

PUERTO DE CABOTAJE DE LA CEIBA, ATLÁNTIDA

INFORME ANUAL 2022

ENERO-DICIEMBRE

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**

**ING. JEM ROSA DUGALL
GERENTE GENERAL DEL PUERTO DE CABOTAJE**

INDICE

- I. PRESENTACION
- II. INTRODUCCION
- III. CONTABILIDAD PORTUARIA
- IV. TASA DE PASAJEROS
- V. COMPRAS Y COBROS
- VI. OPERACIONES PORTUARIAS
- VII. PROTECCIÓN PORTUARIA
- VIII. RECURSOS HUMANOS
- IX. PROCURADURÍA PORTUARIA
- X. ALMACENAMIENTO PORTUARIO
- XI. MANTENIMIENTO PORTUARIO

I. PRESENTACION

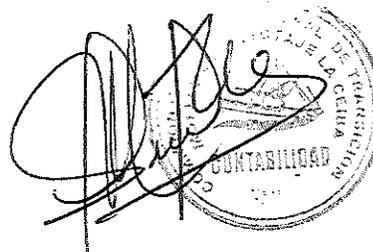
El Puerto de Cabotaje de La Ceiba, Atlántida pone a disposición el presente Informe ANUAL ENERO – DICIEMBRE del año 2022, se agradece en especial a las Autoridades, Jefes de Departamento y Auxiliares portuarios por el esfuerzo que han demostrado por mejorar la administración, ejecución y gestión en el Puerto de Cabotaje.

Infinitamente gracias, Dios Bendiga La Ceiba.

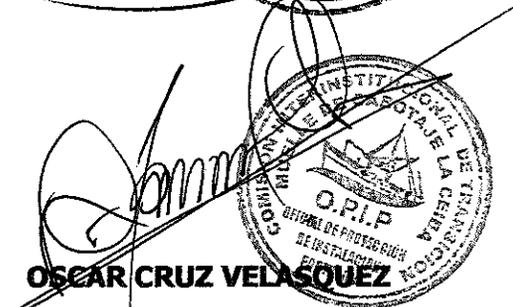
LOS FIRMANTES SIGUIENTES FORMAN PARTE DE EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL
PUERTO DE CABOTAJE DE LA CEIBA 2022



JEM ROSA DUGALL
Gerente General



ALEXANDRA MARTINEZ QUEZADA
Jefe de Contaduría



OSCAR CRUZ VELASQUEZ
OPIP/ Jefe de Operaciones



NAHUN EUCEDA MAJANO
Jefe de Procuraduría

II. INTRODUCCIÓN

El informe de Gestión Anual Enero – Diciembre, que se presenta a continuación fue elaborado por las autoridades del Puerto de Cabotaje de La Ceiba Atlántida y el personal técnico-administrativo designado para tal efecto; en él se presentan las principales actividades ejecutadas y resultados obtenidos como producto de la administración de los recursos técnicos, financieros, humanos y de otra índole, gestionados por esta Institución.

Su propósito es el de dar a conocer a la población del Municipio de La Ceiba Atlántida, a La Comisión Interinstitucional de Transición del Muelle de Cabotaje, a la Corporación Municipal y demás Autoridades Locales y Nacionales, los resultados de la Gestión Institucional Enero – Diciembre del 2022 de manera transparente, participativa y ordenada.

III. CONTABILIDAD PORTUARIA

El presupuesto de ingresos y egresos 2022 aprobado por la corporación municipal en el acta No. 32 del punto No. 7 inciso C. de fecha 22 de diciembre del año 2021; asciende a **L42,409,902.81**

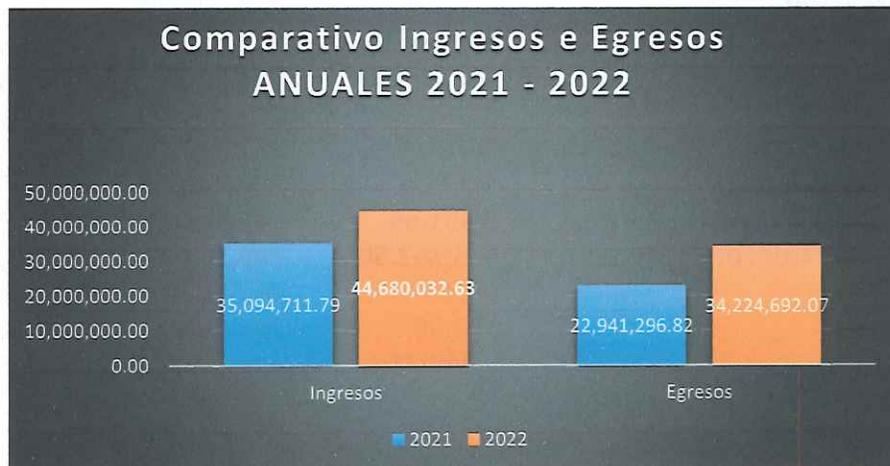
Al 31 de Diciembre del 2021 la ejecución presupuestaria se encuentra de la siguiente manera

INGRESOS	L. 35,094,711.79
EGRESOS	L. 22,941,296.82

Los Ingresos Portuarios tomando en consideración los saldos iniciales se muestran a continuación:

Ingresos y egresos al 31 de diciembre del 2022

PRESUPUESTO 2022	AÑO 2022	Lps.
L. L42,409,902.81	INGRESOS	L. 44,680,032.63
	EGRESOS	L. 34,224,692.07



**DESGLOSE DE INGRESOS PORTUARIOS DEL 01 DE ENERO AL
31 DE MARZO DEL 2022**

CUENTAS DE INGRESO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Embarcación	3,053,147.37	2,831,650.80	1,682,262.21
Parqueo	702,626.94	280,675.63	407,767.73
Muelle	318,421.00	284,587.57	740,901.50
Arrendamiento	216,651.98	216,814.78	343,093.71
Manejo de Carga (Contenedor)	104,152.38	136,158.00	196,679.50
Alquiler de Equipo	2,200.00	64,100.00	2,400.00
Energía Eléctrica	20,131.00	12,242.00	37,067.00
Tasa de Pasajero	393,101.00	250,114.00	298,811.00
Agua	35,510.00	41,350.00	76,390.00
Recargos	58.36	4,558.15	5,715.68
Sub-Total	4,846,000.03	4,122,250.93	3,791,088.33
OTROS INGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
	2,747.10	3,373.86	13,558.19
TOTAL	4,848,747.13	4,125,624.79	3,804,646.52

**DESGLOSE DE INGRESOS PORTUARIOS 01 DE ABRIL AL 30 DE
JUNIO DEL 2022**

CUENTAS DE INGRESO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Embarcación	755,059.10	966,203.98	1,017,427.58
Parqueo	865,367.49	518,896.84	497,860.02
Muelle	500,785.93	704,211.45	640,129.39
Arrendamiento	221,411.14	240,302.46	250,084.09
Manejo de Carga (Contenedor)	487,319.20	746,083.15	622,023.37
Alquiler de Equipo	4,300.00	8,344.96	6,900.00
Energía Eléctrica	9,951.54	20,444.86	43,351.00
Tasa de Pasajero	535,362.50	380,298.00	430,489.00
Agua	68,360.43	44,591.33	44,420.00
Recargos	192.80	204.68	498.45
Sub-Total	3,448,110.13	3,629,581.71	3,553,182.90

OTROS INGRESOS	ABRIL	MAYO	JUNIO
	9,024.24	14,293.33	13,162.05
TOTAL	3,457,134.37	3,643,875.04	3,566,344.95

DESGLOSE DE INGRESOS PORTUARIOS 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

CUENTAS DE INGRESO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Embarcación	991,261.74	949,853.24	913,585.41
Parqueo	786,106.47	714,370.88	477,134.12
Muelle	570,508.24	681,664.19	559,509.74
Arrendamiento	338,597.02	183,482.41	335,151.65
Manejo de Carga (Contenedor)	535,200.50	841,419.72	551,288.00
Alquiler de Equipo	3,800.00	47,754.75	1,800.00
Energía Eléctrica	32,787.00	14,621.00	7,577.00
Tasa de Pasajero	534,690.00	455,879.00	349,514.00
Agua	45,770.00	29,590.00	23,000.00
Recargos	20,062.19	126.58	503.26
Sub-Total	3,858,783.16	3,918,761.77	3,219,063.18
OTROS INGRESOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
	15,627.21	23,468.47	16,577.81
TOTAL	3,874,410.37	3,942,230.24	3,235,640.99

DESGLOSE DE INGRESOS PORTUARIOS 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

CUENTAS DE INGRESO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Embarcación	824,621.49	920,564.34	861,660.17
Parqueo	464,575.38	314,886.74	441,123.68
Muelle	599,769.75	698,698.61	697,004.51
Arrendamiento	232,880.22	240,517.13	211,139.29
Manejo de Carga (Contenedor)	540,277.71	834,004.15	1,002,525.15
Alquiler de Equipo	7,200.00	8,400.00	7,200.00
Energía Eléctrica	48,893.00	16,398.00	19,876.99

Tasa de Pasajero	327,786.00	278,698.00	405,921.00
Agua	29,930.00	34,360.00	18,630.00
Recargos	886.28	502.82	500.00
Sub-Total	3,076,819.83	3,347,029.79	3,665,580.79
OTROS INGRESOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	19,574.43	18,392.05	53,981.34
TOTAL	3,096,394.26	3,365,421.84	3,719,562.13

DESGLOSE TOTAL DE INGRESOS PORTUARIOS DEL 2022

CUENTAS DE INGRESO	TOTAL
Embarcación	15,767,297.43
Parqueo	6,471,391.92
Muelle	6,996,191.88
Arrendamiento	3,030,125.88
Manejo de Carga (Contenedor)	6,597,130.83
Alquiler de Equipo	164,399.71
Energía Eléctrica	283,340.39
Tasa de Pasajero	4,640,663.50
Agua	491,901.76
Recargos	33,809.25
Sub-Total	44,476,252.55
OTROS INGRESOS	
	203,780.08
TOTAL	44,680,032.63

**LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PORTUARIOS
DEL 01 ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022**

Gastos Operativos	ENERO	FEBRERO	MARZO
Sueldos y Salarios	932,125.11	920,063.84	894,159.48
Décimo tercer mes			
Décimo cuarto mes			
Preaviso y Cesantias			
Vacaciones			
I.H.S.S.	41,859.36	42,938.00	42,938.88
Combustibles y lubricantes		12,000.00	
Repuestos y Accesorios			
Otros materiales y productos (Covid)			3,720.00
Herramientas Pequeñas			
Dragado	35,750.00		
Reparaciones y Mantenimiento de Muelle	66,668.77		
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Energía			
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Agua	47,305.22		3,699.55
Reparaciones Y Mantenimiento de Bodegas			
Reparaciones Y Mantenimiento de Plantel	68,000.00		
Reparaciones Y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo			
Reparaciones Y Mantenimiento de Edificio	124,099.74		47,780.80
Reparación y Manto. de Mobiliario y Equipo de Oficina			
Reparaciones y Mantenimiento de Motocicleta			
Reparaciones y Mantenimiento de Vehículo			
Papelería y Útiles de Oficina	57,464.00	11,394.90	1,929.59
Donaciones			
Materiales de Limpieza		17,410.81	
Energía Eléctrica	106,724.46	123,528.97	123,856.19
Comunicaciones			

Servicios Técnicos			
Limpieza y Fumigación	12,868.58		24,415.00
Cable e internet	3,519.00	3,543.44	3,546.31
Honorarios Profesionales			
Alquiler de Equipo de oficina			
Gastos Institucionales (Matriculas y Licencias y Legales)			
Capacitación			
Gastos de Alimentación	29,055.00		11,175.00
Atención a Empleados	4,268.00	8,250.00	2,002.50
Celebraciones y agasajos			2,893.35
Publicidad			
Uniformes			
Otros (viáticos y donaciones)			4,502.00
Depreciación Acumulada			
Actos Administrativos			603.25
Gastos no Deducibles	8,900.00		
Sub-Total de gastos Operativos	1,538,607.24	1,139,129.96	1,167,221.90
	-	-	-
Gastos Financieros			
Comisión por cheque devuelto			
Camisones Bancarias	41,291.67	14,676.34	18,879.76
Total de gastos Financieros	41,291.67	14,676.34	18,879.76
	1,579,898.91	1,153,806.30	1,186,101.66

LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PORTUARIOS

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO

Gastos Operativos	ABRIL	MAYO	JUNIO
Sueldos y Salarios	1,007,486.93	960,807.89	1,011,129.00
Décimo tercer mes		13,999.97	5,184.13
Décimo cuarto mes		33,999.92	835,815.49
Preaviso y Cesantías		271,541.90	75,833.34
Vacaciones		38,716.16	20,026.43
I.H.S.S.	42,938.88	42,345.10	47,784.27

Combustibles y lubricantes		42,528.70	
	109.00		
Repuestos y Accesorios		3,872.32	
Otros materiales y productos (Covid)			3,900.00
Herramientas Pequeñas		15,803.99	
Dragado		58,000.00	
Reparaciones y Mantenimiento de Muelle			
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Energía	48,472.67		
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Agua		317.40	
Reparaciones Y Mantenimiento de Bodegas			
Reparaciones Y Mantenimiento de Plantel			
Reparaciones Y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo		980.00	
Reparaciones Y Mantenimiento de Edificio	14,828.91		
Reparación y Manto. de Mobiliario y Equipo de Oficina	10,875.01		
Reparaciones y Mantenimiento de Motocideta		4,024.75	
Reparaciones y Mantenimiento de Vehículo			
Papelería y Útiles de Oficina	84,664.08	40,471.00	4,234.39
Donaciones			
Materiales de Limpieza			
Energía Eléctrica	159,595.76	152,270.79	154,812.52
Comunicaciones			
Servicios Técnicos			
Limpieza y Fumigación	70,899.82		41,354.32
Cable e internet		3,523.31	3,531.94
	3,523.31		
Honorarios Profesionales			
Alquiler de Equipo de oficina			
Gastos Institucionales (Matriculas y Licencias y Legales)			

Capacitación	9,853.00		
Gastos de Alimentación	23,100.00	25,285.80	9,600.00
Atención a Empleados		4,203.56	
	1,433.40		
Celebraciones y agasajos		5,820.40	
	6,129.50		
Publicidad			13,800.00
Uniformes			
Otros (viáticos y donaciones)		490.00	
Depreciación Acumulada			
Actos Administrativos		400.00	
Gastos no Deducibles			
Sub-Total de gastos Operativos	1,483,910.27	1,719,402.96	2,227,005.83
	-	-	-
Gastos Financieros			
Comisión por cheque devuelto			
Camisones Bancarias	26,656.91	23,085.89	30,704.11
Total de gastos Financieros	26,656.91	23,085.89	30,704.11
TOTAL	1,510,567.18	1,742,488.85	2,257,709.94

LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PORTUARIOS DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE

Gastos Operativos	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Sueldos y Salarios	1,002,799.03	1,048,002.24	1,083,446.14
Décimo tercer mes		791.25	38,628.66
Décimo cuarto mes		2,658.60	10,490.20
Preaviso y Cesantías		443.10	379,684.74
Vacaciones		1,046.21	70,874.94
I.H.S.S.		55,855.87	55,855.87
	55,855.87		
Combustibles y lubricantes		20,000.00	42,216.00
	166.00		

Repuestos y Accesorios		5,496.09	
Otros materiales y productos (Covid)			3,600.00
Herramientas Pequeñas			
Dragado			2,162,952.89
Reparaciones y Mantenimiento de Muelle	200.00		
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Energía		1,183.00	
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Agua		425.50	1,391.71
Reparaciones Y Mantenimiento de Bodegas			
Reparaciones Y Mantenimiento de Plantel			
Reparaciones Y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo		850.00	
Reparaciones Y Mantenimiento de Edificio	54,580.81		1,088.08
Reparación y Manto. de Mobiliario y Equipo de Oficina	10,523.00		17,218.20
Reparaciones y Mantenimiento de Motocicleta	401.70		14,758.57
Reparaciones y Mantenimiento de Vehículo			
Papelería y Útiles de Oficina	10,216.04	20,841.31	129,277.35
Donaciones			
Materiales de Limpieza	198.00		
Energía Eléctrica	143,634.49	133,100.61	137,420.33
Comunicaciones			
Servicios Técnicos			
Limpieza y Fumigación		25,387.18	685.00
Cable e internet		4,806.26	6,343.76
Honorarios Profesionales			3,000.00
Alquiler de Equipo de oficina			

Gastos Institucionales (Matriculas y Licencias y Legales)			365.00
Capacitación			
Gastos de Alimentación		20,853.00	11,600.00
Atención a Empleados		9,712.83	3,516.45
	2,624.70		
Celebraciones y agasajos		3,684.00	
Publicidad			
Uniformes	172,518.40	10,540.00	
Otros (viáticos y donaciones)		330.00	130.00
Depreciación Acumulada			
Actos Administrativos		44,853.35	
	400.00		
Gastos no Deducibles			29,900.00
Sub-Total de gastos Operativos	1,454,118.04	1,410,860.40	4,204,443.89
	-	0.00	-
Gastos Financieros			
Comisión por cheque devuelto			
Camisones Bancarias		26,083.32	41,121.94
	21,713.44		
Total de gastos Financieros		26,083.32	41,121.94
	21,713.44		
Total	1,475,831.48	1,436,943.72	4,245,565.83

LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PORTUARIOS DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Gastos Operativos	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Sueldos y Salarios	1,129,178.05	1,078,174.01	2,158,976.73
Décimo tercer mes			845,643.37
	13,500.00		
Décimo cuarto mes			21,712.91
	4,500.00		
Preaviso y Cesantías	130,783.33		144,536.71

Vacaciones			12,291.62
	17,188.89		
I.H.S.S.		57,687.21	47,484.36
	59,518.55		
Combustibles y lubricantes			37,949.60
Repuestos y Accesorios			
Otros materiales y productos (Covid)			525.00
Herramientas Pequeñas			1,647.99
Dragado	319,138.29	1,692,059.72	2,994,328.94
Reparaciones y Mantenimiento de Muelle			
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Energía			197,742.14
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Agua	357.00	836.80	8,799.82
Reparaciones Y Mantenimiento de Bodegas			
Reparaciones Y Mantenimiento de Plantel	2,000.00		30,560.00
Reparaciones Y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo			
Reparaciones Y Mantenimiento de Edificio	226,819.00		
Reparación y Manto. de Mobiliario y Equipo de Oficina	90.00	300.00	344.00
			3,539.34
Reparaciones y Mantenimiento de Motocicleta			
Reparaciones y Mantenimiento de Vehículo		1,089.50	
Papelería y Útiles de Oficina		25,004.20	119,790.45
Donaciones			
Materiales de Limpieza		27,478.31	
Energía Eléctrica	121,917.67	134,181.61	133,797.15
Comunicaciones			
Servicios Técnicos			
Limpieza y Fumigación			

Cable e internet		4,279.69	4,268.22
Honorarios Profesionales	4,271.88		
Alquiler de Equipo de oficina			
Gastos Institucionales (Matriculas y Licencias y Legales)			1,040.00
Capacitación			
Gastos de Alimentación		15,525.00	22,580.00
Atención a Empleados	1,744.76	2,109.85	98,152.10
Celebraciones y agasajos			76,073.81
	746.60		
Publicidad			
Uniformes			27,880.02
		435.00	
Otros (viáticos y donaciones)	8,430.00	10,946.37	18,965.26
Depreciación Acumulada			5,334,205.89
Actos Administrativos	18,619.00	520.00	
Gastos no Deducibles			112,357.77
Sub-Total de gastos Operativos	2,058,803.02	3,050,627.27	12,455,193.20
	-		
Gastos Financieros			
Comisión por cheque devuelto			
Camisones Bancarias	35,942.57	23,737.74	28,832.66
Total de gastos Financieros	35,942.57	23,737.74	28,832.66
TOTAL	2,094,745.59	3,074,365.01	12,484,025.86

LIQUIDACIÓN TOTAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PORTUARIOS DEL 2022

Gastos Operativos	TOTAL
Sueldos y Salarios	13,226,348.44
Décimo tercer mes	917,747.38
Décimo cuarto mes	909,177.12
Preaviso y Cesantías	1,002,823.12
Vacaciones	160,144.25
I.H.S.S.	575,703.97
Combustibles y lubricantes	154,969.30
Repuestos y Accesorios	9,368.41
Otros materiales y productos (Covid)	11,745.00
Herramientas Pequeñas	17,451.98
Dragado	7,262,229.84
Reparaciones y Mantenimiento de Muelle	66,868.77
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Energía	247,397.81
Reparaciones y Mantenimiento de sistema de Agua	63,133.00
Reparaciones Y Mantenimiento de Bodegas	-
Reparaciones Y Mantenimiento de Plantel	100,560.00
Reparaciones Y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	1,830.00
Reparaciones Y Mantenimiento de Edificio	469,841.34
Reparación y Manto. de Mobiliario y Equipo de Oficina	42,245.55
Reparaciones y Mantenimiento de Motocicleta	19,185.02
Reparaciones y Mantenimiento de Vehículo	1,089.50
Papelería y Útiles de Oficina	505,287.31
Donaciones	-
Materiales de Limpieza	45,087.12
Energía Eléctrica	1,624,840.55
Comunicaciones	-
Servicios Técnicos	-
Limpieza y Fumigación	175,609.90
Cable e internet	45,157.12
Honorarios Profesionales	3,000.00
Alquiler de Equipo de oficina	-

Gastos Institucionales (Matriculas y Licencias y Legales)	1,405.00
Capacitación	9,853.00
Gastos de Alimentación	168,773.80
Atención a Empleados	138,018.15
Celebraciones y agasajos	95,347.66
Publicidad	13,800.00
Uniformes	211,373.42
Otros (viáticos y donaciones)	43,793.63
Depreciación Acumulada	5,334,205.89
Actos Administrativos	65,395.60
Gastos no Deducibles	151,157.77
Sub-Total de gastos Operativos	33,891,965.72
Gastos Financieros	
Comisión por cheque devuelto	-
Camisones Bancarias	332,726.35
Total de gastos Financieros	332,726.35
TOTAL	34,224,692.07

IV. TASA DE PASAJEROS

Reporte al 31 de marzo del 2022 sobre tránsito de pasajeros en área turística:

MES	PASAJEROS	RECAUDO
Enero	15,215	393,101.00
Febrero	10,090	250,114.00
Marzo	11,606	298,811.00
Abril	21,561	535,362.50
Mayo	14,962	380,298.00
Junio	17,284	430,489.00
Julio	20,934	534,690.00
Agosto	18,010	455,879.00
Septiembre	14,078	349,514.00
Octubre	12,843	327,786.00
Noviembre	11,148	278,698.00
Diciembre	16,195	405,921.00
TOTAL	183,926	4,640,663.50

V. COMPRAS Y COBROS

Cuadro de resumen anual de compras:

MES	EMISIONES	PAGOS	ANULACIONES
ENE-MAR	38 ordenes	36 ordenes	02 ordenes
ABR-JUN	34 ordenes	30 ordenes	04 ordenes
JUL-SEP	25 ordenes	24 ordenes	01 orden
OCT-DIC	25 ordenes	25 ordenes	0 ordenes
TOTAL	122	115	7

Cuadro de resumen anual de cobros:

Mes	NOTAS DE COBRO				
	Realizadas	Entregadas físicas	Entregadas digitales	Pagadas	No pagadas
Enero	08	04	04	04	04
Febrero	15	10	05	07	08
Marzo	17	11	06	13	04
Totales	40	25	15	24	16

Notas:

- 1) Las entregas digitales se refieren a clientes que prefieren que se les envíen los estados de cuenta vía WhatsApp o correo electrónico. Como el caso, de la Sra. Dana Vásquez.
- 2) Las notas de cobros 'No Pagadas', incluyen notas de incumplimientos de pagos. En **enero** se refieren a Island Shipping, Aduanas de Honduras, Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020) y Servicios Marinos del Atlántico. En **febrero** se refieren a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras, Island Shipping, Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020), Island Ferry y Safe Way Maritime. En **marzo** a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras, Island Shipping y Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020).

NOTAS DE COBRO					
Mes	Realizadas	Entregadas físicas	Entregadas digitales	Pagadas	No pagadas
Abril	13	08	05	11	02
Mayo	18	11	07	13	05
Junio	11	07	04	08	03
Totales	42	26	16	32	10

Notas:

- 1) Las entregas digitales se refieren a clientes que prefieren que se les envíen los estados de cuenta vía WhatsApp o correo electrónico. Por ejemplo, la Sra. Dana Vásquez.
- 2) Las notas de cobros 'No Pagadas'. En **abril** se refieren a Aduanas de Honduras y Servicios Marinos del Atlántico. Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020). En **mayo** se refieren a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras, Island Shipping, Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020), Silvia Navarro y Aduanas Honduras. En **junio** a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras y Asociación de motoristas (intereses moratorios de los meses de septiembre a noviembre 2020).

NOTAS DE COBRO					
Mes	Realizadas	Entregadas físicas	Entregadas digitales	Pagadas	No pagadas
Julio	09	04	05	07	02
Agosto	12	08	04	08	04
Septiembre	13	09	04	09	04
Totales	34	21	13	24	10

Notas:

- 1) Las entregas digitales se refieren a clientes que prefieren que se les envíen los estados de cuenta vía WhatsApp o correo electrónico. Por ejemplo, la Sra. Dana Vásquez.
- 2) Las notas de cobros 'No Pagadas'. En **julio** se refieren a Aduanas de Honduras y Servicios Marinos del Atlántico. En **agosto** se refieren a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras, Island Shipping y Carter Group. En **septiembre** a Servicios Marinos del Atlántico, Aduanas de Honduras (hicieron abono de los meses de enero a abril), James Goff y Carter Group.

NOTAS DE COBRO					
Mes	Realizadas	Entregadas físicas	Entregadas digitales	Pagadas	No pagadas
Octubre	17	12	05	15	02
Noviembre	17	11	06	13	04
Diciembre	17	10	07	12	05
Totales	51	33	18	40	11

Notas:

- 1) Las entregas digitales se refieren a clientes que prefieren que se les envíen los estados de cuenta vía WhatsApp o correo electrónico. Por ejemplo, la Sra. Dana Vásquez.
- 2) Se informa que hay facturas que aún no han sido ingresadas y transferencias o depósitos que faltan de confirmación para realizar la respectiva rebaja en saldos.

VI. OPERACIONES PORTUARIAS

Reporte al 01 de enero 30 de abril del 2022 sobre arribos, zarpes M3 de agua, salvatajes, varaduras y encallamientos dentro de las Instalaciones Portuarias.

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ARRIBOS	340	363	371	392
ZARPES	318	335	355	371
M ³ AGUA	110	167	192	118
SALVATAJES	0	0	0	0
VARADURAS	0	0	0	0
ENCALLAMIENTOS	0	0	0	0
TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS	768	865	918	881

Reporte al 01 de mayo al 31 de agosto del 2022 sobre arribos, zarpes M3 de agua, salvatajes, varaduras y encallamientos dentro de las Instalaciones Portuarias.

CONCEPTO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
ARRIBOS	400	411	396	168
ZARPES	373	385	379	149
M ³ AGUA	158	185	143	66
SALVATAJES	0	0	2	0
VARADURAS	0	0	3	1
ENCALLAMIENTOS	0	0	0	0
TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS	931	981	923	384

Reporte al 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2022 sobre arribos, zarpes M3 de agua, salvatajes, varaduras y encallamientos dentro de las Instalaciones Portuarias.

CONCEPTO	SEPTIEMB RE	OCTUBRE	NOVIEMB RE	DICIEMBRE
ARRIBOS	388	342	251	365
ZARPES	372	295	221	325
M ³ AGUA	175	129	105	155
SALVATAJES	0	0	1	5
VARADURAS	0	0	1	8

ENCALLAMIENTOS	0	0	0	0
TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS	935	766	579	858

Reporte total del 2022 sobre arribos, zarpes M3 de agua, salvatajes, varaduras y encallamientos dentro de las Instalaciones Portuarias.

CONCEPTO	
ARRIBOS	4,187
ZARPES	3,878
M³ AGUA	1,703
SALVATAJES	8
VARADURAS	13
ENCALLAMIENTOS	0
TOTAL DE ACCIONES EJECUTADAS	9,789

VII. PROTECCIÓN PORTUARIA

Desde el 30 de octubre del año 2020 el Puerto de Cabotaje está certificado en materia de Protección Portuaria. Por lo cual se lleva un detalle de las incidencias registradas 01 de enero al el 30 de abril del 2022.

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
INCIDENCIA CONTROL DE ACCESO	03	07	06	17
INCIDENCIA ZONA TURISTICA.	11	04	05	25
INCIDENCIAS ZONAS DE PARQUEO	04	06	08	21
INCIDENCIA EN MUELLES RO-RO / LO-LO	08	03	04	03
INCIDENCIA ZONA SUR	03	04	02	02
CAPACITACIONES	01	00	00	00
OTRAS INCIDENCIAS RELEVANTES	00	01	02	02
TOTAL DE INCIDENCIAS	30	25	27	70

Incidencias registradas 01 de mayo al el 31 de agosto del 2022.

CONCEPTO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
INCIDENCIA CONTROL DE ACCESO	05	10	04	05
INCIDENCIA ZONA TURISTICA.	07	15	09	06
INCIDENCIAS ZONAS DE PARQUEO	14	12	03	05
INCIDENCIA EN MUELLES RO-RO / LO-LO	02	08	05	02
INCIDENCIA ZONA SUR	05	04	03	03
CAPACITACIONES	00	02	00	00
OTRAS INCIDENCIAS RELEVANTES	01	01	02	01
TOTAL DE INCIDENCIAS	34	52	24	22

Incidencias registradas 01 de septiembre al el 31 de diciembre del 2022.

CONCEPTO	SEPTIEM BRE	OCTUBRE	NOVIEMB RE	DICIEMBRE
INCIDENCIA CONTROL DE ACCESO	07	06	03	09
INCIDENCIA ZONA TURISTICA.	05	11	08	14
INCIDENCIAS ZONAS DE PARQUEO	07	08	05	06
INCIDENCIA EN MUELLES RO-RO / LO-LO	03	04	04	05
INCIDENCIA ZONA SUR	05	05	02	06
CAPACITACIONES	00	00	00	01
OTRAS INCIDENCIAS RELEVANTES	03	06	05	07
TOTAL DE INCIDENCIAS	30	40	27	48

Total de incidencias registradas del 2022.

CONCEPTO	
INCIDENCIA CONTROL DE ACCESO	82
INCIDENCIA ZONA TURISTICA.	120
INCIDENCIAS ZONAS DE PARQUEO	99
INCIDENCIA EN MUELLES RO-RO / LO-LO	51
INCIDENCIA ZONA SUR	44
CAPACITACIONES	03
OTRAS INCIDENCIAS RELEVANTES	31
TOTAL DE INCIDENCIAS	430

VIII. RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO GENERAL

Proveer, mantener y desarrollar un capital humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la institución, aplicando procesos efectivos para la selección y formación permanente asegurando un clima laboral favorable y seguro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✦ Contratar personal idóneo en los diferentes departamentos del Puerto de Cabotaje.
- ✦ Fortalecer las capacidades administrativas, técnicas y operativas del personal de la Institución.
- ✦ Garantizar las prestaciones laborales del personal y velar por el cumplimiento de la normativa institucional en materia laboral.
- ✦ Contribuir a generar un clima laboral armonioso.
- ✦ Velar por la seguridad sanitaria, física y salud ocupacional de los empleados.

Informe de del 01 de enero al 30 de junio sobre temas de relevancia en cuanto al personal del Puerto de Cabotaje.

Se han realizado diez (10) contrataciones nuevas por tiempo indeterminado las cuales se distribuyeron de la siguiente forma:

NOMBRE	CARGO
a. Edwin Alfredo Cruz Palacios	Policía Portuario
b. Miguel Antonio Cruz Milla	Policía Portuario
c. José Santos Isaula	Policía Portuario
d. José Antonio Andino	Policía Portuario
e. Fredy Jovanny Salias	Policía Portuario
f. Patrick Francisco Murillo	Auxiliar de Operaciones
g. Rigoberto Ordoñez Elix	Auxiliar de Operaciones
h. Orlin Adrián Maradiaga Mejia	Auxiliar de Operaciones
i. Saily Bustillo	Aseadora
j. James Richard Cooper Paz	Auxiliar de Operaciones (únicamente laboro 16 días)

- ✚ Se han reintegraron tres (03) empleados a sus puestos de trabajo por orden Judicial:
 - a. Nolmy Bessel Steer Ledesma
 - b. Cinthia Gabriela Cruz
 - c. Walther Escobar
- ✚ Se les otorgo la permanecía a dos empleados Policías Portuarios David Banegas y Rene Estanislao López, quien estaban laborando bajo la modalidad de contrato por tiempo determinado.
- ✚ Cabe resaltar que a inicios del primer trimestre del presente año, en vista de contar con el personal necesario en el departamento de Caja y Facturación, se determinó por parte de la Gerencia General, en la búsqueda de la mejora continua implementar cerrar del departamento de Caja y Facturación hasta las 9:00pm.
- ✚ De igual forma a petición de La Gerencia General a partir del tercer trimestre del presente año 2022, se implementó nuevo horario en el departamento de Operaciones, contando ahora con tres turnos, cubriendo de esta forma la necesidad que hayan miembros del departamento de operaciones portuarias durante todo el transcurso del día, así como durante las noches.
- ✚ Se han realizado dos (02) terminaciones de contrato por Mutuo acuerdo. De los exempleados Lic. Héctor Caballero, en su condición de Gerente General, y de Marvin Javier Posas Maradiaga, quien ostentaba el cargo de Policía Portuario.
- ✚ Se ha realizado un despido directo justificado.
- ✚ Se han realizado evaluaciones mensuales del personal de campo, de igual forma ya se realizó la primera evaluación trimestral a los jefes de departamento.
- ✚ Se han realizado seis (06) audiencias de descargo.
- ✚ Elaboración de Planillas Quincenales, debidamente entregadas al departamento de Tesorería Municipal y enviadas en legal y debida forma al portal de transparencia.

Informe de del 01 de julio al 31 de diciembre sobre temas de relevancia en cuanto al personal del Puerto de Cabotaje.

Se han realizado cuatro (04) contrataciones nuevas por tiempo indeterminado las cuales se distribuyeron de la siguiente forma:

NOMBRE	CARGO
a. Bexy Lucia Pérez Bernárdez	Auxiliar Legal
b. Angela Lizeth Ordoñez Figueroa	Asistente Compras/Cobros (no labora actualmente en el puerto)
c. José Eduardo Blair Suazo	Supervisor de Operaciones
d. José Mario Rodríguez	Inspector de Almacén

- ⚡ Se ha realizado tres (03) terminaciones de contrato por Mutuo acuerdo. De los expleados:
 - a) Ing. Andrés Daniel Alcántara Chi, en su condición de Supervisor de Operaciones.
 - b) Heber Rosales, quien se desempeñó como Auxiliar de operaciones.
 - c) La licenciada Francis Tatiana Posas Ortega, quien desempeño en cargo de Jefe del Departamento de Compras/Cobros.
- ⚡ Se realizó en el mes de Agosto del 2022 un despido directo justificado del Empleado Marvin Álvarez Córdova, quien se desempeñaba como Operador Marítimo.
- ⚡ Se han realizado evaluaciones mensuales del personal de campo y jefaturas.
- ⚡ Se han realizado tres (03) audiencias de descargo, así como varios llamados de atención por escrito.

PLANILLAS 2022

MES	DEDUCCION IHHS	SALARIO NETO
ENERO	L. 41,859.36	L. 932,125.11
FEBRERO	L. 42,938.00	L. 920,063.84
MARZO	L. 42,938.88	L. 894,159.48
ABRIL	L. 42,938.88	L. 1,007,486.93
MAYO	L. 42,345.10	L. 960,807.89
JUNIO	L. 47,784.27	L. 1,011,129.00
JULIO	L. 55,855.87	L. 1,002,799.03
AGOSTO	L. 55,855.87	L. 1,048,002.24
SEPTIEMBRE	L. 55,855.87	L. 1,083,446.14
OCTUBRE	L. 59,518.55	L. 1,129,178.05
NOVIEMBRE	L. 57,687.21	L. 1,078,174.01
DICIEMBRE	L. 47,484.36	L. 2,158,976.73

AÑO 2022	TOTAL DEDUCCIONES DEL IHSS	TOTAL SALARIO NETO
	L. 575,703.97	L. 13,226,348.44

IX. PROCURADURÍA PORTUARIA

Este informe incluye diligencias del 01 de enero al 30 de junio

- Cinco (5) demandas laborales vigentes, 4 son ordinarias, (0101-2014-168, 0101-2019-3, 0101-2021-7, 0101-2021-20) y 1 ejecutiva (0101-2018-4), en las cuales semanalmente se efectúan acciones legales.
- Se renovaron catorce (14) contratos de arrendamiento de locales y espacios de las personas que estaban al día, tanto en la zona turística como en la zona sur del puerto de cabotaje.
- Se realizaron dos (2) contratos de prestación de servicios determinados, concernientes a: contrato para el cambio de los reflectores de la torre 3 de la zona sur del puerto y el cambio de reflectores de la entrada principal a favor de JOSE VICENTE ALEMAN VILAFRANCA. Contrato para realizar 4 mantenimientos preventivos mediante limpieza a fondo de 15 aires acondicionados propiedad del puerto de cabotaje a favor de ERICK JOEL PADILLA MURILLO.
- Se colaboró con el departamento de Cobros, en algunos procesos de cobro principalmente en el caso de Aduanas de Honduras.
- Se emitieron dos (2) opiniones legales, concernientes a: Opinión Legal sobre la importancia del cargo de OPIP para mantener la certificación de puerto seguro del Puerto de Cabotaje. Opinión Legal sobre las consecuencias de desvincular el tarifario del Puerto de Cabotaje del Plan de Arbitrios Municipal.
- Se elaboró un (1) Convenio de Cooperación entre el Puerto de Cabotaje y la Marina Mercante de Honduras, (no se está ejecutando).
- Se trabajó en recopilar documentación para proceder a la legalización de las armas de la Unidad de Protección Portuaria, sin embargo, el asunto está en pausa porque no se cuenta con la documentación requerida para seguir el trámite.

- Se realizó diariamente asesoramiento legal a los departamentos del Puerto de Cabotaje que lo solicitaron, incluyendo la Gerencia General.

Este informe incluye diligencias del 01 de julio al 31 de diciembre

- Se realizaron seis (6) Opiniones Legales respecto a: Sanción a aplicar al Jefe de personal, por irregularidades existentes en un proceso disciplinario. Opinión legal indicando el correcto proceder a criterio de este departamento, en asunto que involucraba a los menores hijos de los arrendatarios de casetas y espacios del Puerto de Cabotaje. Opinión Legal sobre la posibilidad de rescindir el contrato de Licitación Pública N° LPN-001CITMC2022, para el desasolvamiento del canal de acceso y escollera este de este Puerto de Cabotaje. Opinión legal sobre el cómo proceder por motivos de la suspensión injustificada por doce (12) días de los trabajos de desasolvamiento del canal de acceso del Puerto de Cabotaje. Opinión legal, sobre la posibilidad de rescindir el Contrato público para la contratación de los servicios para el desasolvamiento del canal de acceso, dársena y la escollera este del Puerto de Cabotaje, de la ciudad de La Ceiba, departamento de Atlántida, producto de la Licitación Pública número LPN-001CITMC2022. Opinión legal, respecto a solicitud presentada por el Ingeniero Contratista a cargo de la ejecución de los trabajos de desasolvamiento del corriente año 2022, peticionando la compensación de los días que a su criterio le deberían compensar por motivos de fuerza mayor.
- Se elaboraron seis (6) contratos de prestación de servicios: Contrato del señor CARLOS FERNANDO LEIVA DIAZ, a efecto de realizar estudio batimétrico en la dársena y canal de acceso de este Puerto de Cabotaje. Contrato del señor PORFILIO ESTALISNAO MENDOZA LOPEZ, para el mantenimiento general, sandblast y pintado del generador del puerto de Cabotaje. Contrato del señor EDGAR RIGOBERTO REGALADO AGUILAR, para el mantenimiento reconstructivo de estructura, suministro y cambio de la baliza ROJA en la torre

OESTE del canal de acceso del Puerto de Cabotaje. Contrato del señor EDGAR RIGOBERTO REGALADO AGUILAR, para el mantenimiento reconstructivo de estructura, suministro y cambio de la baliza VERDE en la torre ESTE del canal de acceso del Puerto de Cabotaje. Un segundo contrato del señor CARLOS FERNANDO LEIVA DIAZ, para la realización de un nuevo estudio batimétrico. Contrato de prestación de servicios determinados con suministro de materiales del señor ANRI NADAB ARRIAGA NUÑEZ, para el aforamiento del pozo de agua potable del puerto, con cambio del sistema eléctrico del mismo.

- Se elaboró un (1) Contrato de Obra con Suministro de Materiales, para la construcción del centro de monitoreo de cámaras del Puerto de Cabotaje.
- Se elaboraron seis (6) contratos de trabajo por tiempo determinado: Contrato del señor ALEX GILBERTO ZELAYA ESTRADA, a efecto de supervisar las acciones de des asolvamiento de este Puerto de Cabotaje, a raíz de la licitación pública número LPN-001CITMC2022. Contrato del señor LUIS FERNANDO ORTIZ MURILLO, para ocupar el cargo de asistente del Ingeniero Supervisor de los trabajos de des asolvamiento del canal de acceso y escollera este del puerto. Contratos de limpieza de los señores ESTEBAN ADALBERTO SANCHEZ BONILLA, JOSE HUMBERTO REYES ROSALES, GLORIA ARACELY URBINA SALINAS, JESUS ALBERTO MARTINEZ PONCE y GEORGE ALEXANDRO MEJIA ERAZO.
- Se elaboró un (1) contrato de arrendamiento de lote de terreno en el área turística, entre el Puerto de Cabotaje y la señora DUBIS ONEYDA FUNEZ.
- Se elaboraron tres (3) acuerdos conciliatorios de terminación de contrato individual de trabajo por mutuo consentimiento con pago de prestaciones laborales de los señores: ANDRÉS ALCÁNTARA CHIP, HEBER ALBERTO ROSALES, JOHNY EFRAIN PEREZ NORALES.
- Se colaboró con la Comisión de Licitaciones con la elaboración del contrato para el des asolvamiento del canal de acceso, canal interno y escollera este del Puerto de Cabotaje.

- Se acudió a Audiencia de emisión de Sentencia Interlocutoria e interposición de recursos, en demanda laboral número 0101-2021-7 OR. interpuesta por la ex empleada ADRIANA MORALES.
- Se Contestó Demanda Ordinaria Laboral de primera instancia número 0101-2022-81 OR. Interpuesta por el ex empleado VICTOR CASTILLO.
- Se trabajó en la confección del cuerpo Legal para la solicitud del licenciamiento ambiental de este Puerto de Cabotaje.
- Se dirigió el procedimiento sancionatorio y confeccionó la audiencia de descargo del ex empleado MARVIN ÁLVAREZ CORDOVA.
- Se elaboró Plan Operativo del departamento Legal para el año 2022.
- Se realizaron dos visitas al área de dragado a efecto de comprobar los avances en el proceso de desasolvamiento de la Escollera este del Puerto de cabotaje.
- Se acudió a las oficinas del Comisionado Nacional de Derechos Humanos regional La Ceiba, a consultar sobre la resolución que se otorgó en el expediente de Denuncia interpuesta por el encargado del Almacén General, contra la anterior Gerencia General y personal administrativo de este puerto.
- Se efectuó supervisión de la remodelación del área de facturación del Puerto de Cabotaje, a efecto de constatar el cumplimiento de lo pactado en el contrato de obra respectivo, igualmente se levantaron las constancias de inicio y entrega de la obra ya culminada.
- Se acudió a audiencia de interposición de alegatos en la Corte Primera de Apelaciones, expediente de apelación laboral número 0101-2022-01349 de la ex empleada Adriana Morales, donde se interpusieron las alegaciones correspondientes en oposición a la solicitud de costas de ejecución de la contraparte.
- Se realizó a petición del departamento de Compras y Cobros revisión de contrato con la empresa Basic Renta Car, para alquiler de vehículo.

- Se colaboró con la Gerencia General interponiendo escrito de reprogramación de audiencia ante la Inspectoría del Trabajo, por motivo de reclamo de empleado.
- Se dio seguimiento a los trabajos de desasolvamiento del canal de acceso del puerto, revisando los informes compartidos por el Ingeniero Supervisor del proyecto.
- Se realizó y envió vía correo, documento solicitando a la institución financiera Seguros del País, la validación de fianza de cumplimiento de contrato presentada por el señor José Alberto Sierra, en el actual proyecto de desasolvamiento del Puerto de Cabotaje.
- Se realizó escrito de notificación con fotografías dirigido a la Administración Aduanera de Honduras, notificándoles que a partir de enero del año 2023 se les cobrará por los espacios que ocupan en el Almacén General del Puerto.
- Se elaboró solicitud dirigida a la Agencia de Regulación Sanitaria ARSA, solicitando colaboración para proceder a la eliminación de varios productos vencidos en el Almacén General del Puerto (medusas, sangría, medicamentos), asimismo se participó en las acciones de identificación y extracción de dichos productos del Almacén General.
- Se acudió a audiencia de emisión de Sentencia en la Corte Primera de Apelaciones, expediente de apelación laboral número 0101-2022-01349 de la exempleada Adriana Morales.
- En virtud del proceso de armas se volvió a tramitar antecedentes penales del presidente de la CITMC, pues los anteriores ya habían vencido, igualmente se trabajó en autenticar documentos como parte de los requisitos.
- Se elaboró de nueva solicitud con documentación de respaldo dirigida al ARSA solicitando terminar las tareas de inspección y eliminación del producto en mal estado en el almacén general.
- Se trabajó en conseguir nueva documentación para el proceso de legalización de las armas como ser constancia de solvencia económica del señor Alcalde.

- En virtud del proceso de legalización de las armas se realizó una visita a la Armería de Honduras regional La Ceiba, una visita a la oficina de asuntos de armas ubicada en residencial los Olivos II y una visita a la biblioteca municipal, esta última a efecto de conseguir documentación referente a la creación de este municipio.
- Se elaboró y se interpuso en los Juzgados de esta Sección Judicial, acuerdo de pago de los salarios dejados de percibir a favor de los empleados reintegrados WALTER ESCOBAR, NOLMY LEDEZMA Y CINTHIA CRUZ.
- Se realizó escrito de interposición de primer pago mediante cheque en expediente laboral 2021-20 OR, en virtud de arreglo conciliatorio de pago.
- Se realizó escrito fundamentado solicitando declaratoria de estado de emergencia para proceder a la compra de 7 boyas para la señalización del canal de acceso del puerto.
- Se realizó nueva solicitud a la Agencia de Regulación Sanitaria solicitando culminar los trabajos de eliminación de productos en mal estado dentro del almacén general del puerto.
- Se realizó mediante escrito notificación a la mayoría de los inquilinos del puerto, de las nuevas tarifas que se cobrarán a partir del 01 de enero del 2022.
- Se elaboró acta de reunión de conciliación de días a compensar en el proyecto de desasolvamiento del Puerto de Cabotaje año 2022.
- Durante este semestre se realizaron visitas constantes a los juzgados para revisar las tablas de avisos legales de la Secretaría del Juzgado y la tabla de avisos de la Corte Primera de Apelaciones, a efecto de conocer las diligencias efectuadas por el Juzgado y las contrapartes, en las demandas laborales interpuestas contra este Puerto de Cabotaje y la Municipalidad, expedientes números 2022-81 OR. 2021-7 OR. 2021-20 OR. 2019-3 OR. 2018-4 EJ. y 2022-01349 de la Corte.

X. ALMACENAMIENTO PORTUARIO

En fecha 01 de enero al 30 junio el área de almacén general del Puerto de Cabotaje, que en sus funciones está el recibir y custodiar las mercaderías que van con destino a Islas de la Bahía y Puerto Lempira.

Actividad generada del 01 de enero al 30 de junio:

- **1,182 m de espacio arrendado.**
- **59.9 horas en servicio de montacargas.**
- **32 descarga de contenedor de aduanas.**
- **119 movimientos de carga consolidada.**

Actividad generada del 01 de julio al 31 de diciembre:

- **1,534 m de espacio arrendado.**
- **96 horas en servicio de montacargas.**
- **40 descarga de contenedor de aduanas.**
- **150 movimientos de carga consolidada.**

NOTA: Cabe señalar que los arrendamientos de carga local de Puerto Lempira e Islas de la Bahía, se mide en mt³ (Metro cubico) tomando en cuenta el espacio en el suelo y altura. Las cargas consolidadas de aduana, mantienen un costo según métrica en volumen (cuantos kilogramos posee la carga). La renta del montacargas se establece su costo por hora o ya sea fracción de hora (media hora).

XI. MATENIMIENTO PORTUARIO

Área de trabajo	Detalles	Fecha programado	Fecha de ejecución
Muro perimetral de las instalaciones portuarias. Desde la esquina que colinda con la colonia Bella Oriente hasta la colindancia con el cerco del parqueo del Ferry Galaxy.	<p>En este periodo no se ha realizado ningún trabajo al respecto.</p> <p>Nota: No tiene fecha programada este trabajo se realizará en el transcurso del año por:</p> <ol style="list-style-type: none"> Daños severos en la cerca perimetral. Requerimiento de la CNPP, para mantener la certificación del puerto. 	1er trimestre del año en curso. (Enero, Febrero, Marzo).	Avances. a. Trabajos en periodo de cotización.
Chapea de las Instalación portuaria.	La Chapea de las áreas verdes de la instalación portuaria, para el año 2022 se programaron 10 chapeas en forma alterna.	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre	Ejecutado en las fechas antes descritas.
Edificio Principal, oficinas de UPP, edificio de Operaciones, Dpto. Legal y RRHH. Local de tasa portuaria y bodega.	<p>Mantenimiento de los aires acondicionados.</p> <ol style="list-style-type: none"> Oficina de UPP. A/C <ul style="list-style-type: none"> Marca: Confort Start. Tipo: Split. Capacidad: 12,00 BTU. Refrigerante: R410A. Tasa portuaria. A/C <ul style="list-style-type: none"> Marca: I cool. Tipo: Split. Capacidad: 12,00 BTU. Refrigerante: R410A. Edificio de Operaciones. A/C <ul style="list-style-type: none"> Marca: Confort Start. Tipo: Split. 	<p>Enero:</p> <p>Febrero:</p> <p>Marzo:</p> <p>Febrero:</p> <p>Marzo:</p> <p>Abril:</p> <p>Mayo:</p> <p>Junio:</p> <p>Julio:</p> <p>Agosto:</p> <p>Septiembre:</p> <p>Octubre:</p> <p>Noviembre:</p> <p>Diciembre:</p>	<p>Ejecutado en las fechas antes descritas.</p> <p>Responsable: Se contrató a la compañía: SEAC</p> <p>Representante legal: Erick Padilla.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R410A 		
	<p>4. Legal y Recursos Humanos. A/C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R410A 		
	<p>5. Almacén/ Bodega. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R22 		
	<p>6. Departamento de Compras. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Whisper Aire. • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>7. Jefatura de Operaciones. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R410A 		
	<p>8. Oficina de Gerencia. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>9. Comedor, edificio principal. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>10. Facturación, edificio principal. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>11. Contabilidad. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: Confort Start. • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>12. Jefatura de Seguridad. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: I Cool. • Tipo: Split. • Capacidad: 18,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>13. Lobby, edificio principal. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: I cool. • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>14. Comisión Nacional de Protección Portuaria. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: i....? • Tipo: Split. • Capacidad: 36,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
	<p>15. Secretaria, edificio principal. A/C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca: I cool. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Split. • Capacidad: 24,00 BTU. • Refrigerante: R410A. 		
<p>Banco de Transformadores.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poste al lado del centro de control de medidores de energía eléctrica, Zona Sur. 2. Localizado en la terraza del edificio del generador de energía eléctrica del puerto. 3. Localizados en el poste al lado de la caseta de control del motor y bomba del pozo de agua del puerto, frente a la colonia Modelo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zona Sur, 2 transformadores, tipo poste. <ol style="list-style-type: none"> a. Transformador de 25Kva. Activo. b. Transformador de 50Kva. Desactivado. 2. Calle de terracería, edificio del generador de energía eléctrica. 3 transformadores de 50KVA <ol style="list-style-type: none"> a. 50Kva. b. 50Kva. c. 50Kva. 3. Poste al lado de la caseta del pozo de agua del puerto. 2 transformadores. <ol style="list-style-type: none"> a. 25KVA. b. 25KVA. 	Junio	<p>Trabajos cotizados para realizarse. * Septiembre: 05.09.2022</p> <p>Copia entregada a Dpto. de compras y Dpto. de Operaciones/ OPIP.</p> <p>Desde el 28 de Diciembre hemos iniciado el proceso de actualización de Cotizaciones para realizar el trabajo.</p> <p>Reprogramado para ENERO 2023.</p>
<p>Generador Eléctrico. Edificio localizado al lado del Dpto. de UPP. 1ra. calle de terracería.</p> <p>Encargado de Mantenimiento del Generador: Walter Escobar.</p>	<p>Cummins Power Generation. Certificación: ISO8528, ISO9001 Especificaciones: Modelo C135D6 Fase: Trifásico. Capacidad del motor: 5.9L Numero de Cilindros: 6 en línea. Gobernación: Eléctrica. Voltaje de arranque: 12VDC</p>	Julio:	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo REPROGRAMADO para el mes de NOVIEMBRE.</p> <p>Empresa: Se le adjudico los trabajos a la empresa INVERSIONES JIREH. Representante legal: PORFILIO ESTANISLAO MENDOZA LOPEZ.</p> <p>Nivel de combustible actual: 300. Galones.</p>

<p>Monta Cargas. Asignado a Almacén/ Bodega.</p> <p>Encargado de Mantenimiento de los Montacargas: Walter Escobar.</p>	<p>Monta Cargas. 2 montacargas activos.</p> <p>a. Montacargas b. 01. Modelo: <i>FD30 T3Z</i> Número de serie: 2 U 9 0 5 Capacidad nominal: 2950 KG Peso aproximado: 3 toneladas</p> <p>c. Montacargas 02. Modelo: <i>FD30 T3Z</i> Número de serie: 2 U 9 0 5 Capacidad nominal: 2950 KG Peso aproximado: 3 ½ toneladas</p> <p>d. Montacargas 03. Modelo: Número de serie: Capacidad nominal: Peso aproximado: 7 toneladas.</p>	<p>Enero: a. Cambio de aceite, filtros y separadores de agua. b. Lavado completo con espuma. c. Cambio de llantas. d. Revisión de presión de aire de las llantas (eventualmente)</p> <p>Nota: Desde el año 2018, este equipo a nuestra llegada ya se encontraba abandonado.</p>	<p>Ultimo mantenimiento en enero del 2022. Se realizaron los tópicos a y b.</p> <p>REPROGRAMADO HASTA RECIBIR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO.</p> <p>En mal estado, estacionado en el parqueo atrás de la oficina principal.</p>
<p>Sistema de iluminación portuaria. Zona Sur, Zona administrativa y Zona turística.</p>	<p>Zona Sur:</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torre 1. Verificar funcionalidad. <p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torre 2. Cambiar 8 (ocho) reflectores de 1500W por 8 (ocho) reflectores led de 500W. <p>C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torre 3. Cambiar 8 (ocho) reflectores de 1500W por 8 (ocho) reflectores led de 500W. <p>D.</p>	<p>1er trimestre del año. Enero.</p> <p>Febrero.</p> <p>Marzo. Se reportó que cuatro (4 de los reflectores dejaron de funcionar, debido a la antigüedad de los mismo y siguiendo el plan de mejoramiento de la iluminación portuaria, se recomendó proceder al cambio de los reflectores tipo estadio de 1500W por</p>	<p>A. Funcionando. Con reflectores led de 500W</p> <p>B. Funcionando con 8 reflectores tipo estadio de 1500W.</p> <p>C. Funcionando hasta el mes de febrero con 8 reflectores Led de 1500W.</p> <p>D. Funcionando con 4 reflectores tipo estadio de 1500W.</p> <p>1. Torre N° 1 Funcionando con 3 (tres)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Torre 4. Cambiar 8 (ocho) reflectores de 1500W por 8 (ocho) reflectores led de 500W. <p>Zona turística:</p> <ol style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Torre 1. Cambiar 3 (tres) reflectores de 1500W por 3 (tres) reflectores led de 500W. <ul style="list-style-type: none"> Torre 2. Cambiar 3 (tres) reflectores de 1500W por 3 (tres) reflectores led de 500W. <ul style="list-style-type: none"> Torre 3. Cambiar 3 (tres) reflectores de 1500W por 3 (tres) reflectores led de 500W. 	<p>reflectores led de 500W.</p> <p>-3 de los reflectores están en mal estado por los que se procederá a cambiar. -Se solicitó la compra de los 3 reflectores (entregamos el reporte de los reflectores en mal estado al dpto. de compras)</p> <p>El cambio de estos reflectores está contemplado en los próximos trabajos en el sistema eléctrico de las instalaciones del puerto. Estos reflectores fueron comprados y recibidos el día 27 de Diciembre del 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> reflectores tipo estadio de 1500W. Torre N° 2 Funcionando con 3 (tres) reflectores tipo estadio de 1500W. Torre N° 3 Funcionando con 3 (tres) reflectores tipo estadio de 1500W. <p>Trabajos programados para el mes de Enero.</p>
<p>Posta de seguridad: Posta 1. Frente al muelle roro.</p> <p>Posta 2. En la zona sur.</p>	<p>Elaboración de nueva posta de vigilancia y control marítimo. Localizada después del banco de medidores de energía eléctrica en la zona sur.</p> <p>Elaboración de nueva posta, cerca de la dársena o canal de acceso a los diques privados al final de la zona sur del puerto.</p>	<p>Pendiente de Reprogramación para ejecutar las obras. Serán incluidos en el plan de trabajo del año 2023. (fueron presentados en el plan POA para el año 2023)</p>	<p>Pendiente de realizarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar y. Presupuestar.
<p>Parqueo de jefes de las IP</p>	<p>Mantenimiento reforzamiento y pintado del techo.</p>	<p>1er trimestre del año. (enero, febrero, marzo)</p>	<p>Pendiente de realizarse. Trabajos cotización de costos. (Actualizar cotización)</p>

Muelle Lolo y Roro. Área turística.	Limpieza, recolección de basura y desechos de las instalaciones portuarias, los muelles y zona turística. (actividad a desarrollarse los días lunes, miércoles y viernes).	Semanal	Ejecutado. Con personal temporal contratado para tal fin.
Calles pavimentadas.	Señalización de las calles: Pintar los bordos de las aceras en amarillo y señalar las calles áreas peatonales con pintura tráfico color amarillo y blanco. Calle de acceso a la zona turística. Calle frente a la oficina principal hasta entrada al muelle lolo, Muelle lolo y roro.	1er trimestre del año. 4to trimestre	Ultimo mantenimiento en realizado en el mes de enero. Nota: se debe realizar un nuevo mantenimiento a más tardar en diciembre debido a que se ha ido deteriorando la pintura.
Calles de terracería	Mantenimiento de las calles: <ul style="list-style-type: none"> Primera calle entrando al lado derecho de las oficinas de seguridad Segunda calle, al lado izquierdo de las oficinas principales del puerto. Calle de acceso a la zona sur y áreas de parqueo y descarga.	Marzo, junio. Septiembre y Diciembre.	Mantenimiento realizado el 03, al 04 de marzo. Con equipo del departamento de ingeniería de la municipalidad. Se utilizó el patrol y la compactadora. Mantenimiento realizado el del 05 al 06 del mes de junio. Mantenimiento realizado el del 08 al 12 del mes de Noviembre.
Muelle Roro	Reparación o saneamiento de la fisura del muelle	Para el año 2022	Pendiente de realizar. No hay fecha programada.
Muelle Lolo y Roro	Elaborar un informe técnico de las condiciones físicas de los muelles. Debiendo contratarse un ingeniero o compañía especializada en este rubro.	Propuesta a realizarse este año 2022.	Pendiente de realizar. No hay fecha programada.
Barrera protectora Muelle Ro - Ro	Samblaciarse y pintar la barrera metálica que sirve de contención a la estructura del muelle.	Año 2022.	Pendiente de realizar. <ul style="list-style-type: none"> Programar con fecha específica. Cotizar y contratar empresa especializada.

Área turística.	Elaboración de 5 cajas trampas de grasas localizadas en la parte de atrás de las casetas de comida de la zona turística.	Primer trimestre del año: (enero, febrero, marzo)	Se realizó del 21 al 25 de marzo, con la contratación de personal temporal asignado al dpto. de mantenimiento.
Área turística	Edificio de baños sanitarios para los turistas. Junto al dpto. Compras y legal se superviso la construcción y elaboración del edificio y equipamiento del edificio de baños sanitarios del área turística del puerto.	Primer trimestre del año. Abril:	Para la realización de la obra se contrató a la compañía: Inversiones López Cañizales. Representante legal: Waldina Lorena Canizales Hernandez. Supervisión realizada los meses de enero, febrero y marzo.
Instalacion portuaria: Muelle lolo y roro. Parqueo principal. Parqueo atrás de la oficina principal. Area turística. Calles de terracería. Zona sur.	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza diaria. • Barrido. • Recolección de basura, madera y desechos varios. 	12 meses del año: Se realizó diariamente limpieza, barrido y recolección de basura y desechos de las instalaciones portuarias.	Actividad de limpieza, barrido, recolección de basura y desechos realizada de lunes a viernes durante los meses de enero, febrero y marzo

