del IHAH que solicite el apoyo a esta oficina en actividades afines al cargo.

Para este período se desarrollaron las siguientes actividades:

- Elaboración de Informes Mensuales
- Funciones Administrativas
- Atención a Reuniones
- Manejo del Archivo de la unidad que repercute en los tiempos de respuesta e imagen del IHAH.

