




Republica De Honduras
Departamento De Colon
Municipalidad De Santa Rosa De Aguan
Teléfono 9975-2532/9591-5553
munisantarosadeaguan2022@yahoo.com
colonsantarosadeaguan@municipalidad.info



MEMORANDUM

Para: Luis Alberto Henriquez Guardado
Oficial de Información Pública

De: Javier Alexy Martínez Suazo
Jefe Unidad de Catastro

Asunto: Servicios Prestados, Requisitos y Procesos Durante El Mes De Enero Del Año 2023

Fecha: 07 De Febrero Del año 2023



Por Este Medio Remitimos El Informe De Servicios Prestados, Requisitos y Procesos Del Mes De Enero Del Año 2023, Para Ser Cargado Al Portal Único De Transparencia.

El Gobierno Del Pueblo Y Para El Pueblo.



Republica De Honduras
Departamento De Colon
Municipalidad De Santa Rosa De Aguan
Teléfono 9975-2532/9591-5553
munisantarosadeaguan2022@yahoo.com
colonsantarosadeaguan@municipalidad.info



DEPARTAMENTO: CATASTRO FECHA: 07/02/2023
RESPONSABLE: JAVIER ALEX Y MARTINEZ SUAZO

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS	PROCESOS	MATERIALES
ELABORACION DE SOLICITUDES DE MENSURA.	1_SOLVENCIA MUNICIPAL 2_COPIA DEL DOMINIO PLENO 3_CONSTANCIA DE PATRONATO 4_COPIA DE IDENTIDAD	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE RESPECTIVO COBRO -PASA A REUNIÓN DE CORPORACIÓN	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -LAPIZ TINTA -PAPELERIA
REALIZACION DE MEDIDAS	1_QUE ESTE LIMPIO EL PREDIO 2_QUE ESTEN PRESENTE TODOS LOS COLINDANTES	-AL SE APROVADA LA SOLICITUD DE MENSURA SE LE NOTIFICA MEDIANTE LLAMADA AL CONTRIBUYENTE EL DIA QUE SE REALIZARA LA MEDICION	-TELEFONO -CINTA METRICA -GPS -LAPIZ GRAFITO -LAPIZ TINTA
ELABORACION CARNET DE CONSTRUCTOR	1_COPIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL 2_COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA EL PERMISO -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE EL CARNET	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -ALMOHADILLA -SELLO
ELABORACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	1_COPIA DEL DOCUMENTO DE LA PROPIEDAD DONDE SE VA A REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN 2_COPIA DE LA IDENTIDAD DEL DUEÑO DEL SOLAR 3_COPIA DE LA SOLVENCIA DEL DUEÑO DEL SOLAR 4_COPIA DEL PLANO DE LA CONSTRUCCIÓN	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE UNA INSPECCIÓN EN EL LUGAR -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE DEJA UNA COPIA DE RESPALDO	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA

El Gobierno Del Pueblo Y Para El Pueblo.



Republica De Honduras
Departamento De Colon
Municipalidad De Santa Rosa De Aguan
Teléfono 9975-2532/9591-5553

munisantarosadeaguan2022@yahoo.com
colonsantarosadeaguan@municipalidad.info



	5_COPIA DEL CARNET DEL CONSTRUCTOR 6_COPIA DE SOLVENCIA DEL CONSTRUCTOR	-SE EXTIENDE EL PERMISO	-ALMOHADILLA -SELLO
ELABORACION DE CONSTANCIAS CATASTRAL	1_QUE EL CONTRIBUYENTE ESTE SOLVENTE DE IMPUESTOS 2_COPIA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL 3_COPIA DE LA IDENTIDAD 4_COPIA DEL DOCUMENTO DEL CUAL NECESITA LA CONSTANCIA	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA LA CONSTANCIA -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE LA CONTANCIA	-COMPUTADORA -IMPRESORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -GRAPADORA -ALMOHADILLA -SELLO
ELABORACION DE CONTANCIA CON AVALUO CATSTRAL	1_QUE EL CONTRIBUYENTE ESTE SOLVENTE DE IMPUESTOS 2_COPIA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL 3_COPIA DE LA IDENTIDAD 4_COPIA DEL DOCUMENTO DEL CUAL NECESITA LA CONTANCIA	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA LA CONSTANCIA -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE LA CONTANCIA	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -ALMOHADILLA -SELLO
ELABORACION DE CONTANCIAS DE SI POSEER BIENES INMUEBLES	1_QUE EL CONTRIBUYENTE ESTE SOLVENTE DE IMPUESTOS 2_COPIA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL 3_COPIA DE LA IDENTIDAD 4_COPIA DEL DOCUMENTO DEL CUAL NECESITA LA CONTANCIA	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA LA CONSTANCIA -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE LA CONTANCIA	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -ALMOHADILLA -SELLO

El Gobierno Del Pueblo Y Para El Pueblo.



Republica De Honduras
 Departamento De Colon
 Municipalidad De Santa Rosa De Aguan
 Teléfono 9975-2532/9591-5553

munisantarosadeaguan2022@yahoo.com
colonsantarosadeaguan@municipalidad.info



ELABORACION DE CONTANCIAS DE NO POSEER BIENES INMUEBLES	1_COPIA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL 2_COPIA DE LA IDENTIDAD	-SE TOMAN LOS DATOS -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA LA CONSTANCIA -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE LA CONTANCIA	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -ALMOHADILLA -SELLO
ELABORACION DE CROQUIZ	1_TENER ACTUALIZADO EL TERRENO O PREDIO EN EL SISTEMA DE (QGIS) 2_QUE EL CONTRIBUYENTE ESTE AL DIA CON LOS IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES 3_COPIA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL 4_COPIA DE LA IDENTIDAD	-SE TOMAN LOS DATOS -SE HACE EL CROQUIZ -SE INGRESA AL SISTEMA -SE HACE EL RESPECTIVO COBRO -SE FIRMA Y SELLA EL CROQUIZ -SE DEJA COPIA DE RESPALDO -SE EXTIENDE EL PLANO	-COMPUTADORA -IMPRESORA -GRAPADORA -PAPELERIA -LAPIZ TINTA -ALMOHADILLA -SELLO

El Gobierno Del Pueblo Y Para El Pueblo.