

CONTRATO DE SERVICIO PROFESIONALES

No. SAG/UAP/PROLENCA/FIDA I-899-HN/Componente 1, Cat. Inv. 6, 1, No. 2

“COORDINADOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL”

Nosotros, **JACOBO ALBERTO PAZ BODDEN**, mayor de edad, casado, Ingeniero Agrónomo Zootecnista, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0501-1956-04221, actuando en mi condición de Secretario de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería (SAG), nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 214-2014 de fecha 04 de marzo del 2014, quien en lo sucesivo se denominara **“CONTRATANTE”** y **RONEY ANÍBAL BUEZO MORALES**, mayor de edad, casado, profesión Ingeniero Agrónomo, de nacionalidad hondureño, con identidad No. 0306-1968-00099, quien en adelante se denominará el **“CONTRATADO”**, hemos convenido celebrar como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el que se regirá por las cláusulas y condiciones siguientes: **CLAUSULA PRIMERA:** Declara el CONTRATANTE, que contratará los Servicios Profesionales de **RONEY ANÍBAL BUEZO MORALES** como **COORDINADOR DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL** del Proyecto de Competitividad y Desarrollo Sostenible del Corredor Fronterizo Sur Occidente (PROLENCA), adscrita a esta Secretaria de Estado.- **CLAUSULA SEGUNDA:** El CONTRATADO, se encuentra obligado a realizar las siguientes actividades, que forman parte integral del presente contrato, detalladas a continuación: **1)** Asegurar el logro de los objetivos, metas y resultados del proyecto, específicamente en lo relacionado con el componente y apoyar al resto del equipo para cumplir con los objetivos generales del Proyecto. **2)** Aplicar los lineamientos establecidos en los documentos del Proyecto: Contratos de Préstamos, documentos de diseño y normativa de organismos internacionales y nacionales. **3)** Promover el liderazgo y desarrollo de capacidades emprendedoras de grupos de jóvenes y mujeres; y capacitación técnica ocupacional de jóvenes. **4)** Apoyar la planificación municipal y territorial en función de las cadenas de valor identificadas. **5)** Capacitar y sensibilizar la equidad de género con enfoque de derechos humanos a las municipalidades y apoyo al consejo de desarrollo territorial para los procesos de inversiones para el desarrollo y fortalecimiento organizacional. **6)** Incentivar el desarrollo de otros elementos clave de la estrategia de Inclusión al Desarrollo. **7)** Asegurar que se cumplan las disposiciones establecidas en los Manual de Operaciones del Proyecto, de la UAP/SAG y Reglamentos correspondientes. **8)** Representar al Proyecto ante otros organismos públicos o privados cuando así se le designe. **9)** Promover la vinculación al Proyecto con los programas y servicios de la SAG, entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs) y organizaciones de la sociedad civil e identificar instrumentos y prácticas que fomenten su participación. **10)** Promover acciones de coordinación e intercambio de experiencias con otros proyectos financiados por FIDA o por otros organismos, a nivel nacional e internacional. **11)** Apoyar el proceso de elaboración de los planes operativos anuales de manera conjunta con el equipo de la UGP. **12)** Participar activamente en el seguimiento continuo y en los procesos de evaluación de las actividades a su cargo de manera coordinada con el Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación. **13)** Elaborar informes periódicos que requiera el Responsable de Planificación, SyE. **14)** Participar en la formulación de Diagnósticos Rurales Participativos (DRP) de situación y análisis de potencialidades, identificación de necesidades y de estrategias de acción para el desarrollo, con enfoques de género, juventud y étnico, con la participación de la comunidad. **15)** Apoyar el proceso de fortalecimiento de las capacidades de las entidades públicas y privadas que ayudarán a intermediar acciones entre el Proyecto y las comunidades participantes. **16)** Contribuir al proceso de verificación en la población objetivo de que han recibido los servicios de desarrollo rural los que contribuyen a superar su situación de pobreza y al fortalecimiento de las organizaciones. **17)** Realizar giras de acompañamiento, seguimiento y evaluación a las diferentes zonas del Proyecto. **18)** Evaluar periódicamente el desempeño de entidades de prestación de servicios de asistencia técnica. **19)** Mantener comunicación directa con la Dirección del Proyecto, respecto a los avances de la contratación y ejecución de los servicios de asistencia técnica. **20)** Preparar el material informativo para difusión del Proyecto y participar en la preparación de campañas radiales y otras formas de divulgación masiva. **21)** Participar en la evaluar periódica de desempeño del personal a su cargo. **22)** Dar seguimiento a los resultados establecidos en los convenios y contratos suscritos con actores vinculados a la ejecución del Proyecto. **23)** Planificar y acompañar en giras de trabajo y de campo a los miembros del CDP y otros visitantes nacionales o internacionales interesados en el modelo de

desarrollo rural sostenible, con enfoque de competitividad que ofrezca el proyecto. **24)** Proponer a la Dirección, las estrategias de atención y métodos de intervención del componente y socializarlas y ejecutarlas con el equipo a su cargo. **25)** Asegurar, mediante TDR de calidad, que las contrataciones realizadas por el Proyecto en las áreas de aspectos de desarrollo y fortalecimiento organizacional generen resultados exitosos, que se reflejen en el mejoramiento de vida de los beneficiarios del proyecto. **26)** Asegurar que todos los Términos de Referencia y las solicitudes propuestas de cofinanciamiento, de servicios financieros y de prestación de servicios, infraestructura, etc., incorporen el fortalecimiento del capital humano. **27)** Elaborar Términos de Referencia de calidad, concernientes a la contratación de proveedores de servicios técnicos relacionados al fortalecimiento organizacional de productores rurales. **28)** Investigar nuevas metodologías de desarrollo comunitario para el proyecto. **29)** Coordinar con la Dirección y equipo de la UGP, la difusión de metodologías participativas de gestión del desarrollo social y humano. **30)** Informar periódicamente a la Dirección y al equipo de la UGP de los avances de los resultados establecidos en el Marco Lógico del proyecto, del componente bajo su responsabilidad. **31)** Fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los beneficiarios, orientadas a la reducción de la pobreza y la vinculación a los agronegocios en el marco de las cadenas agro-productivas. **32)** Proponer y discutir con la Dirección y equipo técnico de la UGP las estrategias que permitan que las actividades a desarrollar, faciliten la consecución de los objetivos propuestos en el marco del Proyecto, en lo relativo al Desarrollo Organizacional, el fortalecimiento de las organizaciones en aspectos asociativos, de asistencia técnica (administrativa, gerencial y financiera), e implementarlas. **33)** Promover la formación, desarrollo y fortalecimiento de nuevas organizaciones del medio rural. **34)** Asegurar una buena coordinación de actividades con la UAP/SAG, con el fin de alcanzar una óptima ejecución del Proyecto. **35)** Promover sesiones de trabajo de equipo para analizar los avances y resultados esperados de la planificación y promover cambios que ayuden a mejorar los resultados. **36)** Efectuar otras tareas propias del cargo, que le sean asignadas por la Dirección del Proyecto. **CLÁUSULA TERCERA:** Forman parte de este Contrato, en orden de primacía, los siguientes documentos: **a.** Contrato de Servicios Profesionales; **b.** Términos de Referencia; **c.** No Objeción del Organismo Financiador. - **CLAUSULA CUARTA: Actividades.** Las actividades del CONTRATADO, no se limitarán a las establecidas en los Términos de Referencia, descritos en la cláusula segunda de este contrato, sino que se pueden adicionar otras relacionadas que pudieran ser requeridas en función de las necesidades del proyecto. - **CLAUSULA QUINTA: Supervisión.** El principal referente para el CONTRATADO, será el Secretario de Estado en el Despacho de Agricultura y Ganadería, debiendo realizar sus actividades bajo la supervisión del Coordinador General del Proyecto de Competitividad y Desarrollo Sostenible del Corredor Fronterizo Sur Occidente (PROLENCA). **CLAUSULA SEXTA:** El lugar donde prestará sus Servicios Profesionales, será en la Ciudad de la Esperanza en el Departamento de Intibucá, pudiendo el CONTRATANTE, asignarle a otro lugar a conveniencia de este, sin protesta del CONTRATADO. **CLAUSULA SEPTIMA:** El horario de prestación de sus Servicios Profesionales, será de un mínimo de cuarenta (40) horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, de ocho de la mañana (8:00 a.m.) a cuatro de la tarde (4:00 p.m.), gozando de los días feriados conforme a las leyes vigentes del país y las que el Gobierno decreta, no gozará de horas extraordinarias o cualquier otro estipendio no establecido en el presente Contrato de Servicios Profesionales.- **CLAUSULA OCTAVA:** El pago convenido por la prestación de los Servicios Profesionales, será con los Fondos Externos del Proyecto de Competitividad y Desarrollo Sostenible del Corredor Fronterizo Sur Occidente (PROLENCA) por la Suma de Doscientos Sesenta y Dos Mil Novecientos Sesenta y Seis Lempiras con 74/100 (L.262,966.74) por cinco meses, once días, calculados sobre la base mensual de Cuarenta y Dos Mil Lempiras Exactos (L.42,000.00), incluyendo décimo tercer mes y décimo cuarto mes de salario, menos el pago de los impuestos, deducciones por ausencias injustificadas de la cantidad recibida, en el puesto que desempeña, este valor será pagado conforme a la estructura presupuestaria siguiente: **INST. 140, GA 35, UE 91, PROG. 22, SUBPR 00, PROY 05, ACT/OBRA 001, FTE 21, ORG 237, OBJETO 12910, TRFBEN. 00.**- **CLAUSULA NOVENA:** Para el desempeño de sus servicios el CONTRATANTE, se compromete a proporcionar al CONTRATADO, todos los recursos y facilidades necesarias para lograr el buen desempeño de las funciones a él encomendadas, así como los objetos, herramientas e implementos para el cumplimiento de sus funciones; así mismo el CONTRATADO, se compromete a dar el uso adecuado asignado a su persona, devolviéndolos al CONTRATANTE, una vez finalizado este Contrato.- **CLAUSULA DECIMA:** EL CONTRATANTE, reconocerá al CONTRATADO, los viáticos, dentro o fuera del país, cuando por razón de su servicio y sede, tenga que desplazarse fuera de su domicilio habitual, de conformidad con el Reglamento de Viáticos establecido en esta Secretaría de Estado, para los proyectos adscritos a la Unidad Administradora de Proyectos (UAP).- **CLAUSULA**

DECIMA PRIMERA: Será obligación del CONTRATADO, cumplir con las normas disciplinarias y ordenes establecidas en el Reglamento de Organización Interna de esta Secretaria.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA:** Los documentos y la información que con la prestación de estos servicios generen y a los que puedan tener acceso EL CONTRATADO, en el desarrollo de la misma, son confidenciales y reservados por lo que su divulgación, publicación, reproducción es absolutamente prohibida sin autorización expresa del CONTRATANTE.- **CLAUSULA DECIMA TERCERA:** El CONTRATADO, tendrá derecho a un (1) día de vacaciones por cada mes de trabajo no acumulables, los días de vacaciones no tomados al término del plazo contractual, incluyendo las eventuales prorrogas, no generaran derechos a compensación económica alguna y se perderá el goce de las mismas.- **CLAUSULA DECIMA CUARTA:** Son causas por las cuales se puede dar por rescindido este Contrato de Servicios Profesionales: **1.-** Mutuo consentimiento entre las partes firmantes; **2.-** Por incumplimiento de alguna de las partes a las cláusulas establecidas en el presente contrato; **3.-** Abandonar o ausentarse de su puesto donde presta sus servicios, sin autorización del jefe inmediato, en las horas reglamentarias; **4.-** El rehusar la atención de sus funciones urgentes en horas extraordinarias, cuando fuere requerido para ello en debida forma y con anticipación suficiente, sin mediar justa causa; **5.-** La comprobada y manifiesta indisciplina, cuando estuviere prestando los servicios para los cuales se contrata; **6.-** La impuntualidad reincidente, ausencia o abandono del cargo durante tres (3) días o más consecutivos, durante el mes sin causa justificada para prestar sus servicios en forma regular y continua **7.-** Los informes presentados por reincidencia en la comisión de faltas, según lo establece el Reglamento Interno de esta Secretaria de Estado; **8.-** La promoción y participación en riñas o actos constitutivos de delitos denunciados ante las autoridades competentes y cualquier otra clase de conducta que atente contra la moral, honestidad y buenas costumbres; **9.-** Fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, que imposibiliten la ejecución de este contrato; **10.-** La muerte del CONTRATADO; **11.-** Por vencimiento del contrato por ambas partes.- **CLAUSULA DECIMA QUINTA:** El CONTRATADO, renuncia expresamente a su domicilio legal y se somete al domicilio del CONTRATANTE, así como a la Jurisdicción de los Juzgados de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán, para la solución de cualquier conflicto contractual que se presentare.- **CLAUSULA DECIMA SEXTA:** El CONTRATANTE, no asume ninguna obligación contractual o legal para con el CONTRATADO, al término del presente contrato, por lo que una vez terminado el mismo, no existirá ninguna responsabilidad jurídica ni contractual.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA:** La resolución del contrato por una de las partes, se realizará mediante nota que enviará la parte interesada, indicando la causal de la misma.- **CLAUSULA DECIMA OCTAVA:** Una vez finalizado el Contrato de Servicios Profesionales, el CONTRATADO, no tendrá derecho a reclamar Prestaciones Laborales.- **CLAUSULA DECIMA NOVENA:** La vigencia de este Contrato de Servicios Profesionales, será a partir del 21 de Julio de 2016, teniendo como fecha de finalización al 31 de Diciembre de 2016, pudiendo ser objeto de prórroga por el tiempo menor, igual o mayor al establecido en el mismo, en las mismas condiciones pactadas, si así lo requiere El CONTRATANTE, para el cumplimiento de sus funciones; esta prórroga será notificado a El CONTRATADO, mediante nota, con diez (10) días de anticipación a la fecha de terminación del contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA:** Manifiesta El CONTRATADO, que está totalmente de acuerdo con lo manifestado por El CONTRATANTE, obligándose a darle estricto cumplimiento a todo lo pactado en cada una de las cláusulas establecidas en el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES.**- **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA:** Ambas partes libre y espontáneamente manifiestan estar de acuerdo con toda las cláusulas establecidas en este contrato, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento.- En fe de lo cual y para efectos legales pertinentes, firmamos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 19 días del mes de julio del año Dos Mil Dieciséis.


JACOBO ALBERTO PAZ BODDEN
EL CONTRATANTE
ID. 0501-1956-04221


RONEY ANIBAL BUEZO MORALES
EL CONTRATADO
ID. 0306-1968-00099