



Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail potrerillos.municipalidad@yahoo.com

elparaisopotrerillos@municipalidad.info

Contacto: 98124006



SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Constancias de vecindad	Se emiten a petición del interesado para realizar diferentes tramites (matrículas de vehículos, matrícula de armas de fuego, etc.)	Previo pago en Tesorería Municipal, la cantidad de L.30.00 por constancia	<ol style="list-style-type: none">1. Presentarse a la oficina del departamento de Secretaria Municipal.2. Verificación del cumplimiento de requisitos.3. Pago en Tesorería Municipal.4. Emisión de la Constancia.	<ol style="list-style-type: none">1. Constancia del Patronato que haga constar que vive en la comunidad.2. Copia de la tarjeta de identidad3. Copia de solvencia municipal4. Previo pago en tesorería municipal5. El trámite es de manera personal <p>Nota: en caso de que la persona haya fallecido presentar acta de defunción.</p>
Matrimonio		Pago de la Constancia de publicación de edictos o dispensa de edictos L.150.00 -Pago en Tesorería Municipal rural L.300.00 -Casco urbano L. 200.00	<ol style="list-style-type: none">1. Presentarse a la oficina del departamento de Secretaria Municipal, ambos conyugues 15 días antes de la fecha de matrimonio.	<ol style="list-style-type: none">1-Constancia de soltería2-Constancia de parentesco3-Partidas de nacimiento de los contrayentes4-Antecedentes penales (matrimonio) adjuntar recibo de



Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail potrerillos.municipalidad@yahoo.com
elparaisopotrerillos@municipalidad.info

Contacto: 98124006



		-En la municipalidad L. 150	2. Verificación del cumplimiento de requisitos. 5. Pago en Tesorería Municipal. 6. Llenado de documentos.	pago en el banco. (Original o copia). 5-Constancia de publicación de edictos o dispensa de edictos extendida por la Alcaldía Municipal. 6-Exámenes médicos (VIH-SIDA) o partida de nacimiento del los hijos 7-Dos testigos (copia identidad y solvencia municipal) 8-Copia identidad y solvencia municipal. de los contrayentes. 9-Pago en Tesorería -Municipal matrimonio rural lps300.00 -Casco urbano lps. 200.00 -En la municipalidad L. 150
Autorización de libros	Autorización de libros contables y de actas de diversas organizaciones civiles y comerciales.	Pago de L.0.50 por página.	1. Presentarse a la oficina de Secretaria Municipal.	1. Pago de solvencia municipal. 2. Pago de solvencia de negocio.



Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail potrerillos.municipalidad@yahoo.com
elparaisopotrerillos@municipalidad.info

Contacto: 98124006



			<ol style="list-style-type: none">2. Verificación del cumplimiento de requisitos.3. Pago en Tesorería Municipal.4. Autorización y firma del Alcalde, Vice Alcalde o Secretaria Municipal.	<ol style="list-style-type: none">3. Presentación de permiso de operación vigente.4. Traer el libro respectivo (único para actas y orden book para comercio) debidamente foliados.
Certificar puntos de actas de sesiones de Corporación Municipal	Se emiten a petición del interesado para realizar diferentes tramites.	Previo pago en tesorería municipal. depende del año de aprobación.	Debe presentarse a la oficina de Secretaria Municipal.	

SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
EL PARAÍSO

FORMATOS



Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail potrerillos.municipalidad@yahoo.com
elparaisopotrerillos@municipalidad.info

Contacto: 98124006



CONSTANCIA DE VECINDAD

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de Potrerillos, departamento, El Paraíso **GENESIS ANAHI IRIAS TORRES** Hace constar que **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** con DNI **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** es vecino del municipio de Potrerillos y residente en aldea **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** de esta jurisdicción.

Y para los fines que al interesado convengan se le extiende la presente el Municipio de Potrerillos, departamento de El Paraíso a los **XXXX** días del mes de **XXXXXXXXXXXX** del año **XXXXXX**.

GENESIS ANAHI IRIAS TORRES
SECRETARIA MUNICIPAL

FORMATO DE SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.

NOSOTROS XXXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXXXXXXX MAYORES DE EDAD, SOLTEROS, HONDUREÑOS, EL PRIMERO DE X AÑOS DE EDAD, CON DNI No. XXXXXXXXXXXXX CON SOLVENCIA MUNICIPAL No. XXXXXXXXXXXXX PROFESION U OFICIO; XXXXXXXXXXXXX DOMICILIO EN XXXXXXXXXXXXX HIJO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXXXXXXX Y LA SEGUNDA DE X AÑOS DE EDAD, CON DNI No. XXXXXXXXXXXXX CON SOLVENCIA MUNICIPAL No. XXXXXX PROFESION U OFICIO XXXXXXXXXX DOMICILIO EN XXXXXXXXXXXXX HIJA DE XXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXX

QUE PREVIO LOS TRAMITES DE LEY NOS AUTORICEN NUESTRO **MATRIMONIO CIVIL** PARA LO CUAL PRESENTAMOS LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS Y PONEMOS LA INFORMACION TESTIFICAL DE LOS SEÑORES: XXXXXXXXXXXXX MAYOR DE EDAD, SOLTERO () CASADO(X), CON DNI No. XXXXXXXXXX CON DOMICILIO EN XXXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXX MAYOR DE EDAD, SOLTERO () CASADO (X) IDENTIDAD No. XXXXXXXXXX CON DOMICILIO EN XXXXXXXXXXXXX

F. _____ F. _____

ALCALDIA MUNICIPAL DE POTRERILLOS X DE XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXX. PREVIO RATIFICACION ADJUNTESE LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS Y BAJO JURAMENTO EXAMINESE A LOS TESTIGOS PROPUESTOS. NOTIFIQUESE.

ALCALDE MUNICIPAL 0710

SECRETARIA MUNICIPAL 0710

EN LA MISMA FECHA NOTIFICADOS LOS PETICIONARIOS DEL ACTO ANTERIOR DIJERON QUE RATIFICAN EN TODAS SUS PARTES LA SOLICITUD QUE HAN PRESENTADO, QUEDARON ENTENDIDOS Y FIRMO EL QUE SUPO HACERLO.

F. _____ F. _____

EN ESTA MISMA FECHA PRESENTES EN ESTE DESPACHO LOS TESTIGOS NOMINADOS XXXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXX AMBOS MAYORES DE EDAD, SOLTEROS () CASADOS (X) Y DE ESTE VECINDARIO, EXAMINADOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA Y DE CONFORMIDAD A LA INFORMACION PROPUESTA DICEN SEPARADAMENTE DEL CONOCIMIENTO PERSONAL QUE TIENEN DE LOS PETICIONARIOS, LES CONSTA Y AFIRMAN QUE AMBOS SON SOLTEROS Y APTOS PARA CONTRAER MATRIMONIO CIVIL ENTRE SI,

RATIFICAN SU DECLARACION QUE LES FUE LEIDA Y FIRMO EL QUE SUPO HACERLO.

F. _____
TESTIGO

F. _____
TESTIGO

ALCALDIA MUNICIPAL DE POTERILLOS, X DE XXXX DE XXXX ESTANDO TRAMITADOS CON ARREGLO A DERECHO LAS PRESENTES DILIGENCIAS MATRIMONIALES PRESENTES LOS COTRAYENTES EN EL SALON DE ACTOS DEL CABILDO MUNICIPAL Y NO HABIENDO PRESENTADO DENUNCIAS DE IMPEDIMENTO ALGUNO, SEÑALESE LA AUDIENCIA PARA EL MATRIMONIO SOLICITADO PARA EL DIA SABADO X DE XXXXXXXX DEL AÑO XXXXXXXX A LAS **X:00PM** NOTIFIQUESE:

ALCALDE MUNICIPAL 0710

SECRETARIA MUNICIPAL 0710

EN LA MISMA FECHA NOTIFICADOS LOS PETICIONARIOS DEL ACTO ANTERIOR QUEDARON ENTENDIDOS Y DICEN QUE RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTES LA SOLICITUD QUE HAN PRESENTADO Y FIRMO EL QUE SUPO HACERLO.

F. _____ F. _____

ACTA DE MATRIMONIO CIVIL

POTRERILLOS, EL PARAISO X DE XXXX DEL AÑO XXX SIENDO HOY EL DIA Y LA HORA SEÑALADA EN EL ACTO ANTERIOR PARA LA CELEBRACION DEL MATRIMONIO CIVIL SOLICITADO POR LOS SEÑORES CUYAS GENERALIDADES APARECEN EN LA SOLICITUD DE MATRIMONIO.

PRESENTES LOS CONTRAYENTES EN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, POTRERILLOS, EL PARAISO Y EN AMPLIACION DEL CODIGO DE LA FAMILIA, EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL LOS INTERROGO DE LA MANERA SIGUIENTE:

XXXXXXXXX ¿ACEPTA COMO ESPOSA A XXXXXXXXXXXXXXXX? ¡SI ACEPTO!

XXXXXXXXXXXXX ¿ACEPTA COMO ESPOSO A XXXXXXXXXXXXXXXX ¡SI ACEPTO!

“QUEDAIS UNIDOS EN MATRIMONIO CIVIL EN NOMBRE DE LA LEY “

AMBOS POR SU ORDEN CONTESTARON **“SI ACEPTO”** A CONTINUACION PRONUNCIO LAS SIGUIENTES PALABRAS: **“QUEDAIS UNIDOS EN MATRIMONIO CIVIL EN NOMBRE DE LA LEY”**

CON LO ANTERIORMENTE EXPUESTO SE DIO POR TERMINADO ESTE ACTO SIENDO TESTIGOS DE LA CELEBRACION DEL MISMO LOS SEÑORES; XXXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXXX AMBOS MAYORES DE EDAD, SOLTEROS () CASADOS (X) Y DE ESTE VECINDARIO QUIENES FIRMARAN CONMIGO Y LOS CONTRAYENTES POR ANTE LA SECRETARIA DEL DESPACHO QUE DA FE.

ALCALDE MUNICIPAL

CONTRAYENTES:

TESTIGOS:

IDENT. _____

IDENT. _____

SECRETARIA MUNICIPAL 0710



Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail potrerillos.municipalidad@yahoo.com
elparaisopotrerillos@municipalidad.info

Contacto: 98124006



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Suscrita Secretaria de la Alcaldía Municipal de Potrerillos, Departamento de El Paraíso, **CERTIFICA QUE:** en el libro de actas y acuerdos que lleva la Municipalidad en el año XXXX, celebrada en el Municipio de Potrerillos, El Paraíso, del día X del mes de XXXXXX de XXXX. **En el Acta N°X** Sesión Cabildo Abierto reunidos los miembros de la Corporación en esta Municipalidad, presidida la sesión por el señor: Alcalde Municipal Erlin David Duarte Valladares nombrado según Acta Única del 20 de diciembre del 2021. Otorgada por el Tribunal Supremo Electoral y la asistencia del demás cuerpo Municipal que integran. Y su Secretaria Municipal que da fe de la sesión.

Se procedió la sesión de la siguiente manera:

1-Comprobación del Quórum.

2-Apertura de la sesión.

3-Lectura del acta anterior y aprobación por la Honorable Corporación Municipal.

4-Se contó con la presencia del señor Alcalde Municipal, Vice Alcalde Municipal y 6 Regidores.

**-La Corporación Municipal en pleno discutió y aprobó
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Reg. N° 1 Nery Visitación Fonseca

Reg. N° 2 Sara Gerardina Oseguera

Reg. N° 3 Dora Lizeth Gonzales

Reg. N° 4 Neptali Irías Fonseca

Reg. N° 5 Alex Rufino Cerrato

Reg. N° 6 Wilfredo Alemán Moran

Es conforme a su original extendida en el Municipio de Potrerillos, departamento de El Paraíso a los X días del mes de XXX del año XXXXXX

Génesis Anahí Irías Torres
Secretaria Municipal