ACUERDO SO-039-2016.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, uno (01) de julio del año dos mil dieciséis (2016).

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

CONSIDERANDO (1): Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP),** es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,** en su Artículo 11, numeral 7, establece que es una función y atribución del Instituto, Reglamentar, planificar, organizar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que el artículo 15 inciso d) del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL IAIP** prescribe como una de las funciones del **PLENO DE COMISIONADOS** la de "Aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto".

CONSIDERANDO (4): Que en fecha veintisiete (27) de febrero del año dos mil quince (2015) fue nombrada como **JEFA DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA** la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ MEDIANTE ACUERDO Nro. SO-023-2015.**

CONSIDERANDO (5): Que por un omisión involuntaria en el acuerdo **ACUERDO Nro. SO-023-2015** de fecha veintisiete (27) de febrero del año dos mil quince (2015) no se incluyo que la servidora pública **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ** debería rendir caucion tal y como lo prescribe el el artículo 132, del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC),** que establece lo siguiente: "**Todo acuerdo de nombramiento de personal que designe a un servidor público para desempeñar un cargo en una entidad, deberá indicar si éste debe o no rendir caución: en caso afirmativo, deberá fijar su monto y calificarla**. La fijación y aprobación de la cauciones corresponderá: **a)** En la administración pública centralizada, a los Secretarios de Estado en el ámbito de su competencia; **b)** En la administración pública

descentralizada, desconcentrada y Corporaciones Municipales, al presidente, Director o Secretario Ejecutivo, Director General, Alcalde Municipal, Gerente o cualquier otro funcionario que tenga la jerarquía de titular de la entidad, de conformidad con la ley de creación, de cada institución; **c)** En los poderes legislativo y judicial y organismos como la Procuraduría General de la República, Ministerio Público, Tribunal Nacional de Elecciones, Tribunal Superior de Cuentas u otras instituciones que manejan o reciban fondos del Estado, la calificación y aprobación de las cauciones corresponderá a los titulares de las mismas o sus representantes legales. **d)** La fijación, calificación y aprobación de la caución que corresponde a los funcionarios o titulares de las entidades citadas, en este artículo o a quienes éstos designaron para hacerlo, será responsabilidad de los cuerpos colegiados en caso de existir".

CONSIDERANDO (6): Que el artículo 97, de la **LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC),** establece que: "**Corresponde a cada entidad fijar y calificar las cauciones que por ley están obligadas a rendir las personas naturales o jurídicas que administren bienes o recursos públicos**. El reglamento que emita el Tribunal determinará el procedimiento que seguirán los órganos o entidades en esta materia. Ningún funcionario o empleado podrá tomar posesión de su cargo, sin que haya rendido previamente la caución referida. **Las unidades de auditoría interna vigilarán el cumplimiento de las disposiciones dictadas por el Tribunal**".

CONSIDERANDO (7): Que en base al precepto legal citado en el **CONSIDERANDO (6):** es que mediante **Sesión Ordinaria** los veintisiete (27) días del mes de enero del año dos mil quince (2015) del Honorable Pleno de Comisionados de este Instituto, en la cual se levanto **Acta No. SO-006-2015**, en su literal **C**, se tuvo por **visto, analizado y discutido** la **solicitud de compra de fianzas** para la en ese entonces Jefe de la **Unidad de Cooperación Externa.**

CONSIDERANDO (8): Que el artículo 125, numeral 4) del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC),** establece literalmente lo siguiente: "**Las cauciones podrán ser cualquiera de las siguientes**: 1...2...3... **4. Garantías o pólizas de fidelidad, emitidas por compañías aseguradoras, instituciones bancarias y otras autorizadas para ello, la que deberá ser renovada cuando corresponda....**

CONSIDERANDO (9): Que el artículo 129, del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)**, establece literalmente lo siguiente: "Los servidores públicos que administran bienes o valores, deberán rendir caución equivalente al cincuenta por ciento (50%) del promedio mensual de los gastos corrientes o de los bienes o valores del Estado manejados durante el último año fiscal. En todo caso la caución no excederá de quinientos mil lempiras (L.500, 000.00) ni será menor de veinte y cinco mil lempiras (L.25, 000.00) los valores de la caución o fianza se obtendrán aplicando la fórmula siguiente: **1.** Gasto corriente anual entre 12 meses del año = promedio mensual x 50%. Ejemplos: Gastos corrientes: L.150.000.000.00 entre 12 = 12, 500,000.00 x .50= 6, 250,000.00. La caución o fianza será de L.500, 000.00. **2.** Gastos corrientes: L.1, 000.000.00 entre 12 = 83,333.33 x .50 = 41,666.67. La caución o fianza será de L.41, 667.00. **3.** Gastos corrientes: L.500.000.00 entre 12 = 41,666.67 x .50 = 20,833.33. La caución o fianza será de L.25, 000.00. En el caso del Guardalmacenes y Bodegueros de las instituciones del gobierno central, entidades desconcentradas y descentralizadas, y cualesquier otra entidad estatal; para fijarles la caución o fianza se seguirá el mismo procedimiento indicado anteriormente, con la variante de que se tomará como cantidad base el monto del inventario, luego, se dividirá entre doce (12), para finalmente, multiplicar ese resultado por cincuenta por ciento (50%). A los servidores que administren fondos o valores del Estado y que tuvieren que rendir caución que no exceda de Veinticinco Mil Lempiras (L.25.000.00), se le puede aceptar fianza solidaria o prenda sin desplazamiento que garantice el valor".

CONSIDERANDO (10): Que el Artículo 121 de la **LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO** prescribe que "El órgano que dictó el acto podrá anularlo cuando infrinja manifiestamente la Ley, siempre que no aparezca firme y consentido. Podrá revocarlo o modificarlo cuando desaparecieren las circunstancias que lo motivaron o sobrevinieren otras que, de haber existido a la sazón, el acto no habría sido dictado. **También podrá revocarlo o modificarlo cuando no fuere oportuno o conveniente a los fines del servicio para el cual se dicta".**

CONSIDERANDO (11): Que en fecha diecisiete (17) de junio del año dos mil dieciséis (2016) la **UNIDAD DE SERVCIOS LEGALES** emitio el Dictamen **USL-079-2016** sobre la Fianza de Fidelidad de la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA** en el que recomienda al **PLENO DE COMISIONADOS** lo siguiente: : **PRIMERO**: Que en el presente caso la **Fianza de Fidelidad**, causal de las presentes diligencias, debió de haber sido pagada previamente a que la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ** tomara posesión como Jefe de la **Unidad de Cooperación Externa** de este Instituto o en su defecto se debió haber requerido la misma en un periodo de **cinco (05) días hábiles posteriores a la toma de posesión del cargo**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 126 y 138 del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)**. **SEGUNDO**: Sin perjuicio de lo anterior se considera, que en el Acuerdo No. **SO-023-2015** de fecha veintisiete (27) de febrero de dos mil quince (2015), en el cual se acordó nombrar a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ** como Jefe de la **Unidad de Cooperación Externa** de este Instituto, se debió de haber establecido que la antes mencionada debía de rendir una Fianza de Fidelidad **previo** a la toma de posesión de cargo dentro de esta Institución tal y como lo establece el artículo 132 del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)** "**Todo acuerdo de nombramiento de personal que designe a un servidor público para desempeñar un cargo en una entidad, deberá indicar si éste debe o no rendir caución**". **TERCERO:** Se recomienda al Pleno de Comisionados de este Instituto, que giren instrucciones a los Servidores Públicos que estimen convenientes, con el propósito de que realicen las investigaciones del caso, en cuanto al monto que se pago a **Seguros Atlántida** por la **Fianza de Fidelidad** motivo de las presentes diligencias, ya que se pago basado en la suma de **L. 500, 000.00** y en el Memorando **GA-01-2016**, de fecha cuatro (04) de enero de dos mil dieciséis (2016), se había determinado por parte de la Gerencia Administrativas que el monto de la **Fianza de Fidelidad** sería el de **L. 102, 109.25**, a la vez que se investigue si se procedió a regularizar con la Jefe de la **Unidad de Auditoría Interna**, el monto a fijar de la fianza causal de las presentes diligencias, tal y como se ordeno en la **Sesión Ordinaria** del Honorable Pleno de Comisionados de este Instituto, de fecha veintisiete (27) de enero de dos mil quince (2015). **CUARTO:** Sin perjuicio de lo establecido en el **numeral Tercero** del presente resuelve, esta **Unidad de Servicios**

Legales, considera que el responsable de lo suscitado en cuanto a la **Fianza de Fidelidad** que debió de haber sido firmada por la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ** **previo a la toma de posesión de su cargo** dentro de esta Institución y pagada por este Instituto a la Agencia Aseguradora en este caso (**Seguros Atlántida**), es el Licenciado **RAÚL EDUARDO BORJAS CASTEJON** ex Gerente Administrativo de este Instituto, y quien desobedeció dos órdenes directas del Honorable Pleno de Comisionados, siendo la primera el **Acuerda Tercero** del Acuerdo No. **SO-023-2015** de fecha veintisiete (27) de febrero de dos mil quince (2015), el cual establece literalmente lo siguiente: "Hacer las transcripciones de Ley e instruir a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a **realizar los trámites pertinentes que conforme a ley correspondan**", en este caso primero se debió de orientar a la Servidora Pública **SALGADO NUÑEZ** a que previo a la toma de posesión de su cargo firmara la **Fianza de Fidelidad** que requería su cargo; y segundo al no acatar lo ordenado en la **Acta No. SO-006-2015**, literal **C**, en la cual se giraban instrucciones para que el Licenciado **RAUL EDUARDO BORJAS CASTEJON** regularizara con la Jefe de la **Unidad de Auditoría Interna** de este Instituto, el monto a fijar de la fianza causa de estas diligencias.

CONSIDERANDO (12): Que en **SESIÓN ORDINARIA SO-018-2016** de fecha uno (01) de julio del año dos mil dieciseis (2016), el **PLENO DE COMISIONADOS** por mayoría de votos, acordó: **1)** Ratificar el **Dictamen Nro. USL-079-2016** emitido por la **UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES** sobre la Fianza de Fidelidad de la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA. 2)** subsanar, por este acto, la omisión involuntaria del pago (contrato) de la fianza individual de fidelidad adicionando en la parte resolutiva del Acuerdo de Nombramiento de la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA, Nro. ACUERDO No. SO-023-2015,** de fecha 27 de febrero de 2015, los párrafos siguientes: **a) La Licenciada KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ deberá rendir fianza individual de fidelidad a razón de que deberá administrar fondos públicos. b)** El **IAIP** contratará fianza individual de fidelidad, para la **Licenciada KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ,** únicamente por el periodo en el que este Instituto reciba fondos de la cooperación internacional para la ejecución de proyectos, en todo caso el monto de la fianza será proporcional al monto de los fondos

recibidos según lo establecido en el artículo 129 del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).**

POR TANTO:

El PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8; 11, numeral 7); y 15, inciso d) de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; Artículo 97 de la **LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**; artículo 125 y 129 del **REGLAMENTO** de la **LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS**; artículo 34, 35 Y 21 de la **LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; DECRETO LEGISLATIVO NÚMERO 170-2006** contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.

ACUERDA

PRIMERO: Ratificar el **Dictamen Nro. USL-079-2016** emitido por la **UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES** sobre la Fianza de Fidelidad de la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA.**

SEGUNDO: Subsanar, por este acto, la omisión involuntaria del pago (contrato) de la fianza individual de fidelidad adicionando en la parte resolutiva del Acuerdo de Nombramiento de la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA, Nro. ACUERDO No. SO-023-2015,** de fecha 27 de febrero de 2015, los párrafos siguientes: **a) La Licenciada KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ deberá rendir fianza individual de fidelidad a razón de que deberá administrar fondos públicos. b)** El **IAIP** contratará fianza individual de fidelidad, para la **Licenciada KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ,** únicamente por el periodo en el que este Instituto reciba fondos de la cooperación internacional para la ejecución de proyectos, en todo caso el monto de la fianza

será proporcional al monto de los fondos recibidos según lo establecido en el artículo 129 del **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).**

TERCERO: Hacer las transcripciones de Ley.

CUARTO: El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionado presidente del Pleno

GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO
Comisionado Secretario del Pleno