



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA FORMATO PARA INSCRIPCION DE PROVEEDORES

Anexo 03

Fecha:

Inscripción ☐

Actualización de Datos ☐

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA :		
TIPO DE SOCIEDAD:		
No. PERMISO DE OPERACIÓN:		No. SOLVENCIA MUNICIPAL:
DIRECCION:		
CIUDAD :	DEPARTAMENTO:	PAIS:
TELEFONO (PRINCIPAL):		No. DE FAX:
CONTACTO VENTAS:		CARGO:
CORREO ELECTRONICO VENTAS:		MÓVIL:

NUMERO DE INSCRIPCION DE ESCRITURA DE CONSTITUCION:	
FECHA DE CONSTITUCION:	
CIUDAD:	RTN EMPRESA:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
TARJETA DE IDENTIDAD:	RTN REPRESENTANTE LEGAL:
MÓVIL:	CORREO ELECTRONICO:

CONTRATISTA DE OBRA CIVIL	
CONTRATISTA DE OBRA ELECTRICA	
PROVEEDOR DE BIENES	
PROVEEDOR DE SERVICIOS	
PROVEEDOR DE BIENES Y SERVICIOS	
OTRO ESPECIFICAR	

DE 10,000.00 A 100,000.00	
DE 100,000.01 A 500,000.00	
DE 500,000.01 A 1,000,000.00	
DE 1,000,000.00 EN ADELANTE	

CREDITO → ☐

COMPENSACION → ☐

Autoriza a la MSPS a brindar su información personal y confidencial al Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP: SI ☐ NO ☐

Nombre del Representante Legal

Firma y Sello

San Pedro Sula, ____ de _____ del 20____

Sr. Alcalde Municipal
Municipalidad de San Pedro Sula
Su Despacho

Estimado Sr. Alcalde:

Por este medio estoy presentando muestra de interés en ser parte del registro de proveedores de la Municipalidad de San Pedro Sula; a la vez extendiendo solicitud de admisión de los documentos adjuntos a la solicitud de registro.

Atentamente,

Firma y Sello: _____

(Nombre)

Cargo: _____

Nombre de la empresa: _____

Autorización de Firma

Sr. Alcalde Municipal
Municipalidad de San Pedro Sula
Su Despacho

Por medio de la presente hacemos constar que la firma que aparece al pie de esta carta pertenece a _____ quien es el representante Legal de la empresa _____.

En fe de lo cual se firma la presente constancia, en la ciudad de _____, a los _____, días del mes de _____, del año _____.

Firma y Sello: _____

DECLARACION JURADA

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ con domicilio en _____. Y con Tarjeta de identidad/pasaporte no. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación Del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____ Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma y Sello _____

San Pedro Sula, Cortes

_____ de _____ del 20____

Sres. Municipalidad de San Pedro Sula,

Por este medio confirmo que es de mi conocimiento que para realizar trámite de pago por cualquier bien o servicio prestado a la Municipalidad de San Pedro Sula, debo presentar la siguiente documentación VIGENTE:

1. Constancia de estar sujeto al régimen de Pagos a Cuenta o autorización de Retención.
2. Solvencia Fiscal SAR
3. Solvencia Municipal
4. Permiso de Operación
5. Constancia Bancaria

De no presentar la documentación requerida procedan a realizar las deducciones respectivas correspondientes al caso.

Atte.

Firma y Sello: _____

Nombre: _____

Cargo dentro de la empresa: _____

CONSTANCIA

Yo _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ autorizo que los pagos a mi representada se acrediten a la cuenta No. _____ de cheques _____ ahorro _____ de banco _____.

Adjunto original _____ copia _____ de Constancia emitida por el banco.

Firmo la presente en la ciudad de _____
Departamento de _____ a los _____ días del
mes de _____ del año _____.

Firma y sello _____.

Representante Legal

San Pedro Sula, Cortes

_____ de _____ del 20 _____

Señores

Municipalidad de San Pedro Sula

Estimados señores:

Yo _____ en mi condición de
_____ de la empresa _____ por este
medio notifico que no estoy bajo el régimen de pagos a cuenta en el Servicio de Administración de Rentas.
Por lo cual autorizo realizar retenciones correspondientes en base a Ley.

Atentamente,

Firma y Sello