



**Servicios Prestados por el Departamento de Administración Tributaria**  
**AÑO 2023**

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Permiso de Operación para Negocio</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El pago a realizar es según lo establecido en el Plan de Arbitrios vigente, según tipo de negocio y su actividad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el caso de permisos de los Contribuyentes Naturales, llena solicitud de Apertura de Operación de Negocio, Se le calcula el dato a cancelar en Tesorería Municipal y se le da su permiso.</li><li>▪ Los Contribuyentes Jurídicos presentan solicitud de apertura a la Corporación Municipal, esperan respuesta máxima en 15 días, y así se procede a extender permiso.</li><li>▪ Los ya existentes presentan Declaración jurada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Llenar la solicitud de apertura de negocio.</li><li>▪ Fotocopia de la tarjeta de identidad o pasaporte de ser extranjero y RTN.</li><li>▪ Fotocopia de la Solvencia Municipal y copia de recibo de bienes inmuebles.</li><li>▪ Si es en propiedad de otra persona traer una nota firmada por el dueño de la propiedad</li><li>▪ Fotocopia de la escritura de comerciante individual o de sociedad si posee una.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Si contamos con formato</li></ul>



## Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso

E-mail [potrerillos.municipalidad@yahoo.com](mailto:potrerillos.municipalidad@yahoo.com)

[elparaisopotrerillos@municipalidad.info](mailto:elparaisopotrerillos@municipalidad.info)

Contacto: 98124006



				con los valores de ingresos percibidos en el año anterior firmada y sellada. <ul style="list-style-type: none"><li>Se procede a realizar el cálculo de impuesto a pagar y se produce la facturación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Si es para empresa de transporte, toda documentación en regla de la unidad y licencia de conducir.</li><li>Permiso de sanidad si es POLLERA, PORQUERIZA, FARMACIAS.</li><li>Constancia de la Oficina de la Unidad Ambiental Municipal "UMA".</li></ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Impuesto Personal Municipal</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se cobra de acuerdo al a la declaración jurada de ingresos percibidos en el año anterior</li><li>El contribuyente que no pueda determinar ese ingreso, se le cobra conforme a la tasación de oficio de la Municipalidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tabla de cálculo de Impuesto Personal detallada en plan de arbitrios Municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>El contribuyente se deberá presentar al Depto. de Admón. Tributaria a más tardar en el mes de abril a cancelar su impuesto, ya que después de este incurre al cobro de Multa, Intereses y Recargos Municipales por pago atrasado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tramite personal</li><li>Tarjeta de identidad</li><li>Declaración de ingresos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>si contamos con formato</li></ul>



*Municipalidad de Potrerillos, El Paraíso*

E-mail [potrerillos.municipalidad@yahoo.com](mailto:potrerillos.municipalidad@yahoo.com)

[elparaisopotrerillos@municipalidad.info](mailto:elparaisopotrerillos@municipalidad.info)

Contacto: 98124006



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cobro a empresa de: Tigo, Claro y Hondutel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El dato a cancelar es brindado por la AMHON el cual varia cada año</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Emisión de aviso de cobro para que efectúen el pago</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 81 de la Ley de Municipalidades</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Si contamos con formato de cobro</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Otros Servicios Municipales</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tasas municipales que se cobran junto con cada uno de los impuestos, aplicables a los contribuyentes beneficiarios de estos servicios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tren de Aseo 80.00 lps</li><li>▪ Alcantarillado Sanitario 360.00 lps</li><li>▪ Limpieza de Cementerio 25.00 lps</li><li>▪ Rotulos y vallas 100.00 lps</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cada una de estas tasas se las aplicamos a cada contribuyente que requiere del servicio municipal. Aplicable saldo anual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Tren de aseo:</b> La corporación designa a que aldeas se le aplica el servicio</li><li>▪ <b>Alcantarillado Sanitario:</b> Casco Urbano</li><li>▪ <b>Limpieza de Cementerio:</b> aplicable a todos los contribuyentes</li><li>▪ <b>Rótulos y Vallas:</b> A dueños de negocios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ No aplica</li></ul>



*Evelin Maholi Valerio*

Jefe de Admón. Tributaria 0710