



## Municipalidad de San Juan de Ojojona

San Juan de Ojojona F.M. Honduras C.A.  
Tels.: 2767-0173, 2767-0035, 2767-0491  
E-mail: alcaldia\_ojojona@yahoo.es



Ojojona, Francisco Morazán  
29 de Julio del 2016

**Señorita:**  
**Lissie González Zelaya**  
**Oficial Información Pública**

**Presente.**

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole lo mejor de los éxitos en sus encomendadas funciones.

Por medio de la presente me avoco a su persona muy respetuosamente en vista la información solicitada por parte de la Oficina de acceso de la Información Pública de 26/07/16, en que solicita los Memorándum enviados a diferentes personas durante el mes de Marzo de 2016, los cuales se detallan a continuación:

Fecha:	Dirigido a:	Descripción:
01 de Julio 2016	<b>Para:</b> Todo El Personal Alcaldía Municipal <b>De:</b> Omar Antonio Aguilar Nieto Alcalde Municipal.	Información (Fotocopiadora)
01 de Julio 2016	<b>Para:</b> Alejandro David Salgado Elvir. Asistente de la Oficina de Catastro. <b>De:</b> Omar Antonio Aguilar Nieto. Alcalde Municipal.	Pagos por caja chica

Sin más que decir agradezco de antemano la atención

Atentamente.

  
  
**Licda. Iris Yaleny Aguilar**  
**Secretaría Municipal**



# Municipalidad de San Juan de Ojojona

San Juan de Ojojona F.M. Honduras C.A.  
Tels. 2767-0173, 2767-0035, 2767-0491  
E-mail: alcaldía\_ojojona@yahoo.es



Ojojona, Francisco Morazán,  
28 de julio del 2016.

**Señorita:**  
**Lissie González Zelaya:**  
**Oficial de Información Pública**  
**Su Oficina:**

Por medio de la presente me aboco a su persona muy respetuosamente en vista a la información solicitada por parte de la Oficina de Acceso a la información Pública, de fecha 26/07/2016, en el que solicita los circulares enviados a diferentes personas durante el mes de julio del 2016, los cuales se detallan a continuación:

<b>Fecha</b>	<b>Dirigido a:</b>	<b>Descripción</b>
04 de julio 2016 RRHH-037-2016	<b>Para:</b> Lissie González Zelaya Oficial de Información <b>De:</b> Elba Esperanza Rodas Arias Jefe de Recursos Humanos.	Llamado de atención por lo siguiente: No firma continuamente el libro de asistencia y he observado que no está cumpliendo el horario ya asignado a su persona por esta Municipalidad.
04 de julio 2016 RRHH-038-2016	<b>Para:</b> Alejandro David Salgado Asistente de Catastro <b>De:</b> Omar Antonio Aguilar Nieto Alcalde Municipal	A partir de esta fecha toda factura, por reintegrar en caja chica tiene que llevar el visto bueno por mi persona de lo contrario se cancelará.
05 de julio 2016 RRHH-039-2016	<b>Para:</b> Personal Administrativo Alcaldía Municipal <b>De:</b> Omar Antonio Aguilar Nieto Alcalde Municipal	Se les notifica que ya contamos con una fotocopidora, cada departamento contara con su contraseña para sacar fotocopias y así llevar un control específico.

**OJOJONA**

*Todo está aquí*



# Municipalidad de San Juan de Ojojona

San Juan de Ojojona F.M. Honduras C.A.  
Tels. 2767-0173, 2767-0035, 2767-0491  
E-mail: alcaldia\_ojojona@yahoo.es



Fecha	Dirigido a:	Descripción
18 de julio 2016 RRHH-040-2016	<b>Para:</b> Personal Administrativo Alcaldía Municipal  <b>De:</b> Elba Esperanza Rodas Arias Jefe de Recursos Humanos.	Se les hace un llamado de atención ya que he observado que no está respetando el horario de entrada de su puesto de trabajo, ya que debe de estar a partir de las 07:45 am en su oficina.
18 de julio del 2016 RRHH-041-2016	<b>Para:</b> Personal Administrativo Alcaldía Municipal  <b>De:</b> Elba Esperanza Rodas Arias Jefe de Recursos Humanos	Se le comunica a usted empleado independientemente de su puesto o cargo queda rotundamente prohibido realizar trámites laborales o personales, en horas laborales sin el respectivo permiso de la encargada de Recursos Humanos.

Atentamente.



*[Handwritten Signature]*  
**Elba Esperanza Rodas Arias**  
**Vice Alcaldesa Municipal**

OJOJONA

*Todo está aquí*