

**MEMORANDUM DRHC-172-2023**

**PARA: LIC. MARIA YESENIA HERNANDEZ GARAY**  
Jefe de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

  
**DE: ABG. GLORIA NINOSKA MOREL MARTINEZ**  
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del SENASA



**ASUNTO: CIRCULARES AL PERSONAL DEL SENASA ENERO 2023**

**FECHA: MIERCOLES 08 DE FEBRERO DEL 2023**

---

En relación al Memorándum-UTAIP-010-2023, se le informa que durante el mes de enero del 2023 se emitieron las siguientes Circulares al personal del SENASA:

1. MEMORANDUM DRHC-003-2023
2. MEMORANDUM DRHC-005-2023
3. MEMORANDUM DRHC-020-2023
4. MEMORANDUM DRHC-035-2023

Atentamente,

Cc/ Ing. Ángel Emilio Aguilar / Director General del SENASA  
Cc/ Archivo  
MGTG

**MEMORANDUM  
DRHC-0003-2023**

**PARA:** TODO EL PERSONAL DEL SENASA

**DE:**    
**ABG. GLORIA NINOSKA MOREL MARTÍNEZ**  
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del SENASA

**ASUNTO:** ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

**FECHA:** MARTES, 03 DE ENERO DE 2023

Por este medio se remite formulario en Google Forms con el propósito de actualizar los datos personales de los empleados del SENASA a nivel nacional con el fin de recolectar el DNI, puesto funcional, Dirección, Departamento o Unidad a la que pertenece, número telefónico, dirección de correo electrónico personal o institucional y dirección de vivienda del empleado.

En caso del personal que no cuenta con el recurso para actualizar la información personal se solicita apoyo de los Enlaces Administrativos y de Recursos Humanos y Jefes de Plantas Procesadoras a nivel nacional para brindarle el apoyo correspondiente a cada empleado. Se extiende plazo para actualizar la información hasta el viernes 06 de enero de 2023.

Adjunto enlace de formulario para actualización de datos personales <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVZoNRWDrZERBwCs6SWr5uxC5vr4Js0tfMubE566yAjjy6vA/viewform> se extendió el plazo de realizar el levantamiento hasta el viernes, 06 de enero de 2023 a las 04:00 p.m.



Código QR

Cc:  Ing. Ángel Emilio Aguilar / Dirección General de SENASA  
Cc:  Archivo  
Elab:  ZABV

**MEMORANDUM DRHC-005-2023**

**PARA: EMPLEADOS DEL SENASA A NIVEL NACIONAL**

**DE: ABG. GLORIA NINOSKA MOREL MARTINEZ**  
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del SENASA

**ASUNTO: GOCE DEL PERMISO PERSONAL DEL MES**

**FECHA: MIERCOLES 04 DE ENERO DEL 2023**

Reciban un cordial saludo, por este medio en relación al goce del día personal del mes, se les informa que a partir de la fecha este deberá ser solicitado con 24 horas de anticipación y dejarlo elaborado y presentado ante los encargados de Asistencia antes de ser tomado.

Sabemos que es un derecho según esta establecido en el reglamento interno de trabajo del SENASA en el ARTICULO 48, sin embargo se debe cumplir con las disposiciones de presentarse previo al goce del mismo, nunca después, solamente en caso de emergencia familiar u otros imprevistos que no pueda programarse o preverse, se aceptara la presentación posterior de estos permisos, con la justificación respectiva de respaldo.

Cc/ Archivo  
MGTG

**MEMORANDUM DRHC-020-2023**

**PARA: PERSONAL DEL SENASA A NIVEL NACIONAL**

  
**DE: ABG. GLORIA NINOSKA MOREL MARTINEZ**  
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del SENASA

**ASUNTO: COMPLETAR DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTE**

**FECHA: 10 DE ENERO DEL 2023**

Reciban un cordial saludo, por este medio se les informa que se está realizando revisión interna a los expedientes del personal del SENASA y hemos detectado que algunos empleados aun no han completado la información solicitada para el expediente entre los cuales esta la copia del PIN SIAFI.

Esta no es la primera vez que se les recuerda la entrega de documentos, lo cual obligatorio, el incumplimiento de esta se tipifica como una falta Leve según lo establece el Reglamento Interno de trabajo del SENASA, ARTICULO 62. - FALTAS LEVES: Numeral 2, No acatar las circulares y demás órdenes e instrucciones que de forma verbal o por escrito sean emanadas del Consejo Directivo, Dirección General y de sus jefes inmediatos en lo referente al servicio de sus funciones.

Atentamente;

Cc/ Archivo  
MGTG

**MEMORANDUM DRHC-035-2023**

**PARA: TODO EL PERSONAL DE SENASA A NIVEL NACIONAL**

**DE: ABG. GLORIA NINOSKA NORIEGA MARTINEZ**  
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del SENASA

**ASUNTO: ANTECEDENTES PENALES**

**FECHA: MARTES 17 DE ENERO DEL 2023**

Por este medio se le solicita realizar a la mayor brevedad posible el trámite de Antecedentes Penales y enviar el documento **original** a esta Dirección de Recursos Humanos a más tardar el viernes 20 de enero del presente año.

Atentamente;

Cc/📁 Archivo  
MGTG