



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Enero del 2023



Responsable: Ángel María Lagos Portillo
Unidad: Secretario Municipal



INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla de forma breve la información más frecuente de las diversas actividades que se llevan a cabo en la Unidad de Secretaria Municipal en este caso del Municipio de Orocuina y que corresponden al mes de enero del año 2023. En esta unidad por su naturaleza se genera un sinnúmero de atenciones a los ciudadanos que no se puede predecir ni plantearse metas cuantitativas sin embargo se le da la mejor atención a los asuntos que plantean nuestros asiduos usuarios.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma expedita los procesos administrativos sobre las gestiones que realizan nuestros usuarios ante el gobierno local, generándoles un ambiente de confianza a través de procesos transparentes y simples, que satisfagan sus demandas personales y de grupos.

Específico:

- Brindar atención con calidez, espontaneidad y humanismo a nuestros ciudadanos que demandan de los servicios que como unidad y Municipalidad ofrecemos.

- Preparar y extender documentación en tiempo y forma relacionado con las distintas gestiones y demandas de nuestros pobladores.

Descripción De Actividades.

En la Secretaria Municipal se generan una diversidad de actividades especialmente de atención al publico que demandan de apoyo social, legal mas que todo con la extensión de documentos (Certificaciones, constancias, actas, inscripciones, etc.).

Atención Al Cliente:

La atención es directa Servidor-Usuario generalmente es una relación cordial que le genera confianza y satisfacción al ciudadano/a.

Servicios de mayor frecuencia:

- ✓ Solicitudes de constancias diversas
- ✓ Solicitudes de dominios plenos
- ✓ Tramite de matrimonios



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



- ✓ Solicitudes diversas
- ✓ Documentos privados diversos
- ✓ Asesorías diversas
- ✓ Juramentar grupos de la sociedad civil
- ✓ Registrar e inscribir grupos como patronatos, juntas de agua, comités, CDN, Codeles, entre otros.
- ✓ Elaboración de actas
- ✓ Preparar convocatorias
- ✓ Preparar agendas
- ✓ Atender organizaciones de la sociedad civil, cooperantes, etc.
- ✓ Autorizar libros de actas de patronatos, juntas de agua



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIOS DE VERIFICACION

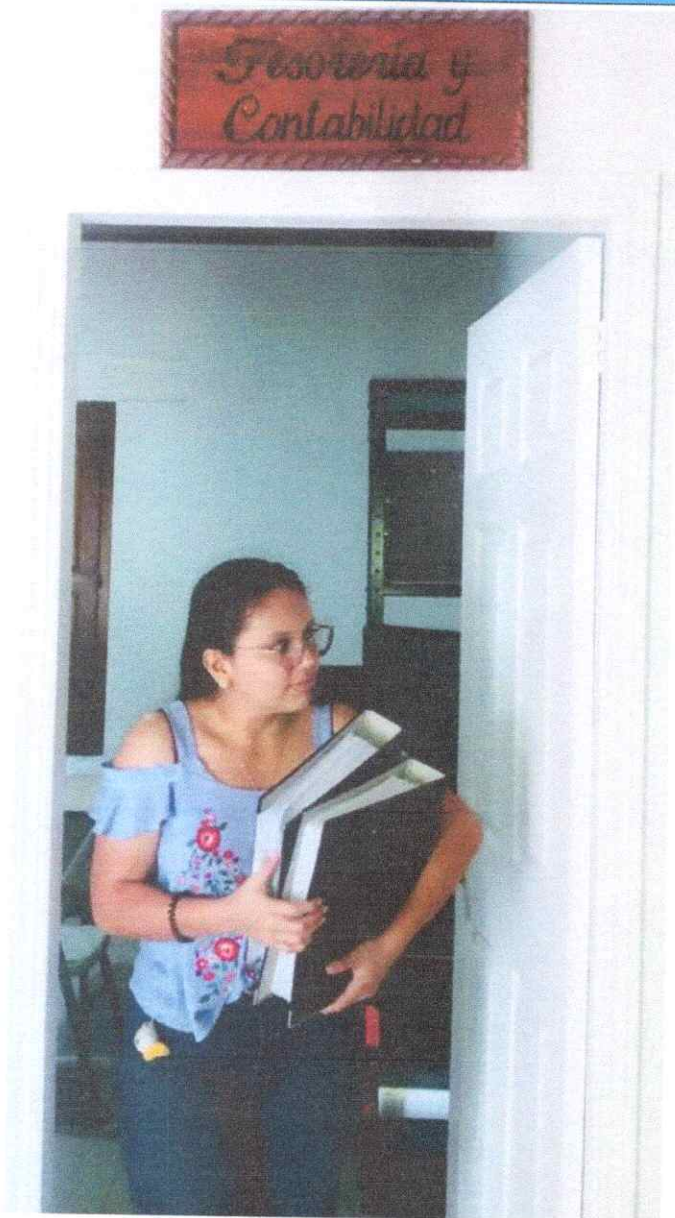




Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Enero del 2023



Responsable: Lilian Nohemí Soriano.
Unidad: Auditoria Municipal.





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Auditoría Municipal de Orocuina durante el mes de enero del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para conseguir logros asociados al fortalecimiento de un sistema de control interno que permita acciones administrativas pertinentes.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos de auditoría interna en el gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de ejecución de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar informe técnico que permita visibilizar los detalles de los recursos examinados y generando recomendaciones si la naturaleza de la situación lo amerita correspondiente al año fiscal 2022.
- Realizar actividades de control concurrente con las diversas unidades articuladas a la municipalidad para contribuir al fortalecimiento del sistema de control como parte de la prevención a situaciones de corrupción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Auditoría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes a las diversas unidades para la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

a) Actividades de control concurrente:

En esta actividad la Unidad de Auditoría Municipal genera acciones de control sobre las diversas actividades que realizan a las diferentes unidades que van desde lo financiero hasta informes técnicos.



b) Detalle de recursos examinados:

En esta actividad se realiza una revisión exhaustiva de documentos asociados con los recursos financieros vinculados con ingresos y egresos además una serie de informes técnicos.

c) Detalle de recomendaciones:

Se realizan las recomendaciones que se consideran pertinentes conforme lo establecen los procedimientos administrativos que se deben aplicar en base a ley.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvo el siguiente logro en la Unidad de Auditoria Interna del municipio de Orocuina.

- a)** Elaboración en proceso sobre informes de control concurrente, detalle de recursos examinados y recomendaciones del año fiscal 2022, mediante la aplicación práctica de las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal e instrumentos facilitados por el Tribunal Superior de Cuentas para contribuir al fortalecimiento del sistema de control para prevenir situación de corrupción en la administración.



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INFORME DE ACTIVIDADES ENERO 2023



Arturo. Q



Responsable: Lic. Arturo Alexander Ordoñez

Unidad: U.T.M



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico en la planificación gestión, perfilación y ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de calidad de vida en materia de gestión de recurso hídrico para consumo humano y uso doméstico, la conformación de organismos “CDN” que contribuyan a la conservación y protección de los recursos naturales en la parte ambiental, con la perspectiva de mitigar los cambios climáticos bruscos, que se generan ya que geográficamente nuestro municipio se encuentra ubicado en el corredor seco del territorio nacional, también el mejoramiento de acceso al transporte como estrategia para el desarrollo y crecimiento económico y beneficios sociales de las y los pobladores del Municipio de Orocuina.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contribuir y participar en la planificación gestión, perfilación y ejecución de proyectos orientados al desarrollo del económico y bienestar social de las y los pobladores del municipio de Orocuina, departamento de Choluteca.

OBJETIVO ESPECIFICO

Monitoreo y documentación de la ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida, protección ambiental y desarrollo económico de las y los pobladores del municipio de Orocuina

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Miembros de la junta administradora del Barrio Nueva Esperanza realizaron Solicitud a la máxima autoridad del municipio de Orocuina exponiendo la problemática que adolecen los pobladores de dicho barrio con la perspectiva de obtener apoyo que permita mejora la calidad de vida en materia de recurso hídrico para consumo humano y uso doméstico. Ante tal situación solicitada se prosiguió a una reunión con miembros de la junta administradora del agua potable de dicho barrio, miembros del patronato de agua potable del centro de Orocuina, representante de la mancomunidad, técnico de la municipalidad, para dar respuesta



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



positiva a la problemática, consenso que permitió la división de responsabilidades de las partes involucradas para el desarrollo de dicho proyecto, los cuales se detallan a continuación:

Alcaldía Municipal

- A.**-Diagnóstico básico de la infraestructura de la red de conducción y de distribución colapsada.
- B.**-Formulación de proyecto sobre la rehabilitación del sistema del agua potable en el Barrio Nueva Esperanza
- C.**-Asegurar de forma correcta la ejecución de las actividades de rehabilitación del sistema del agua potable mediante el acompañamiento de la unidad técnica
- D.**-facilitar los materiales y accesorios de la red de conducción y distribución del proyecto de rehabilitación del sistema de agua potable
- E.**-Elaborar reporte de actividades sobre el avance del proyecto con la participación de la ciudadanía beneficiaria
- F.**-Subir al portal único de transparencia este convenio y las actividades de participación ciudadana.

Junta Administradora de Agua Nueva Esperanza

- A.**-Previo a la ejecución del proyecto **"Rehabilitación del Sistema del Agua Potable"** el Barrio Nueva Esperanza debe reestructurarse como junta administradora de agua que permita la efectiva ejecución y participación en la sostenibilidad del proyecto en tiempo y espacio
- B.**-Realizar el trabajo de mano de obra no calificada que demande la rehabilitación del sistema de agua potable
- C.**-Participar en las reuniones que se consideren pertinentes y levantar actas de reunión donde se establezcan acuerdos y compromisos sobre el desarrollo de actividades específicas concernientes al proyecto
- D.**-Velar por la optimización del recurso hídrico proporcionando por el patronato pro-mejoramiento de Orocuina Centro

Patronato Pro-mejoramiento de Orocuina Centro

- A.**-Acompañamiento técnico de fontanería durante la ejecución de diversas actividades hasta que haya agua al servicio de las familias en su domicilio
- B.**-Instalar seis cajas de control de válvulas con su respectiva tapa de protección
- C.**-Socializar con la junta administradora de agua el reglamento orientado al racionamiento y pago del servicio de agua
- D.**-Cumplir con el reglamento o normas generadas por el patronato Pro-mejoramiento del centro de Orocuina para obtener el servicio de agua a domicilio
- E.**-Garantizar la sostenibilidad del proyecto **"Rehabilitación del Sistema de Agua Potable"** en conjunto con la junta administradora del agua potable de barrio Nueva Esperanza



Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



Permitiéndoles resolver sus necesidades básicas de saneamiento, que por adversidades de carácter natural las familias se posicionaban en estado de alta vulnerabilidad sanitaria considerando que utilizan agua del río Chiquito para uso doméstico, estas aguas están contaminadas por excrementos de animales y desechos sólidos, arrojados por pobladores en la parte alta, efectos complejos en la vida humana de las y los pobladores.

Se realizó gira de campo en la comunidad de Rodeito con miembros del consejo de la microcuenca del río Chiquito Orocuina, miembro responsable de la ejecución del proyecto de la alcaldía municipal de Orocuina, como también ingeniero responsable de dar acompañamiento por parte del Programa de Gobernanza Hídrica Territorial Región 13 Golfo de Fonseca "PGHTR13GF" con el propósito de monitorear el avance de la obra y evaluación de la calidad de construcción "Distribuidora de ferrocemento" para almacenar 100 m³ de agua, según es las especificaciones técnicas plasmada en el perfil de proyecto y contrato de construcción de la obra.

Miembros de la alcaldía municipal de Orocuina y del consejo de microcuenca del río Chiquito Orocuina el día 27 de enero 2023 se desarrolló jornada para la conformación del CDN de la comunidad del rodeito en el Centro Educativo Simón Bolívar de dicha comunidad para lo cual el señor Pedro Celestino realizó una pequeña oración para poner en manos de nuestro creador la jornada a desarrollar, el coordinador de la unidad técnica municipal dio las palabras de bienvenida y la agenda a tratar, la coordinadora de la unidad municipal ambiental les expuso las normativas de carácter internacional y nacional sobre la constitución de las organizaciones sociales y su funcionamiento, terminología referente a los CDN y sus respectivas funciones, se prosiguió a la conformación del comité de defensa de la naturaleza y su respectiva juramentación mediante los procedimientos parlamentarios vigentes.



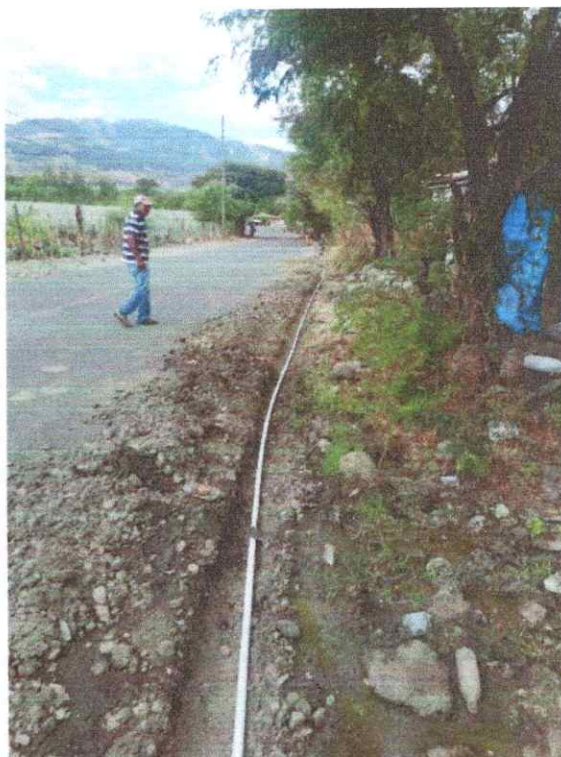
Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



ANEXO

Comunidad Nueva Esperanza Municipio de Orocuina



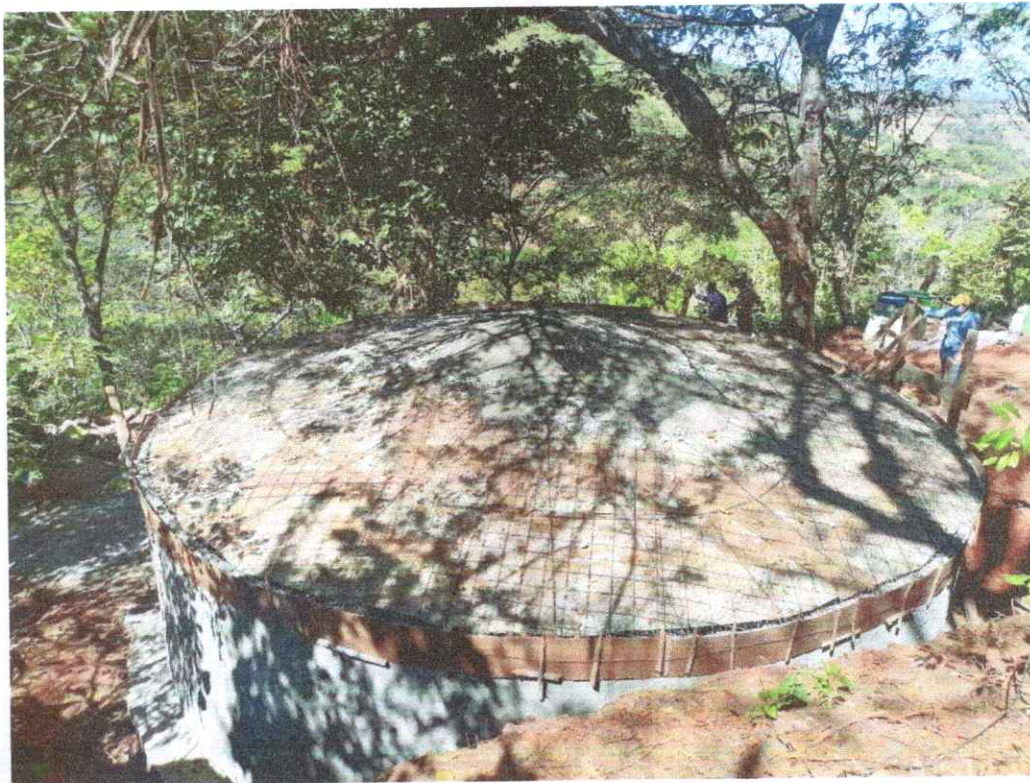


Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



Comunidad del Rodeito Municipio de Orocuina



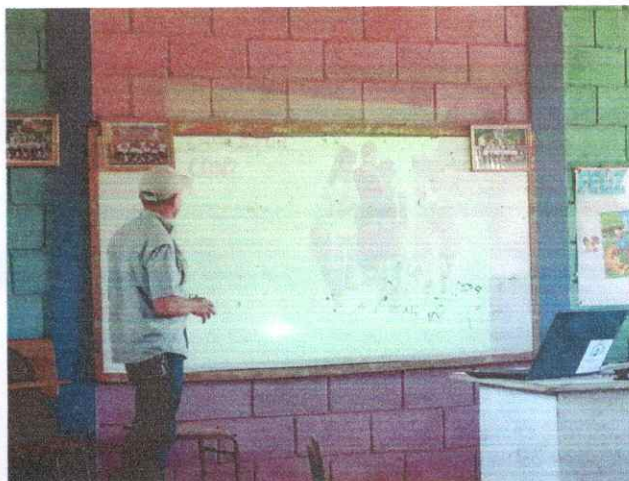


Alcaldía Municipal de Orocuina

*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



Comunidad del Rodeíto Municipio de Orocuina





Informe de actividades

Enero del 2023



Responsable: Edwin Reniery Gonzales
Unidad: Dirección Municipal de Justicia



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Dirección Municipal de Justicia durante el mes de enero del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que se generan la Dirección Municipal de Justicia.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos, se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de enero del año 2023.

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando carta de venta, el responsable lo busca en su base de datos para constatar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo DNI y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a la ventanilla de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo DNI y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende



documento con la figura del fierro firmada y sellada por el secretario municipal y el director municipal de justicia.

Registro de armas de fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla errado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de Unidad Municipal de Catastro nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia.

- a) Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal, 57 cartas de venta, 5 fierros de herrar y 5 armas de fuego.
- b) Realizados 18 permisos para destace de ganado apto para el consumo humano.
- c) Realizada una visita de inspección sobre un conflicto de terreno entre vecinos en una comunidad para la solución de conflictos.



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Enero del 2023



Responsable: Jorge Adalberto Pineda
Unidad Municipal de Catastro



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de enero del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de enero del año en curso.

Medición de espacios físicos:

Esta actividad se ha generado con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia en el marco de solicitudes de dominios plenos de las y los ciudadanos y por situación de conflicto de interés por terreno en la Comunidad de el Portillo aldea de San Andrés

Generación de constancia catastral:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral en base a la justificación de que la necesitan para lo siguiente:



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilita la constancia a los ciudadanos y ciudadanas que las solicitan por no tener bienes e inmuebles dentro de la jurisdicción municipal y la constancia que se genera a las y los cuídanos que tienen aprobado su dominio pleno.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

Generación de croquis:

Esto se les facilita a las y los ciudadanos que solicitan dominios plenos en base a la información obtenida de las visitas para su respectiva medición.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro municipal.

- a) Realizado visitas in situ para medición de 12 espacios físicos por solicitud para dominios plenos.
- b) Generado 19 constancias, catastrales, de bienes e inmuebles y por dominios plenos a las ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitado a las y los ciudadanos 4 croquis articulados con el dominio pleno.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades Enero del 2023



Tania Sánchez

Responsable: Tania Gissela Sánchez.
Unidad Municipal Ambiental.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de enero del año 2023, donde se plantean objetivos claros articulados a la gestión ambiental en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados sobre el medio ambiente.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Orocuina sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación activa de las organizaciones de base comunitaria.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicio que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.
- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo inter-municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Registro de Moto Sierras:

Se realizó el registro de moto sierras en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la UMA manifiesta el interés de registrar su herramienta como parte del proceso de legalización para su funcionamiento en la Jurisdicción Municipal y debe cumplir con los requisitos: Copia del DNI, copia de factura de moto sierra que muestre su marca, modelo y serie.



Permiso de aprovechamiento de árboles:

Se extendió permisos de aprovechamiento de árboles a ciudadanos aplicando las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal y los procedimientos que van desde visitas in situ para evaluar las condiciones del árbol y su respectiva ubicación geográfica para determinar conclusiones y observaciones.

Jornadas de Limpieza:

Jornadas de limpieza realizadas en el caso urbano del municipio, se recolectan los desechos sólidos que se encuentran en el perímetro de las calles principales, también en los barrios, callejones y quebradas donde hay flujo de basura, el personal utiliza la indumentaria adecuada como parte del mecanismo de seguridad física y sanitaria.

Acompañamiento en la socialización de proyecto:

Se realizó jornada de socialización con la comunidad Nueva Esperanza sobre la iniciativa de ejecutar el proyecto ***“rehabilitación del sistema de agua potable”*** con fondos de la alcaldía municipal y el aporte técnico del patronato mejoramiento de Orocuina Centro.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de registro de moto sierras e incorporada en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental.
- b) Facilitados permisos de aprovechamiento de árboles mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos internos aprobado por el pleno de la corporación municipal.
- c) Reducidos los desechos sólidos en los perímetros de las calles del casco urbano mediante el trabajo articulado con la Oficina Municipal de la Mujer.
- d) Realizado el acompañamiento técnico para evaluar del impacto ambiental del proyecto ***“rehabilitación del sistema de agua potable”*** en Barrio Nueva Esperanza.
- e) Divulgado por las redes sociales las diversas actividades sobre gestión ambiental impulsadas desde la Unidad Municipal Ambiental como parte de la promoción de un municipio en proceso de manejo apropiado de los desechos sólidos.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades

Enero del 2023



Responsable: Rina Sagrario Izaguirre.

Unidad: Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de Orocuina durante el mes de enero del año 2023 con los respectivos logros obtenidos.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias más vulnerables en el municipio de Orocuina mediante el acompañamiento de la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planificación estratégica.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con medicamentos, se encuentran en mal el estado de salud por diversas enfermedades.
- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con útiles escolares para el desarrollo de actividades educativas a niñez provenientes de familias con escasos recursos financieros.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades sobre apoyos sociales que genera la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud conforme a lo establecido en las normas institucionales y disposiciones del presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Documentación para apoyo social en Salud:

Las y los ciudadanos se han presentado a Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a medicamentos, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.



Documentación para apoyo social en educación:

Las y los ciudadanos se han presentado a la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a un kit escolar, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución,

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud

- a) Realizado el apoyo con medicamentos para diversas enfermedades a 13 mujeres, la mayoría del área rural y en estado civil de madres solteras.
- b) Realizada las entregas de 12 kits Escolares a mujeres pertenecientes a familias de escasos recursos financieros y un apoyo de mayor relevancia para adolescente que se incorporará al sistema educativo alternativo Instituto Hondureño de Educación por Radio.



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de actividades

Enero del 2023

Subsistema de Rendición de Cuentas, Sector de Gobierno Locales

USUARIO: CINDY RAMIREZ



Honduras C.A. Emisión: 08/02/2023
Hora: 08:15 a.m.

Portada



Republica de Honduras

Código: 0610

Departamento de: CHOLUTECA

Municipio de: Orocuina

RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALES

Año: EJERCICIO: 2022

PERIODO(S): PRIMER TRIMESTRE, PRIMER TRIMESTRE COMPLEMENTARIO, SEGUNDO TRIMESTRE, TERCER TRIMESTRE, CUARTO TRIMESTRE

Contador (a) Municipal
**CINDY MARIELA RAMIREZ
SANCHEZ**
Nombre Completo

Firma y sello

0610-1989-00139
Número de Identidad

Tesorero (a) Municipal
EVA NOEMI ALVAREZ AGUILERA
Nombre Completo

Firma y sello

0610-1984-00618
Número de Identidad

Secretario (a) Municipal
ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO
Nombre Completo

Firma y sello

0610-1961-00054
Número de Identidad

Alcalde (sa) Municipal
ALEJANDRO JOSE OSORTO
Nombre Completo

Firma y sello

0610-1976-00489
Número de Identidad



Responsable: Cindy Mariela Ramírez.
Unidad: Contadora Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Contaduría Municipal de Orocuina durante el mes de enero del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las condiciones contables de los bienes de la Hacienda Municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procedimientos contables del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de acciones emanadas de las Normativas Nacionales y reglamentos internos de la alcaldía municipal que permita garantizar la sostenibilidad de un sistema confiable y transparente para su respectiva rendición de cuentas para las instituciones estatales, corporación municipal y la ciudadanía.

Específico:

- Realizar los estados contables de los recursos financieros de forma pertinente y registro de bienes tangibles de la hacienda municipal en el Sistema Administrativo Municipal Integrado.
- Preparar documentación conforme a procedimientos articulados con las normativas nacionales que demanda la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización para la respectiva rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Contaduría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes que se generan en la Tesorería Municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Elaboración de estados de situación financiera:

En esta actividad se realiza de forma sistemática la situación financiera de la Alcaldía Municipal, clasificada, resumida y consistente al 31 de diciembre del 2022 donde se visibiliza la totalidad de los bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio de la Hacienda Municipal.

Elaboración de estados de rendimiento financieros:

En esta actividad se realiza de forma ordenada en el sistema las diferentes operaciones que se realizan en la municipalidad al 31 de diciembre del año 2022 visibilizando los ingresos y egresos generados.



Elaboración de cambio de activos netos/patrimonio neto:

En esta actividad se realiza el cambio de la variación que existe entre las cuentas generadas al 31 de diciembre del año 2022 de la Alcaldía Municipal

Elaboración de flujos de efectivos:

Aquí se realiza de forma sistémica las entradas y salidas de efectivo sobre las diversas operaciones de funcionamiento de la alcaldía municipal.

Elaboración de estado de la deuda pública de la alcaldía municipal:

Aquí se visibiliza la situación de la Alcaldía Municipal en cuanto a las deudas adquiridas por préstamos a la banca en el marco de préstamos el cual esta alcaldía municipal al 31 de diciembre no cuenta con préstamos pendientes de pago.

Elaboración de rendición de cuentas:

En esta actividad se trabaja en la rendición de cuentas que exige la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización que es la articulación de las 14 formas que facilita el Sistema Administrativo Municipal Integrado (SAMI).

Conciliaciones Bancarias

En esta actividad es un proceso que se realiza y permite hacer una comparación con el valor de los apuntes contables que tiene registrado la Alcaldía Municipal con el valor de los movimientos bancarios en las diferentes cuentas con las que opera la Municipalidad.

Informe contable mensual:

Con la ejecución de esta acción se busca realizar un reporte financiero que muestre detalladamente los ingresos obtenidos por transferencia o servicios que presta la Alcaldía Municipal y los gastos de funcionamiento, con el fin de determinar la situación financiera al 31 de diciembre del 2022.

Regularización del gasto en el Sistema Administrativo Municipal Integrado:

La regularización de gastos son operaciones que la municipalidad realiza dentro del sistema para registrar gastos que se originan para el funcionamiento de sus diversas actividades planificadas al 31 de enero 2023.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Contaduría Municipal de Orocuina.

- a) Elaborados en tiempo y forma los estados de situación financiera, rendimiento financiero y de la deuda de la alcaldía municipal al 31 de diciembre del año 2022.
- b) Elaborados en tiempo y forma el cambio de activos netos, flujo de efectivo, conciliaciones bancarias, informe contable mensual y regularización del gasto en SAMI al 31 de diciembre del año 2022.



ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUINA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022-2021

[Valores en Lempiiras]



Código	Descripción	Ejercicio Actual 31/12/2022	Ejercicio Anterior	Nota s
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN				
3142	Resultados del Ejercicio	4,382,282.52	3,450,465.32	
	Sub Total	4,382,282.52	3,450,465.32	
Movimientos en Capital Neto de Trabajo:				
Incrementos		0.00	232,969.67	
1131	Cuentas a Cobrar Corrientes	0.00	232,969.67	
Disminuciones		0.00	2,819,448.32	
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	4,382,282.52	863,986.67	
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				
Incrementos		0.00	0.00	
Disminuciones		3,953,478.82	4,103,731.25	
1201	Construcciones y Mejoras en Bienes de Dominio Privado	0.00	1,804,467.28	
1202	Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público	3,953,478.82	2,299,243.97	
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-3,953,478.82	-4,103,731.25	
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO				
Incrementos		50,554.07	13,311.09	
3141	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	50,554.07	13,311.09	
Disminuciones		0.00	0.00	
	Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	50,554.07	13,311.09	
	Incremento/ (Disminución) Neta en el Efectivo y Equivalentes	399,277.77	-3,226,433.49	
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	224,162.83	3,450,596.32	
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	623,440.60	224,162.83	

LUGAR Y FECHA: Orocuina 30 de enero 2023

FIRMA _____

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE OSORTO

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

FIRMA _____

NOMBRE: CINDY MARIELA RAMIREZ SANCHEZ

CONTADOR INSTITUCIONAL



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Sistema de Administración Municipal Integrado		OROCUINA, CHOLUTeca		EJERCICIO: 2022		SAMI	
Honduras, C.A.		Estado de Situación Financiera del Ejercicio		Emisión: 31/1/2023		Hora: 05:52 p.m.	
		Al 31 de Diciembre del 2022		USUARIO: CINDY RAMIREZ		Página: 1 de 1	
		Moneda: Lempiras (L)					
CUENTA CONTABLE		EJERCICIO 2022					
		SUBTOTAL		TOTAL			
1000	ACTIVO						
1100	Activo Corriente						
1110	Efectivo y Equivalentes			623,448.68			
1111	Caja	71,319.23					
1112	Bancos	552,129.37					
Total Activo Corriente				623,448.68			
1200	Activo no Corriente						
1230	Propiedad, Planta y Equipo No Concesionado			12,442,300.00			
1231	Tierras y Terrenos	3,742,300.00					
1232	Edificios	8,700,000.00					
1240	Maquinaria y Equipo			3,531,161.11			
1241	Equipos de Oficina	359,255.23					
1242	Equipos Médicos y Sanitarios	990,699.74					
1244	Equipos de Transporte	508,341.77					
1246	Equipos de Producción	971,263.36					
1248	Equipos de Comunicación	43,480.00					
1247	Equipos de Informática	235,150.90					
1260	Otros Bienes			41,805.00			
1261	Equipos de Hogar/ Acumulo	15,000.00					
1262	Libros, Revistas y Otros Coleccionables	7,700.00					
1265	Herramientas Mayores	19,105.00					
1280	Construcciones			22,480,267.23			
1281	Construcciones y Mejoras en Bienes de Dominio Privado	5,999,101.43					
1282	Construcciones y Mejoras en Bienes de Dominio Público	17,481,765.89					
Total Activo no Corriente				38,436,123.34			
Total ACTIVO				39,099,572.94			
3000	PATRIMONIO						
3100	Hacienda Pública						
3140	Resultados			29,099,572.94			
3141	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	34,797,373.42					
3142	Resultados del Ejercicio	4,302,202.52					
Total PATRIMONIO				29,099,572.94			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO				29,099,572.94			
FIRMA		FIRMA					
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE					
ALEJANDRO JOSE OSORIO		CINDY MARIELA RAMIREZ SANCHEZ					
ALCALDE MUNICIPAL		CONTADOR MUNICIPAL					

ENERO											
ENERO											
LEI	EXPEDIENTE	ORDEN	BENEFICIARIO	IDENTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	MONTO	CHEQUE	AREA	PAGADO/NO PAGADO	FONDO
5			INGRIS M LAGROS DORMES SORIANO	0610-1987-00626	APOYO ECONOMICO A MUJER DE ESCASOS RECURSOS PARA REALIZAR EXAMENES MEDICOS A SU HIJA KENY FLORES DORMES YA QUE PADECE DE LEUCEMIA.	3/1/2023	12,000.00		EJE SALUD MUJER		
6		34293	EDWIN MISAEL ESPINAL PORTILLO	0610-1988-00008	PAGO POR REPARACION DE CUATRO LLANTAS DE VOLQUETA MUNICIPAL	3/1/2023	1,600.00		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTES		
7		34294	MARTHA RAQUEL HERRERA OSORIO	0610-1988-00236	PAGO POR ALQUILER DE CASA PARA HOSPEDAR A BANDA K-ARIBE EN CELEBRACION DE FERIA PATRONAL DEL MUNICIPIO DE OROCUINA	4/1/2023	1,800.00		PARTICIPACION		
8		34295									
9		34296	NULA		NULA						
10		34297	NULA		NULA						
11		34298	MURFISUR	0708-1945-00820	PAGO POR LA COMPRA DE FILTRO Y ACEITE PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULO HILUX 3.0 PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD Y ASIGNADO A ALCALDE MUNICIPAL SEGUN FACTURA N°098836	5/1/2023	11,565.00		REPUESTOS Y ACCESORIOS		
12		34299	SULMA ARELY GOMEZ AGUILAR	0602-1989-00425	APOYO ECONOMICO A MUJER DE ESCASOS RECURSOS PARA REALIZAR EXAMENES MEDICOS YA QUE PADECE DE TIROIDES	5/1/2023	12,000.00		EJE SALUD MUJER		
13		34300	AUTO SERVICIOS EL BOULEVARD	0605-1975-001607	PAGO POR LAVADO DE VEHICULO HILUX 3.0 PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD Y ASIGNADO A ALCALDE MUNICIPAL SEGUN FACTURA N°034958	5/1/2023	1,172.00		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTES		
14		34301	COMERCIAL ROBY N°1	0610-1978-00800	PAGO POR LA COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA MANTENIMIENTO DE PASEO MUNICIPAL SEGUN FACTUR N°008815	5/1/2023	1,420.00		ELEMENTOS DE LIMPIEZA		



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



SAMI
Sistema de Administración Municipal Integrado

CHOLUTECA: OROCUINA

Gobiernos Locales Usuario: CINDY.RAMIREZ Ejercicio 2023, ACTIVO Unidad Ejecutora: OROCUINA

- Parametrización >
- Subsistema de Motor Financiero >
- Subsistema de Gestión Financiera >
 - Planes >
 - Proyectos >
 - Ingresos >
 - Egresos >
 - Ordenes de Compra
 - Gastos Recurrentes >
 - Fondo en Avance >
 - Regularización de Gastos
 - Orden de Pago >
 - Modificaciones Presupuestaria (Secretaría)
 - Almacén >

Activar Windows



Informe de actividades

Enero del 2023

Subsistema de Rendición de Cuentas, Sector de Gobierno Locales

USUARIO: CINDY RAMIREZ



Honduras C.A. Emisión: 08/02/2023
Hora: 08:15 a.m.

Portada



Republica de Honduras

Código: 0610

Departamento de: CHOLUTECA

Municipio de: Orocuina

RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALES

Año: EJERCICIO: 2022

PERIODO(S): PRIMER TRIMESTRE, PRIMER TRIMESTRE COMPLEMENTARIO, SEGUNDO
TRIMESTRE, TERCER TRIMESTRE, CUARTO TRIMESTRE

Contador (a) Municipal

**CINDY MARIELA RAMIREZ
SANCHEZ**

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1989-00139

Número de Identidad

Tesorero (a) Municipal

EVA NOEMI ALVAREZ AGUILERA

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1984-00618

Número de Identidad

Secretario (a) Municipal

ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1961-00054

Número de Identidad

Alcalde (sa) Municipal

ALEJANDRO JOSE OSORTO

Nombre Completo

Firma y sello

0610-1976-00489

Número de Identidad



Responsable: Eva Noemí Álvarez Aguilera.
Unidad: Tesorería Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la tesorería Municipal de Orocuina durante el mes de enero del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las y los ciudadanos integrados a diferentes bloques sociales dentro y fuera de la jurisdicción municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos administrativos del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con medicamentos u otro tipo de necesidades básicas que requieren de asistencia inmediata para contribuir a la solución de situaciones diferenciadas a personas de provenientes de familias vulnerables.
- Preparar documentación soporte que demanda la administración de los recursos financieros obtenidos por diversos medios, aplicando normas y reglamentos conforme a procedimientos según la naturaleza del movimiento financiero.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Tesorería Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal) entre otros, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Atención al cliente:

En esta actividad se entiende por ventanilla a las y los ciudadanos para realizar pagos, cobros y atención a solicitudes, se realiza con frecuencia todos los días.



Orden de pago:

Las y los ciudadanos que adquieren recursos financieros por diferentes situaciones sea por ayudas sociales, por servicios prestados a la alcaldía Municipal o por contrataciones generadas para la ejecución de proyectos, la tesorería municipal realiza una orden de pago, es parte de los documentos soporte que se incorporan a la integración administrativa.

Cobro de recaudación de impuestos:

Se atiende a las y los ciudadanos por ventanilla única para realizar el cobro por diferentes situaciones que se generan en la alcaldía municipal, dominios plenos, permisos de operación, construcción, aprovechamiento de árboles y transporte de madera, cartas de venta, solvencias municipales, constancias catastrales, matriculas: de moto sierras, fierros de herrar y armas de fuego, servicios: alcantarillado sanitario, mercado municipal y tren de aseo.

Pagos a contratistas y proveedores:

En esta actividad se hace una revisión exhaustiva de la documentación que se requiere conforme a normativas nacionales y reglamentos internos con el propósito de garantizar una administración eficiente y eficaz y transparente.

Reporte de ingresos:

En esta actividad la responsable de la tesorería municipal incorpora al Sistema Administrativo Municipal Integrado, (SAMI) todos los recursos financieros que van desde la Transferencia facilitada por el Gobierno Central de Honduras, transferencias de proyectos financiados por instituciones de cooperación internacional para el desarrollo humano e impuestos hasta los recursos generados por los servicios que presta la Municipalidad.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Tesorería Municipal de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de pagos, cobros y atención a solicitudes sociales para la solución inmediata.
- b) Realizada la documentación soporte conforme a normativas nacionales y reglamentos internos como parte de los procedimientos administrativos garantizando la transparencia y rendición de cuentas en tiempo y forma.
- c) Reportado al Sistema Administrativo Municipal Integrado todos los movimientos financieros generados en la Tesorería Municipal.



MEDIO DE VERIFICACION

SAMI
Sistema de Administración Municipal Integrado

CHOLUTECÁ: OROCUIMA

Gobiernos Locales | Usuario: E. ALVAREZ | Empresa: 2023 ACTIVO | Unidad Ejecutora: OROCUIMA

Parametrización

Subsistema de Motor Financiero

Subsistema de Gestión Financiera

- Planes
- Proyectos
- Ingresos
 - Ingresos de Caja
 - Ingreso Bancario
 - Ingreso Transferencia
- Egresos
- Modificaciones Presupuestales (Secretaría)
- Anexos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[illegible]



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Municipalidad de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras C.A.
Tel: 2788-1088 / 2788-1322

RECIBO DE PAGO
Nº: 354059

DIA: 30 MES: 01 AÑO: 2023

CONTRIBUYENTE: Mari Pollo
IDENTIDAD: _____

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	SUB-TOTAL	TOTAL
11.7.1.02.20	Puesto de Ventas de Ropa y Achinería		
15.2.19.02.02	Alcantarillado Sanitario		50
15.2.19.02.05	Tren de Aseo		50
17.8.3.01.01	Mercado		
Otros			
TOTAL			100

CANTIDAD EN LETRAS: Cien Quince

Imprenta San José Obispo Tel: 2782-5466 R.T.N. 00019003192314
Este recibo no es válido sin el sello ni la firma del Policía Municipal, no debe contener borrones ni tachaduras, "EL BOSQUE ES VIDA PROTEJALO"

CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO
DE TU MUNICIPIO
PAGANDO TUS IMPUESTOS, LOS QUE
SON RECOMPENSADOS CON OBRAS
DE BENEFICIO COLECTIVO

Firma y sello del Tesorero Municipal

Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº: 00034368 CHEQUE No. _____ VALOR EN EFECTIVO: 800.00

PAGUESE A: Brandis Odily Montoya Martinez

La Cantidad en Letras: ochocientos pesos exactos Lps.

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
Código	Código	Código	Código	Gasto de Inv. Social
				Gasto por deuda Publica

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	<u>Apoyo económico a Mujer de escasos recursos para realizarse examen médico ya que se encuentra mal de salud</u>	<u>800.00</u>

Fecha: 30 Enero / 2023

Recibido Por: _____

Identidad No. 0610-1994-00394

Impuesto Personal: _____

No. _____

Firma y Sello del Tesorero Municipal

Firma y Sello del Asesor (sa)

Original: Tesorería
Copia: Presupuesto



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Enero del 2023



Responsable: Sandra Rosibel Ordoñez
Unidad Municipal de Control Tributario



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de enero del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de documentos y cálculos monetarios conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los ciudadanos para la obtención de permisos de operación, construcción, pago por bienes e inmuebles y solvencia municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de enero del año en curso.

Generación de permisos de operación y construcción:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

Pago de Bienes e Inmuebles:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar sus respectivos pagos conforme a la base de datos que se administra la alcaldía municipal, en caso de no estar, el ciudadano presenta sus documentos para realizar el respectivo calculo monetario, realizar el pago y luego incorporarlo a la base de datos.



Solvencia Municipal:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base de datos que administra la alcaldía municipal si La o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de enero del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario.

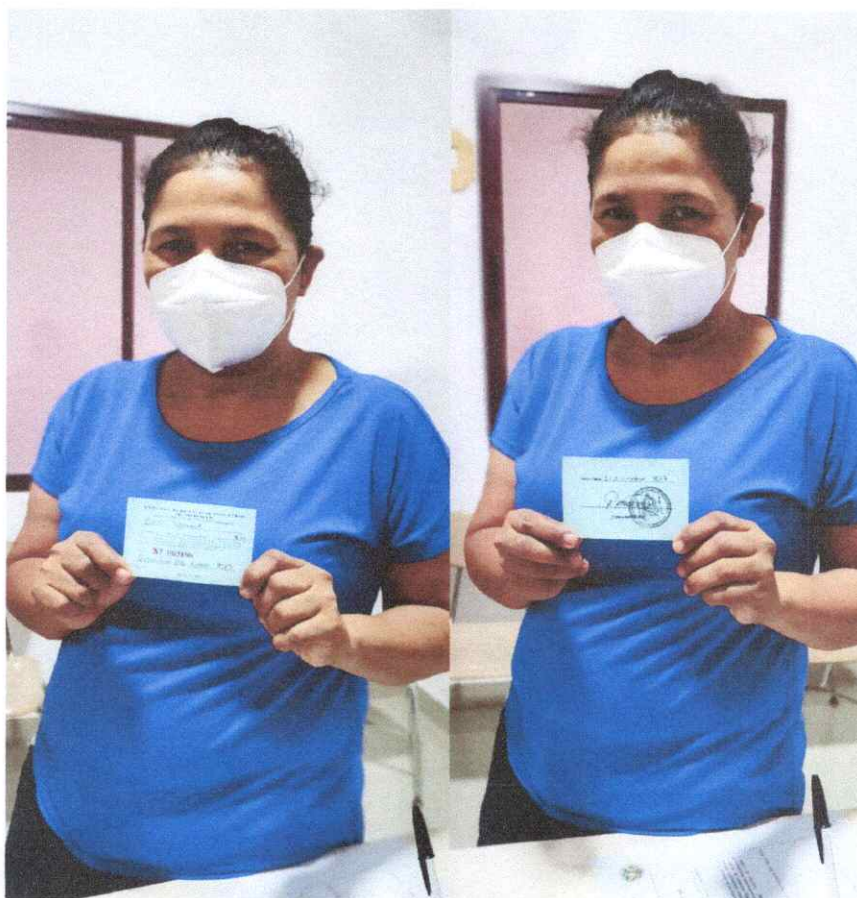
- a) Generado 81 permisos, 78 de operación y 3 de construcción conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.
- b) Realizado el pago de bienes y muebles por parte de 58 ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitadas 24 solvencias municipales a ciudadanas y ciudadanos del municipio de Orocuina.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Informe de actividades Enero del 2023

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimientos

Indicadores

Normas

Tejas y Decretos

Información Catastral

Registro Público

Oficial de Inspección Pública (OIP)

Planeación y rendición de Cuentas

Plan Operativo

Plan Estratégico

Plan anual de compras y contrataciones

Programa y Proyecto

Actividades

Resolución de Emergencias

Calificación

Comercio

Contribuciones

Estadísticas

Conclusiones

Último del portal: 1,479

[Reportar](#)

Última fecha de actualización: 09/02/2023

Alcaldía Municipal de Orocuina

La Alcaldía Municipal de Orocuina del departamento de Choluteca le da la bienvenida a todos los ciudadanos y ciudadanas a visitar el Portal Único de Transparencia, se encarga de proporcionar información completa, exacta, adecuada y oportuna en forma de acceso al cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de la municipalidad, así como a las poblaciones, tienen derecho de acceso a la información pública, donde pueden Escuchar y emitir cuentas a los servidores públicos, mejor conocimiento de las actividades y de los servicios públicos, mayor participación en la toma de decisiones en la gestión pública.

La transparencia y la rendición de cuentas son garantías para un mejor desempeño del gobierno local, una efectiva participación ciudadana en la construcción de una auténtica democracia conforzando de forma oportuna al desarrollo integral del municipio de Orocuina.

El gobierno local trabaja con transparencia para una óptima gestión, articulada con las estructuras organizativas de base comunitaria.

**INSTITUTO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

Portales Especializados

[Portal de Transparencia](#)

[Portal de Acceso a la Información Pública](#)

Ingrese como OIP

[Inicio](#)

[Ayuda](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Estadísticas](#)

[Sobre el Sitio](#)

Portal Único de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimientos

Requisitos

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Enero de 2023

Plan anual de compras y contrataciones

[Encuesta de calidad](#)

[Opinión](#)

Última fecha de actualización: 01/02/2023

Buscar documentos

[Buscar](#)

Nombre	Descripción	Subido el (A/M/D)	Año	Mes	Tipo	Ver
Constancia Plan de Inversión	Constancia Plan de Inversión en Orocuina Enero 2023	2023/02/03	2023	Enero	Ver	Ver
Presupuesto Anual de Egreso	Presupuesto Anual de Egreso 2023	2023/02/09	2023	Enero	Ver	Ver
Presupuesto Anual de Ingreso	Presupuesto Anual de Ingreso 2023	2023/02/09	2023	Enero	Ver	Ver

Responsable: Hector Javier Gonzales
Unidad: Oficina de Información Pública





INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico para la gestión y clasificación de información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina con las diversas unidades para cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública, la documentación se ha incorporado a cada uno de los aportados que forman parte de los componentes que integral el Portal Único de Transparencia, cada componente tiene una valoración ponderada en porcentajes, se expone: Estructura Orgánica 10% Planeación y Rendición de Cuentas 40% Finanzas 40% Normativa 5% Participación Ciudadana 5% esta información se rige por los siguientes criterios con sus respectivos porcentajes, completa 40%, veraz 30%, adecuada 20% y oportuna 10%.

OBJETIVOS

General:

Generar la información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública para incorporarlo al Portal Único de Transparencia en el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna para el efectivo cumplimiento de la rendición de cuentas, obtención de conocimiento y participación de los ciudadanos sobre la acción pública en el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia.

Específico:

Garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos para hacer efectiva la transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Orocuina mediante la participación activa de las diversas unidades propiciando en tiempo y forma la información de oficio que corresponde para incorporarla al Portal Único de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Se ha realizado el acompañamiento técnico a las diversas unidades en la gestión de información como lo establece el artículo 13 sobre la información que debe ser difundida de oficio. La Alcaldía Municipal de Orocuina a difundido y actualizado la información en el Portal Único de Transparencia.

El portal demanda la actualización mensual de información clasificada por unidad, en los primeros 10 días hábiles de cada mes a continuación, se expone la actualización al mes de diciembre del año 2022 de los diferentes apartados:



Estructura Orgánica

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Organigrama	Organigrama en formato PDF y también como imagen.	Ambos documentos están a colores.
Funciones	-Artículo 13 de la Ley de Municipalidades con sus reformas -Reseña Histórica del Municipio	- Formato La Gaceta - Copia digital de la versión de la AMHON
Atribuciones por Unidad Administrativa	Manual de Puestos y Funciones de cada Unidad.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación.
Servicios Prestados, Procedimientos y Requisitos	Listado de los servicios con sus respectivos procedimientos y requisitos que debe cumplir un ciudadano para obtener dicho servicio.	- Secretaria Municipal - Catastro - Justicia Municipal - Control Tributario - Unidad Municipal Ambiental - Solicitud de Información
Formatos	Formatos vacíos que debe llenar el ciudadano	No se suben las Constancias, Permisos u otros documentos que la Municipalidad le entrega al Ciudadano.
Tasas y Derechos	Plan de Arbitrios del Año vigente	Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado.
Información Catastral	Forma 09 de la Rendición de Cuentas.	Actualizado de forma trimestral
Registro Público	- Matrimonios Civiles - Registro de Armas de Fuego - Registro de Fierro de Herrar - Registro de Cartas de Venta	- Inventario de Mobiliario y Equipo o - incluido la Forma 09 de la Redición de Cuentas



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Oficial de Información Pública (OIP)	- Registro de Dominios Plenos	-Constancia de Nombramiento del Punto de Acta del nombramiento.
	- Registro de Moto Sierras	
	- Nombre del OIP	
	- Dirección de la Oficina	
	- Horario de Atención	
	- Correo Electrónico Institucional	
	-Teléfono Fijo de la Municipalidad	

Planeación y rendición de cuentas

Apartado	Información Publicada	Observación
Plan Operativo Anual	- Reporte SAMI	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde el POA fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Estratégico:	Plan de Desarrollo Municipal (PDM) activo	Una vez publicado el PDM, deben incluir el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Anual de Compras y Contrataciones	- Plan de Inversión Municipal del año vigente - Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobados por la corporación para el año vigente.	Consolidado IV trimestre
Programa y Proyecto	• Programas y Proyectos. • Ejecución de Proyectos. Resumen ejecutivo de cada proyecto ejecutado.	Resumen de proyecto conforme a la información solicitada en los lineamientos
Actividades	-Reporte de Actividades - Reportes de Programa y Proyecto - Informe de Actividades por Unidad	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Remuneración de Empleados	- Planilla de Empleados Permanentes - Planilla de Pago de Dietas Regidores - Planilla de Jornales	Utilizado la plantilla indicada en los lineamientos.
Licitación	Proceso administrativo del proyecto	Documentos indicados en los lineamientos
Compras	Cuadro de Compras y Proveedores en formato Excel. Junto al cuadro incluye los documentos de soporte: - Orden de Compra - Facturas del Proveedor - Acta de Recepción de Productos. - Cotizaciones	Compras debe incluir: - Suministros de Oficina - Alimentos - Materiales de Construcción - Medicamentos - Mobiliario y Equipo - Vehículos - Repuestos Nota: No se realizaron compras por medio de Caja Chica o por Fondo Rotatorio.
Contrataciones	Información Publicada: - Contrato Integro - Cotizaciones (solo en caso que existan)	Cuadro de Contrataciones y Proveedores subido al Portal en formato Excel.
Fideicomisos	Constancia	No aplica
Concesiones	Constancia	No aplica
Permisos	- Permisos de Construcción - Permisos de Operación - Permisos de Destace - Permiso de aprovechamiento de arboles - Permiso de transporte de madera	Cuadro incluye la siguiente información: - Fecha de Otorgamiento del Permiso - Nombre del Beneficiario - Tipo de Permiso - Tiempo de Duración - Fecha de Inicio - Fecha de Finalización
Licencias	Constancia	No aplica
Ventas	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Subastas de Obras Constancia No aplica

Finanzas		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Balance General	Estado de Situación Financiera del Ejercicio - Forma 12 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Forma 12 es trimestral
Estado de Resultados	- Forma 11 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Forma 11 es trimestral
Liquidación Presupuestaria	Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo Liquidación Presupuestaria	
Presupuesto Mensual	Reporte Presupuesto Mensual Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo Ejecución de Egresos del Ejercicio	
Informe Anual	Informe de Rendición de Cuentas enviado a Secretaría de Gobernación del Año Anterior.	Informe contiene las 14 Formas y la portada, con las firmas.
Transferencia Mensual	• Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Ingresos - Cuadro Institucional con la siguiente información: fecha de ingreso de transferencia, valor de la transferencia y procedencia de la transferencia. Constancias sobre donaciones en especies	Cuadro incluye todas las transferencias recibidas del sector público
Gasto	-Ejecución de Egresos del Ejercicio -Reporte Gastos Mensuales - Cuadro de Asignación de Bienes de Uso	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Inversión Física	- Constancia sobre Cuadro de Mejoras y Mantenimientos de Infraestructura Municipal	
Inversión Financiera	Constancia	No aplica
Deuda y Morosidad	-Constancia sobre deuda y morosidad. -Morosidad Tributaria. -Detalle de las cuentas por pagar.	Con formato indicado en los lineamientos.

Regulación y normativa		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Leyes	- Ley de Municipalidades y sus Reformas - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley de la Carrera Administrativa Municipal - Ley de Contratación del Estado y sus Reformas - Ley de Procedimiento Administrativo y sus Reformas - Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medio Electrónicos - Ley de Ordenamiento Territorial - Otras Leyes de Observancia General que afectan la operación y funcionamiento de la Municipalidad.	Todas las Leyes estar como aparecen en La Gaceta o las versiones emitidas por la AMHON.
Reglamentos	- Reglamento de Caja Chica - Reglamento de Viáticos - Reglamento interno de trabajo de la Corporación Municipal	Reglamentos Internos tienen su Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Acuerdos	Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Instituciones Nacionales, Organismos de Cooperación y Empresas Nacionales	
Circulares	-Constancia sobre circulares internas emitidas a todos los miembros de la Municipalidad - Constancia sobre Ordenanzas Municipales	
Diario Oficial La Gaceta	- Decretos Legislativos que afectan a las Municipalidades - Publicaciones de Instituciones que afectan a las Municipalidades -Constancia sobre publicaciones de la Municipalidad en La Gaceta.	
Decreto Ejecutivo	-Constancia sobre los PCM emitidos que afectan directamente a las Municipalidades.	
Acuerdos Institucional	-Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Asociaciones Locales, Juntas de Agua y Patronatos.	
Resoluciones	-Resumen ejecutivo emitido por el secretario municipal sobre las Actas Municipales Ordinarias y Extraordinarias	

Participación Ciudadana

Apartado	Información a Publicar	Observaciones
	- Resumen ejecutivo emitido por el Secretario/a Municipal sobre las actas de los Cabildos Abiertos. - Constancia sobre Juramentaciones	



**Participación
Ciudadana**

de Patronatos o Juntas de Agua.
- Eventos donde existió participación
directa con la Ciudadanía
-Presentación de enlaces en el área de
Texto sobre encuesta de satisfacción.

Generalidades fundamentales que se implementan en la gestión de documentos para su respectiva subida al Portal Único de Transparencia

1. Cambiar la fecha de actualización en el área de texto para cada apartado.
2. Todos los documentos contienen el nombre, puesto, firma y sellos del responsable o responsables.
3. Para los reportes de SAMI no se necesita, firma y sellos del responsable o responsables.
4. Si no hay información de algún apartado por inconveniente, se subió nota aclaratoria.
5. Los documentos publicados están en la orientación correcta de su lectura.

LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022

-Gestión de información con las diversas unidades de la Alcaldía Municipal de Orocuina para la actualización en el Portal único de Transparencia conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION



Portal Único
de Transparencia

[Volver al inicio del portal](#)

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Enero de 2023

Transferencia mensual

[Encuesta de calidad](#)

[Opinión](#)

Última fecha de actualización: 06/02/2023

Buscar documentos

Buscar

Nombre	descripcion	Subido el (A/M/D)	Año	Mes	Peso	Ver
Constancia sobre Transferencias del Gobierno Central de Honduras	Constancia sobre Transferencias del Gobierno Central de Honduras Enero 2023	2023/02/06	2023	Enero	4.1 KB	PDF
Constancia sobre Donaciones en Especie	Constancia sobre Donaciones en Especie Enero 2023	2023/02/06	2023	Enero	7.1 KB	PDF
Detalle de transacción por periodo de expedientes de ingresos	Detalle de transacción por periodo de expedientes de ingresos enero 2023	2023/02/10	2023	Enero	4.10 KB	PDF



INSTITUTO DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN
PÚBLICA

Portales Especializados

Junta Nominadora 2023
Producción Legislativa

[Ingresar como OIP](#)



Portal Único
de Transparencia

[Volver al inicio del portal](#)

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Enero de 2023

Remuneracion de empleados

[Encuesta de calidad](#)

[Opinión](#)

Última fecha de actualización: 03/02/2023

Buscar documentos

Buscar

Nombre	descripcion	Subido el (A/M/D)	Año	Mes	Peso	Ver
Constancia Planilla de Dieta a Regidores	Constancia Planilla de Dieta a Regidores en Orocuina Enero 2023	2023/02/03	2023	Enero	1.5 KB	PDF
Constancia Planilla de Empleados Permanentes	Constancia Planilla de Empleados Permanentes en Orocuina Enero 2023	2023/02/03	2023	Enero	4.0 KB	PDF
Planilla de jornales	Planilla de jornales Orocuina enero 2023	2023/02/13	2023	Enero	4.14 KB	PDF