

**MEMORANDUM**  
**No. CONDEPOR-SGRH-026-2023**

**Para:** *Miguel Adalid Gálvez Zambrano*  
*Oficial de Información Pública*

**De:** *Abog. Henry Gómez*  
*Sub-Gerencia de Recursos Humanos por Delegación*

**Asunto:** *Leer Texto*

**Fecha:** *06 de Febrero 2023*



*En atención al Memorándum No. 013-OIP-2023 CONDEPOR, donde solicita la respectiva información del Depto. De Recursos Humanos, para Actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portan Único IAIP, correspondiente al mes de Enero del 2023.*

*Por lo antes expuesto, permítame indicar a usted que se remite la siguiente Información:*

- *Organigrama*
- *Constancia del Oficial de Información Publica*
- *Notas Aclaratorias*

*Le notifico que el Manual de Puestos y Salarios está en proceso de Elaboración y deberá ser Autorizado por la Máxima Autoridad, por lo tanto queda pendiente.*

*Asimismo las Planillas y Contratos del mes de Enero del 2023, los mismos están en proceso de Elaboración y Suscripción.*

*En relación a la Información completa de todo el personal de CONDEPOR, según formato enviado, se solicita muy respetuosamente una prórroga.*

*Sin otro particular, atentamente.*

*C: Archivo.*