



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN  
DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
**PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2023**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MES ENERO 2023**

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Enero	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion		
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	33	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	02/01/2023	31/01/2023	2	
	33	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	02/01/2023	31/01/2023	2	
	150	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	02/01/2023	31/01/2023	50	
	170	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	02/01/2023	31/01/2023	14	
	70	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	02/01/2023	31/01/2023	15	
	50	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	02/01/2023	31/01/2023	3	
	4	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	02/01/2023	31/01/2023	1	
	150	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	02/01/2023	31/01/2023	8	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	02/01/2023	31/01/2023	1	
5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	02/01/2023	31/01/2023	0		
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	02/01/2023	31/01/2023	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	02/01/2023	31/01/2023	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	02/01/2023	31/01/2023	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	02/01/2023	31/01/2023	0	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	02/01/2023	31/01/2023	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de causiones	02/01/2023	31/01/2023	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	02/01/2023	31/01/2023	1	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	02/01/2023	31/01/2023	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en linea, mercados y otros formas de pago	02/01/2023	31/01/2023	20	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	02/01/2023	31/01/2023	23	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	02/01/2023	31/01/2023	1600	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	02/01/2023	31/01/2023	340	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	02/01/2023	31/01/2023	0	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	02/01/2023	31/01/2023	5	
Departamento: Justicia Municipal							

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	5	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	02/01/2023	31/01/2023	1	
	32	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	02/01/2023	31/01/2023	3	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	02/01/2023	31/01/2023	39	
	29	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	02/01/2023	31/01/2023	29	
				02/01/2023	31/01/2023	1	
<b>Departamento: Gerencia General Municipal</b>							
Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	02/01/2023	31/01/2023	0	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	02/01/2023	31/01/2023	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	02/01/2023	31/01/2023	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	02/01/2023	31/01/2023	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	02/01/2023	31/01/2023	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	02/01/2023	31/01/2023	1	
<b>Departamento: Informatica</b>							
13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	02/01/2023	31/01/2023	12		
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	02/01/2023	31/01/2023	2		

13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos, 13. Cantidad de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	02/01/2023	31/01/2023	5	
37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	02/01/2023	31/01/2023	37	
100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	02/01/2023	31/01/2023	100	
12 Reportes	1. número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3. cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	02/01/2023	31/01/2023	1	

**Departamento: Recursos Humanos**

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por Acuerdo	02/01/2023	31/01/023	1	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	02/01/2023	31/01/023	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	02/01/2023	31/01/023	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	02/01/2023	31/01/023	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	02/01/2023	31/01/023	0	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	02/01/2023	31/01/023	0	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	02/01/2023	31/01/023	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	02/01/2023	31/01/023	0	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	02/01/2023	31/01/023	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	02/01/2023	31/01/023	0	
	12	# de Reportes	Elaboración de Reporte de Deducciones	02/01/2023	31/01/023	1	
	40	# personas entrevistadas	Ejecución de entrevistas de trabajo	02/01/2023	31/01/023	0	

	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	02/01/2023	31/01/2023	0	
				02/01/2023	31/01/2023		

**Departamento: Compras y Suministro**

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	02/01/2023	31/01/2023	15	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	02/01/2023	31/01/2023	15	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	02/01/2023	31/01/2023	15	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	02/01/2023	31/01/2023	15	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	02/01/2023	31/01/2023	15	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	02/01/2023	31/01/2023	15	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	02/01/2023	31/01/2023	15	
				02/01/2023	31/01/2023		

**Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo**

Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	02/01/2023	31/01/2023	0	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	02/01/2023	31/01/2023	0	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	02/01/2023	31/01/2023	3	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	02/01/2023	31/01/2023	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	02/01/2023	31/01/2023	16	
	3	# de informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	02/01/2023	31/01/2023	1	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	02/01/2023	31/01/2023	4	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	02/01/2023	31/01/2023	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	02/01/2023	31/01/2023	0	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	02/01/2023	31/01/2023	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	02/01/2023	31/01/2023	6	
	24	# DE INFORMES	ELBORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A CAVID-19	02/01/2023	31/01/2023		
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	02/01/2023	31/01/2023	10		

**Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social**

	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	02/01/2023	31/01/2023	7	
	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	02/01/2023	31/01/2023	4	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinion.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	02/01/2023	31/01/2023	1	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	1 Técnico(s) menos capacitados.	1 Técnico(s) menos capacitados.	Capacitar a técnico(s) de la UIES en el uso del programa SPSS.	02/01/2023	31/01/2023	1	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	02/01/2023	31/01/2023		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	02/01/2023	31/01/2023	0	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar información de los sectores sociales, económicos y ambientales del municipio	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar información del observatorio municipal de convivencia	02/01/2023	31/01/2023	8	

**Departamento: Direccion de Desechos Solidos**

Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cubicos	Recolección de Basura Generada en la ciudad	2/01/2023	31/01/2023	4,0250m3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	2/01/2023	31/01/2023	5320m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vías públicas y recolección de basura	2/01/2023	31/01/2023	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	2/01/2023	31/01/2023	0	
				2/01/2023	31/01/2023		

**Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud**

Niños, Niñas y Jóvenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formación de niños, niñas y jóvenes en los diferentes centros educativos de educación básica y media del municipio	02/01/2023	31/01/2023	5	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios públicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	02/01/2023	31/01/2023	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles ( 50 niños y jóvenes)	02/01/2023	31/01/2023	6	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporación municipal infantil	02/01/2023	31/01/2023	3	
	12	# de reuniones	Seguimiento a la comisión ciudadana por la niñez	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimiento al consejo municipal de protección de la niñez	02/01/2023	31/01/2023	3	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de Copan	Monitoreo de los diferentes municipios prioritarios del departamento de Copan	02/01/2023	31/01/2023	1	

**Departamento: Contabilidad y Presupuesto**

Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera, a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	+	02/01/2023	31/01/2023	4	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	02/01/2023	31/01/2023	4	
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	02/01/2023	31/01/2023	4	

	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	02/01/2023	31/01/2023	3	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La República	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	02/01/2023	31/01/2023	1	

**Departamento: Catastro**

Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.		#. De Manzanas	Delimitación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	02/01/2023	31/01/2023		
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	02/01/2023	31/01/2023	0	
	100	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	02/01/2023	31/01/2023	25	
	0	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	02/01/2023	31/01/2023	0	
	0	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	02/01/2023	31/01/2023	0	
	50	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	02/01/2023	31/01/2023	50	
	2	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	02/01/2023	31/01/2023	2	
	1	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	02/01/2023	31/01/2023	1	
	50	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	02/01/2023	31/01/2023	50	
	0	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	02/01/2023	31/01/2023	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	02/01/2023	31/01/2023	0	
	62	#. De Planos	Elaboración de Planos	02/01/2023	31/01/2023	43	
	206	#. De Constancias	Emisión de Constancias	02/01/2023	31/01/2023	67	
	5	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	02/01/2023	31/01/2023	2	

**Departamento: Control Tributario**

Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	02/01/2023	31/01/2023	800	
	4000	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	02/01/2023	31/01/2023	116	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	02/01/2023	31/01/2023	516	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	02/01/2023	31/01/2023	0	
	6000	# de contribuyentes	Control, Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	02/01/2023	31/01/2023	516	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	02/01/2023	31/01/2023	120	
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	02/01/2023	31/01/2023	60	
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	02/01/2023	31/01/2023	3	
	100	# de contribuyentes	Elaboración de título valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	02/01/2023	31/01/2023	10	
	50	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	02/01/2023	31/01/2023	20	
	600	# de auditorías	Realización de auditorías fiscales sobre declaraciones juradas en producción, ventas y servicios	02/01/2023	31/01/2023	12	

	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	02/01/2023	31/01/2023	0	
				02/01/2023	31/01/2023		
<b>Departamento: Contribucion por Mejoras</b>							
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	02/01/2023	31/02/2023	0	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	02/01/2023	31/02/2023	6	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	02/01/2023	31/02/2023	3	
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	02/01/2023	31/02/2023		
<b>Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana</b>							
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	02/01/2023	31/01/2023	6	
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	02/01/2023	31/01/2023	18	
	188	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contratistas	02/01/2023	31/01/2023	16	
	12	# de reuniones	Reuniones internas	02/01/2023	31/01/2023	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	02/01/2023	31/01/2023	0	
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	02/01/2023	31/01/2023	18	
				02/01/2023	31/01/2023		
<b>Departamento: Gestion y Planificacion Urbana</b>							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	2/01/023	31/01/2023	40	
	48	# de informes	emision de Dictámenes varios	2/01/023	31/01/2023	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	2/01/023	31/01/2023	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	2/01/023	31/01/2023	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	2/01/023	31/01/2023	3	
<b>Departamento: Unidad de Patrimonio</b>							
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictámenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictámenes para nuevas construcciones	02/01/2023	31/01/2023	0	
	2	Nº de Dictámenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictámenes para Restauración de Edificios	02/01/2023	31/01/2023	0	
	36	Nº de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	02/01/2023	31/01/2023	3	
	12	Nº de Dictámenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictámenes para Intervenciones menores	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	Nº de Dictámenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictámenes para Instalación de Rotulación Comercial	02/01/2023	31/01/2023	1	
	60	Nº de Dictámenes para Uso del Espacio Publico ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictámenes para Uso del Espacio Publico	02/01/2023	31/01/2023	5	
	60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	02/01/2023	31/01/2023	5	

**Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente**

Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2023	31/01/2023	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	02/01/2023	31/01/2023	3	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnologico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	02/01/2023	31/01/2023	1	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2023	31/01/2023	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	02/01/2023	31/01/2023	0	



	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	02/01/2023	31/01/2023	1	
--	----	--------------------------------	--	------------	------------	---	--

**Departamento: Unidad de Comunicación Institucional**

Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	02/01/2023	31/01/2023	10	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	02/01/2023	31/01/2023	3	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	02/01/2023	31/01/2023	10	
	12	# de convocatoria	Convacar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	02/01/2023	31/01/2023		

**Departamento: Desarrollo Social**

Promover el desarrollo e social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	02/02/2023	31/02/2023	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	02/02/2023	31/02/2023	2	
	12	# de Asitencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	02/02/2023	31/02/2023	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	02/02/2023	31/02/2023	3	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	02/02/2023	31/02/2023	1	

**Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario**

Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	02/02/2023	31/02/2023	10	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	02/02/2023	31/02/2023	3	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	02/02/2023	31/02/2023	10	
				02/02/2023	31/02/2023		

**Departamento: Unidad Municipal Ambiental**

	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificacdos Ambientales	02/01/2023	31/02/2023	17	
--	-----	----------------------------	--	------------	------------	----	--

Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	02/01/2023	31/02/2023	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	02/01/2023	31/02/2023	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	02/01/2023	31/02/2023	7	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	02/01/2023	31/02/2023	1	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	02/01/2023	31/02/2023	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	02/01/2023	31/02/2023	834	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	02/01/2023	31/02/2023	4	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	02/01/2023	31/02/2023	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	02/01/2023	31/02/2023	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	02/01/2023	31/02/2023	1	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	02/01/2023	31/02/2023	5	
	#¡REF!	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	02/01/2023	31/02/2023	0	
10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	02/01/2023	31/02/2023	1		

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC**

700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a través de la toma de datos generales para conocer el caso.	02/01/2023	31/01/2023	28	
60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	03/01/2023	31/01/2023	2	
15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representación legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	04/01/2023	31/01/2023	1	
12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	05/01/2023	31/01/2023	3	
250 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	06/01/2023	31/01/2023	10	
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar , de pareja para las pacientes atendidas.	07/01/2023	31/01/2023	14	
40 psicodiagnosticos clinicos	# de psicodiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	08/01/2023	31/01/2023	14	
1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	09/01/2023	31/01/2023	1	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulación de la recreación infantil como proceso de terapia familiar.	10/01/2023	31/01/2023	1	

