



1 Calle, 4 y 5 Avenida, Bo. El Centro, S.O.
Palacio Municipal
2553-4646 ext. 1050



MUNICIPALIDAD
DE SAN PEDRO SULA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
DEPARTAMENTO DE CORTES, HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria de este término Municipal **CERTIFICA** el ACUERDO contenido en el Punto No.05 del Acta No.43 de la Sesión Extraordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal el Veintidós (22) de Diciembre de Dos Mil Veintidós (2022) y que literalmente dice: "La Corporación Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: PRIMERO:...**/**SEGUNDO: APROBAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2023. . .** / (a) Plan de Inversión 2023. . . /



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA



SAN PEDRO SULA
CIUDAD DE EMPRENEDORES
ORDEN • DISCIPLINA • RESPETO

1 Calle, 4 y 5 Avenida, Bo. El Centro, S.O.
Palacio Municipal
2553-4646 ext. 1050

TERCERO: . . / **CUARTO:** . . / **QUINTO:** . . / Transcribirlo al Señor Alcalde Municipal, Tesorería Municipal, Auditoría Municipal, Gerencia Financiera, Dirección Técnica de Presupuesto, Gerencia Legal, Dirección de Prensa y Medios de Comunicación y Archivo Histórico Municipal para su conocimiento y demás fines.”

Extendida en la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés, a los Diez (10) días del mes de Febrero del año Dos Mil Veintitrés (2023).

M. Pascua
Abg. María Luisa Pascua
Secretaria Municipal



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula





MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SULA

REPORTE CONSOLIDADO FORMATO GF-1

Ejercicio Fiscal 2023



PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	-------------	-------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	------

UNIDAD: CORPORACION MUNICIPAL

Inversion Social

PROGRAMA MUNICIPAL DE SUBSIDIO Y APOYO SOCIAL	ENTREGAR SUBSIDIOS A ORGANIZACIONES SOCIALES	SUBSIDIOS Y APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA MUNICIPAL DE SUBSIDIO Y APOYO SOCIAL	ENTREGAR APOYO SOCIAL Y ECONOMICO A BENEFICIARIOS	SUBSIDIOS Y APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: AUDITORIA INTERNA

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	AUDITORÍA AL CICLO DE INGRESOS CONSIDERANDO DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR POR CONCEPTO DE BIENES INMUEBLES, SERVICIOS PÚBLICOS, IMPUESTO PERSONAL, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS NO TRIBUTARIOS.	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	AUDITORIA A DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR A: PROVEEDORES CONTRATISTAS E INSTITUCIONES DEL SISTEMA FINANCIERO	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	REVISION A L CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS POR CONCESIONES Y SERVICIOS TERCERIZADOS: AGUA POTABLE, DESECHOS SÓLIDOS, LIMPIEZA DE BULEVARES, SERVICIOS FINANCIEROS, ADMINISTRACIÓN DELEGADA, ETC.	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA AL PROCESO DE COMPRAS Y GASTOS.	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA A CONTRATOS DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA A TRANSFERENCIAS Y DONACIONES RECIBIDAS	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	AUDITORIA ESPECÍFICA SOBRE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	REVISAR LOS CIERRES CONTABLES E INFORMES RENTÍSTICOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2022	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN LOS INFORMES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ELABORACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIA PREVENTIVA	REALIZAR ACTIVIDADES DEL CONTROL CONCURRENTES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LEGALIDAD DEL LIBRO DE ACTAS	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS CAUCIONES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL "POA 2024"	INFORMAR Y COMUNICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PRÓXIMO AÑO PARA SU APROBACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL "POA 2023"	INFORMAR Y COMUNICAR EL AVANCE MENSUAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADO	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE AUDITORIA INTERNA	PROPUESTA DE PRESUPUESTO ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE AUDITORIA INTERNA	ADQUIRIR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA AUDITORIA INTERNA	ADQUIRIR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE ARCHIVO DE AUDITORIA INTERNA	EQUIPAR EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA CON MOBILIARIO DE ALMACENAMIENTO	CONTAR CON EQUIPO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	DESARROLLAR CAPACITACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS COLABORADORES.	DESARROLLAR, MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL INTERNO	EVALUAR EL CONTROL INTERNO MUNICIPAL POR GERENCIA (A FECHA ACTUAL)	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECÍFICAS	EQUIPAR LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA CON EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIA Y ACTIVIDADES	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE AUDITORIA MEDIANTE INFORME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIA PREVENTIVA	AUDITORÍA Y ARQUEOS DE FONDOS REINTEGRABLES CAJA CHICA	INFORMAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA MEDIANTE INFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: SECRETARIA MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	ELABORADA LA PROPUESTA DE POA 2024 DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	MONITOREADA LA EJECUCIÓN DEL POA 2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	ELABORADO PLAN DE COMPRAS 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA SECRETARIA MUNICIPAL	ADQUIRIDOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE SECRETARIA MUNICIPAL	ELABORADA PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	DESARROLLAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES.	DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS LOS MATRIMONIOS CIVILES CELEBRADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	AUTORIZACIÓN DE LIBROS CONTABLES.	BRINDADAS LAS AUTORIZACIONES DE LOS LIBROS CONTABLES DE LAS EMPRESAS QUE LO SOLICITAN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	EMISIÓN DE CONSTANCIAS MUNICIPALES.	CONTRIBUYENTES DOTADOS DE CONSTANCIAS SOLICITADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.	INGRESADAS Y TRAMITADAS LAS SOLICITUDES RESUELTAS POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REALIZAR MONITOREO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS, PRESENTADOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	BRINDADO EL SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES SUJETOS A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	REALIZADA LA PROGRAMACIÓN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE SUS SESIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	PREPARADAS Y DESARROLLADAS LAS SESIONES ORDINARIAS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CORPORACIÓN MUNICIPAL.	PREPARADAS Y DESARROLLADAS LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO.	PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO.	PREPARADAS Y DESARROLLADAS LAS SESIONES DE CABILDO ABIERTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PUBLICACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	PUBLICACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS CIVILES EN EL PORTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	PUBLICADOS INFORMES MENSUALES DE MATRIMONIOS CIVILES EN EL PORTAL IAIP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE PUBLICACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	PUBLICACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES DE CORPORACIÓN MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EN EL PORTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	PUBLICADAS LAS ACTAS DE SESIONES DE CORPORACION ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS EN EL PORTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: ARCHIVO HISTÓRICO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	APOYO A LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LOS INMUEBLES HISTÓRICOS Y DE VALOR ARQUITECTÓNICO, CON APOYO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAIH)	INMUEBLES HISTÓRICOS IDENTIFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	APOYO A LA ACTUALIZACIÓN Y LA APROBACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAIH) DE LOS CIRCUITOS DEL CENTRO HISTÓRICO.	CIRCUITOS DEL CENTRO HISTÓRICO APROBADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	GESTIONAR FIRMA DE CONVENIO CON EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.	CONVENIO FIRMADO CON INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IHAIH)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	GESTIONAR RESTAURACIONES DE TUMBAS, MAUSOLEOS Y EDIFICACIONES CONSIDERADAS PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO EN EL CEMENTERIO GENERAL SAN PEDRO APOSTOL	GESTIONADAS LAS RESTAURACIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	ASESORAMIENTO EN EL DISEÑO DEL MUSEO A CIELO ABIERTO DEL CEMENTERIO GENERAL SAN PEDRO APOSTOL.	ASESORAMIENTO BRINDADO PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO FINAL DEL CEMENTERIO GENERAL SAN PEDRO APOSTOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE ARCHIVO HISTÓRICO	ELABORAR PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE ARCHIVO HISTÓRICO	ACTUALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE ARCHIVO HISTÓRICO	PRESUPUESTO 2024 ELABORADO 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE ARCHIVO HISTÓRICO	ELABORAR PLAN DE COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA ARCHIVO HISTÓRICO	ADQUISICIÓN DE LO PRESUPUESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES PARA COLABORADORES DEL ARCHIVO HISTÓRICO	RECIBIDAS 2 CAPACITACIONES EN TEMAS DE ARCHIVÍSTICA Y MANEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR TALLERES Y SEMINARIOS PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO HISTÓRICO DE SAN PEDRO SULA	BRINDADOS 4 SEMINARIOS Y TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONSULTA MUNICIPAL Y PÚBLICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	BRINDAR AL VISITANTE ASESORÍA Y/O CONSEJERÍA SOBRE INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ARCHIVO HISTÓRICO	SOLICITUDES ATENDIDAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONSULTA MUNICIPAL Y PÚBLICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	REGISTRAR Y CONTROLAR EL USO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO	REGISTROS Y CONTROLES REALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQUIPAR LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	INGRESAR Y GESTIONAR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ACTUALIZADA LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQUIPAR LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	ADQUIRIR EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	ACTUALIZADA LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	SEGUIR EL PROCESO ARCHIVÍSTICO EN LOS NUEVOS INGRESO DE LAS SERIES DOCUMENTALES	ACTUALIZADOS LOS NUEVOS REGISTROS DE SERIES DOCUMENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ACTUALIZAR EL ÍNDICE DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ÍNDICE ACTUALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	REALIZAR EL REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	CREACIÓN DE SISTEMA O APLICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EN LAS OFICINAS Y CADA DEPENDENCIA MUNICIPAL	CREACIÓN DE SISTEMA O APLICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	EQUIPO TECNOLÓGICO ADQUIRIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CREACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	REALIZAR DIAGNÓSTICO DEL MODELO ARCHIVÍSTICO PARA LA CREACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	APLICADO EN EL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CREACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	SOLICITAR DICTAMEN A LA GERENCIA LEGAL DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	DICTAMEN APROBADO POR GERENCIA LEGAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CREACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	PRESENTAR PROPUESTA AL PLENO CORPORATIVO PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	REGLAMENTO APROBADO POR EL PLENO CORPORATIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE CREACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DEL FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL	DIVULGACIÓN DEL REGLAMENTO EN TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS PARA SU Estricto CUMPLIMIENTO	REGLAMENTO DIVULGADO EN TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA PARA EL ESPURGO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACION DE LOS DOCUMENTOS	SOLICITUD DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO A GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ELABORACIÓN DE PLANOS Y CONSTRUCCIÓN CON INFRAESTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO DE ÁREA PARA EL ESPURGO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACION DE LOS DOCUMENTOS	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO ESPACIO DE TRABAJO	MOBILIARIO Y EQUIPO ADQUIRIDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO INFORMACION HISTORICA CULTURAL DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR INVESTIGACIONES HISTORICAS, SOBRE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, SUS ALCALDES Y PROYECTOS SOBRESALIENTES.	INVESTIGACIONES REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO INFORMACION HISTORICA CULTURAL DE SAN PEDRO SULA	DESARROLLAR REVISTAS Y PUBLICACIONES CON CONTENIDO HISTÓRICO	REVISTAS Y PUBLICACIONES ELABORADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESARROLLO DE LA APLICACIÓN O SISTEMA PARA EL CONTROL DE INFORMACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	CREACIÓN DE SISTEMA O APLICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: COMISIÓN DE TRANSPARENCIA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	ELABORACIÓN ANTEPROYECTO POA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PLANIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	ASEGURAR EJECUCIÓN DE LO PRESUPUESTADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	ENTREGA DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	PLAN DE COMPRAS ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	PLAN DE COMPRAS EJECUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	COLABORADORES CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES ATENDIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PRESENTAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS A LA CORPORACIÓN	SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE CORPORACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTION DE CABILDOS Y PLEBISCITOS	PROPONER FORMALMENTE EL DESARROLLO CABILDOS DE PRESUPUESTACIÓN ZONAL	PROPUESTA PRESENTADA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTION DE CABILDOS Y PLEBISCITOS	APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE CABILDOS DE PRESUPUESTACION ZONAL	APOYO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	ELABORAR EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	PROGRAMA ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN CONTINUA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CONTROLAR LA ASIGNACIÓN DE FONDOS Y EQUIPOS DONADOS A LA MUNICIPALIDAD	SUPERVISIÓN CONTINUA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	DESARROLLAR JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	JORNADAS DESARROLLADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	REALIZAR AUDITORIA SOCIAL EN PROCESOS DE LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	AUDITORIAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	REALIZAR AUDITORIA SOCIAL A PROYECTOS MUNICIPALES	AUDITORIAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	DAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE LAS AUDITORIAS SOCIALES	MONITOREO DE RECOMENDACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES	ACONDICIONAR UN AREA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	ADECUAR ESPACIO PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS A SOCIEDAD CIVIL, GRUPOS ORGANIZADOS Y UNIVERSIDADES	TALLERES EJECUTADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD	TALLERES EJECUTADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	ORGANIZAR FOROS DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	FOROS ORGANIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: OFICINA TESORERÍA MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE TESORERÍA MUNICIPAL	CONTAR CON EL ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
-------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE TESORERÍA MUNICIPAL	REALIZADA REVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POA 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA TESORERÍA MUNICIPAL	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	EMITIR AUTORIZACIONES DE PAGO.	REALIZADOS LOS PAGOS DE BIENES/SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE TESORERÍA MUNICIPAL	GENERADA EL PLAN DE COMPRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	REALIZAR EL ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE PAGO DE LA MUNICIPALIDAD.	OBTENIDO FLUJO DE CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	EMITIR AUTORIZACIONES DE PAGO.	REALIZADOS LOS PAGOS DE BIENES/SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	ACTUALIZAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS DE PAGO.	OBTENIDO EL SALDO EN LIBROS REGISTRADO EN TESORERÍA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	ELABORAR REPORTE DE EGRESOS.	GENERADA EL INFORME DE EGRESOS DE LA MSPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES.	ELABORAR REPORTE DE INGRESOS.	GENERADA EL INFORME DE INGRESOS DE LA MSPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES.	REGISTRAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS.	GENERADA LA PARTIDA DIARIA DE INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES.	GESTIONAR EL COBRO A LOCATARIOS DE MERCADOS.	REALIZADA EL DEPÓSITO DIARIO DE LOS VALORES RECAUDADOS EN LOS DISTINTOS MERCADOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

UNIDAD: ALCALDE MUNICIPAL

Inversion Social

AYUDA SOCIAL A PERSONAS	ESTABLECER ALIANZAS CON INSTITUCIONES SOCIALES ENTREGAR APOYO ECONÓMICO	CONTAR CON ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA FORTALECER LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES PROPORCIONAR APOYO ECONÓMICO A LOS CIUDADANOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SUBSIDIOS A INSTITUCIONES	ENTREGAR APOYO ECONÓMICO A INSTITUCIONES PARA REALIZAR ACTIVIDADES NAVIDEÑAS.	ENTREGAR SUBSIDIOS A INSTITUCIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SUBSIDIOS A INSTITUCIONES	ENTREGAR APOYO ECONÓMICO A INSTITUCIONES.	ENTREGAR SUBSIDIOS A ORGANIZACIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SUBSIDIOS A INSTITUCIONES	ENTREGAR SUBSIDIO A INSTITUCIONES PUBLICAS DE ENSEÑANZA * INSTITUTO OFICIAL PRIMERO DE MAYO *	BRINDAR APOYO CON HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES DE LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SUBSIDIOS A INSTITUCIONES	ENTREGAR SUBSIDIO A INSTITUCIONES PUBLICAS DE ENSEÑANZA *CENTRO TÉCNICO HONDUREÑO ALEMÁN *	BRINDAR APOYO CON HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES DE LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DIRECCION TECNICA MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) VRS. PRESUPUESTO	ELABORAR PROPUESTA DEL POA 2024 DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	PRESENTACIÓN DEL POA 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) VRS. PRESUPUESTO	COMPLETAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2023 DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	MATRIZ DE AVANCE DE POA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) VRS. PRESUPUESTO	ASIGNAR PRESUPUESTO AL POA 2024	PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) VRS. PRESUPUESTO	PRESENTAR EL CRONOGRAMA EN BASE A FECHAS SEGUN PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO, PARA LA ELABORACIÓN DEL PACC (PLAN ANUAL DE COMPRA Y CONTRATACIONES)	CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y PRESUPUESTADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) VRS. PRESUPUESTO	ADQUIRIR INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EFECIENTAR LA OERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	SOLICITUDES O INFORME DE NECESIDADES REQUERIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO	ORGANIZAR CAPACITACIONES A LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA EVENTOS CEREMONIALES Y PROTOCOLARIOS	MATERIAL DE APOYO PROTOCOLARIO Y CEREMONIAL ELABORADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A EMPRESARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES	REUNIONES REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS	REUNIONES REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA RECIBIMIENTOS EN ATENCIÓN A CUERPOS DIPLOMÁTICOS	ATENCIONES DIPLOMÁTICAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO	ATENCIÓN REALIZADAS A ACTORES SOCIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA CELEBRACIONES PATRIAS	REALIZACIÓN DE FESTIVIDADES CÍVICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A INVITADOS DISTINGUIDOS	REUNIONES REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS BODAS MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	APOYO LOGÍSTICO DE SESIONES DE TRABAJO (PREVIA) DE LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL	SESIONES DE TRABAJO (PREVIA) DE LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES	APOYO LOGÍSTICO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL	SESIONES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR EL APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS REALIZADOS POR LAS DIRECCIONES DE STAFF	APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS REALIZADOS A LAS GERENCIAS MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO REALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO A EVENTO MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO	APOYO LOGÍSTICO Y EVENTO REALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	DAR APOYO LOGÍSTICO EN LA CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE	APOYO Y EVENTO REALIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO EN EL EVENTO CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER	APOYO Y EVENTO REALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	APOYO LOGÍSTICO A SEMINARIOS, EVENTOS O SESIONES DE TRABAJO ENTRE ALTAS GERENCIAS Y MANDOS MEDIOS	APOYO LOGÍSTICO BRINDADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA SANITARIO Y ASISTENCIAL (SALUD).	COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE DISEÑOS Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LOS PROYECTOS A DESARROLLARSE RELACIONADOS A TEMAS DE SALUD, SOLICITADOS PREVIA PROGRAMACIÓN A LA DE-PMDM (HMIUM).	ENTREGAR PLANOS Y DISEÑO ARQUITECTÓNICOS LOGRANDO ASÍ LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PMDM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL "MUSEO DE CIELOS ABIERTOS SAN PEDRO APOSTOL" Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS NECESARIOS PARA SU CONSTRUCCIÓN	ENTREGAR PLANOS Y DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS FINALES, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MUSEO DE CIELOS ABIERTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA INSTITUCIONAL O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	COLABORACIÓN A LAS DISTINTAS GERENCIAS MUNICIPALES QUE REQUIERAN EL APOYO EN DISEÑOS Y PLANOS PARA REMODELACIONES DE OFICINAS MUNICIPALES.	ENTREGAR PLANOS Y DISEÑO ARQUITECTONICO A LAS DIFERENTES GERENCIAS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REMODELACION PRESUPUESTADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	DESARROLLO DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL PROYECTO PEATONAL DE LOS EMPRENDEDORES INTEGRADO EN EL PROGRAMA PEATONALIZACIÓN CENTRO DE LA CIUDAD	ENTREGAR PLANOS Y DISEÑO ARQUITECTONICO A LAS DIFERENTES GERENCIAS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REMODELACION PRESUPUESTADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	CONTAR CON LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DE-PMDM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROYECTOS PLANIFICADOS EN EL PRESUPUESTO 2024 DE LA DE-PMDM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONTAR CON TODO LO NECESARIO PARA EL ABASTESIMIENTO DE SUMINISTROS EQUIPO DE OFICINA Y DEMAS MATERIALES QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SUPLIR DE LO NECESARIO PARA LA OPERATIVIDAD EN LAS OFICINAS DE LA DE-PMDM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DEFINIR Y COORDINAR LAS CAPACITACIONES, DIPLOMADOS CURSOS NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE RECIBIRÁ EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REPLICAR DE BUENAS PRÁCTICAS OBTENIDAS A TRAVES DE LAS CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS PMDM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PPROGRAMAS/PROYECTOS PMDM A CORTO Y MEDIANO PLAZO	VERIFICAR QUE LAS GERENCIAS/ DIRECCIONES O DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEN CUMPLIMIENTO CON LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN SUS POA'S 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	BUSQUEDA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN FUNCIÓN DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES	GESTIONAR AL MENOS DOS ALIANZAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	ACOMPANAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN POR RESULTADOS EN PROCESO TALLERES POA 2024	CUMPLIR CON LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LAS GERENCIAS O DIRECCIONES QUE SE LES ASIGNARON PROGRAMAS PROYECTOS A EJECUTARSE EL 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	PRIORIZAR PROGRAMAS DE LARGO PLAZO Y ASIGNACIÓN DE PROYECTOS A DESARROLLARSE A MEDIANO PLAZO RESPALDADOS POR EL PMDM	IMPLEMENTAR UNA CORRECTA PLANIFICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PMDM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA COMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN CON LOS NUEVOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS PLANTEADOS POR EL PMDM A LAS GERENCIAS INVOLUCRADAS	LOGRAR QUE SE INICIE CON AL MENOS 6 DE LOS NUEVOS ONCE REGLAMENTOS ASIGNADOS A LAS GERENCIAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROPONER LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES NECESARIAS A LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN Y A LOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS APROBADOS	MANTENER ACTUALIZADA LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN (OZU) CON BASE AL DESARROLLO ORDENADO DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO EN EL LEVANTAMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO CON EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO, LA DIEM, C3I, ABASTOS Y MERCADOS, DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS, DIRECCIÓN DE CULTURA, DIRECCIÓN DE TURISMO Y OTRAS GERENCIAS INVOLUCRADAS	MANTENER ACTUALIZADO EL COMPONENTE C1 (PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL), DEL PMDM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES PARA PROMOVER EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROMOVER Y COORDINAR LA SOCIALIZACIÓN DEL PMDM A INSTITUCIONES Y COLEGIOS PRIVADOS, LA ACADEMIA Y DEMAS GREMIOS, PARA DAR A CONOCER LAS ACTUALIZACIONES DEL PMDM.	MANTENER INFORMADA LA CIUDADANIA EN CUANTO A LA EJECUCIÓN PLAN MAESTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	DAR SEGUIMIENTO AL POA 2023 DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROYECTOS PLANIFICADOS EN EL POA 2023 DE LA DE-PMDM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

UNIDAD: PROGRAMAS PRESIDENCIALES /COORDINACION DE GABINETE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

LIBRAMIENTO ARCO ESTE	PLANIFICAR LA DEFINICIÓN INICIAL DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO "LIBRAMIENTO VIAL A LA ZONA URBANA DE SAN PEDRO SULA" 2. REVISAR LA OBRA PROPUESTA, POR RAZONES DE COSTOS, LA DEFINICIÓN DE LA MISMA SE HARÁ A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL.	EL GOBIERNO LOCAL CUENTA CON UNA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE "LIBRAMIENTO VIAL" EN LA ZONA URBANA DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CONSTRUCCIÓN DE PRESA DE USOS MÚLTIPLES "EL TABLÓN".	COORDINAR MESA DE TRABAJO CON LOS INVOLUCRADOS PERTINENTES PARA HACER UN ANÁLISIS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PRESA DE USOS MÚLTIPLES "EL TABLÓN" Y CREACIÓN DE MANUAL DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PRESA DE USOS MÚLTIPLES.	SUPERVISIÓN DE COMO EVITARAN A FUTURO Y PUEDAN MINIMIZAR LAS INUNDACIONES EN EL VALLE DE SULA Y ZONA VULNERABLE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL.	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2023.	ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LA DIRECCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
--------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PRESUPUESTO POR RESULTADO.	ELABORAR POA 2024.	ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LA DIRECCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN.	SUSTITUIR EL EQUIPO REQUERIDO PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO.	PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE TRÁMITE DE CONOCIMIENTOS, DESARROLLA HABILIDADES Y ACTITUDES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA DIRECCIÓN.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMACIÓN DE LAS REUNIONES.	MONITOREAR Y LLEVAR EL CONTROL DE LAS REUNIONES A REALIZAR POR EL DIRECTOR CON LOS DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS EN LOS PROYECTO.	FORTALECER LAS GESTIONES SOBRE PROYECTOS A EJECUTAR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN.	PROVEER DE MATERIALES Y RECURSOS NECESARIOS A LA OFICINA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (DIRSSE)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	IMPLEMENTAR CENTROS DE ACOPIO Y PUNTOS DE TRANSFERENCIA DE DESECHOS SÓLIDOS	MAPEO DE LOS PUNTOS PARA CENTROS DE ACOPIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIAL PARA LOS RECICLADORES INFORMALES (PEPENADORES)	CREACIÓN DE PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	IMPLEMENTAR MODELO DE GESTIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS O BIOINFECCIOSOS	ELABORACIÓN DE ESTUDIO PARA DESARROLLO DE MODELO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DETALLAR FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO.	REALIZAR ANÁLISIS DE OTROS USOS DE DESECHOS SÓLIDOS A OPERADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL.	DEFINIR PLAN DE TRABAJO DEL OPERADOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	REALIZAR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA APOYAR LA TRANSICIÓN DE OTROS SERVICIOS A NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN.	DETALLAR LISTA DE SERVICIOS A TERCERIZAR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	FORTALECER A LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL MISMO.	ESTABLECER ALIANZAS CON ENTIDADES EN EL EXTRANJERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	MANTENER CONTACTO PERMANENTE ENTRE LA UNIDAD MUNICIPAL DE SUPERVISIÓN Y LOS ORGANISMOS ESTATALES CORRESPONDIENTES, A FIN DE INFORMAR PERIÓDICAMENTE Y BUSCAR APOYO DE DICHS ORGANISMOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.	EFFECTUAR ALIANZAS CON ENTIDADES NACIONALES GUBERNAMENTALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	BUSCAR UNA SOLUCIÓN CONSENSUADA ENTRE LA MUNICIPALIDAD, EL OPERADOR Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA RESOLVER EL PROBLEMA DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD.	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A MESA DE TRABAJO INSTALADA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	BUSCAR SOLUCIÓN CONSENSUADA ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y EL OPERADOR ASP PARA RESOLVER LAS DIFERENTES CONTROVERSIAS EXISTENTES DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	INSTALACIÓN DE MESA Y AGENDA DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD ANUAL DE LA DIRECCIÓN	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ASEGURAR EJECUCIÓN DE LO PRESUPUESTADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD ANUAL DE LA DIRECCIÓN	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ENTREGA DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTALACIÓN DE LABORATORIO MÓVIL PARA EL ANÁLISIS DE AGUA	ADECUAR ESPACIO FÍSICO (EQUIPO DE OFICINA, ETC.) PARA LA INSTALACIÓN DE LABORATORIO MÓVIL	ADECUAR ESPACIO PARA LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTALACIÓN DE LABORATORIO MÓVIL PARA EL ANÁLISIS DE AGUA	ADQUIRIR EQUIPO DE LABORATORIO MÓVIL	ADQUIRIR EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTALACIÓN DE LABORATORIO MÓVIL PARA EL ANÁLISIS DE AGUA	CAPACITAR A COLABORADORES QUE OPERARÁN EL EQUIPO DEL LABORATORIO.	CAPACITAR COLABORADORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	REALIZAR SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CONTRATO DE CONCESIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	EJECUTAR PROGRAMAS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	BRINDAR ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	COMPRA DE TIERRAS SOLICITADAS POR AGUAS DE SAN PEDRO, PROYECTOS PARA OBRAS HIDROSANITARIAS.	ATENCIÓN DE SOLICITUD DEL OPERADOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO.	ELABORAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES	PRESENTAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES ANTE LA SERNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO.	DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL	MONITOREO CONSTANTE DEL TRÁMITE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO.	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES	DEFINIR PROGRAMA DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS	EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE SUPERVISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	BRINDAR ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, LIMPIEZA VIAL Y OPERACIÓN EN EL RELLENO SANITARIO.	ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	COORDINAR OPERATIVOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN BOTADEROS CLANDESTINOS.	REALIZAR PROGRAMACIÓN DE LIMPIEZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TÉCNICO	SUPERVISAR APLICACIÓN DE COBERTURA EN TALUDES DE DESECHOS Y ÁREAS DE BASURA EXPUESTAS DENTRO DEL RELLENO SANITARIO	SUPERVISIÓN DE COBERTURA DE SUELO SOBRE LOS DESECHOS SÓLIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TÉCNICO	APLICAR MATERIAL ORGÁNICO PARA RECUPERACIÓN DE LA CAPA VEGETAL	SUPERVISIÓN DE APLICACIÓN DE SUELO PARA GENERACIÓN DE GRAMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TÉCNICO	SUPERVISAR INSTALACIONES DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE LIXIVIADOS	SUPERVISIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE FLÚIDOS GENERADOS POR LOS DESECHOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TÉCNICO	SUPERVISAR INTALACIONES DE SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS PLUVIALES EN ÁREAS RECUPERADAS CON EL CIERRE TÉCNICO Y AREAS COLINDANTES.	SUPERVISIÓN DEL DRENAJE Y EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TÉCNICO	SUPERVISAR EL PROCESO DEL SISTEMA DE MANEJO DE GASES Y CONSTRUCCIÓN DE TRES CHIMENEAS DE CONTROL DE GASES EN MASA ANTIGUA DE BASURA DEL RELLENO SANITARIO	SUPERVISIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE LOS GASES PRODUCIDOS POR LOS DESECHOS SÓLIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS	GESTIONAR EL PAGO DEL CONTRATO POR SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS	REVISIÓN Y ENTREGA DE ESTIMACIONES DE LOS SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS	REALIZAR EL RESCATE A LA DEUDA DE LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ELABORACIÓN DE LISTADO DE PAGOS PENDIENTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE MÓDULO DE SUPERVISIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	IMPLEMENTAR MÓDULO DE SUPERVISIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE MÓDULO DE SUPERVISIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	IMPLEMENTAR MÓDULO DE SUPERVISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE MÓDULO DE SUPERVISIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	IMPLEMENTAR MÓDULO DE ATENCIÓN A USUARIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE MÓDULO DE ATENCIÓN A USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ENTREGA DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE COMPRAS ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPRAS PRESUPUESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS CON AGUAS DE SAN PEDRO	REVISIÓN NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS DE CONTRATO, PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE TERCERIZACIÓN DE SERVICIOS CON SULAMBIENTE	REVISIÓN NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CLÁUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EMITIR DICTÁMENES E INFORMES TÉCNICOS Y LEGALES	INFORMES Y DICTÁMENES EMITIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	SEGUIMIENTO DE OBRA A CONSTRUIR NUEVAS CELDAS DE TRABAJO DESECHOS ORDINARIOS, CAPTACIÓN Y CONTROL DE LIXIVIADOS, CAPTACIÓN Y EVACUACIÓN DE GASES Y SISTEMA DE IMPERMEABILIZACIÓN DE SUELO.	SUPERVISAR LA INSTALACIÓN DE LAS CELDAS DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	REPARAR LOS ACCESOS DE CALLES DE TIERRA HACIA EL RELLENO SANITARIO	SUPERVISIÓN DE CAMINOS DE ACCESO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	SUPERVISAR EL MANEJO Y TRATAMIENTO DE DESECHOS PELIGROSOS EN CELDAS, SISTEMA HERMÉTICO	SUPERVISIÓN DEL MANEJO Y CONTROL DE DESECHOS PELIGROSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS Y GASES	DISEÑO PARA CONSTRUCCIÓN DE UN TRATAMIENTO DE GASES Y LIXIVIADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	CONSTRUCCIÓN OBRAS DE DRENAJE AGUAS LLUVIAS EN CALLES DE TIERRA DE ACCESO HACIA EL RELLENO SANITARIO	ELABORACIÓN DISEÑO PARA CONSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	MEJORAMIENTO ENTRADA AL RELLENO SANITARIO (PORTONES, FACHADA Y ACCESO DE CONCRETO HIDRÁULICO)	ELABORACIÓN DISEÑO DE OBRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	MEJORAMIENTO MURO PERIMETRAL	ELABORACIÓN DISEÑO DE OBRA, PARA RESGUARDO DE SEGURIDAD DEL RELLENO SANITARIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	ADQUISICIÓN MATERIAL SELECTO PARA COBERTURA SOBRE DESECHOS.	MATERIAL PARA COBERTURA DE SUELOS ADQUIRIDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MEJORAS EN RELLENO SANITARIO	COMPRA TERRENO VALOR CATASTRAL PARA POSIBLE AMPLIACIÓN	PLANIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE UN NUEVO SITIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	-------------	-------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	------

UNIDAD: VICE-ALCALDE

Funcionamiento

"PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS "	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA VICE ALCALDIA	MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE VICE ALCALDIA	GENERAR LA MATRIZ DE ANTEPROYECTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DE VICE ALCALDIA	PLAN OPERATIVO ANUAL DEBIDAMENTE EJECUTADO DURANTE EL AÑO 2023.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE VICE ALCALDIA	PRESUPUESTO ESTABLECIDO PARA EL AÑO 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS "	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE VICE ALCALDIA	PLAN DE COMPRAS DEBIDAMENTE ESTRUCTURADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN DIFERENTES TEMATICAS	COLABORADORES DE LA VICEALCALDIA DEBIDAMENTE CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARIA Y CEREMONIAL	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS MUNICIPALES.	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE PROCESOS PROTOCOLARIOS Y CEREMONIALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	ACOMPANAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL QUE REALIZARÁ LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	VEEDORES EN LAS ACTIVIDADES PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DE LOS ANIMALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FUNERARIA DEL PUEBLO	ACOMPANAR Y MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO QUE IMPLEMENTARÁ LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y	VEEDORES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA FUNERARIA DEL PUEBLO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CELEBRACIONES TRADICIONALES	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TRADICIONALES	PROGRAMAS DE EVENTOS TRADICIONALES ORGANIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS NATURALES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS	PROPORCIONAR AYUDAS SOCIALES CON ENFOQUE A LA SALUD, EDUCACIÓN, ALIMENTACIÓN Y VIVIENDAS DIGNAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: OFICINA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTAS DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	DOCUMENTO ELABORADO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DEL POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	AVANCE POA 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	PRESUPUESTO DEBIDAMENTE ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACIÓN DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	CUMPLIDAS LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	ABASTECER DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y DAR MEJOR SERVICIO EN LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DECRETOS, LEYES, REGLAMENTOS EMITIDOS POR EL CONGRESO NACIONAL	GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN AL DIARIO OFICIAL LA GACETA Y OBTENCIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS EMITIDOS POR EL CONGRESO NACIONAL.	SUSCRITO AL DIARIO OFICIAL LA GACETA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENLACE MUNICIPAL CON LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	SOLICITAR DICTAMENES ESPECIALES A LAS INSTITUCIONES ESTATALES	DICTAMENES DEBIDAMENTE ELABORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE FUENTES DOCUMENTALES Y ELECTRÓNICAS	ESTABLECER UN MECANISMO ELETRONICO DE LAS DIFERENTES TAREAS DE LA DIRECCIÓN	ARQUIRIDO MECANISMO ELECTRONICO DE FUENTES DOCUMENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	PUBLICAR LICITACIONES EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN	CUMPLIDA LAS PUBLICACIONES EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTRATACIÓN DE ASESORÍAS Y SERVICIOS LEGALES	CONTRATACIÓN DE ASESORIAS PARA FORTALECIMIENTO DE CRITERIOS TÉCNICOS LEGALES	CONTRATADOS ASESORES LEGALES PARA OBTENER DIFERENTES CRITERIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ASESORIA DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LA LEY A COLABORADORES MUNICIPALES	COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DEBIDAMENTE CAPACITADOS Y ACTUALIZADOS EN LAS GESTIONES LEGALES DE LA ALCALDÍA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANEJO INTERNO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGA DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA CUIDADANIA	CUMPLIDA LA REMISIÓN DE INFORMES DE LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL EN PUBLICAR LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZAR EL PORTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

EDUCACIÓN AMBIENTAL. ESTRATEGIAS GENERALES.	"CAMPAÑA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL AL PÚBLICO EN GENERAL EN RADIO/TV/REDES SOCIALES"	"REALIZAR LA CAMPAÑA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL AL PÚBLICO EN GENERAL EN RADIO/TV/REDES SOCIALES"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECIDO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS , A LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCION DE POA 2023 DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS , A LA DIRECCION D EPRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS , A LA DIRECCION D EPRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS."	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS , A LA DIRECCIÓN D EPRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO"	"DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN"	TENER PERSONAL CERTIFICADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS."	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO Y AUDIOVISUAL , DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECER CON EQUIPO TECNOLÓGICO LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS."	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS , A LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
"PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL"	"PATROCINAR EVENTOS CULTURALES EDUCATIVOS Y SOCIALES"	PATROCINADOS EVENTOS EDUCATIVOS Y SOCIALES DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL"	ACTUALIZAR IMAGEN DE ROTULO DE SAN PEDRO SULA PARA CELEBRACIONES	ACTUALIZAR LA IMAGEN DEL ROTULO DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2024	DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS 2024	DISEÑAR Y DIAGRAMADO EL PLAN DE ARBITRIOS DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	RECOPIRAR CONTENIDO INFORMATIVO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	RECOPILOADO CONTENIDO INFORMATIVO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORAR NOTAS DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES	ELABORAR NOTAS DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORAR DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES	ELABORADO MATERIALES AUDIOVISUAL PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS SOCIALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	DIFUNDIR COMUNICADOS Y NOTAS DE PRENSA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUNDIDOS COUNICADOS Y NOTAS DE PRENSA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	COORDINAR LA PUBLICACI?N Y CIRCULACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES	COORDINADA LA PUBLICACI?N Y CIRCULACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2023	ELABORAR DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECIDO DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2023	PUBLICAR MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2023	PUBLICADA LA MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS ANUALES DE SOCIALIZACION DE DIFERENTES PROGRAMAS MUNICIPALES	ELABORADA LAS CAMPAÑAS ANUALES DE SOCIALIZACION DE DIFERENTES PROGRAMAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	REALIZADA LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: ECOSOCIAL

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	MONITOREAR Y EVALUAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	PROVEER DE LOS MATERIALES Y RECURSOS NECESARIOS A LA OFICINA DE ECOSOCIAL PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	SUSTITUIR EL EQUIPO REQUERIDO PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROGRAMAR CAPACITACIONES AL EQUIPO DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LOS COLABORADORES DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y BODEGAS DEL DESPACHO ESPOSA DEL ALCALDE	SOLICITAR EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES	ASEGURAR UN ESPACIO FISICO ACORDE A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y BODEGAS DEL DESPACHO ESPOSA DEL ALCALDE	GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA A TRAVES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.	ASEGURAR UN ESPACIO FISICO ACORDE A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE VÍVERES AL ADULTO MAYOR	BRINDAR A 200 ABUELITOS UNA PROVISIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	FERIA DEL ADULTO MAYOR	BRINDAR A 200 ABUELITOS UN MOMENTO DE ESPARCIMIENTO Y UNA PROVISIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE ALIMENTOS A CENTROS DE ALBERGUE DE ADULTO MAYOR	ATENDER A 2 ASILOS U HOGARES DE ANCIANOS, CON LAS DONACIONES QUE MENSUALMENTE RECIBIMOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	BRIGADA MEDICA PARA PERSONAS ADULTO MAYOR	REALIZAR UNA BRIGADA MEDICA PARA 100 PERSONAS ADULTO MAYOR, LA ACTIVIDAD SE REALIZARA DE ACUERDO A LAS DONACIONES RECIBIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA NIÑEZ	ENTREGA DE KIT ESCOLARES A CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	GESTION Y ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA NIÑEZ	APOYO PARA CENTROS EDUCATIVOS NO MUNICIPALES	CONTRIBUCION AL MEJORAMIENTO Y DESARROLLO EDUCATIVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APOYO JÓVENES EN RIESGO Y PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN	ENTREGA DE AYUDA, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES A LOS CENTROS	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y REINSERCIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA DE DONACIÓN PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS Y/O RIESGO SOCIAL	BRINDAR APOYO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA SECTORIAL DE VIVERES A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA DE BOLSAS CEPUDO A SUS BENEFICIARIOS	APOYO A ASOCIACION CEPUDO EN LOGISTICA DE ENTREGA DE DONACIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTINGENCIAS EN CASOS DE EMERGENCIAS Y CATASTROFES NATURALES	ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA PARA FAMILIAS AFECTADAS	OFRECER APOYO A FAMILIAS AFECTADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO CON DISCAPACIDAD	ENTREGA DE DONACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIÓN DE DONACIONES	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE DONACION	GESTIONAR LA MAYOR CANTIDAD DE DONACIONES PARA SUPLIR LAS NECESIDADES Y DISMINUIR EL GASTO A LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE DONACIONES	GESTION DE RECEPCION DE DONACIONES	RECIBIR O RECEPCIONAR MAYOR CANTIDAD DONACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	CELEBRACIONES: DIA DEL PADRE	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	CELEBRACIONES: DIA DE VERANO	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	CELEBRACION DIA DE LA MADRE	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	RECOLECCION DE JUGUETES	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	CELEBRACION DIA DEL NIÑO,	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y RECREACIÓN SOCIAL	CELEBRACION DE NAVIDAD	BRINDAR MOMENTOS DE ESPARCIMIENTO A LOS DIFERENTES BENEFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A EMPRESAS DONANTES	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LAS EMPRESAS DONANTES DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	PREMIAR A LOS DONANTES FIJOS E INCENTIVAR A NUEVOS DONANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: OFICINA UNIDAD PLANIFICACION Y GESTION MUNICIPAL POR RESULTADOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	ELABORAR PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DEL "PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	PROPUESTA DE ANTEPROYETO DESARROLLADA BAJO LOS ACUERDOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO ESTRATÉGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL "PROYECTO PEATONAL DE LOS EMPRENDEDORES"	ASEGURAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	BRINDAR APOYO A LAS UNIDADES EJECUTORAS EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	APOYO Y ASESORAMIENTO BRINDADO A LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ESTABLECER MECANISMOS DE ESTANDARIZACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.	MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMPR	PROPUESTA DE PRESUPUESTO ELABORADA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMPR	PROPUES DE POA 2024 ELABORADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	DESARROLLAR TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DE PROPUESTAS POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	TALLERES DESARROLLADOS DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN PARA TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	REVISAR Y AJUSTAR PROPUESTAS POA CON LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	REVISADAS Y AJUSTADAS PROPUESTAS POA CON LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	DESARROLLAR CAPACITACIÓN PARA DIGITADORES POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	CAPACITACIONES DESARROLLADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	SUPERVISAR DIGITACIÓN Y VALIDAR PROPUESTAS POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	SUPERVISIONES Y VALIDACIONES REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES PARA LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y GMPR	CAPACITACIONES DESARROLLADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PROPUESTA PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMPR	PROPUESTA DEL PLAN DE COMPRAS ELABORADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMPR	MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	RECOPIRAR DATOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS	RECOPIRADOS DATOS ESTRATÉGICOS DE TODAS LA UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	REALIZADO EL MONITOREO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORAR RESUMENES EJECUTIVOS DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	RESUMENES ESTRATÉGICOS ELABORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMPR	REALIZADO MENSUALMENTE EL MONITOREO DE EJECUCIÓN POA 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	MONITOREAR AVANCES DE LA EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	REALIZADO EL MONITOREO DE AVANCES MENSUALES DE POA 2023 DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	VALIDAR AVANCES DE LA EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	VALIDADOS LOS AVANCES MENSUALES DE EJECUCIÓN DEL POA 2023 DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	EVALUAR LA EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	EVALUADA LA EJECUCIÓN MENSUAL DEL POA 2023 DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAR MODELO MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	REALIZAR JORNADAS TÉCNICAS DE REVISIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	JORNADAS REALIZADAS CON LAS UNIDADES MUNICIPALES Y ACTORES CLAVES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAR MODELO MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	REALIZAR CAPACITACIONES EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA APOYAR ORGANIZACIONES QUE TRABAJAN TEMAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CAPACITACIONES DESARROLLADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
CREAR MODELO MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN ORIENTADOS AL MONITOREO Y EVALUACIÓN CON ENFOQUE EN EL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA (PLCSC)	PROCESOS DE FORMACIÓN DESARROLLADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CREAR MODELO MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	DESARROLLAR ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DESARROLLADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ELABORAR DOCUMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EJECUTADOS EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2023	DOCUMENTO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	PUBLICAR INFORME DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2023	INFORME DE GESTIÓN MUNICIPAL 2023 PUBLICADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

UNIDAD: DIRECCION DE PROYECTOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA SANITARIO Y ASISTENCIAL (SALUD);	ACOMPÑAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN PROYECTO HOSPITAL MATERNO INFANTIL UNIVERSITARIO MUNICIPAL	QUE SE PUEDA POTENCIAR PROYECTOS CORRELATIVOS CON EL PMDM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DENSIFICACIÓN DEL ÁREA URBANA DEFINIDA	ACOMPÑAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA PARA CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN EN PREDIOS VACANTES Y SUBUTILIZADOS DENTRO DE LOS ESPACIOS URBANOS DEL MUNICIPIO	QUE SE PUEDA POTENCIAR PROYECTOS CORRELATIVOS CON EL PMDM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESARROLLAR JORNADAS DE INDUCCIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE PMDM Y LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS	QUE TODOS LOS COLABORADORES ESTEN AL TANTO DE LOS PROYECTOS Y LOS TIEMPOS EN QUE SE EJECUTARAN LOS MISMOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES	DESARROLLAR JORNADAS DE INDUCCIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE PMDM Y LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS	QUE TODOS LOS COLABORADORES ESTEN AL TANTO DE LOS PROYECTOS Y LOS TIEMPOS EN QUE SE EJECUTARAN LOS MISMOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE ACCIÓN DIRECTIVA Y DE ESTRATEGIA	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE URBANISMO	ABASTECER DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y HERRAMIENTAS LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA OFICINAS INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD	EQUIPAR LAS OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS	QUE LA OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CUENTEN CON TODO EL EQUIPO TECNOLÓGICO ADECUADO PARA SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	MATRIZ DE AVANCE POA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	IDENTIFICAR Y PRIORIZAR LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y REALIZAR LANZAMIENTO CON EL DEBIDO PROTOCOLO Y SU GESTIÓN	QUE ESTÉ DESARROLLADO UN PLAN DE LANZAMIENTO PARA QUE LOS INVOLUCRADOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS TENGAN UN SOPORTE DE LANZAMIENTO A SUS PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE CIUDADES CREATIVAS E INNOVADORAS	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS BAJO UN ENFOQUE DE LA OPERATIVIZACIÓN DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS BAJO UN ENFOQUE DE LIDERAZGO COLECTIVO Y GESTIÓN COMUNITARIA	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL Y DIGITAL PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	QUE SE PUEDA OBTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE Y EFICIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA OFICINAS INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD	MEJORAS DE OFICINA, DISEÑO EN TÉRMINOS ARQUITECTÓNICOS Y SUPERVISAR LAS OBRAS PARA LAS OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES	QUE LA DIRECCIÓN CUENTE CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA OFICINAS INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD	ABASTECER LAS OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CON MATERIALES Y HERRAMIENTAS	QUE LA OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CUENTEN CON TODOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA OFICINAS INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD	EQUIPAR LAS OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS	QUE LA OFICINAS INTERNAS MUNICIPALES CUENTEN CON TODO EL EQUIPO TECNOLÓGICO ADECUADO PARA SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE URBANISMO	ABASTECER A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO CON LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPO	QUE SE CUENTE CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE URBANISMO	MEJORAS DE OFICINA, DISEÑO EN TÉRMINOS ARQUITECTÓNICOS Y SUPERVISAR LAS OBRAS PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE URBANISMO	QUE SE CUENTE CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE URBANISMO	ABASTECER LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	UNA DIRECCIÓN EQUIPADA CON TODAS LAS HERRAMIENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE URBANISMO	EQUIPAR LA DIRECCIÓN DE URBANISMO CON MOBILIARIO	QUE LA DIRECCIÓN CUENTE CON EL MOBILIARIO ADECUADO PARA LA DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	POA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	ACOMPañAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	MONITOREAR TIEMPOS, COSTES, RIESGOS Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	DESARROLLAR EL DISEÑO ARQUITECTONICO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	EL DISEÑO ARQUITECTONICO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	ELABORAR ANTEPROYECTOS Y DETERMINAR FACTIBILIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	QUE TODOS LOS PROYECTOS MUNICIPALES SE CARACTERICEN EN CUANTO A DISEÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	IDENTIFICAR Y PRIORIZAR LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LOS FONDOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	QUE ESTÉ DESARROLLADO UN PLAN DE COMUNICACION PARA QUE LOS INVOLUCRADOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS LO TOMEN EN CUENTA EN SUS PRESUPUESTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	DISEÑAR, PLANIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS A DESARROLLARSE A MEDIANO PLANO	HACER UN DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	PRESUPUESTO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE URBANISMO

Funcionamiento

PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	BRINDAR ASESORIA A LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	BRINDAR ASESORIA TECNICA A DESARROLLADORES DE PROYECTOS URBANISTICOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	EMITIR DICTAMENES PARA COMISION DE URBANISMO	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	PUBLICAR GUIA ILUSTRATIVA DE TRAMITES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REVISAR Y VALIDAR EXPEDIENTES DE PERMISOS DE URBANIZACION	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	SUPERVISAR EL PROCESO DE APROBACION DE URBANIZACIONES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	SUPERVISAR EL PROCESO DE EMISION PERMISOS Y RENOVACIONES DE MOBILIARIO URBANO	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	IDENTIFICAR INFRACCIONES AL REGLAMENTO Y DETERMINAR SANSIONES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	INSPECCIONES TÉCNICAS EN LOS CUATRO SECTORES IMPORTANTES DE LA CIUDAD	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE DENUNCIAS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	REALIZAR OPERATIVOS DE RECUPERACION DE LA VIA PUBLICA	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE URBANISMO	REALIZAR CONSULTAS AL CIUDADANO POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DIGITAL	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE URBANISMO	RECIBIR DENUNCIAS DE DERECHOS DE VÍA Y AREAS MUNICIPALES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE URBANISMO	REALIZAR LOS PROCESOS Y REQUISITOS DE URBANIZACIÓN	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE URBANISMO	BRINDAR ASESORIAS A LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE URBANISMO	OBTENER DATOS ACTUALIZADOS Y MONITOREAR DATOS ESPECIFICOS EN SINTONÍA CON CATASTRO	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES

Funcionamiento

REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	ELABORAR DICTÁMENES A PROYECTOS NO ESPECÍFICOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	ELABORAR PROPUESTAS DE CAMBIOS DE ZONIFICACIÓN	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	REALIZAR INSPECCIONES DE CAMPO PARA PROYECTOS NO ESPECÍFICOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	ELABORAR REVISIÓN TÉCNICA DE ANTEPROYECTOS DE URBANIZACIONES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	EMITIR DIRECTRICES DE CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIONES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE PROYECTOS DE URBANIZACIONES	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REVISAR Y DICTAMINAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTIÓN DE REGULARIZACIÓN NO CONFORME (LEGALIZACIÓN)	REGLAMENTO PARA URBANIZACIONES NO CONFORME	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	AUTORIZAR PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CUMPLIMIENTO DEL OPERATIVO ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA BUENA GESTIÓN DE PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO DEL MUNICIPIO DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y CONSULTAS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CUMPLIMIENTO DEL OPERATIVO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	MAPEO Y MONITOREO PARA BASE DE DATOS DE NEGOCIOS/EMPRESAS QUE SOLICITEN PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO ASÍ COMO EL RETIRO DE LA PUBLICIDAD QUE NO CUMPLAN REQUERIMIENTOS	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CUMPLIMIENTO DEL OPERATIVO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	VALIDAR DOCUMENTACION PRESENTADA POR LA EMPRESA DHV	QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CUMPLIMIENTO DEL OPERATIVO ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: DIRECCION DE ALIANZAS Y COOPERACION (DAC)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	GESTIONAR LA BÚSQUEDA DE POSIBLES ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL NUEVO RELLENO SANITARIO PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	VISUALIZADAS Y LOGRADAS LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNACIONALES Y DE SOCIEDAD CIVIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	ACOMPANAMIENTO EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE UN COMITÉ TÉCNICO ENTRE EL INSTITUTO DE TRANSPORTE TERRESTRE (GOBIERNO CENTRAL) Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA)	APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS GESTIONES PARA ENCAMINAR EL INICIO DE ESTE PROYECTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Funcionamiento

PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 ZONA METRO POLITANA VALLE DE SULA	ELABORADA LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ELABORADO EL PLAN DE COMPRAS DE LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA PARA EL AÑO 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCIÓN ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA	COLABORADORES DE LA UNIDAD DEBIDAMENTE CAPACITADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ELABORAR POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO	ELABORADA POLÍTICA PUBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	SOCIALIZAR Y PUBLICAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO.	SOCIALIZADA Y PUBLICADA LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIOECONÓMICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS (CDC)	ELABORAR MODELO ORGANIZACIONAL DE REDUCCIÓN DE LA DESIGUALDAD SOCIAL A TRAVÉS DE CENTROS COMUNITARIOS.	DISMINUIDAS LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AYUDA A LOS DISCAPACITADOS	SOCIALIZAR CON LOS TRANSPORTISTAS E INSTITUCIONES RELACIONADAS.	SOCIALIZADO EL PROYECTO DE AYUDA A LOS DISCAPACITADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AYUDA A LOS DISCAPACITADOS	ESTABLECER UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE APOYO A LOS DISCAPACITADOS.	FIRMADO EL PROYECTO DE AYUDA A LOS DISCAPACITADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES ZMVS	ORGANIZAR REUNIONES DE ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA CON ACTORES Y ORGANISMOS NACIONALES INTERNACIONALES	REALIZADAS REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPO TÉCNICO	CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES.	CONTRATADO EQUIPO TÉCNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCIÓN ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A LOS POBLADORES DE LOS BORDOS, NIÑOS, JÓVENES Y MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y ADULTO MAYOR	ENTREGAR APOYO MÉDICO PARA ADULTOS MAYORES.	APOYO ENTREGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A LOS POBLADORES DE LOS BORDOS, NIÑOS, JÓVENES Y MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y ADULTO MAYOR	CAPACITACIONES Y TALLERES EN APOYO PSICOLÓGICO Y LOGÍSTICO PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDADO APOYO LOGÍSTICO, PSICOLÓGICO, BRINDADAS CAPACITACIONES Y ORGANIZADOS EVENTOS RECREATIVOS PARA LOS NIÑOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A LOS POBLADORES DE LOS BORDOS, NIÑOS, JÓVENES Y MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y ADULTO MAYOR	ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS PARA POBLACIÓN VULNERABLE, JÓVENES, NIÑOS Y ADULTO MAYOR	BRINDADO APOYO LOGÍSTICO, PSICOLÓGICO, BRINDADAS CAPACITACIONES Y ORGANIZADOS EVENTOS RECREATIVOS PARA LOS NIÑOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CELEBRACIONES MUNICIPALES ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	COORDINAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES ZONA METROPOLITANA VALLE DE SULA	COORDINADOS EVENTOS MUNICIPALES PLANIFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL

Funcionamiento

PROYECTO: FORMULACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL.	IDENTIFICAR (ESTUDIO) PROBLEMAS DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO Y VINCULARLO AL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO: FORMULACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL.	REALIZAR DIAGNÓSTICO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO CON PRIORIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO: FORMULACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL.	GENERAR CONTACTO CON GOBIERNOS LOCALES PARA ALIANZAS QUE GENEREN ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE LOS PROBLEMAS YA IDENTIFICADOS	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO: FORMULACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL.	DESARROLLAR PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES CON LOS DIVERSOS AGENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA PARA EL INCREMENTO DEL GRADO DE LIDERAZGO EN LA FORMULACIÓN, VISIBILIDAD E INVOLUCRAMIENTO INTERINSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	FORTALECER A LA OFICINA DE COOPERACIÓN CON EL PERSONAL ESPECIALISTA EN DERECHO INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERNACIONALES CON MANUALES Y PROTOCOLOS DE NEGOCIACIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES DE ACUERDOS Y CONVENIOS.	PROYECTOS FORMULADOS Y PROPUESTAS DE CONVENIOS GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA EL INCREMENTO DEL GRADO DE LIDERAZGO EN LA FORMULACIÓN, VISIBILIDAD E INVOLUCRAMIENTO INTERINSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN ESTABLECER CONTACTO CON LOS PARES INTERNACIONALES IDENTIFICADOS.	PROYECTOS FORMULADOS Y PROPUESTAS DE CONVENIOS GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA EL INCREMENTO DEL GRADO DE LIDERAZGO EN LA FORMULACIÓN, VISIBILIDAD E INVOLUCRAMIENTO INTERINSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	NEGOCIAR, SUSCRIBIR Y EJECUTAR ALIANZAS INTERNACIONALES (CONVENIOS, ACUERDOS, ENTRE OTROS)	PROYECTOS FORMULADOS Y PROPUESTAS DE CONVENIOS GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA PARA EL INCREMENTO DEL GRADO DE LIDERAZGO EN LA FORMULACIÓN, VISIBILIDAD E INVOLUCRAMIENTO INTERINSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	ESTABLECER PROYECTOS Y LINEAS DE TRABAJO CON LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENMARCADOS EN LAS PRIORIDADES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO Y EN EL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	PROYECTOS FORMULADOS Y PROPUESTAS DE CONVENIOS GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTO: GIRA DE VISITA A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE TRABAJO (PROYECTOS) ENMARCADOS EN LAS LINEAS PRIORITARIAS POR LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	FORTALECIDAS RELACIONES INTERNACIONALES CON OTRAS INSTITUCIONES O ENTES INTERNACIONALES Y/O EXTERNOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTO: GIRA DE VISITA A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	CALENDARIZAR LAS VISITAS.	FORTALECIDAS RELACIONES INTERNACIONALES CON OTRAS INSTITUCIONES O ENTES INTERNACIONALES Y/O EXTERNOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTO: GIRA DE VISITA A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	GESTIONAR MOVILIDAD INTERNA.	FORTALECIDAS RELACIONES INTERNACIONALES CON OTRAS INSTITUCIONES O ENTES INTERNACIONALES Y/O EXTERNOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTO: GIRA DE VISITA A LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	DESARROLLAR AGENDA Y PLAN DE TRABAJO CON LOS ACUERDOS ESTABLECIDAS CON LAS EMBAJADAS, MISIONES DIPLOMÁTICAS Y DEMÁS AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	FORTALECIDAS RELACIONES INTERNACIONALES CON OTRAS INSTITUCIONES O ENTES INTERNACIONALES Y/O EXTERNOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEDIR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y A LOS ACTORES CLAVES DEL SECTOR SOBRE ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN (PROGRAMA DE DOS FASES; DISEÑO Y EJECUCIÓN)	REALIZAR JORNADAS DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA PARA PLANTEAMIENTO Y DISEÑO DEL SISTEMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN DISEÑADAS, REGISTRADAS, MONITOREADAS Y EVALUADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEDIR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y A LOS ACTORES CLAVES DEL SECTOR SOBRE ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN (PROGRAMA DE DOS FASES; DISEÑO Y EJECUCIÓN)	DESARROLLAR EL SISTEMA ENMARCADO CON LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES CON LAS ACCIONES DE LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN DISEÑADAS, REGISTRADAS, MONITOREADAS Y EVALUADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEDIR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y A LOS ACTORES CLAVES DEL SECTOR SOBRE ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN (PROGRAMA DE DOS FASES; DISEÑO Y EJECUCIÓN)	CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN DISEÑADAS, REGISTRADAS, MONITOREADAS Y EVALUADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEDIR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y A LOS ACTORES CLAVES DEL SECTOR SOBRE ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN (PROGRAMA DE DOS FASES; DISEÑO Y EJECUCIÓN)	SOCIALIZAR EL SISTEMA CON LA MUNICIPALIDAD	ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN DISEÑADAS, REGISTRADAS, MONITOREADAS Y EVALUADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEDIR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD Y A LOS ACTORES CLAVES DEL SECTOR SOBRE ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN (PROGRAMA DE DOS FASES; DISEÑO Y EJECUCIÓN)	CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA O EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMO ENLACE DE DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	ACCIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN DISEÑADAS, REGISTRADAS, MONITOREADAS Y EVALUADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN ELABORAR PROYECTOS PARA EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PLANIFICAR CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTO.	PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE CICLOS DE PROYECTO Y FORMULACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN ELABORAR PROYECTOS PARA EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	GESTIONAR LA LOGÍSTICA Y MOVILIDAD DE LOS PARTICIPANTES DEL TALLER	PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE CICLOS DE PROYECTO Y FORMULACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN ELABORAR PROYECTOS PARA EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DESARROLLAR TALLERES.	PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE CICLOS DE PROYECTO Y FORMULACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO PARA FORTALECER Y PROMOVER RELACIONES INTERNACIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA QUE GARANTICEN LA CONTRIBUCIÓN PARA QUE EL MUNICIPIO SEA UN ESPACIO MÁS INCLUYENTE, MÁS SUSTENTABLE Y MÁS ATRACTIVO	REALIZAR FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL CON EL OBJETIVO DE COMPARTIR BUENAS PRÁCTICAS CON GOBIERNO LOCAL SOCIO EN TEMAS ESPECIFICOS PRIORITARIOS	GESTIONADAS AL MENOS 1 ACTIVIDAD QUE PROMUEVAN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO PARA FORTALECER Y PROMOVER RELACIONES INTERNACIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA QUE GARANTICEN LA CONTRIBUCIÓN PARA QUE EL MUNICIPIO SEA UN ESPACIO MÁS INCLUYENTE, MÁS SUSTENTABLE Y MÁS ATRACTIVO	COORDINAR CON LOS ENLACES DE SOCIOS SIMILARES A GERENCIA DE COMPETITIVIDAD DE UN PAÍS DE LA REGIÓN	GESTIONADAS AL MENOS 1 ACTIVIDAD QUE PROMUEVAN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO PARA FORTALECER Y PROMOVER RELACIONES INTERNACIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA QUE GARANTICEN LA CONTRIBUCIÓN PARA QUE EL MUNICIPIO SEA UN ESPACIO MÁS INCLUYENTE, MÁS SUSTENTABLE Y MÁS ATRACTIVO	PLANIFICAR PROYECTO DE MOVILIDAD	GESTIONADAS AL MENOS 1 ACTIVIDAD QUE PROMUEVAN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO PARA FORTALECER Y PROMOVER RELACIONES INTERNACIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA QUE GARANTICEN LA CONTRIBUCIÓN PARA QUE EL MUNICIPIO SEA UN ESPACIO MÁS INCLUYENTE, MÁS SUSTENTABLE Y MÁS ATRACTIVO	REALIZAR MOVILIDAD Y AGENDA DE TRABAJO.	GESTIONADAS AL MENOS 1 ACTIVIDAD QUE PROMUEVAN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULAR PROGRAMA DE CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	ESTABLECER LA METODOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULADOS AL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES	ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES ESTABLECIDOS VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULAR PROGRAMA DE CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	MESAS DE TRABAJO DE NEGOCIACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS	ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES ESTABLECIDOS VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULAR PROGRAMA DE CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	VISITAS TÉCNICA Y PROTOCOLARIAS	ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES ESTABLECIDOS VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULAR PROGRAMA DE CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS	ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES ESTABLECIDOS VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES VINCULAR PROGRAMA DE CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	MONITOREO DE LOS ACUERDOS.	ACUERDOS PARA SOCIOS EJECUTORES ESTABLECIDOS VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	EQUIPAMIENTO PARA LAS UNIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA. LIDERAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, A FIN DE POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	EJECUTAR LA PRIMERA FASE DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	ESTABLECER LA "MESA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA".	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REGULAR LA ACTIVIDADES Y PRODUCTOS QUE GENERARÁ LA MESA DE TRABAJO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	SOCIALIZAR DE ESTRATEGIA DE TRABAJO CON AGENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE EMPRENDEDORES CON LOS DIVERSOS AGENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	POTENCIALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE REDES CON OTROS TERRITORIOS PARA GESTIONAR EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

UNIDAD: DIRECCION DE DATOS INVESTIGACION Y ESTADISTICA (DDIE)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SUELO SEGURO Y REINSERCIÓN SOCIAL PARA LA POBLACIÓN SITUADA EN ZONAS DE RIESGO (BORDOS).	"(PRIORIZAR LAS ÁREAS DE BORDOS A INTERVENIR SEGÚN LOS CRITERIOS DE LA DIEM, PROGRAMAS PRESIDENCIALES Y COORDINACIÓN DE GABINETE Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PLAN MAESTRO Y DESARROLLO MUNICIPAL), ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO PARA CENSO DE POBLACIÓN DE LOS BORDOS DE SAN PEDRO SULA"	CENSO DE 1 BORDO DEL MUNICIPIO DE SPS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
SUELO SEGURO Y REINSERCIÓN SOCIAL PARA LA POBLACIÓN SITUADA EN ZONAS DE RIESGO (BORDOS).	CAPACITACIÓN A PERSONAL EN RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA ELABORAR ENCUESTAS	CENSO DE 1 BORDO DEL MUNICIPIO DE SPS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
SUELO SEGURO Y REINSERCIÓN SOCIAL PARA LA POBLACIÓN SITUADA EN ZONAS DE RIESGO (BORDOS).	CENSO DE POBLACIÓN DE LOS BORDOS DE SAN PEDRO SULA	CENSO DE 1 BORDO DEL MUNICIPIO DE SPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
SUELO SEGURO Y REINSERCIÓN SOCIAL PARA LA POBLACIÓN SITUADA EN ZONAS DE RIESGO (BORDOS).	SOCIALIZACIÓN DE LAS DESVENTAJAS DE CONTINUAR VIVIENDO EN ZONAS DE RIESGO (EVENTO ABIERTO)	CENSO DE 1 BORDO DEL MUNICIPIO DE SPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE POA 2024 DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL PARA AGOSTO DE 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE POA DEL 2023 DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	REDACCIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	GESTIÓN DE SOLICITUDES PARA ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	RECEPCIÓN DE MATERIALES /EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTEALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO CIENTÍFICAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL (DIEM)	COMPRA Y MEJORAMIENTO DE EQUIPO NECESARIO A LA DIEM PARA PLANIFICAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR INVESTIGACIONES Y ENCUESTAS SOCIODEMOGRÁFICAS	MEJORAR LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTEALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO CIENTÍFICAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL (DIEM)	DOTAR AL ÁREA DE ELABORACIÓN DE PLANOS DE LA DIEM CON LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA PODER GENERAR UN MAYOR IMPACTO EN EL RESULTADO FINAL DE LAS INVESTIGACIONES	MEJORAR LOS RESULTADOS Y PRODUCTO FINAL EN LA ELABORACIÓN DE MAPAS GEORREFERENCIADOS DEL DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO CIENTÍFICAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA MUNICIPAL (DIEM)	EQUIPAR A LA DIEM DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ALMACENAR DE FORMA FÍSICA Y VIRTUAL LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS, ASÍ COMO EL MATERIAL RECOPIADO DURANTE LOS MAS DE 30 AÑOS DE TRAYECTORIA EN INVESTIGACIÓN	ARCHIVO HISTORICO INTERNO DEL DEPARTAMENTO CON INFORMACIÓN DE INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DOCUMENTACIÓN DE INTERES ALMACENADA EN FÍSICO Y DIGITAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LOGÍSTICA Y EQUIPOS DEL C3I	PROVEER A LA ADMINISTRACIÓN DEL C3I EL EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PRO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS	MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE MONITOREO TECNOLÓGICO	COMPRA Y MEJORAMIENTO DE EQUIPO NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE MONITOREO TECNOLÓGICO PARA PLANIFICAR, SUPERVISAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS	MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LOGÍSTICA Y EQUIPOS DEL CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA (CCC)	COMPRA Y MEJORAMIENTO DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y MOBILIAR NECESARIO PARA EL CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA	MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL CENTRO DE CONTROL INTELIGENTE	MEJORAR DIFERENTES CAPACIDADES DEL PERSONAL EN EL TRANCURSO DEL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SONDEO PARA IDENTIFICAR PUNTOS DE MEJORA EN COMPETENCIAS TÉCNICAS BÁSICAS DEL PERSONAL	MEJORAR DIFERENTES CAPACIDADES DEL PERSONAL EN EL TRANCURSO DEL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	VINCULACIÓN DEL C3I CON UNIVERSIDADES PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE UTILIDAD PARA LOS OBJETIVOS MUNICIPALES.	*ACERCAMIENTO CON UNIVERSIDADES COLABORACIÓN CON ESTUDIANTES REALIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	APOYO DE LA DIEM A OTRAS GERENCIAS Y/O DIRECCIONES CON LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES /ENCUESTAS SOCIODEMOGRÁFICAS	APOYAR EN 2 INVESTIGACIONES EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	*APOYO DE LOS AMC A OTRAS GERENCIAS Y/O DIRECCIONES CON LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DISTRITALES EJECUCIÓN DE TAREAS ASIGNADAS POR EL ALCALDE EN RELACIÓN A PROGRAMAS PRESIDENCIALES QUE REQUIERAN DE UNA ACTIVIDAD DE CAMPO EN LA CIUDAD*	APOYAR EN 12 ACTIVIDADES CON OTRAS GERENCIAS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	"COBERTURA TOTAL DE SERVICIOS MUNICIPALES EN LOS DISTRITOS PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL LISTADO DE SOTEM DE SPS CONTRATACIÓN DE 350 AMC PARA CUBRIR TOTALIDAD DEL MUNICIPIO"	APOYAR EN 12 ACTIVIDADES CON OTRAS GERENCIAS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	"REVITALIZACIÓN DE BARRIOS COLABORACIÓN CON AMBIENTE Y EDUCACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE: CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS PARQUES Y AREAS PÚBLICAS EN LOS BARRIOS Y COLONIAS. CAMPAÑA DE CULTURA DE RECICLAJE. COLABORACIÓN CON LA OFICINA DE LA NIÑEZ, LA DIRECCIÓN DE CULTURA, PRESEMU. CAMPAÑA CULTURAL DE CINE POPULAR EN BARRIOS Y COLONIAS."	APOYAR EN 12 ACTIVIDADES CON OTRAS GERENCIAS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	APOYO DEL CCC CON INFORMACIÓN DE INCIDENCIAS DE VIOLENCIA Y DE MAPAS GEORREFERENCIADOS A LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DONDE SE DESARROLLAN PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	ELABORACIÓN DE REPORTES Y MAPAS GEORREFERENCIADOS CON INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS MEDIANTE OFICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	APOYO DE MONITOREO TECNOLÓGICO A OTRAS GERENCIAS Y/O DIRECCIONES CON LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES/PROYECTOS DISTRITALES	APOYAR EN 3 ACTIVIDADES CON OTRAS DEPENDENCIAS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO ENTRE DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES, GERENCIAS Y DIRECCIONES DE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	QUE EL CCC ASISTA Y APOYE A OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (CON ELABORACIÓN DE MAPAS, DOTAR DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO Y MANEJO DEL GPS, CONSEJOS Y COMITÉ DE ANÁLISIS QUE MANEJEN LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA)	APOYAR EN 3 ACTIVIDADES CON OTRAS DEPENDENCIAS EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA PARA EL PRÓXIMO CENSO DE LA CIUDAD	"(PLANIFICACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DE LOS SECTORES DE SPS A INTERVENIR SEGÚN LOS CRITERIOS DE LA DIEM Y MUNICIPALIDAD). ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO PARA ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA CENSO DE POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA"	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE TODA LA CIUDAD PARA PODER REALIZAR EL CENSO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA PARA EL PRÓXIMO CENSO DE LA CIUDAD	CAPACITACIÓN A PERSONAL EN RECOLECCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA PARA LA ACTUALIZACIÓN	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE TODA LA CIUDAD PARA PODER REALIZAR EL CENSO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA PARA EL PRÓXIMO CENSO DE LA CIUDAD	LEVANTAMIENTO CARTOGRÁFICO PARA EL CENSO DE POBLACIÓN DEL ÁREA SELECCIONADA DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE TODA LA CIUDAD PARA PODER REALIZAR EL CENSO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

UNIDAD: GERENCIA PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA VEEDURIA SOCIAL COMUNITARIA	CENSAR Y CLASIFICAR LA VEEDURIA SOCIAL	CENSO COMUNITARIO COMPLETADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA VEEDURIA SOCIAL COMUNITARIA	CONVOCAR A LAS COMUNIDADES.	DOSCIENTAS (200) CONVOCATORIAS REALIZADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA VEEDURIA SOCIAL COMUNITARIA	DESARROLLAR EVENTOS DE CAPACITACION MODULAR A PARTICIPANTES COMUNITARIOS.	DIEZ (10) CAPACITACIONES SECTORIALES REALIZADAS Y QUINIENTOS (500) LIDERES CAPACITADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA VEEDURIA SOCIAL COMUNITARIA	CERTIFICAR LOS VEEDORES SOCIALES.	CUATRO (4) CAPACITACIONES MULTISECTORIALES REALIZADAS Y DOSCIENTOS (200) VEEDORES CAPACITADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA VEEDURIA SOCIAL COMUNITARIA	REALIZAR EJERCICIOS DE VEEDURIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES.	DIEZ (10) EJERCICIOS DE VEEDURIA REALIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTAS DEL POA 2024 DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	ELABORACIÓN DE SIETE (7) POAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2023 DE LA GERENCIA, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE CADA UNIDAD O DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	EJECUTAR LOS PROYECTOS PRESUPUESTADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA GERENCIA.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA GERENCIA.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS.	CONTAR CON LOS INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA GERENCIA, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	CONTAR CON EL COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y OTROS INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ELABORAR PLANES DE COMPRA 2024 DE LA GERENCIA, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	CONTAR CON UN LISTADO BIEN DEFINIDO DE LAS NECESIDADES DE CADA DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO.	CAPACITAR EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS.	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO.	ELABORAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADOS DE LA GERENCIA, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	DEFINIR LOS INDICADORES DE CADA DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y DESEMPEÑO	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA GERENCIA DESDE EL AÑO 2022.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y DESEMPEÑO	PROGRAMA CONTROL DE INSUMOS.	TRES (3) AUDITORÍAS INTERNAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CABILDOS ABIERTOS.	DESARROLLAR LOS CABILDOS ABIERTOS MUNICIPALES PARA EL AÑO 2023.	REALIZAR CINCO (5) CABILDOS ABIERTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE APOYO Y COORDINACIÓN A ORGANIZACIONES EN GENERAL.	BRINDAR APOYO A PROYECTOS DE SALUD, SOCIALES Y DE EMPRENDIMIENTO, QUE REALIZAN LAS ORGANIZACIONES	APOYO BRINDADO A LAS ORGANIZACIONES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

UNIDAD: DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA MUNICIPAL OPERATIVO DIRECCIONAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y TODAS LAS DIRECTRICES EMANADAS DESDE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	VEINTICUATRO (24) REUNIONES REALIZADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL OPERATIVO DIRECCIONAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	SUPERVISAR EL USO RACIONAL DE LOS IMPLEMENTOS DE OFICINA POR CADA EMPLEADO.	IMPLEMENTADO EL CONTROL DEL USO CORRECTO DEL MATERIAL DE OFICINA EN LOS TRES DEPARTAMENTOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL OPERATIVO DIRECCIONAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	ASEGURAR EL USO ADECUADO DE LA IDENTIFICACIÓN DE CADA EMPLEADO.	PERSONAL DEBIDAMENTE IDENTIFICADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL OPERATIVO DIRECCIONAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	ASEGURAR EL USO ADECUADO DE LA IDENTIFICACIÓN DE CADA EMPLEADO.	PERSONAL DEBIDAMENTE IDENTIFICADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MUNICIPAL DISTRITAL DE MANEJO AMBIENTAL DE VECTORES	APOYAR OPERATIVOS DE ABATIZACIÓN, FUMIGACIÓN Y LIMPIEZA EN LAS COMUNIDADES.	TODAS LAS COMUNIDADES VISITADAS Y ATENDIDAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO MUNICIPAL DISTRITAL DE MANEJO AMBIENTAL DE VECTORES	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA.	DOS MIL QUINIENTOS (2500) HOGARES. INTERVENIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO DE LA GERENCIA.	CAPACITAR EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS.	SEIS (6) CAPACITACIONES REALIZADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO DE LA GERENCIA.	CAPACITAR EL RECURSO HUMANO COMUNITARIO.	SETENTA Y SEIS (76) CAPACITACIONES DESARROLLADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS	SEIS (6) REVISIONES AL AÑO DE LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	ORGANIZAR PATRONATOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.	DOSCIENTOS CUARENTA (240) PATRONATOS ORGANIZADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	JURAMENTAR PATRONATOS ORGANIZADOS.	DOSCIENTOS CUARENTA (240) PATRONATOS JURAMENTADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	PROPORCIONAR ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO.	MIL (1000) ASESORIAS PROPORCIONADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	PRESTAR SERVICIOS DE CONCILIACIÓN Y ACUERDOS COMUNITARIOS.	CINCUENTA (50) COMUNIDADES ATENDIDAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	6 REVISIONES AL AÑO DE LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	HABILITAR EL VOTO ELECTRÓNICO PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATOS MEDIANTE VOTO SECRETO	ATENDER CINCUENTA (50) COMUNIDADES CON VOTO ELECTRÓNICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	CAPACITAR A LIDERES COMUNITARIOS	DOS MIL CUATROCIENTOS LIDERES CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
			

UNIDAD: DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA URBANO DE PREVENCIÓN A INUNDACIONES	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOCIAL PARA QUE LOS HABITANTES CERCANOS A LOS RÍOS URBANOS CONTRIBUYAN A LA LIMPIEZA DE LOS RÍOS	DIEZ CAPACITACIONES IMPARTIDAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA CON LA ORGANIZACIÓN DE CODELES (CODEL)	REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA LOCAL (CODEL) EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	CIENTO VEINTE (120) COMUNIDADES SOCIALIZADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA CON LA ORGANIZACIÓN DE CODELES (CODEL)	ORGANIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITÉS DE EMERGENCIA LOCAL (CODELES) EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	CIENTO VEINTE (120) CODELES ORGANIZADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA CON LA ORGANIZACIÓN DE CODELES (CODEL)	JURAMENTACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITÉS DE EMERGENCIA LOCAL (CODELES).	CIENTO VEINTE (120) CODELES JURAMENTADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA CON LA ORGANIZACIÓN DE CODELES (CODEL)	CAPACITAR LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITÉS DE EMERGENCIA LOCAL (CODELES) EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	CUARENTA (40) CAPACITACIONES Y CIENTO VEINTE (120) CODELES CAPACITADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES (CODECE).	ORGANIZAR COMITÉ DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES (CODECE) EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DOSCIENTOS CINCUENTA (250) COMITÉS ORGANIZADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES (CODECE).	CAPACITAR COMITÉ DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES (CODECE) EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	CINCUENTA (50) CAPACITACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL)	SOCIALIZACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL).	DOCE (12) COMITES EN CENTROS LABORALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL)	ORGANIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DEL COMITÉ DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL).	DOCE (12) COMITES EN CENTROS LABORALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL)	JURAMENTACIÓN DE LOS COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL).	DOCE (12) COMITES EN CENTROS LABORALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECEL)	CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES (CODECELES), EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.	DOCE (12) CENTROS LABORALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM).	ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM).	CODEM ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM).	JURAMENTACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL.	CODEM JURAMENTADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM).	CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CON EL APOYO DE OTRAS	DOS (2) CAPACITACIONES AL CODEM REALIZADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM).	REVISIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A EMERGENCIA MUNICIPAL.	UN PLAN REVISADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE ÁRBOLES DE ALTO RIESGO.	IDENTIFICACIÓN DE ÁRBOLES DE ALTO RIESGO EN LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL Y GESTIONAR ANTE LA GERENCIA DE AMBIENTE EL CORTE O PODA DE LOS MISMOS.	SEGÚN NECESIDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA.	IMPLEMENTACIÓN DE PLUVIÓMETROS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO.	DIEZ (10) PLUVIÓMETROS INSTALADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ALERTA TEMPRANA ANTE INUNDACIONES.	UN (1) PLAN PROTOCOLARIO DE MONITOREO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA.	MANTENIMIENTO DE LOS UMBRALES DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA EXISTENTE.	PINTADO DE TRES (3) UMBRALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA.	CAPACITAR AL PERSONAL QUE MANEJE LOS SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA ANTE INUNDACIONES.	TREINTA (30) PERSONAS CAPACITADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	SEIA (6) REVISIONES AL AÑO DE LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA.	CAPACITAR CUARENTA BRIGADISTAS EN EVACUACIÓN Y RESCATE	EVACUAR Y RESCATAR LAS PERSONAS EN RIESGO ANTE UNA EMERGENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversión Social

PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA ATENDER A PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA.	ENTREGAR ASISTENCIA HUMANITARIA A LAS FAMILIAS QUE SE VEN AFECTADAS Y OBLIGADAS A ABANDONAR SUS CASAS DE HABITACIÓN.	CIEN (100) RACIONES ENTREGADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIA EXTREMA.	ENTREGAR ASISTENCIA HUMANITARIA A LAS FAMILIAS QUE SON AFECTADAS POR UN EVENTO ADVERSO.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS CIEN (100 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ALBERGUES.	ACONDICIONAR Y EQUIPAR ALBERGUES.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS (TRECIENTAS 300 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ALBERGUES.	PROVEER INSUMOS.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS (TRECIENTAS 300 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ALBERGUES.	PROVEER ALIMENTACIÓN PREPARADA.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS (TRECIENTAS 300 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ALBERGUES.	PROVEER DE ATENCIÓN MÉDICA.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS (TRECIENTAS 300 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ALBERGUES.	GESTIÓN DE CAPACITACIONES TÉCNICAS.	TOTAL DE FAMILIAS ATENDIDAS (TRECIENTAS 300 FAMILIAS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS OFICINA MUNICIPALES

Funcionamiento

ORGANIZAR ACCIONES PARA LA LIMPIEZA DE BARRIOS CON APOYO DE PATRONATOS, VECINOS COMUNITARIOS Y CENTROS ESCOLARES DE LAS COMUNIDADES.	ORGANIZAR ACCIONES PARA LA LIMPIEZA DE BARRIOS CON APOYO DE PATRONATOS, VECINOS COMUNITARIOS Y CENTROS ESCOLARES DE LAS COMUNIDADES.	TRES (3) BARRIOS LIMPIOS REALIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
ORGANIZAR ACCIONES PARA LA LIMPIEZA DE BARRIOS CON APOYO DE PATRONATOS, VECINOS COMUNITARIOS Y CENTROS ESCOLARES DE LAS COMUNIDADES.	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS RECUPERACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS Y BARRIO LIMPIO	NUEVE (9) JORNADAS DE CAPACITACION REALIZADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	SEIS (6) REVISIONES AL AÑO DE LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

Funcionamiento

FORTALECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE CAPILLA EN MAL ESTADO DEL CEMENTERIO CHAMELECÓN.	RESTAURACIÓN DE UNA (1) CAPILLA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
FORTALECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	ADQUISICION DE LOTES DE TIERRA PARA AMPLIACIÓN DE CEMENTERIO.	DOS (2) LOTES COMPRADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
		DOS (2) LOTES COMPRADOS.												

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
FORTEALECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	INSTALACIÓN DE PORTÓN DE METAL EN LA ENTRADA PRINCIPAL DEL CEMENTERIO RIO BLANCO.	PORTÓN DE METAL INSTALADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	REALIZAR OPERATIVOS DE CHAPIAS Y LIMPIEZAS DE MALEZA EN ÁREAS VERDES DE LOS NUEVE (9)CEMENTERIOS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO DE LOS 09 CEMENTERIOS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	DESARENAR LAS CUNETAS ASOLVADAS DE LOS NUEVE (9) CEMENTERIOS MUNICIPALES.	DESARENAR LAS CUNETAS ASOLVADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	REALIZAR FUMIGACIONES PARA CONTROL DEL CRECIMIENTO DE MALEZA EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZAR CIENTO OCHO (108) FUMIGACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	REALIZAR FUMIGACIÓN EN PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE EN LOS NUEVE (9) CEMENTERIOS MUNICIPALES .	REALIZAR CIENTO OCHO (108) FUMIGACIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	PLANIFICAR ACTIVIDADES PREVIO A LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE LA MADRE Y DÍA DE LOS SANTOS Y DIFUNTOS.	REALIZAR DOS (2) OPERATIVOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	COMPRA DE CINCO (5) MOTOGUADAÑAS.	COMPRAR (5) CINCO MOTOGUADAÑAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA: MOTOGUADAÑA Y BOMBAS TERMONEBULIZADORAS.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE SERVICIO AL CIUDADANO.	EMITIR PERMISOS Y CONSTANCIAS DE CEMENTERIOS.	PERMISOS Y CONSTANCIAS EMITIDOS AL CIUDADANO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVO DE CHAPIA Y LIMPIEZA DE MALEZA EN ÁREAS VERDES	ATENDER SOLICITUDES DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE FUMIGACION Y PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE FUMIGACION CONTRA EL DENGUE EN COMUNIDADES Y CENTROS EDUCATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS DESDE EL AÑO 2022.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

UNIDAD: DEPARTAMENTO ABASTOS Y MERCADOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	REALIZAR UN CENSO DEL COMERCIO INFORMAL, NUMERO DE PUESTOS Y GIROS.	CENSO ACTUALIZADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	EVALUAR SITIOS POSIBLES PARA REHUBICACION.	TOTAL DE SITIOS IDENTIFICADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	REALIZAR CONVENIOS CON COMERCIANTES PARA LA REUBICACION (SEGUN SEA EL CASO).	COMERCIANTES INFORMALES REUBICADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	REALIZAR SUPERVISIONES A VENDEDORES DEL SECTOR INFORMAL.	REALIZAR SUPERVISIONES DIARIAS EN PUNTOS FIJOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	REALIZAR ORDENAMIENTOS Y REORDENAMIENTOS A VENDEDORES DEL SECTOR INFORMAL.	ORDENAMIENTO Y REORDENAMIENTO DE LAS AREAS IDENTIFICADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	SUPERVISION EN LAS FERIAS DEL ARTESANO Y AGRICULTOR.	DOS (2) FERIAS SUPERVISADAS Y ATENDIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD (MERCADOS Y COMERCIO AMBULANTE).	ATENDER DENUNCIAS Y QUEJAS.	RESUELTAS LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO PARA EL ABASTO DE PRODUCTOS QUE REQUIERE EL CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN.	DIAGNOSTICO DE LA COBERTURA DEL EQUIPAMIENTO DE MERCADOS EN MUNICIPIO.	CUATRO(4) DIAGNOSTICOS ELABORADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	REVISIÓN DE ESQUEMAS DE MEJORAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES, INCLUYENDO LA APP (LOCATARIOS-MUNICIPIO).	DAR SOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO A UN APROXIMADO DE QUINIENTAS (500) SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA APP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO DE MERCADOS.	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN	MANTENER UN BANCO DE INFORMACION DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	SEIS (6) REVISIONES AL AÑO DE LA INFORMACIÓN DIGITALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.	INSPECCIONES PERMANENTES DE LOCALES E INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS MERCADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A EMPRENDEDORES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES,	BRINDAR 4 CAPACITACIONES DE CALIDAD A LOS EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.	REALIZAR JORNADAS DE FUMIGACIÓN A LOS MERCADOS MUNICIPALES.	REALIZAR 16 FUMIGACIONES A DIFERENTES MERCADOS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.	ATENDER SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD A LA DISPONIBILIDAD O NECESIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.	ACTUALIZAR EL CENSO DE LOS LOCATARIOS DE MERCADOS MUNICIPALES.	MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO DE LOCATARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	PROPUESTA DE POA 2024 ELABORADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ELABORADO EL DOCUMENTO CON PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	PLAN DE COMPRAS 2024 ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA GERENCIA	EQUIPO ADQUIRIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ADQUIRIDO COMBUSTIBLE PARA LA OPERACIÓN ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SUS DEPENDENCIAS.	ADQUIRIDOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	FORTALECIDOS LOS CONOCIMIENTOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA	MONITOREADA EN TIEMPO Y FORMA LA EJECUCIÓN DEL POA 2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOS COSTOS DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	REALIZADAS LAS SUPERVISIONES DE LOS COSTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR SUPERVISIONES EN CAMPO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	REALIZADAS LAS SUPERVISIONES EN CAMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN	COORDINADO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	MONITOREAR EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	EJECUTADO EL MONITOREO DE AVANCES DE PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN	EQUIPO ADQUIRIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE DISEÑO MUNICIPAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE DISEÑO MUNICIPAL	REALIZAR CONSULTORIAS Y ASESORIAS PARA DISEÑOS DE PROYECTOS	CONSULTORIAS Y ASESORIAS DESARROLLADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DISEÑO MUNICIPAL	REALIZAR CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE SUELO	DESARROLLADA CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE SUELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DISEÑO MUNICIPAL	REALIZAR CONSULTORIA PARA ESTUDIO TOPOGRÁFICOS	DESARROLLADA CONSULTORIA PARA ESTUDIO TOPOGRÁFICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO	ADQUIRIDO EQUIPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA EL DEPARTAMENTO	ADQUIRIDOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	AMPLIACIÓN COLECTOR AGUAS PLUVIALES EN VEINTISIETE CALLE N.E. ENTRE BLV DEL ESTE Y COL. FELIE ZELAYA	PAVIMENTACIÓN Y CONSTRUCCIÓN REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	SOLUCION INTEGRAL BADOS JUAN LINDO, COLOMBIA, ZAPOTAL	PAVIMENTACIÓN Y CONSTRUCCIÓN REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	MEJORAMIENTO SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL COLONIA HONDURAS	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	BULEVAR SAN JOSE ENTRE 20 Y 27 CALLE S.E.	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	COLONIA ALTIPLANO	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	PAVIMENTACION COLONIA INTERSINDICAL	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	PAVIMENTACION SAN VICENTE DE PAUL	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	MEJORAMIENTO DE BULEVARES Y ROTONDAS	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	CONSTRUCCION Y SUPERVISION VIAS Y SISTEMAS	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES.	COLONIA BOGRAN	PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION REALIZADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO	EQUIPO ADQUIRIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, DE VIVIENDA Y AREAS DE RECREACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA INSTITUCIONAL O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	CONSTRUCCION Y MEJORA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES	MEJORADAS LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO PARA EL ABASTO DE PRODUCTOS QUE REQUIERE EL CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN.	CONSTRUCCION , ADICIONES Y MEJORAS EN MERCADOS	MEJORADOS LOS MERCADOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO EN SERVICIOS FUNERARIOS.	CONSTRUCCION ADICION Y MEJORAS EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EXISTENTES.	MEJORADAS LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO EN SERVICIOS FUNERARIOS.	CONSTRUCCIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL FASE I	PRIMERA FASE CONSTRUIDA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	CONSTRUCCIÓN DE LOS PASOS PEATONALES PARA LA AVENIDA EMPRENDEDORES	PASOS PEATONALES CONSTRUIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA SANITARIO Y ASISTENCIAL (SALUD).	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DE SALUD MUNICIPAL	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS REALIZADAS EN LAS CLINICAS Y NACRO DISTRITOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS A LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EDUCATIVAS	CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS DE ESCUELAS	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS REALIZADAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO	ADQUIRIDO EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA EL DEPARTAMENTO	ADQUIRIDOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL MUNICIPAL.	CREAR OFICINAS SECTORIALES DE CENTROS COMUNITARIOS INTEGRALES MUNICIPALES EN COFRADIA, MERENDÓN, CHAMELECÓN SUR EL CARMEN Y LAS BRISAS.	DOSCIENTOS UNO (201) COMUNIDADES BENEFICIADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO DE CALLES NO PAVIMENTADAS	CALLE NO PAVIMENTADAS MEJORADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CALLES CON ADOQUINES	CALLES MEJORADAS CON ADOQUINES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO EN VÍAS DE CONCRETO HIDRÁULICO	VIAS MEJORADAS CON CONCRETO HIDRAULICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO EN VÍAS DE CONCRETO ASFALTICO	VIAS MEJORADAS CON CONCRETO ASFALTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE AGUAS LLUVIAS LIMPIEZA DE TRAGANTES QUIEBRAPATAS Y TUBERIAS.	MEJORADA LA RED PLUVIAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO EN CAUCES DE RIOS	MEJORADOS LOS CAUCES DE RÍOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO Y ADICIONES PARA OBRAS DE PROTECCION	REALIZADAS LAS OBRAS DE PROTECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO DE QUIEBRAPATAS	QUIEBRAPATAS MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO DE TAPADERAS POZAS TRAGANTES Y REJILLAS.	MEJORAMIENTOS REALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES (PRESTAMO SINDICADO)	MEJORAMIENTO DE CANALES	CANALES MEJORADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE VÍAS Y SISTEMAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VÍAS Y SISTEMAS	CONTAR CON LOS INSUMOS ADECUADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE VÍAS Y SISTEMAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VÍAS Y SISTEMAS	EQUIPO ADQUIRIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION

Funcionamiento

PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	BRINDAR ASESORIA TECNICA PARA DESARROLLADORES DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	FACILITAR EL PROCESO DE DISEÑO Y POSTERIOR SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCION MEDIANTE CLARIDAD EN LOS PARAMETROS MINIMOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS EN LA ORDENANZA Y DOCUMENTOS Y REQUISITOS A PRESENTAR CORRESPONDIENTES AL TRAMITE DE PERMISO DE CONSTRUCCION.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	EMITIR LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN SOLICITADOS POR LOS DESARROLLADORES DE PROYECTOS	ORDENAR EL DESARROLLO DE CONSTRUCCIONES EN EL AREA URBANA MEDIANTE LA EMISION DE LA RESPECTIVA LICENCIA PARA CADA OBRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	GESTIONAR EL COBRO POR MULTAS AL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	REGULAR Y RESTRINGIR EL DESARROLLO DE OBRAS DE CONSTRUCCION EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO FUERA DE LOS PARAMETROS MINIMOS DE ORDEN TERRITORIAL ESTABLECIDOS EN LA ORDENANZA DE ZONIFICACION Y URBANIZACION VIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	MONITOREAR CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO	LOGRAR UN ORDEN TERRETORIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA SUPERVISION DEL DESARROLLO DE LAS CONSTRUCCIONES Y SU CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LOS REGLAMENTOS DE ORDENAMIENTO DE TERRITORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO	EQUIPO ADQUIRIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA

Funcionamiento

PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	REALIZAR INSPECCIONES DE CAMPO PARA APERTURA NEGOCIOS	INSPECCIONES DE CAMPO REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	REVISAR Y ASIGNAR LOS USOS DE SUELO PARA APERTURA NEGOCIOS	REVISADOS Y ASIGNADOS LOS USOS DE SUELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE DIRECCION DE NEGOCIOS	SOLICITUDES VERIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA	EMITIR DICTAMENES PARA LOS EXPEDIENTES DE DOMINIO PLENO Y DOMINIO ÚTIL	DIRECTRICES EMITIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA	ACTUALIZAR EL PLANO DE ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	ACTUALIZADO EL PLANO DE ZONIFICACION MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA	ACTUALIZAR EL PLANO DEL SISTEMA VIAL DE MUNICIPIO	ACTUALIZADO EL PLANO DEL SISTEMA VIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA	EMITIR DIRECTRICES PARA DEFINICIONES VIALES DENTRO DEL MUNICIPIO	DIRECTRICES EMITIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE DISEÑO E IMPACTO VIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA E IMPACTO VIAL	REVISAR NORMATIVA DE PLANOS PRESENTADOS POR DESARROLLADORES DE PROYECTOS	NORMATIVA DE PLANOS REVISADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA E IMPACTO VIAL	SUPERVISAR OBRAS DE SOLUCIÓN VIAL COMPENSATORIAS	OBRAS SUPERVISADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN URBANA E IMPACTO VIAL	VALIDAR ESTUDIOS DE IMPACTO VIAL PRESENTADOS POR DESARROLLADORES DE PROYECTOS	ESTUDIOS VALIDADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: GERENCIA COMPETITIVIDAD

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE IMPULSO A LA MIPYME Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO.	CREAR CONTENIDO SOBRE MODELO DE NEGOCIOS PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	CREAR CONTENIDO UN MARKETPLACE PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE IMPULSO A LA MIPYME Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO.	CREAR CONTENIDO UN MARKETPLACE PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	CREAR CONTENIDO UN MARKETPLACE PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE IMPULSO A LA MIPYME Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO.	CREAR CONTENIDO PARA LA BOLSA DE TRABAJO DIGITAL PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	CREAR CONTENIDO UN MARKETPLACE PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE IMPULSO A LA MIPYME Y AL COMERCIO ELECTRÓNICO.	CREAR CONTENIDO PARA LOS EVENTOS CORRELATIVOS AL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	CREAR CONTENIDO UN MARKETPLACE PARA EL PROYECTOTELE-EMPRENDEDOR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	PLANIFICAR DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA GERENCIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	PLANIFICAR LAS COMPRAS POR PARTE DE CADA DIRECCIÓN DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.	
			
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN AREAS ESPECÍFICAS DE LAS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	APOYAR CON LA FORMACIÓN AL CAPITAL HUMANO EN TEMAS DE INTERÉS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN AREAS ESPECÍFICAS DE LAS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	APOYAR CON LA FORMACIÓN AL CAPITAL HUMANO EN TEMAS DE INTERÉS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN AREAS ESPECÍFICAS DE LAS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN AREAS ESPECÍFICAS DE LAS COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	APOYAR CON LA FORMACIÓN AL CAPITAL HUMANO EN TEMAS DE INTERÉS DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES	ENTREGAR SUBSIDIOS A INSTITUCIONES CULTURALES DEL MUNICIPIO (CEPREHON) MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.													
		APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.													
		APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.													
PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES	ENTREGA DE SUBSIDIO A FUNDACIÓN SAMPEDRANA DEL NIÑO	APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES	ENTREGA DE SUBSIDIOS A CENTRO CULTURAL INFANTIL (CCI)	APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES	ENTREGA DE SUBSIDIO A FUNDACIÓN SAMPEDRANA DEL NIÑO	APOYAR AL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ORIENTADO A LA NIÑEZ Y JUVENTUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO DE ANÁLISIS PARA MEDIR IMPACTO SOCIOECONÓMICO EN EL MUNICIPIO SAN PEDRO SULA.	DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA REFLEJAR LAS MÉTRICAS, DATOS Y ANALISIS SOBRE EL IMPACTO SOCIOECONÓMICO DE LOS PROYECTOS REALIZADOS.	PLASMAR LOS DATOS DE MANERA CONGRUENTE PARA MEDIR IMPACTOS REALES Y QUE EL ESTUDIO SEA VERIFICABLE Y CON UN ANALISIS REAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ANÁLISIS PARA MEDIR IMPACTO SOCIOECONÓMICO EN EL MUNICIPIO SAN PEDRO SULA.	CREAR PLATAFORMA PARA REFLEJAR LA INFORMACION RECABADA DURANTE LA INVESTIGACIÓN	PLASMAR LOS DATOS DE MANERA CONGRUENTE PARA MEDIR IMPACTOS REALES Y QUE EL ESTUDIO SEA VERIFICABLE Y CON UN ANALISIS REAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DEL IMPACTO SOCIOECONOMICO POSTERIOR A LAS INUNDACIONES EN EL MUNIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REALIZAR MAPEO POR MEDIO DE ENTREVISTAS Y CENSOS DE LAS PERSONAS AFECTADAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DAR A CONOCER ERL IMPACTO SOCIOECONÓMICO AL CUAL SE VE AFECTADO EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ANTE LAS CONSTANTES INUNDACIONES EN LA TEMPORADA DE LLUVIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DEL IMPACTO SOCIOECONOMICO POSTERIOR A LAS INUNDACIONES EN EL MUNIPIO DE SAN PEDRO SULA.	SOCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LAS MÉTRICAS Y DE LA INFORMACIÓN ADQUIRIDAD.	DAR A CONOCER ERL IMPACTO SOCIOECONÓMICO AL CUAL SE VE AFECTADO EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ANTE LAS CONSTANTES INUNDACIONES EN LA TEMPORADA DE LLUVIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DEL IMPACTO SOCIOECONOMICO POSTERIOR A LAS INUNDACIONES EN EL MUNIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REALIZAR PLAN DE CONTINGENCIA PARA PLASMAR Y MITIGAR EL IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL.	DAR A CONOCER ERL IMPACTO SOCIOECONÓMICO AL CUAL SE VE AFECTADO EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA ANTE LAS CONSTANTES INUNDACIONES EN LA TEMPORADA DE LLUVIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DEL IMPACTO SOCIOECONOMICO POSTERIOR A LAS INUNDACIONES EN EL MUNIPIO DE SAN PEDRO SULA.	MEDIR EL IMPACTO SOCIOECONÓMICO QUE GENERA EL DESPLAZAMIENTO EN MASAS DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LAS INUNDACIONES	MEDIR EL AUMENTO DEMOGRAFICO QUE TIENE EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, PRODUCRO DEL DESPLAZAMIENTO EN MASAS DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LAS INUNDACIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	SUPERVISAR EL DESARROLLO Y RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA GERENCIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS Y ACTIVIDADES CIVÍCAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	DESARROLLAR ACTIVIDADES CIVÍCAS SEGÚN EL PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE.	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIA PARA PODER LLEVAR A CABO DE LA MANERA MAS EFICIENTE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MES PATRIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIAL TECNOLÓGICO PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	CONTAR CON EL EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES PARA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA PARA LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	CONTAR CON LOS MATERIALES DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROYECTO DE APOYO A LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN LAS CERCANIAS DEL CREMATORIO MUNICIPAL Y SU IMPACTO SOCIOECONOMICO EN LA SOCIEDAD	REALIZAR CAPACITACIÓN CON CUALQUIERA DE LAS AREAS DE EMPRENDIMIENTO PARA ESTAS FAMILIAS, ESPECIALMENTE A LA MADRES.	MEDIR EL IMPACTO QUE GENERE LA CAPACITACIÓN Y LA ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A LAS MADRES Y LOS NIÑOS QUE RESIDEN CERCA DE CREMATORIO MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO DE APOYO A LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN LAS CERCANIAS DEL CREMATARIO MUNICIPAL Y SU IMPACTO SOCIOECONOMICO EN LA SOCIEDAD	APOYO A LOS MENORES DE LAS FAMILIAS CON MATERIAL DIDACTICO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SIENDO LA BASE DEL DESARROLLO SOCIOECONOMICO.	MEDIR EL IMPACTO QUE GENERE LA CAPACITACIÓN Y LA ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO A LAS MADRES Y LOS NIÑOS QUE RESIDEN CERCA DE CREMATARIO MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE REINSERCIÓN DE LOS JOVENES CON VIH+ A LA SOCIEDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN SOBRE LAS ALTERNATIVAS QUE OFRECE LA SOCIEDAD PARA LA REINSERCIÓN DE LOS JOVENES CON VIH+.	PLASMAR UNA BASE DE DATOS QUE BRINDE UN DATO ESPECIFICO DE LA CANTIDAD DE JOVENES VIH+ EN BUSCA DE UNA OPORTUNIDAD DE TRABAJO PARA UNA REINSERCIÓN LABORAL/SOCIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROYECTO DE REINSERCIÓN DE LOS JOVENES CON VIH+ A LA SOCIEDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN SOBRE LAS ALTERNATIVAS QUE OFRECE LA SOCIEDAD PARA LA REINSERCIÓN DE LOS JOVENES CON VIH+.	PLASMAR UNA BASE DE DATOS QUE BRINDE UN DATO ESPECIFICO DE LA CANTIDAD DE JOVENES VIH+ EN BUSCA DE UNA OPORTUNIDAD DE TRABAJO PARA UNA REINSERCIÓN LABORAL/SOCIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	ESTABLECER MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMUNITARIA, RUTAS DE ASISTENCIA Y MEDIOS DE VIDA PARA DESPLAZADOS INTERNOS Y PERSONAS EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO	APOYAR Y FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMUNITARIA, RUTAS DE ASISTENCIA Y MEDIOS DE VIDA PARA DESPLAZADOS INTERNOS Y PERSONAS EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IDENTIFICAR Y ATENDER POBLACIÓN DESPLAZADA A TRAVÉS DEL MMAHE	IMPLEMENTAR EL MECANISMO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA (MMAHE) PARA BRINDAR UNA RESPUESTA INTEGRAL Y ORDENADA A LAS PERSONAS DESPLAZADAS, FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EMERGENCIAS, Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MARCOS LEGALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IMPLEMENTAR PLAN DE CONTINGENCIAS PARA ATENCIÓN DE CASOS DE DESPLAZAMIENTOS MASIVOS SOCIALIZADO	IMPLEMENTAR EL MECANISMO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA (MMAHE) PARA BRINDAR UNA RESPUESTA INTEGRAL Y ORDENADA A LAS PERSONAS DESPLAZADAS, FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EMERGENCIAS, Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MARCOS LEGALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	FORTALECER CENTRO INTEGRADO PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES DISEÑADO Y VALIDADO POR MSPS.	IMPLEMENTAR EL MECANISMO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA (MMAHE) PARA BRINDAR UNA RESPUESTA INTEGRAL Y ORDENADA A LAS PERSONAS DESPLAZADAS, FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EMERGENCIAS, Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MARCOS LEGALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA CASA REFUGIO PARA ATENCIÓN DE CASOS DE MUJERES Y SUS HIJOS DESPLAZADOS.	IMPLEMENTAR EL MECANISMO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA (MMAHE) PARA BRINDAR UNA RESPUESTA INTEGRAL Y ORDENADA A LAS PERSONAS DESPLAZADAS, FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EMERGENCIAS, Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MARCOS LEGALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	TRANSVERSALIZAR LA ESTRATEGIA DE PROTECCIÓN "ARTE COMUNITARIO", "URBANISMOS TÁCTICO" Y "SPORT FOR PROTECTION" CON LAS UNIDADES MUNICIPALES QUE BRINDAN SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL COMUNITARIO.	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMUNITARIA, FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS DE PROTECCIÓN PARA GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DESPLAZADAS Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA CASA REFUGIO PARA ATENCIÓN DE CASOS DE MUJERES Y SUS HIJOS DESPLAZADOS.	IMPLEMENTAR EL MECANISMO MUNICIPAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA (MMAHE) PARA BRINDAR UNA RESPUESTA INTEGRAL Y ORDENADA A LAS PERSONAS DESPLAZADAS, FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EMERGENCIAS, Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MARCOS LEGALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS Y ESPACIOS DE PROTECCIÓN EN COMUNIDADES.	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMUNITARIA, FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS DE PROTECCIÓN PARA GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DESPLAZADAS Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN A TRAVÉS DE HUERTOS COMUNITARIOS Y PROGRAMAS	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMUNITARIA, FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS DE PROTECCIÓN PARA GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DESPLAZADAS Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO. EL PROYECTO TIENE COMO FINALIDAD EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES VINCULADAS A LOS COMPROMISOS REGIONALES DEL MIRPS REALIZADAS POR LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES EN EL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IMPLEMENTAR EL PROCESO FORMACIÓN TÉCNICO VOCACIONAL CERTIFICADA EN DOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES (LAS PALMAS Y CHAMELECÓN).	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIO ECONÓMICAS E INTEGRACIÓN DE PERSONAS DESPLAZADAS O/Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE INSERCIÓN LABORAL Y DESARROLLADA LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA QUE ESTABLECE PASANTÍAS.	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIO ECONÓMICAS E INTEGRACIÓN DE PERSONAS DESPLAZADAS O/Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO DE ASISTENCIA Y PROTECCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA O EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE MEDIOS DE VIDA EN COMUNIDADES DE ALTO RIESGO.	FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL ESTABLECIMIENTO ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIO ECONÓMICAS E INTEGRACIÓN DE PERSONAS DESPLAZADAS O/Y EN RIESGO DE DESPLAZAMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CULTURA

Funcionamiento

PROGRAMA PATRIMONIO CULTURAL	REALIZAR ENCUENTRO NACIONAL ARTÍSTICO / CULTURAL DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS (FESTIVIDAD MULTICULTURAL)	VISIBILIZAR LOS PRODUCTOS CULTURALES DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES QUE CONVERGEN EN LA REGIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA PATRIMONIO CULTURAL	FORTALECER LA MARIMBA MUNICIPAL USULA (ESCUELA DE MARIMBA, BAJO, INSTRUMENTOS DE VIENTO Y PERCUSIÓN)	FORMAR EL PRÓXIMO RELEVO GENERACIONAL DE LA MARIMBA MUNICIPAL USULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA PATRIMONIO CULTURAL	COORDINAR CON EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE HONDURAS (IHAH)	CREAR MESA DE TRABAJO CON EXPERTOS Y EXPERTAS EN TEMAS DE HISTORIA, ANTROPOLOGÍA Y ARQUEOLOGÍA PARA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROYECTOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Inversion Social

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE GREMIOS ARTÍSTICOS	REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN CON EL GREMIO DE DANZA, MÚSICA Y TEATRO PARA ARTISTAS Y FUTUROS EMPRENDEDORES DEL ARTE.	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LOS DIFERENTES GREMIOS ARTÍSTICOS DE LA CIUDAD, ASI COMO BRINDAR HERRAMIENTAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS ARTÍSTICOS LOCALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE GREMIOS ARTÍSTICOS	ORGANIZAR ENCUENTROS ENTRE ARTISTAS SAMPEDRANOS.	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL SAMPEDRANA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARTE MUNICIPAL	DESARROLLAR FESTIVAL DE LA MARIMBA USULA	POSICIONAR LOS PRINCIPALES RECURSOS CULTURALES DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE ACCIONES QUE LES VISIBILICEN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO PARA PATROCINIO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.	PUBLICACIÓN DE 3 LIBROS DE ESCRITORES/AS SAMPEDRANAS.	VISIBILIZAR ESCRITORES/AS SAMPEDRANAS A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN IMPRESA DE SUS OBRAS LITERARIAS O ACADÉMICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE APOYO PARA PATROCINIO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.	ENTREGAR PATROCINIO PARA TRANSPORTE, VIÁTICOS ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE DE ARTISTAS SAMPEDRANOS EN CASO DE REPRESENTACIÓN EN EVENTOS Y COMPETENCIAS.	APOYAR A LOS ARTISTAS PARA QUE PUEDAN PROMOCIONAR SU ARTE DENTRO Y FUERA DEL PAÍS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO PARA PATROCINIO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.	GESTIONAR FONDOS PARA BANDA SINFÓNICA FEMENINA, COLECTIVOS DE MUJERES ARTISTAS Y GESTORAS/ARTISTAS INDEPENDIENTES	SE OTORGARÁ PATROCINIO ECONÓMICO PARA FACILITAR EL ACCESO A TALLERES, ENSAYOS Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ARTE PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ	DESARROLLAR TALLERES DE ARTE COMUNITARIO	REALIZAR TALLERES EN LAS DIVERSAS DISCIPLINAS EN COL FESITRANH, SATELITE, CABAÑAS, RIVERA HERNANDEZ, MEDINA, CHAMELECON, RÍO BLANCO, COFRADÍA Y MERENDON REALIZADAS EN EL AÑO 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ARTE PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ	ABASTECER DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	SUMINISTRAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES EN LAS DIVERSAS DISCIPLINAS CULTURALES EN LAS COMUNIDADES DE RIVERA HERNANDEZ, COFRADÍA Y CHAMELECON EN EL AÑO 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ARTE PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ	ORGANIZAR FESTIVALES COMUNITARIOS Y ENCUENTROS CON JOVENES EN BARRIOS	REALIZAR CONCIERTOS CULTURALES MUNICIPALES Y TALLERES COMUNITARIOS CULTURALES EN COL FESITRANH, SATELITE, CABAÑAS, RIVERA HERNANDEZ, MEDINA, CHAMELECON, RÍO BLANCO, COFRADÍA Y MERENDON REALIZADAS EN EL AÑO 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE GREMIOS ARTÍSTICOS	REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN CON EL GREMIO DE DANZA, MÚSICA Y TEATRO PARA ARTISTAS Y FUTUROS EMPRENDEDORES DEL ARTE.	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LOS DIFERENTES GREMIOS ARTÍSTICOS DE LA CIUDAD, ASI COMO BRINDAR HERRAMIENTAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS ARTÍSTICOS LOCALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE GREMIOS ARTÍSTICOS	ORGANIZAR ENCUENTROS ENTRE ARTISTAS SAMPEDRANOS.	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL SAMPEDRANA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	CONMEMORACIÓN DE FECHAS COMO: DÍA DE LA MUJER HONDUREÑA, DÍA INTERNACIONAL DEL TEATRO, MES DE LA HERENCIA AFRICANA, DÍA DE LA DANZA, DÍA DE LAS Y LOS TRABAJADORES.	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	CELEBRACIÓN DE FECHAS COMO: DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD, DÍA DE LA MADRE	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	REALIZAR FESTIVALES COMO: FESTIVAL JUNIANO CULTURAL, REALIZAR FESTIVAL DE ARTE DE LAS CALLES, REALIZAR FESTIVAL ARTÍSTICO NAVIDEÑO.	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD (FESTIVAL DE ARTES Y DEPORTES EXTREMOS SIN FRONTERAS)	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	DESARROLLAR CONCIERTO EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA INDEPENDENCIA	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	REALIZAR FERIA DEL LIBRO	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	REALIZAR CONCIERTO A MORAZÁN	ESTABLECER UNA AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA QUE SE CONVIERTA EN UNA VENTANA PARA QUE LAS Y LOS ARTISTAS LOCALES PRESENTEN SUS OBRAS AL PÚBLICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	REALIZAR CONFERENCIAS Y FOROS	GENERAR DISCUSIÓN Y OPINIÓN PÚBLICA REFERENTE A LA CULTURA Y AL ARTE EN SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA CULTURAL SAMPEDRANA	LLEVAR A CABO 5 HOMENAJES A ARTISTAS E INTELECTUALES SAMPEDRANOS	BRINDAR RECONOCIMIENTO A LAS INSTITUCIONES, ACADÉMICOS Y ARTISTAS QUE HAN DESTACADO POR SU APOORTE A LA CULTURA Y ARTE DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARTE MUNICIPAL	DESARROLLAR FESTIVAL DE LA MARIMBA USULA	POSICIONAR LOS PRINCIPALES RECURSOS CULTURALES DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE ACCIONES QUE LES VISIBILICEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
ARTE MUNICIPAL	APOYAR PRESENTACIONES DE BANDAS SINFONICAS, ORQUESTAS.	POSICIONAR LOS PRINCIPALES RECURSOS CULTURALES DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE ACCIONES QUE LES VISIBILICEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
ARTE MUNICIPAL	DESARROLLAR PRESENTACIONES DEL CORO MUNICIPAL	POSICIONAR LOS PRINCIPALES RECURSOS CULTURALES DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE ACCIONES QUE LES VISIBILICEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO PARA PATROCINIO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES.	GRABACIÓN DE 3 DISCOS DE ARTISTAS SAMPEDRANOS	VISIBILIZAR ARTISTAS, BANDAS Y ORQUESTAS SAMPEDRANAS A TRAVÉS DE LA GRABACIÓN DE SU MATERIAL ARTÍSTICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE TURISMO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

DESARROLLAR UN PLAN/PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL, CON ALCANCE REGIONAL.	ELABORAR POLÍTICA MUNICIPAL DE TURISMO: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA; PUBLICACIÓN DE LOS TDR Y PERFIL DE CONSULTOR PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CONCURSO.	CONSEGUIR UNA MEJORA EN TODOS AQUELLOS ASPECTOS QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE AL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLAR UN PLAN/PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL, CON ALCANCE REGIONAL.	ELABORAR PLAN DE DESORROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA; ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLAR UN PLAN/PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL, CON ALCANCE REGIONAL.	REALIZAR UN ESTUDIO DE MERCADO TURÍSTICO (ANÁLISIS SEGMENTOS DE MERCADO, EVALUACIÓN DEL POTENCIAL TURÍSTICO, MERCADO TURÍSTICO POTENCIAL, BENCHMARKING, LEVANTAMIENTO DE ATRACTIVOS (APLICACIÓN DE SISTEMA DE LEVANTAMIENTO), APLICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL PERFIL DEL VISITANTE.	CREAR UNA HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DESICIONES QUE IDENTIFIQUE ASPECTOS ECONÓMICOS, POLÍTICOS, SOCIALES QUE IMPACTAN EL SECTOR TURISMO EN SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS.	DEFINIR EL MODELO DE CREACIÓN DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA; PUBLICACIÓN DE LOS TDR Y PERFIL DE CONSULTOR PARA DAR INICIO AL PROCESO DE	CREADO UN BURÓ DE COVENCIONES MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS.	ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA; ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.	ELABORADO EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS.	"REVISAR Y ADECUAR LAS NORMATIVAS O DISPOSICIONES MUNICIPALES PARA FOMENTAR Y SER UN DESTINO COMPETITIVO PARA EL TURISMO MICE (MEETING, INCENTIVES, CONFERENCING Y EXHIBITIONS).	REALIZADA INVESTIGACIÓN PARA FOMENTAR Y REGULAR EL SEGMENTO TURISMO MICE EN SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS.	PLANIFICAR Y EJECUTAR EVENTOS LOCALES EN COORDINACIÓN CON COLEGIOS PROFESIONALES, ACADEMIA, SECTOR INDUSTRIAL, ENTRE OTROS.	CREAR ENLACES CON LOS ENTES INVOLUCRADOS EN EL RUBRO TURÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS LOCALES PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURISTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS.	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LA ICCA (INTERNATIONAL CONGRESS AND CONVENTION ASSOCIATION)* MOSTRANDO INTENCIÓN DE REGISTRARSE EN LA ASOCIACIÓN.	INICIAR ACERCAMIENTO CON ICCA, PARA VALORAR EL PROCESO DE REGISTRO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREACIÓN DE RUTAS Y/O CIRCUITOS TURÍSTICOS EN EL MSPS.	CONTAR CON UN INVENTARIO DETALLADO/CATÁLOGO DE LOS RECURSOS Y/O ATRACTIVOS TURÍSTICOS IDENTIFICADOS.	CONTAR CON UNA PLATAFORMA DIGITAL CON DATA TURÍSTICA (TELE-TURISMO) ACTUALIZADA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE LAS FICHAS DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LA CIUDAD Y ELABORACIÓN DE UN DIRECTORIO TURÍSTICO COMERCIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREACIÓN DE RUTAS Y/O CIRCUITOS TURÍSTICOS EN EL MSPS.	REALIZAR ESTUDIOS PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS TURÍSTICAS POTENCIALES. INVOLUCRANDO NUEVOS PROYECTOS.	ADAPTAR ESPACIOS QUE INSENTIVEN EL TURISMO Y FACILITEN EL ACCESO A LA INFORMACION TURISTICA. A TRAVES DE LA INSTALACION DE FLECHAS DE DESTINO EN EL PARQUE CENTRAL, SENDERO BELLA VISTA Y MERCADO GUAMILITO; ROTULACIÓN DE ZONAS, RUTAS Y SENDEROS TURÍSTICOS; ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL PARQUE CENTRAL "LUIJ ALONSO BARAHONA" Y DE LAS ZONAS DE INFORMACION TURISTICA EN CENTROS COMERCIALES ; E INSTALACION DE BANDERAS CON SU ASTA Y LETRAS S.P.S EN PARQUE CENTRAL Y SENDERO BELLA VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREACIÓN DE RUTAS Y/O CIRCUITOS TURÍSTICOS EN EL MSPS.	CREAR CIRCUITOS Y/O RUTAS TURÍSTICAS FOCALIZADAS EN LOS ATRACTIVOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS.	PROMOVER EN LA COMUNIDAD INFANTIL Y SUS GRUPOS FAMILIARES EL CONOCIMIENTO Y VALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO TURISTICO DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE CULTURA TURÍSTICA INFANTIL (PROCLUTURIN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CREACIÓN DE RUTAS Y/O CIRCUITOS TURÍSTICOS EN EL MSPS.	ESTABLECER UNA RED DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.	POTENCIAR EL FLUJO ECONÓMICO DEL RUBRO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO Y LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CALIDAD A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DEL "SELLO TURISTICO MUNICIPAL" QUE CERTIFIQUE LOS ESTABLECIMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y PROPORCIONAR ACRÍLICOS DE EXHIBICIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RED DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	ACTUALIZACIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DEL INVENTARIO DE LOS INMUEBLES HISTÓRICOS Y DE VALOR ARQUITECTÓNICO, CON APOYO DEL IHAH.	RESCATAR LA MEMORIA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO CULTURAL DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE PLACAS EN EDIFICIOS CON MEMORIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	FIRMA DE CONVENIO CON EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.	RESCATAR LA MEMORIA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO CULTURAL DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE PLACAS EN EDIFICIOS CON MEMORIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Funcionamiento

PROYECTO QUIOSCOS TURÍSTICOS EN SENDERO BELLA VISTA	REALIZAR UN ESTUDIO, EVALUACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE QUIOSCOS COMERCIALES EN SENDERO BELLA VISTA.	IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON EN EL SENDERO BELLA VISTA DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS COMERCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO QUIOSCOS TURÍSTICOS EN SENDERO BELLA VISTA	ESTABLECER QUIOSCOS COMERCIALES EN ZONA MERENDON.	IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON EN EL SENDERO BELLA VISTA DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS COMERCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO QUIOSCOS TURÍSTICOS EN SENDERO BELLA VISTA	ESTABLECER QUIOSCOS COMERCIALES EN SENDERO BELLA VISTA.	IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON EN EL SENDERO BELLA VISTA DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS COMERCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO CREACIÓN DE CARRETAS TURÍSTICAS.	REALIZAR UN ESTUDIO, EVALUACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE PARA LA IMPLEMENTACIÓN E INSERCIÓN EN LA SOCIEDAD DE CARRETAS DE CABALLO.	IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DE TURISMO EN SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DEL ESTUDIO PARA LA CREACIÓN DE CARRETAS TURÍSTICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO CREACIÓN DE CARRETAS TURÍSTICAS.	CREACIÓN DE CARRETAS TURÍSTICAS.	IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DE TURISMO EN SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DEL ESTUDIO PARA LA CREACIÓN DE CARRETAS TURÍSTICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROYECTO LEYENDAS DEL FÚTBOL SAMPEDRANOS.	REALIZAR EXPOSICIÓN EN COMPLEJO CULTURAL JOSÉ CECILIO DE VALLE.	IMPULSAR EL DESARROLLO DEL TURISMO A TRAVÉS DE UNA EXPOSICIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA FERIA JUNIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROYECTO LEYENDAS DEL FÚTBOL SAMPEDRANOS.	REALIZAR ENCUENTRO FUTBOLÍSTICO EN EL ESTADIO FRANCISCO MORAZÁN, FERIA DE EMPREDEDORES DEL RUBRO DEPORTIVO Y ACTIVIDADES CULTURALES.	IMPULSAR EL DESARROLLO DEL TURISMO A TRAVÉS DE UNA EXPOSICIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA FERIA JUNIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Inversion Social

PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL CON ALCANCE REGIONAL.	ELABORAR POLÍTICA MUNICIPAL DE TURISMO: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA; PUBLICACIÓN DE LOS TDR Y PERFIL DE CONSULTOR PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CONCURSO.	CONSEGUIR UNA MEJORA EN TODOS AQUELLOS ASPECTOS QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE AL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL CON ALCANCE REGIONAL.	ELABORAR PLAN DE DESORROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA: ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL CON ALCANCE REGIONAL.	REALIZAR UN ESTUDIO DE MERCADO TURÍSTICO (ANÁLISIS SEGMENTOS DE MERCADO, EVALUACIÓN DEL POTENCIAL TURÍSTICO, MERCADO TURÍSTICO POTENCIAL, BENCHMARKING, LEVANTAMIENTO DE ATRACTIVOS (APLICACIÓN DE SISTEMA DE LEVANTAMIENTO), APLICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL PERFIL DEL VISITANTE.	CREAR UNA HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DESICIONES QUE IDENTIFIQUE ASPECTOS ECONÓMICOS, POLÍTICOS, SOCIALES QUE IMPACTAN EL SECTOR TURISMO EN SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS."	DEFINIR EL MODELO DE CREACIÓN DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA: PUBLICACIÓN DE LOS TDR Y PERFIL DE CONSULTOR PARA DAR INICIO AL PROCESO DE	CREADO UN BURÓ DE COVENCIONES MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS."	ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL: CONTINUACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA: ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.	ELABORADO EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BURÓ DE CONVENCIONES MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS."	"REVISAR Y ADECUAR LAS NORMATIVAS O DISPOSICIONES MUNICIPALES PARA FOMENTAR Y SER UN DESTINO COMPETITIVO PARA EL TURISMO MICE (MEETING, INCENTIVES, CONFERENCING Y EXHIBITIONS)."	REALIZADA INVESTIGACIÓN PARA FOMENTAR Y REGULAR EL SEGMENTO TURISMO MICE EN SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE IMPULSO AL SEGMENTO TURÍSTICO MICE2 (TURISMO DE REUNIONES Y CONVENCIONES) Y EL DE NEGOCIOS."	PLANIFICAR Y EJECUTAR EVENTOS LOCALES EN COORDINACIÓN CON COLEGIOS PROFESIONALES, ACADEMIA, SECTOR INDUSTRIAL, ENTRE OTROS.	CREAR ENLACES CON LOS ENTES INVOLUCRADOS EN EL RUBRO TURÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS LOCALES PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Funcionamiento

DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	GENERACIÓN DE BOOTCAMPS PRESENCIALES Y DIGITALES CON ESPECIALISTAS MULTIDISPLINARIOS CON EL FIN DE FORTALECER A LOS EMPRENDEDORES.	ORGANIZAR UNA SERIE DE 8 DE BOOTCAMPS A LO LARGO DEL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	COMPRA DE EQUIPO PARA DIGITALIZACIÓN MIPYME	COMPRA DE BACK DE LUCES, SET DE LUCES, CAJAS DE LUZ, TRIPOD, MICROFONOS, ESTABILIZADOR, DRONE, DISCO DUROS, MEMORIAS MICRO SD, BATERIAS Y CÁMARA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	PATOCINIO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. BRINDAR PATROCINIOS AL PROGRAMA DE EVENTOS DE LA RED DE EMPRENDEDORES AL IGUAL QUE LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS A LO LARGO DEL AÑO.	PATROCINIOS BRINDADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE EVENTOS, COMPRA DE EQUIPO PARA EVENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	ORGANIZAR Y EJECUTAR UN HACKATHON MUNICIPAL CON EL FIN DE IDENTIFICAR POTENCIALES SOLUCIONES A PROBLEMAS DE LA CIUDAD CON UN COMPONENTE TECNOLÓGICO.	DESARROLLAR SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EN UNA JORNADA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	CONTRATACIÓN DE CONSULTORES/DOCENTES EN EL AREA DE CONTABILIDAD LOS CUELES SON RESPONSABLES DE BRINDAR LA MAYA CURRICULAR AL IGUAL QUE LAS MISMAS CAPACITACIONES.	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS MICROEMPRESARIOS EN TECNOLOGIA, CONTABILIDAD, LEGAL, ADMINISTRACIÓN, ENTRE OTROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	ORGANIZAR EVENTOS EN EL MARCO DE UNA BRIGADA MIPYME PARA UNA PROYECCIÓN COMUNITARIA Y EMPRENDEDORA.	REALIZADA BRIGADAS MIPYME QUE PERMITA APOYAR A LOS MICROEMPRESARIOS A PODER CUMPLIR CON LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACION DE SUS NEGOCIOS O EMPRENDIMIENTOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO DE LA CIUDAD SIGUIENDO LOS PROCESOS CORRECTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISTRITO DE CULTURA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SAN PEDRO SULA (DISTRITO DIGITAL)	TALLERES Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS E INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EMPRENDEDOR	REALIZAR JORNADAS DE TALLER Y UN TRABAJO CONTINUO DE LA MANO DE UN ESPECIALISTA EN TEMAS DE CRECIMIENTO PERSONAL CON EL FIN DE CAPACITAR A LOS EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTO TECNOLÓGICO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A EMPRENDEDORES TECNOLÓGICOS	ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES DENOMINADAS "BOOTCAMP DE HABILIDADES PARA NEGOCIOS DIGITALES", QUE CONSISTE EN 20 SESIONES DE CHARLAS Y TALLERES TÉCNICOS BASADOS EN 20 TEMAS. INCLUYE DISEÑO DE MARCA Y LÍNEA GRÁFICA, CREACIÓN DE FORMATOS DE REGISTRO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, PARÁMETROS DE CONTROL, CONVOCATORIA, SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE CONTENIDO DIDÁCTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTO TECNOLÓGICO	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CERTIFICACION PARA EMPRENDEDORES TECNOLÓGICOS	ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES DENOMINADAS "BOOTCAMP DE PROGRAMACIÓN AVANZADA", QUE CONSISTE EN 10 SESIONES DE CHARLAS Y TALLERES TÉCNICOS BASADOS EN 10 TEMAS DE PROGRAMACIÓN AVANZADA. INCLUYE DISEÑO DE MARCA Y LÍNEA GRÁFICA, CREACIÓN DE FORMATOS DE REGISTRO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, PARÁMETROS DE CONTROL, CONVOCATORIA, SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE CONTENIDO DIDÁCTICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTO TRADICIONAL	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A EMPRENDEDORES TRADICIONALES	ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES DENOMINADAS "BOOTCAMP DE INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL DIGITAL", QUE CONSISTE EN 40 SESIONES DE TALLERES TÉCNICOS BASADOS EN 8 TEMAS. INCLUYE DISEÑO DE MARCA Y LÍNEA GRÁFICA, CREACIÓN DE FORMATOS DE REGISTRO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, PARÁMETROS DE CONTROL, CONVOCATORIA, SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE CONTENIDO DIDÁCTICO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTO TRADICIONAL	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CERTIFICACION PARA EMPRENDEDORES TRADICIONALES	LA NUEVA MODALIDAD DEL COMERCIO EN HONDURAS: ANTE LA PROBLEMÁTICA GENERADA POR LA EXPANSIÓN MUNDIAL DEL COVID-19 Y LOS EFECTOS QUE LA MISMA ESTÁ TENIENDO EN NUESTRO PAÍS SE REALIZARAN TALLERES CON LA FINALIDAD DE EXPONER Y DESARROLLAR HERRAMIENTAS QUE GENEREN NUEVAS METODOLOGIAS PARA CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LA CIUDAD Y LA REGION.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPALES	ORGANIZAR HACKATHON 2023	REALIZAR UN EVENTO CON LA PARTICIPACION DE EMPRENDEDORES Y EXPOSITORES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DESARROLLEN HERRAMIENTAS PARA PROMOVER Y REFORZAR EL DESARROLLO DE SOLUCIONES TANGIBLES E IDENTIFICAR TALENTOS PROMETEDORES QUE PUEDAN CONTRIBUIR CON LA FORMACIÓN DE SAN PEDRO SULA COMO UNA SAMRT CITY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE EVENTOS DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPALES	ORGANIZAR EVENTOS DE COMERCIO ELECTRONICO	COMERCIO ELECTRÓNICO (TALLERES): REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION DONDE LOS EMPRENDEDORES PUEDAN CONOCER LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS Y CASOS DE ÉXITOS SOBRE EL USO E IMPACTO EN INTERNET EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO, ADEMÁS TENER LA POSIBILIDAD DE INTERACTUAR CON MÁS DE 500 PERSONAS, ANTICIPAR ESCENARIOS Y GENERAR NUEVAS IDEAS PARA SUS EMPRESA, PYME O EMPRENDIMIENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE EVENTOS DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPALES	ORGANIZAR BOOTCAMP 2023	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA EN LÍNEA DONDE SE BUSCA ENTRENAR EN HABILIDADES DIGITALES A EMPRENDEDORES QUE YA TIENEN UNA HABILIDAD DE BASE TÉCNICA IMPORTANTE (PROGRAMACION, DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL) CON LOS CUALES SE PUEDA OFRECER SERVICIOS A COMPAÑIAS EXTRANJERAS PERO QUE EL TALENTO ESTÉ UBICADO EN HONDURAS O EN SU DEFECTO EN SAN PEDRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APOYO Y PATROCINIO DE EVENTOS DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO	PATROCINAR EVENTOS DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO	APOYAR LOS EVENTOS DE LA RED DE EMPRENDEDORES PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO INCLUYENDO UNA FERIA DE EMPRENDIMEINTO AGRICOLA PARA BRINDAR UN ESPACIO A LOS EMPRENDEDORES PARA MOSTRAR SUS PRODUCTOS AL MERCADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: GERENCIA DE PREVENION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA FASE III DE SEMAFORIZACIÓN INTELIGENTE	REALIZADOS LOS ESTUDIOS DE NUEVOS SEMÁFOROS PARA MEJORA DE LA CIRCULACIÓN VIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	LICITACIÓN DE LA QUINTA ETAPA DE SEÑALIZACIÓN EN EL INTERIOR DEL PRIMER ANILLO	CUBIERTA LAS SEÑALIZACIONES EN LUGARES NECESARIOS, CON EL DEBIDO MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROPUESTA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE 4 CICLOVIAS: MARGEN DEL RIO PIEDRAS, PARQUE LINEAL (2° ANILLO), BULEVAR DEL ESTE, PRIMER ANILLO (EN ESTUDIO), Y 4 AV. NE-3, AV.SE)	ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA CICLOVIA	IDENTIFICADO LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DE LAS CICLO VÍAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CICLO ESTACIONAMIENTOS	1) SELECCIÓN DE CRITERIOS PARA LA UBICACIÓN DE SITIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE BICICLETAS EN BASE A UN SOSTÉN JURÍDICO (ORDENANZA).	IDENTIFICADOS LOS PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA UBICAR LOS ESTACIONAMIENTO DE BICICLETA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN, CULTURAL Y PEATONALIZACIÓN DEL CENTRO DE LA CIUDAD.	CONTROL EN LA REDUCCIÓN DEL TRÁNSITO MOTORIZADO, FACILITANDO EL ACCESO A PEATONES	REALIZADOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD, PARA EL PROYECTO AVENIDA LOS EMPRENDEDOR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ELABORADA PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	REALIZADA MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024, DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ELABORADA PROPUESTA DEL PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	CUBIERTAS LAS NECESIDADES DE BIENES O SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR A TRAVÉS DE CAJA CHICA MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN SOLUCIONAR IMPREVISTOS DEL DÍA A DÍA EN EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS ACCIONES	CUBIERTAS LAS NECESIDADES DE HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	CUBIERTAS LAS NECESIDADES DE HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS Y JUSTICIA MUNICIPAL	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACIÓN	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA CENTRO DE MOVILIDAD URBANA	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA SECCIÓN SEMÁFORO	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA SECCIÓN DE ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VÍAS PÚBLICAS	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RECREOVIVAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO	ADQUIRIDAS LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	CUBIERTAS LAS NECESIDADES DE EQUIPO, TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FORTALECIDOS LOS CONOCIMIENTOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
GESTIÓN DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR VEEDURÍAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZADAS 4 VEEDURÍAS EN EL AÑO 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
GESTIÓN DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	DESARROLLAR TALLERES DE CONSTRUCCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 2024	REALIZADOS 3 TALLERES CON LA ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y MIEMBROS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
GESTIÓN DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	PUBLICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 2024	VALIDADAS LAS INTERVENCIONES QUE SE REALIZAN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DISUASIÓN Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	GESTIONAR EL PAGO AL PROVEEDOR POR SERVICIO DE GRÚA	CUMPLIDOS LOS COMPROMISOS PAGO POR SERVICIOS DE GRÚA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE SEMANA SANTA	EJECUTADOS 4 DISPOSITIVOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FERIA JUNIANA	EJECUTADOS 4 DISPOSITIVOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FERIADO MORAZANICO	EJECUTADOS 4 DISPOSITIVOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE NAVIDAD SEGURA	EJECUTADOS 4 DISPOSITIVOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE PREVENCIÓN

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR A TRAVÉS DE CAJA CHICA MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN SOLUCIONAR IMPREVISTOS DEL DÍA A DÍA EN EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS ACCIONES	CUBIERTA LAS HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	GESTIONAR EL USO DE VEHÍCULOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LAS PATRULLAS MUNICIPALES	GESTIONADO EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS PATRULLAS MUNICIPALES ASIGNADAS A PREVENCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL DE PREVENCIÓN EN LA TEMÁTICA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	CAPACITADOS POR EXPERTOS EN TEMAS DE PREVENCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Inversion Social

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	ADQUIRIR JUEGO ACUÁTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LOS DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	DOTADO AL EQUIPO MUNICIPAL DE RECREOVIVAS DE UN JUEGO INFLABLE ACUÁTICO Y PISCINAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	EQUIPAR AL (DEPTO) DE VOLUNTARIADO DE ARTÍCULOS PARA LA EJECUCIÓN DE CINES COMUNITARIOS COMO PARTE DE LA INTERVENCIÓN QUE REALIZA LA MSPS EN PREVENCIÓN VIOLENCIA Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	DOTADO AL DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO DE EQUIPO PARA EJECUTAR DE FORMA AUTÓNOMA LOS SERVICIOS DE CINES COMUNITARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO DE JARDINES MUNICIPALES	CELEBRADO EL DÍA DEL NIÑO EN JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	REALIZAR CELEBRACIÓN VERANO SEGURO 2023	ORGANIZADO EVENTO ACUÁTICO EN EL MARCO DEL VERANO 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE USO COTIDIANO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y LÚDICAS EN LOS DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	DOTADO AL DEPARTAMENTO DE RECREOVIA DE INSUMOS DE USO DIARIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	REALIZACIÓN DE FESTIVAL DE BAILE COMUNITARIO	ORGANIZADO FESTIVAL DE BAILE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	ATENDIDAS SOLICITUDES DE APOYO DE SOCIEDAD CIVIL EN EVENTOS RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL

Inversion Social

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 2023	REALIZACIÓN DE TALLERES DE LIDERAZGO EN LOS DISTINTOS CENTROS DE ALCANCE DE SAN PEDRO SULA	REALIZADA 15 INTERVENCIONES CON UN MÍNIMO DE 15 BENEFICIADOS POR INTERVENCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 2023	DESARROLLAR TALLERES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS CON LOS TEMAS DE (AUTOESTIMA, CONTROL DE IRA, SENTIMIENTO NEGATIVOS.	REALIZADA 40 INTERVENCIONES EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 2023	DESARROLLAR TALLERES SOBRE USO CORRECTO DE REDES SOCIALES EN CENTROS EDUCATIVOS	REALIZADA 40 INTERVENCIONES EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 2023	IMPLEMENTAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE BULLYING EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE DEL MUNICIPIO.	REALIZADA 40 INTERVENCIONES EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 2023	CLAUSURA DE TALLER, EN LOS CENTROS DE ALCANCE Y CENTROS EDUCATIVOS INTERVENIDOS DE NUESTRO MUNICIPIO.	REALIZADA 12 CLAUSURAS EN CENTROS DE ALCANCE Y CENTROS EDUCATIVOS INTERVENIDOS, BENEFICIANDO JOVENES DE ÚLTIMO AÑO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DEPARTAMENTO RECREOVIAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO

Inversion Social

CIUDAD ACTIVA	REALIZACIÓN DE PROGRAMA CONVIVENCIA CON VALORES "POTENCIANDO TUS EQUIPOS"	20 INTERVENCIONES CON UN MÍNIMO DE 20 BENEFICIADOS POR INTERVENCIÓN. (BENEFICIADOS 400)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD ACTIVA	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS ACUÁTICAS EN LOS DISTINTOS BARRIO Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	REALIZADOS 60 INTERVENCIONES CON JUEGOS ACUÁTICOS EN DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DE LA SPS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y ORNAMENTAL "JARDINERAS MUNICIPALES"	SUMINISTRAR MATERIALES PARA LA CREACIÓN DE JARDINERAS MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS	REALIZADOS 10 JARDINERAS CREADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE "ACADEMIA DE VIRTUDES EN CENTROS EDUCATIVOS"	DESARROLLAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES EN CENTROS EDUCATIVOS	20 CENTROS EDUCATIVOS INTERVENIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA "PROMOCIÓN DE VALORES Y VIRTUDES EN CENTROS DE ALCANCE (CDA)"	REALIZAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES PARA JÓVENES Y NIÑOS EN CENTROS DE ALCANCE DE SPS	2 CHARLAS POR MES EN LOS CENTROS DE ALCANCE DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA "CUENTO CON VIRTUDES"	REALIZAR CHARLAS DE VALORES Y VIRTUDES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN GUARDERÍAS INFANTILES Y CENTROS DE ALCANCE	2 CHARLAS POR MES EN JARDINES Y GUARDERIAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MAS ALLÁ DEL ÉXITO	DESARROLLAR TALLERES DEL PROGRAMA MÁS ALLÁ DEL ÉXITO PARA JÓVENES Y ADULTOS	8 PROGRAMAS AL AÑO A GRUPOS DE JOVENES Y ADULTOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE "PROMOCIÓN DE VALORES, VIRTUDES Y LIDERAZGO PARA COLABORADORES MUNICIPALES"	REALIZAR TALLERES DE VALORES, VIRTUDES Y LIDERAZGO PARA COLABORADORES MUNICIPALES	8 CAPACITACIONES EN EL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE "PROMOCIÓN DE VALORES Y VIRTUDES PARA POLICÍAS MUNICIPALES"	REALIZAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES PARA POLICÍAS MUNICIPALES	1 CHARLA SEMANAL EN LA FORMACION, A LOS POLICIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA "ESCUELA PARA PADRES"	DESARROLLAR TALLERES DE PROMOCIÓN DE VALORES Y VIRTUDES PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA	8 ESCUELAS PARA PADRES EN EL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN	REALIZACIÓN DE PROGRAMA LÚDICO EDUCATIVO "EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN " EN LOS DISTINTOS CENTROS DE EDUCACION BÁSICO DE SAN PEDRO SULA	INTERVENIDOS UN MINIMO DE 4000 NNBENEFICIADOS CON EL PROGRAMA EDUCACION ES DIVERISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDAD ACTIVA	RECUPERACIÓN DE CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES Y PARQUES RECREATIVOS EN DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	REALIZADAS 10 CANCHAS MULTIUSOS RECUPERADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN	REALIZACIÓN DE CINE EN ESCUELAS Y CENTROS EDUCATIVOS	20 INTERVENCIONES EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN	REALIZACIÓN DE EVENTOS DE KARAOKE COMUNITARIO EN LOS DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	INTERVENIDOS 10 DIFERENTES DISTRITOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN	REALIZACIÓN DE CINES COMUNITARIOS EN LOS DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	REALIZADAS 20 REPLICAS EN DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SPS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
EDUCACIÓN ES DIVERSIÓN	REALIZACIÓN DE COMPETENCIA DE BANDAS DE GUERRA	REALIZADAS 1 COMPETENCIA DE BANDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

Funcionamiento

PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZAR AUDIENCIAS POR FALTAS A LA LEY DE POLICIA, MARCO NORMATIVO Y DEMÁS LEYES APLICABLES EN EL MUNICIPIO DE SPS	REALIZADA 48 AUDIENCIAS MENSUALES PRODUCTO DEL AGOTAMIENTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZAR JORNADA DE SOCIALIZACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANÍA ASI COMO TODAS LA ACTIVIDADES QUE SE REGULAN EN EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZADA 3 JORNADAS EN EL AÑO 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZAR LA SANCIÓN Y COBRO POR FALTAS, INFRACCIONES COMETIDAS POR LA CIUDADANÍA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REALIZADA 320 CEDULAS DE CITACIÓN MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	EMITIR PERMISOS SOLICITADOS POR EL CONTRIBUYENTE	EMITIDOS PERMISOS MENSUALES ENTRE BANDA, CARPAS, SONIDO, INFLABLES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	CAPACITACIÓN DE INSPECTORES EN TEMA DE RELACIONES HUMANAS Y TRABAJO EN EQUIPO. ORIENTADA A MEJORAR LA INTEGRACIÓN CON EL CIUDADANO Y POR ENDE LA IMAGEN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL	ACTIVIDAD A REALIZARSE 2 VECES AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	CAPACITACIÓN TÉCNICA DE USO DE HERRAMIENTAS DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIONES Y EMISIÓN DE CITA PARA LOS INSPECTORES EN LA PARTE MÓVIL Y PARA LOS COLABORADORES DE OFICINA EN LA PARTE ADMINISTRATIVA.	REALIZADO 2 CAPACITACIONES AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS EN HORARIO NOCTURNO Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS ESPECIALES.	REALIZADO 16 OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN MENSUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTO-JUSTICIA MUNICIPAL	OPERATIVOS ESPECIALES CON EL MINISTERIO PÚBLICO	REALIZADO 20 OPERATIVOS ESPECIALES EN EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LA LEY DE POLICIA Y CONVIVENCIA Y SU APLICACIÓN A NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN CENTROS EDUCATIVOS	CAPACITADO 80 MENORES DE EDAD DE 5 Y 6 GRADO DE C.E.B- 9 Y 12AVO DE MANERA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	DESARROLLAR TALLERES DE FORMACIÓN PARA LIDERES DE PATRONATOS ORIENTADOS A LA LEY DE POLICIA Y CONVIVENCIA SOCIAL	CAPACITADO 20 LIDERES DE PATRONATOS-COMUNITARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL DEPARTAMENTO DE UNIDAD MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	ENTREGADOS BOUCHER POR JORNADA DE CONCIENCIACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN, A SOLICITUD DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZADO 32 CELEBRACIONES DE AUDIENCIA MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	ACTUALIZAR Y DEPURAR SALDOS DE LOS CONTRIBUYENTES QUE NO SE HAN PRESENTADO	REALIZADO PROCESOS FINALIZADOS DE RECUPERACIÓN DE SALDOS PENDIENTES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	PLANIFICAR Y VALIDAR LAS VISITAS A CAMPO A LOS CONTRIBUYENTES REALIZADA POR LOS INSPECTORES PARA COBRO DE LAS REMISIONES POR MULTAS NO CANCELADAS DE: CARPA, ALTOPARLANTE, FUERA DE HORARIO ESTABLECIDO, LICENCIA DE OPERACIÓN Y SANITARIA, INCUMPLIMIENTO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS SIN PERMISO	REALIZADO REQUERIMIENTOS SEMANALES PROMEDIO POR CONCEPTO DE INCUMPLIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES DE COBRO PARA CONTRIBUYENTES CITADOS POR INCUMPLIMIENTO	REALIZADO REQUERIMIENTOS MENSUALES DE CITAS INCUMPLIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE LOS INGRESOS TOTALES SEMANAL PRESENTADOS A GERENCIA DE PRESEMU	PRESENTADOS 4 INFORMES MENSUALES ACTUALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	CONTROL PREVIO A LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES IMPUESTAS A LOS CONTRIBUYENTES POR LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL	VISUALIZADA LA CANTIDAD DE MULTAS IMPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL DE ACUERDO AL TIPO DE SANCIÓN REALIZADA MENSUALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	REALIZAR SEÑALIZACIONES MENORES EN ÁREAS PRIORIZADAS	RESUELTO REQUERIMIENTOS DE PATRONATOS, ESCUELAS E IGLESIAS DE DISTINTOS SITIOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	REALIZAR SEÑALIZACIONES MENORES EN ÁREAS PRIORIZADAS	CUBIERTO SEÑALIZACIONES QUE NO SE CONTEMPLAN EN LICITACIÓN PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	REALIZAR MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS SEÑALIZADAS	CUBIERTO SEÑALIZACIONES QUE NO SE CONTEMPLAN EN LICITACIÓN PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CENTRICA (ZONAS 30)	DENTRO DEL ÁREA URBANA, SELECCIONAR ZONAS EN FUNCIONES DE LA MOVILIDAD EN BICICLETAS PARA SER INTEGRADAS DENTRO DE LAS ZONAS PACIFICAS (ZONAS 30)	CONTROLADO LA SEGURIDAD DEL USUARIO Y PEATÓN DENTRO DE LAS ZONAS SELECCIONADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CENTRICA (ZONAS 30)	CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA SOBRE TRANSITO VEHICULAR EN LAS ZONAS SELECCIONADAS PARA VELOCIDADES MÁXIMAS DE 30KM/HORA	REDUCIDO LOS ACCIDENTES EN ZONAS CON MÁXIMAS VELOCIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CENTRICA (ZONAS 30)	CAMPAÑA DE SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL) PARA TRÁFICO MOTORIZADO SOBRE LA EXISTENCIA DE ZONAS DONDE LA VELOCIDAD NO EXCEDERÁ LOS 30KM/H	CONCIENTIZADO LA POBLACIÓN SOBRE LA EXISTENCIA DE LAS ZONAS MOTORIZADAS PARA EVITAR ACCIDENTES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE DISUASIÓN Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	PROMOVER EL USO ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO SE GRÚA PRIVADO.	DISMINUIDAS UN 40% LAS INCIDENCIAS DE LA CIUDADANÍA EN EL MAL USO DE LA VÍA PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DISUASIÓN Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"CUSTODIAR HACIA EL PREDIO DESTINADO, LOS VEHÍCULOS QUE HAN SIDO DECOMISADOS POR EL USO INADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA.	CUSTODIADO EL PLANTEL DE POLICIA MUNICIPAL AL MENOS 264 DÍAS DEL AÑO, LOS VEHÍCULOS DECOMISADO POR USO INADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DISUASIÓN Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	REALIZAR OPERATIVOS FOCALIZADOS A TALLERES Y YONKERS, PARA LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD	RECUPERADO AL MENOS UN 15% DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS UTILIZADOS POR LOS TALLERES Y YONKERS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DISUASIÓN Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"REGISTRAR LOS VEHÍCULOS DECOMISADOS POR EL USO INADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA, AL SISTEMA DIGITAL MUNICIPAL "	CONTABILIZADO LA CANTIDAD DE INFRACCIONES REGISTRADAS POR CONCEPTO DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	EJECUTAR PLAN DE ASCENSO PARA POLICÍAS MUNICIPALES	ASCENDIDO A MIEMBROS A GRADO INMEDIATO Y SUPERIOR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	FORMACIÓN DE NUEVOS POLICIA MUNICIPALES	FORMADO NUEVOS POLICÍAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE FORMACIÓN DE POLICÍAS ELITE	FORMADO NUEVOS POLICÍAS ELITES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	CREAR DIVISIÓN (O UNIDAD) DE POLICIA TURÍSTICA MUNICIPAL	CREADA LA DIVISIÓN DE POLICIA TURÍSTICA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	REMODELADO DE LA OFICINA DE PSICOLOGÍA DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA.	APERTURADO UN ESPACIO ADECUADO PARA ATENDER A LOS MIEMBROS DE LA POLICIA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA OFRECIDOS EN LA POLICÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA.	FOLLETOS DE PSICOLOGÍA ENTREGADOS CADA MES AL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	ASISTENCIA PSICOLÓGICA AL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA	IMPARTIDAS SESIONES DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA AL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES	INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA PARA PERSONAS SANCIONADAS POR VIOLENCIA DOMÉSTICA	SANCIONADAS POR VIOLENCIA DOMÉSTICA ATENDIDAS POR PSICOLOGÍA DURANTE EL 2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL	ABASTECER A LOS POLICÍAS MUNICIPALES CON EQUIPO TÁCTICO POLICIAL (ARMAS, MUNICIONES, CHALECOS, SILBATOS, TOLETES, FOCOS DE MANO, DECIBELÍMETRO, ODÓMETROS, PLACAS DE IDENTIFICACIÓN, CIRCULINA, SIRENAS, GUANTES DE LONA ENTRE OTROS)	EQUIPADO A UN 25% DE LOS MIEMBROS DE LA POLICIA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL	"DOTAR DE UNIFORME A LA POLICIA MUNICIPAL UNIFORMES, PONCHOS, CHUMPAS, ACCESORIOS."	COMPRADO DE UNIFORMES COMPLETOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL	COMPRAS MENORES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y POLICIALES	EJECUTADO EL PRESUPUESTO DE CAJA CHICA EN UN 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
*PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	DOTAR DE UNIFORME A LA POLICIA MUNICIPAL PONCHOS, OVEROLES.	COMPRADO AL MENOS 50 OVEROLES PARA LA SECCIÓN VIAL Y SECCIÓN DE ORDENAMIENTO VIAL, Y 150 PONCHOS PARA LOS MIEMBROS DE LA POLICIA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	EQUIPAR AMIGOS MUNICIPALES DE TRANSITO CON MOTOCICLETAS PARA REALIZACIÓN DE SUPERVISIONES	COMPRADO DE MOTOCICLETAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
*PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RADIOTELECOMUNICACIÓN PARA LA POLICIA MUNICIPAL	POTENCIALIZADO LA POLICIA MUNICIPAL CON ADECUADA COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO	ADQUIRIDO LOS BANNERS, TRIFOLIOS ENTRE OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE TELEFONÍA	REALIZADO APROBACIONES EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA POLICIA MUNICIPAL "	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA POLICIAS MUNICIPALES	CAPACITADO AL MENOS EL 90% DE LOS MIEMBROS DE LA POLICIA MUNICIPAL EN DIVERSOS TEMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	EJECUTAR REQUERIMIENTOS DE APOYO A INSTITUCIONES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO DE ONG'S, IGLESIAS ENTRE OTROS.	CUMPLIDO CON AL MENOS EL 96% DE LOS REQUERIMIENTOS VARIOS QUE SOLICITAN LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	TRASLADAR PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL QUE SE ENCUENTRA VAGANDO EN LAS CALLES.	CONTRIBUIDO CON LOS PROCESOS PARA BRINDAR SEGURIDAD CIUDADANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	REALIZAR OPERATIVOS DE DESCONGESTIONAMIENTO VIAL Y PROTECCIÓN DEL PEATÓN	REALIZADO OPERATIVOS FOCALIZADOS EN DISTINTAS PARTES DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"PROGRAMAR DISPOSITIVOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LOS PLANES OPERATIVOS ESPECIALES (SEMANA SANTA, FERIA JUNIANA, DESILES PATRIOS, FERIADO MORAZANICO, NAVIDAD) "	PLANIFICADO Y EJECUTADO 5 DISPOSITIVOS ESPECIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"EJECUTAR REQUERIMIENTOS MUNICIPALES "	CUMPLIDO CON EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DISTINTAS GERENCIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	REALIZAR OPERATIVOS DE ORDEN SOCIAL Y PÚBLICO	REALIZADO OPERATIVOS FOCALIZADOS EN DISTINTAS PARTES DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"REALIZAR SUPERVISIONES EN COMERCIO DIURNO "	REALIZADO SUPERVISIONES AL COMERCIO DIURNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	"REALIZAR SUPERVISIONES EN COMERCIO NOCTURNO "	REALIZADO SUPERVISIONES AL COMERCIO NOCTURNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	SUPERVISIÓN EN CUMPLIMIENTO DE DENUNCIAS	CUMPLIDO CON EL 95% DE LAS DENUNCIAS INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	SUPERVISIÓN DE BOTADEROS DE BASURA CLANDESTINO	SUPERVISADOS LOS BOTADEROS CLANDESTINOS IDENTIFICADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO A LA DISUACIÓ Y CONTROL DE LA VÍA PÚBLICA	SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS VERDES Y BORDOS (PARA EVITAR INVASIONES)	REALIZADO LOS RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN EN DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	EJECUCIÓN DE PROCESOS PREVIO A LA EMISIÓN DE PERMISOS, CONSTANCIAS RELACIONADAS AL TEMA DE TRANSPORTE Y VÍAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO	REALIZADO INSPECCIONES DE CAMPO A LAS EMPRESAS QUE SOLICITAN LA CONSTANCIA DE POSEE FLOTA VEHICULAR, PARA TENER UN MEJOR CONTROL DE CUANTOS VEHICULOS DE CARGA TIENE LA EMPRESA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INSPECCIÓN Y CONTROL PUNTOS DE TRANSPORTE URBANO, TAXIS Y EQUIPO DE TRANSPORTE PESADO CON EL OBJETIVOS DE HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DE USO DE VÍAS PÚBLICAS, MEDIANTE RECORRIDOS Y	REGULADO LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANA, TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS DIFERENTES RUTAS DE TRANSPORTE QUE PUEDEN INGRESAR DENTRO DE LA CIUDAD. CONTROLAR LAS EMPRESAS QUE SOLAMENTE TIENE AUTORIZACIÓN PAR A PODER REALIZAR U RECORRIDO HASTA LA GRAN CENTRAL METROPOLITANA DE TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	SE CAPACITARA A LOS DIFERENTES DIRIGENTES DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO, SOBRE LAS DIFERENTES FALTAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ARBITRIOS 2023 Y EL MANUAL DEL REGLAMENTO DEL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS	CAPACITACIONES REALIZADAS EN TEMAS DE FALTAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ARBITRIOS Y MANUAL DE REGLAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROMOVER EL USO ADECUADO Y EFICIENTE DE LA VÍA PÚBLICA	SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS REGULARIZACIÓN DE POR OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON SISTEMA DE TRANCAS, CASETAS Y EDIFICACIONES EN LA VÍA PÚBLICA	ELIMINADO DE DISPOSITIVOS, CASETAS, PORTONES, TRANCAS, INSTALADAS DE MANERA ILÍCITA, QUE IMPIDAN LA LIBRE SIGUIENDO IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO A PROCESO PREVIO A DESALOJOS EN CIRCULACIÓN EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: SECCION ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VIAS PUBLICAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	1) COMISIÓN MUNICIPAL PARA EL DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO, EN CONJUNTO CON EL INSTITUTO HONDUREÑO TRANSPORTE TERRESTRE.	CREADA COMISIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO CON SUB SISTEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN PUNTOS DE TRANSPORTE URBANO, BAHÍAS HABILITADAS EN LA VÍA PÚBLICA	GEORREFERENCIADO E IMPLEMENTADO DEL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN LA CIUDAD EN LO PUNTOS DE TAXIS Y BUSES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE FORÁNEO DE PASAJEROS.	EJECUCIÓN DE LA OBRA PARA ESTACIONAMIENTO OBRA PARA EQUIPAMIENTO DE PARQUÍMETROS	HABILITACIÓN DE ÁREAS Y MOBILIARIO REQUERIDO EN LOS BULEVARES CON SALIDAS Y TRAFICO DE TRASPORTE FORÁNEO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	CORREDOR TRONCAL NORTE SUR: DEMANDA DIARIA ESTIMADA PARA EL CORREDOR DE 65.5 MIL PASAJEROS, UN CARRIL PREFERENTE POR SENTIDO DE 13.84 KM, UNA TERMINAL DE BUSES. 83 ESTACIONES O PARADEROS DE BUSE EN RUTA, 39 UNIDADES DE ALTA CAPACIDAD PARA 100 PASAJEROS., VELOCIDAD COMERCIAL DE LOS AUTOBUSES 22 KM	DENTIFICADO Y VALIDADO LOS PARADEROS Y TERMINALES DE RUTAS DE BUSES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	CORREDOR TRONCAL ESTE - OESTE: DEMANDA DIARIA ESTIMADA PARA EL CORREDOR DE 48.4 MIL PASAJEROS, UN CARRIL PREFERENTE POR SENTIDO DE 16.20 KM, UNA TERMINAL DE BUSES, 97 ESTACIONES O PARADEROS DE BUSE EN RUTA, 45 UNIDADES DE ALTA CAPACIDAD PARA 100 PASAJEROS., VELOCIDAD COMERCIAL DE LOS AUTOBUSES 22 KM	IDENTIFICADO Y VALIDADO LOS PARADEROS Y TERMINALES DE RUTAS DE BUSES DEL ESTE - OESTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	CORREDOR TRONCAL PRIMERA ANILLO: DEMANDA DIARIA ESTIMADA PARA EL CORREDOR DE 65.5 MIL PASAJEROS, UN CARRIL PREFERENTE POR SENTIDO DE 9.03 KM, UNA TERMINAL DE BUSES, 54 ESTACIONES O PARADEROS DE BUSE EN RUTA, 31 UNIDADES DE ALTA CAPACIDAD PARA 100 PASAJEROS., VELOCIDAD COMERCIAL DE LOS AUTOBUSES 22 KM	IDENTIFICADO Y VALIDADO LOS PARADEROS Y TERMINALES DE RUTAS DE BUSES DEL 1 ANILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	CONTROLAR LA EMISIÓN DE LOS PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA QUE SE LES EMITE A LAS DIFERENTES EMPRESAS REGULAR EL INGRESO Y RECORRIDO DEL EQUIPO PESADO QUE CIRCULA DENTRO DEL PRIMER ANILLO DE CIRCUNVALACIÓN	IMPLEMENTADO DE PROCESO, AUDITORIAS, OPERATIVOS DE CONTROL, SOBRE LA CIRCULACIÓN DE EQUIPO PESADO DENTRO DEL MUNICIPIO, TOMANDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACIÓN AL PROCESO PREVIO LA EMISIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INSPECCIÓN Y CONTROL PUNTOS DE TRANSPORTE URBANO, TAXIS Y EQUIPO DE TRANSPORTE PESADO CON EL OBJETIVO DE HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DE USO DE VÍAS PÚBLICAS	CONTROLADO LA EMISIÓN DE LOS PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA QUE SE LES EMITE LAS DIFERENTES EMPRESAS REGULAR EL INGRESO Y RECORRIDO DEL EQUIPO PESADO QUE CIRCULA DENTRO DEL PRIMER ANILLO DE CIRCUNVALACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INVENTARIO E INSPECCIONES DE TODAS LAS RUTAS Y RECORRIDOS DE PUNTOS DE TAXIS, BUSES Y TRANSPORTE DE CARGA DE EQUIPO PESADO QUE TRANSITA POR LA CIUDAD.	REGULADO LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO. TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS DIFERENTES RUTAS DE TRANSPORTE QUE PUEDEN INGRESAR ENTRO DE LA CIUDAD. CONTROLAR LAS EMPRESAS QUE SOLAMENTE TIENE AUTORIZACIÓN PARA PODER REALIZAR SU RECORRIDO HASTA LA GRAN CENTRAL METROPOLITANA DE TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: CENTRO DE MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	SUPERVISIÓN DE LA III FASE DE SEMAFORIZACIÓN	SUPERVISIÓN LOS AVANCES DE LA III ETAPA DE SEMAFORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	CONTROL DE LA INCIDENCIA DIARIA EN PUNTOS CON SEMÁFOROS INTELIGENTES	REGISTRADAS LAS INCIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS Y ELABORADO UN INFORME PERIÓDICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Funcionamiento

ESTUDIOS DE TRAFICO VEHICULAR	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁFICO VEHICULAR EN PUNTOS CRÍTICOS DE LA CIUDAD	ELABORAR ESTUDIOS DE TRAFICO VEHICULAR , MEDIANTE ANÁLISIS TÉCNICOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: SECCION DE SEMAFOROS

Funcionamiento

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMÁFOROS	REALIZAR MONITOREO Y REVISIÓN DE SEMÁFOROS	RECORRIDOS DE SUPERVISION DE SEMAFORO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMÁFOROS	REALIZAR MANTENIMIENTO A LA RED DE SEMÁFOROS	REALIZADOS LOS MANTENIMIENTOS ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: GERENCIA LEGAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PLAN PARCIAL "EL CARMEN".	ESTABLECER CONFORME A DERECHO LA VIABILIDAD DE LA COMPRA DE TERRENOS QUE CONFORMARÍAN EL PARQUE	ADQUICION DE LOS TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PARQUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PLAN PARCIAL "EL CARMEN".	ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS LEGALES DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS	REVISION DE REQUISITOS DE LOS PROVEEEDORES MUNICIPALES, ASI COMO SI CUMPLEN LOS REQUISITOS LEGALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PLAN PARCIAL "EL CARMEN".	GESTIONAR LA DECLARATORIA DE AREA PROTEGODA NATURAL DE USO MUNICIPAL	LA DECLARATAROTIA DE AREA PROTEGIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Funcionamiento

PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA DEL POA 2024 DE LA GERENCIA LEGAL	ELABORADA PROPUESTA DEL PRESUPUESTO 2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA LEGAL	ESTRUCTURADO EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA DE LA GERECIA LEGAL	ESTRUCTURADO EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA LEGAL PARA EL AÑO 2024	ELABORADO EL DOCUMENTO DE PLAN DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTEALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES EN MATERIA CIVIL, LABORAL Y PENAL	ELABORAR TALLERES BIMESTRALES PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICO-JURÍDICO DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA LEGAL	FORTEALECIDO EL CONOCIMIENTO DE LOS ASESORES ADSCRITOS A LA GERENCIA LEGAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REESTRUCTURA DE LA PROCURADURÍA MUNICIPAL	FORMAR EQUIPOS DE TRABAJO EN EL ÁREA DE ESPECIALIDAD DE CADA COLABORADOR DE ESTA GERENCIA	GENERAR RESPUESTAS EFICIENTE A LAS NECESIDADES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REESTRUCTURA DE LA PROCURADURÍA MUNICIPAL	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA GERENCIA LEGAL	GENERAR RESPUESTAS EFICIENTE A LAS NECESIDADES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN TÉCNICA URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS	DESEMPEÑAR LA FUNCIONES COMO MIEMBRO Y SECRETARIO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE URBANISMO OBRAS PÚBLICAS, LLEVANDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ASIGNACIONES QUE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE ESTA COMISIÓN TENGAN.	INTEGRADA LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS	COLABORAR CON LA ESTRUCTURA LEGAL DE LOS REGLAMENTOS SOLICITADOS A LA GERENCIA LEGAL	REDACTADOS DE LOS REGLAMENTOS SOLICITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	COADYUVAR CON LA ELABORACIÓN DE 12 NUEVOS REGLAMENTOS DE COMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REDACTADOS DE LOS REGLAMENTOS SOLICITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONVENIO DE SULA AMBIENTE Y AGUAS DE SAN PEDRO SULA	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIONES Y TERCERIZACIONES	REALIZADA VEEDURÍAS DE LOS CONTRATOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE CONTRATO COLECTIVO	MEDIAR EN NEGOCIACIÓN DE CLAUSULAS DE CONTRATO COLECTIVO	FIRMADO CONTRATO COLECTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTEALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, LABORAL Y PENAL	ELABORAR TALLERES BIMESTRALES PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICO-JURÍDICO DE LOS ASESORES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	FORTEALECIDO EL CONOCIMIENTO DE LOS ASESORES ADSCRITOS A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTE PROYECTO CONSISTE EN CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS QUE CONLLEVAN LAS MOALIDADES DE CONTRATACIÓN	ESTE PROYECTO CONSISTE EN CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS QUE CONLLEVAN LAS MOALIDADES DE CONTRATACIÓN	CAPACITADO EL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LOS DIERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLAR UNA PLATAFORMA DIGITAL EN LA CUAL LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA LEGAL PUEDAN TENER ACCESO	DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA GERECIA LEGAL (ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES)	DIGITADOS LOS EXPEDIENTES DE LA GERENCIA LEGAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLAR UNA PLATAFORMA DIGITAL EN LA CUAL LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA LEGAL PUEDAN TENER ACCESO	DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA GERECIA LEGAL (ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES)	DIGITADOS LOS EXPEDIENTES DE LA GERENCIA LEGAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL	REALIZAR GESTIONES PARA LA ENTREGA DE DOMINIOS PLENOS A LAS PERSONA BENEFICARIAS CON ESTE PROGRAMA	ENTREGADOS LOS DOMINIOS PLENOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VIVIENDA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, LABORAL Y PENAL	ELABORAR TALLERES BIMESTRALES PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICO-JURÍDICO DE LOS ASESORES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	FORTALECIDO EL CONOCIMIENTO DE LOS ASESORES ADSCRITOS A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
JORNADA DE CAPAITACIÓN EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS (LISITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, CONCURSO PÚBLICO Y PRIVADO, CONTRATACIÓN DIRECTA)	ESTE PROYECTO CONSISTE EN CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN CADA UNA DE LAS ETAPAS QUE CONLLEVAN LAS MOALIDADES DE CONTRATACIÓN	CAPACITADO EL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LOS DIERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

UNIDAD: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.	ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE POA 2024 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.	CUMPLIR CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN.	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MEJORAMIENTO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	ADICIONAR NUEVOS MÓDULOS EN OFICINAS MUNICIPALES	ATENDER LAS SOLICITUDES DE MOBILIARIO QUE REALIZAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
GESTIÓN DE PAGO POR CONSUMO DE SERVICIOS Y ALQUILERES MUNICIPALES	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA EL 2023	EVITAR QUE LA MUNICIPALIDAD DE SPS INCURRA EN MORA, MULTAS O SANCIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
GESTIÓN DE PAGO POR CONSUMO DE SERVICIOS Y ALQUILERES MUNICIPALES	GESTIONAR LOS PAGOS POR ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES PARA EL 2023	EVITAR QUE LA MUNICIPALIDAD DE SPS INCURRA EN MORA, MULTAS O SANCIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
GESTIÓN DE PAGO POR CONSUMO DE SERVICIOS Y ALQUILERES MUNICIPALES	GESTIONAR LOS PAGOS POR VIÁTICOS PARA COLABORADORES MUNICIPALES PARA EL 2023	DARLE TRÁMITE A LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES DE VIÁTICOS AUTORIZADOS POR EL SR. ALCALDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
GESTIÓN DE PAGO POR CONSUMO DE SERVICIOS Y ALQUILERES MUNICIPALES	GESTIONAR LOS PAGOS POR MATRICULA VEHICULAR MUNICIPAL PARA EL 2023	EVITAR QUE LA MUNICIPALIDAD DE SPS INCURRA EN MORA, MULTAS O SANCIONAES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	SUMINISTRO DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS EFERVESCENTES EN APOYO A LA CELEBRACION DE LAS BODAS EN LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIR CON LA ENTREGA DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS EFERVESCENTES A LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO DE BODAS CELEBRADAS EN LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL	CONTAR UNA FLOTA DE VEHICULOS OPTIMOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

UNIDAD: DEPARTAMENTO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE COMPRAS DIRECTAS	GARANTIZAR QUE LAS COMPRAS SE REALICEN DE LA MANERA TRANSPARENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE CATALOGO ELECTRONICO	AGILIZAR EL PROCESO DE COMPRAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN ANUAL DE COMPRAS.	ELABORAR PLAN MUNICIPAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS 2023 Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS 2023	MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN (DAR IMPORTANCIA), PARA ESTE REQUERIMIENTO DE LEY.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓN PARA LOS COLABORADORES DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS.	DESARROLLAR CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN NORMATIVAS Y PRESUPUESTO DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO PARA LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS.	GARANTIZAR QUE EL PERSONAL CUENTE CON LAS ESTRATEGIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
SISTEMA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (SADMUN)	PRESENTAR REQUERIMIENTOS QUE MEJOREN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SADMUN ADMINISTRACIÓN.	AGILIZAR LA EMISIÓN DE ORDENES DE COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	CONTROLAR ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACÉN MUNICIPAL	OPTIMIZAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	ENTREGAR BIENES E INSUMOS A LAS UNIDADES SOLICITANTES	OPTIMIZAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	ENTREGAR INSUMOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS A LOS MACRO DISTRITOS Y CLINICAS MUNICIPAL	OPTIMIZAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INSUMOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS	DISPONER INVENTARIO ACTUALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	ACTUALIZAR INVENTARIOS DE BIENES Y SUMINISTROS	DISPONER INVENTARIO ACTUALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACÉN	ABASTECER DE INSUMOS Y BIENES DE ALMACÉN MUNICIPAL	DISPONER DEL CONSUMO ACTUALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - PREVENTIVO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES.	EQUIPAR EL TALLER CON HERRAMIENTAS Y EQUIPO ADECUADO PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO EN LAS REPARACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DE LA FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL.	AHORRAR EN UN 20% EN LOS GASTOS QUE INCURREN EN SERVICIOS PRESTADOS EN OTROS TALLERES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - PREVENTIVO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES.	REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO A TODA LA FLOTA DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS LIVIANOS MUNICIPALES.	ATENCIÓN ADECUADA A LOS GERENCIAS/DIRECCIONES QUE LLEGAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN MUNICIPAL.	REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO A TODAS LAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO A TODAS LAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - PREVENTIVO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS EN INSTALACIONES MUNICIPALES.	REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, FONTANERÍA, GENERADORES ELÉCTRICOS, Y DEMÁS REPARACIONES MENORES EN EDIFICIOS MUNICIPALES SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD.	ATENCIÓN ADECUADA A LOS GERENCIAS/DIRECCIONES QUE LLEGAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN LAS ÁREAS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS, MANEJO DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA TALLER DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTO NECESARIOS DE SEGURIDAD PARA LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	CAPACITAR AL PERSONAL DE CADA ÁREA DE ATENCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y MECÁNICO QUE SE BRINDA EN LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORAS A LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL TALLER Y OFICINAS.	GESTIONAR LAS MEJORAS FÍSICAS AL TALLER Y OFICINAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO.	ATENCIÓN ADECUADA A LOS GERENCIAS/DIRECCIONES QUE LLEGAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Funcionamiento

PLAN ANUAL DE COMPRAS	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMPRAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS Y SUBIRLO AL PORTAL DE HONDU COMPRAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LEY	MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN (DAR IMPORTANCIA), PARA ESTE REQUERIMIENTO DE LEY.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PLAN ANUAL DE COMPRAS	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES POR LICITACIÓN PÚBLICA	ESTABLECER UN MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES A CADA UNA DE LAS GERENCIAS / DIRECCIONES INVOLUCRADOS EN LOS PLANES DE ADQUISICIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PLAN ANUAL DE COMPRAS	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS O CONSULTORÍAS BAJO MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA	MANTENER LOS SUMINISTROS NECESARIOS DE LA MUNICIPALIDAD, A TRAVÉS DE TODOS LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ESTABLECER UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y CONOCIMIENTO SOBRE EL TEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	TENER PERSONAL ALTAMENTE COMPETITIVO PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ASÍ COMO TAMBIÉN ESTABLECER LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA EN DICHS PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CONTROL DE BIENES.	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL MANUAL DE PROCESOS DE CONTROL DE BIENES.	CAPACITAR A TODOS LOS COLABORADORES EN EL PROCESO INTERNO DE CONTROL DE BIENES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CONTROL DE BIENES.	DESARROLLAR CAPACITACIÓN A LOS COLABORADORES SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES MUNICIPALES.	SISTEMATIZAR TODOS LOS PROCESOS DE CONTROL DE BIENES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	ADQUIRIR PLACAS METÁLICAS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES.	CONTAR CON LOS MATERIALES DE IDENTIFICACIÓN PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES.	CONTAR CON EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR DESCARGOS DE BIENES A LOS COLABORADORES MUNICIPALES DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y DEPARTAMENTOS	MANTENER ACTUALIZADO LOS MOVIMIENTOS EN INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA/VEHÍCULOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE LA FLOTA VEHICULAR	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE LA FLOTA VEHICULAR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR DESCARGO DE BIENES MUEBLES Y FLOTA VEHICULAR COORDINADO CON BIENES NACIONALES (PREVIA AUTORIZACIÓN ALCALDE MUNICIPAL)	PROGRAMAR Y COORDINAR CON BIENES NACIONALES, GERENCIA LEGAL, AUDITORIA INTERNA Y GERENCIA ADMINISTRATIVA EL DESCARGO DE LOS BIENES MUNICIPALES EN MAL ESTADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CONTINUO DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR DESCARGO Y SUBASTA DE VEHÍCULOS (PREVIA AUTORIZACIÓN ALCALDE MUNICIPAL)	COORDINAR CON BIENES NACIONALES EL DESCARGO Y SUBASTA DE LA FLOTA VEHICULAR MUNICIPALES EN MAL ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MONITOREO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR CARGOS Y DESCARGOS DE FLOTA VEHICULAR	SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS CAMBIOS EN DE USUARIO DE VEHÍCULOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MONITOREO DE BIENES MUNICIPALES	REALIZAR CARGOS Y DESCARGOS DE FLOTA VEHICULAR	SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS CAMBIOS EN DE USUARIO DE VEHÍCULOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES.	REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE OFICINAS MUNICIPALES.	MANTENER EL ORDEN Y LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.	DISMINUIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN Y AUMENTAR LAS OBRAS EJECUTADAS CON RECURSOS MUNICIPALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES.	IMPLEMENTAR EL USO DE UNIFORMES EN EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES: ASEADORAS, AUXILIARES DE MANTENIMIENTO, AUXILIARES ADMINISTRATIVAS Y MOTORISTAS.	DOTAR AL GRUPO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE IDENTIDAD, ORDEN Y QUE SEA FÁCILMENTE RECONOCIBLE DENTRO DEL RESTO DEL PERSONAL MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES.	REALIZAR ACTIVIDADES DE CUIDADO DEL JARDÍN DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD.	CUIDAR LOS ESPACIOS NATURALES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES.	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MÁQUINAS DE FOTOCOPIADO EN LAS OFICINAS MUNICIPALES.	VELAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ARRENDADAS DE COPIADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR MANTENIMIENTOS MENORES EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	CONSERVAR EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA GENERAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	PRESERVAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PAREDES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR TRABAJOS DE PULIDO DE PISOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	ELIMINAR IMPERFECCIONES DE LA SUPERFICIE COMO MANCHAS, OQUEDADES, POROSIDAD Y GRIETAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	CONTROLAR LAS PLAGAS DENTRO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FUENTE DEL PARQUE CENTRAL.	MANTENIMIENTO DE LA FUENTE DEL PARQUE CENTRAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE EXTINTORES CON PERSONAL EXTERNO.	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE EXTINTORES EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO Y CON LOS MANTENIMIENTOS AL DÍA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: GERENCIA DESARROLLO HUMANO

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DESARROLLO HUMANO.	PROPUESTA DE ACTIVIDADES POA DISEÑADAS PARA UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PREPUESTO DEL 2024.	PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 ELABORADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.	REALIZAR UN PLAN DE COMPRAS EN EL CUAL SE PUEDAN SUPLIR LAS NECESIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
CONSTRUIR UNA CULTURA DE IMAGEN INSTITUCIONAL MUNICIPAL	PROPORCIONAR UNIFORMES A LOS COLABORADORES DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LA MUNICIPALIDAD	SUPLIR LAS NECESIDADES DE UNIFORMES A LOS COLABORADORES DE ATENCIÓN AL CLIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN LABORAL	CONTRATAR EMPRESAS O FUNDACIONES QUE OFREZCAN EL SERVICIO DE CAPACITACIONES.	BRINDAR A LOS COLABORADORES CAPACITACIONES EN ÁREAS DE INTERÉS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.	MATERIALES E INSUMOS ADQUIRIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ABASTECER DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA MEJORAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DESARROLLO HUMANO	REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONTINUO DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Inversion Social

PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES.	ELABORAR EL PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES	SUPLIR LAS NECESIDADES PREVISTAS PARA UN FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS CELEBRACIONES ESPECIALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS SEGÚN ACUERDO COLECTIVO.	SUPLIR LAS NECESIDADES PREVISTAS PARA UN FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS CELEBRACIONES ESPECIALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	BRINDAR BECAS ESTUDIANTILES SEGÚN CLAUSULA #16 DEL CONTRATO COLECTIVO.	ENTREGAR A LOS COLABORADORES BECAS ESTUDIANTILES PARA SUS HIJOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	EFFECTUAR PAGO DEL BONO EDUCATIVO SEGÚN LA LEY DECRETO CON NÚMERO 43-97.	ENTREGAR A LOS COLABORADORES UN BONO EDUCATIVO PARA SUS HIJOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

BOLSA DE EMPLEO / PROGRAMA PARA LA ACTIVACIÓN DEL EMPLEO.	CREAR Y ADMINISTRAR BOLSA DE TRABAJO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD EN COLABORACIÓN CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	CUMPLIDO CON LA PUBLICACIÓN DE LAS DIFERENTES OFERTAS DE EMPLEO DE LAS EMPRESAS QUE CONTRIBUYEN AL SECTOR PRODUCTIVO DEL PAÍS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
BOLSA DE EMPLEO / PROGRAMA PARA LA ACTIVACIÓN DEL EMPLEO.	CREAR Y ADMINISTRAR BOLSA DE TRABAJO EN LA APP SOYSPS+ EN COLABORACIÓN CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	CUMPLIDO CON LA PUBLICACIÓN DE LAS DIFERENTES OFERTAS DE EMPLEO DE LAS EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
BOLSA DE EMPLEO / PROGRAMA PARA LA ACTIVACIÓN DEL EMPLEO.	REALIZAR FERIAS DE RECLUTAMIENTO PARA OBTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA	CUMPLIDO CON LA ACTUALIZACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO CON LOS CURRÍCULO RECIBIDOS MES A MES PARA LAS EMPRESAS QUE BUSCAN CUBRIR SUS VACANTES SIN NINGÚN COSTO ALGUNO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SUPLIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIDO CON REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL APROBADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LA RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE LOS COLABORADORES (CONTRATO DEFINIDO, SERVICIOS PROFESIONALES)	RENOVADOS LOS CONTRATOS DE LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LOS TRASLADOS O CAMBIOS DE CARGO REALIZADOS EN LAS GERENCIAS MUNICIPALES	CUMPLIDO CON REQUERIMIENTOS DE TRASLADOS Y CAMBIOS DE CARGO APROBADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROPORCIONAR IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL A LOS COLABORADORES DE CADA GERENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	PROPORCIONADA LA IDENTIFICACIÓN A CADA COLABORADOR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR PRUEBAS PSICOMÉTRICAS EN LÍNEA PARA LOS DISTINTOS CANDIDATOS A INGRESAR A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	CUMPLIENDO CON PERFILES IDÓNEOS PARA CUBRIR VACANTES EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	REALIZAR CAPACITACIONES INTERNAS PARA LOS COLABORADORES MUNICIPALES	RECURSO HUMANO CAPACITADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES RECIBIDAS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	DISEÑAR Y APLICAR PRUEBAS DE CONOCIMIENTO A LOS COLABORADORES	EVALUADOS A LOS COLABORADORES MUNICIPALES SEGÚN CAPACITACION IMPARTIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	EVALUAR Y DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACIONES	PLAN DE CAPACITACIONES DESARROLLADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS

Funcionamiento

"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR RETENCIONES MENSUALES	INGRESADOS AL SISTEMA ADMUN-RRHH LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE DEDUCCIÓN DE LAS ENTIDADES BANCARIAS - FINANCIERAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
-------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS INDEFINIDOS	PLANILLAS ELABORADAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR PLANILLA DE COLABORADORES POR PLAZA	PLANILLAS ELABORADAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR PLANILLA DE JUBILADOS	PLANILLAS ELABORADAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR PLANILLA DE CAPACITADORES	PLANILLAS ELABORADAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS DEFINIDOS	PLANILLAS ELABORADAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES"	ELABORAR BOLETAS DE PAGO PARA COLABORADORES	BOLETAS DE PAGO ELABORADAS Y ENTREGADAS A LOS COLABORADORES MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	ATENDER LOS RECLAMOS Y SOLICITUDES DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	EVITAR LA DILATACIÓN DE PROCESOS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	ATENDER LOS INFORMES DE FALTAS DISCIPLINARIAS DE LAS DIFERENTES GERENCIAS MUNICIPALES	LOGRAR UNA RESOLUCIÓN JUSTA Y MANTENER UN AMBIENTE LABORAL AGRADABLE Y PRODUCTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	EVACUAR AUDIENCIAS DE DESCARGO A COLABORADORES	LOGRADA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL MEDIANTE AUDIENCIAS DE DESCARGO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	REGULAR LAS FALTAS COMETIDAS POR EL COLABORADOR	LOGRADA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y POLÍTICAS SOBRE MEDIDAS DISCIPLINARIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	GESTIONAR ACUERDOS PARA PRESTACIONES POR JUBILACIÓN Y MUTUO CONSENTIMIENTO.	LOGRADA UNA JUSTA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	GESTIONAR LOS PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES SOLICITADOS POR COLABORADORES.	GESTIONADO EN TIEMPO Y FORMA EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LOS COLABORADORES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE INCAPACIDADES PRESENTADAS POR COLABORADORES.	GESTIONADO EL COBRO DE LA INCAPACIDAD PRESENTADA POR LOS COLABORADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE PRUEBAS DE POLÍGRAFO	APLICAR PRUEBAS DE POLÍGRAFO PARA EL ESCLARECIMIENTO DE HECHOS QUE CONSTITUYEN FALTAS LABORALES COMPROBANDO LA VERACIDAD O NO DE LOS MISMOS Y REFORZAR LOS MEDIOS PROBATORIOS Y EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	RESOLUCIONES EFICACES DE CADA PROCEDIMIENTO LABORAL QUE SE EVACUE DE FORMA INTERNA PARA QUE ESTOS NO TRASCIENDAN A LA VÍA JUDICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: GERENCIA FINANCIERA

Funcionamiento

PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE FINANZAS	DAR SEGUIMIENTO MES A MES DE LOS AVANCES LOGRADOS EN EL AÑO 2023 EN LAS UNIDADES DE LA GERENCIA FINANCIERA	REALIZAR 12 REUNIONES PARA PLANIFICAR Y VERIFICAR LOS AVANCES DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE FINANZAS	REVISAR Y EVALUAR EL POA 2023 DE CADA DEPENDENCIA DE LA GERENCIA FINANCIERA	REALIZAR 12 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE FINANZAS	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA FINANCIERA	ELABORAR EL PROYECTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE PLAN DE ARBITRIOS	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GESTIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA FINANCIERA	SOLICITAR MATERIAL DE ACUERDO NECESIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SOLICITAR CAPACITACIONES PARA LAS UNIDADES DE LA GERENCIA FINANCIERA	SOLICITAR AL MENOS 1 CAPACITACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIONES FINANCIERAS	FIRMAR Y ENVIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS A INSTITUCIONES BANCARIAS Y ENTES GUBERNAMENTALES	FIRMAR 12 ESTADOS FINANCIEROS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIONES FINANCIERAS	BUSCAR FUENTES DE FINANCIAMIENTO CON MEJORES CONDICIONES A LAS EXISTENTES	SEGÚN NECESIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	MONITOREAR Y CREAR POLÍTICAS PARA MANTENER Y AUMENTAR EL RECAUDO DE INGRESOS	REALIZAR 12 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	MONITOREAR Y CREAR POLÍTICAS PARA MANTENER Y AUMENTAR EL RECAUDO DE INGRESOS	REALIZAR 12 REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	REALIZAR 12 REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE DEPURACIÓN DE REGISTRO MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE (RMC)	MONITOREAR DEPURACIÓN DE BASE DE DATOS DE RMC	DEPURAR AL MENOS EL 100% DE LOS RMC DUPLICADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE APOYO PARA AUDITAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	APOYAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA FIRMA AUDITORA EN PROCESO DE AUDITAR LOS EEEF DEL 2018 AL 2021	SEGÚN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	AUTORIZAR PAGO DEL OPERADOR DE LA ADMINISTRACION DELEGADA	REALIZAR 12 PAGOS ANUALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE PARA LOS CONTRIBUYENTES	IMPLEMENTAR SOFTWARE CONTABLE PARA EL SERVICIO DE LOS CONTRIBUYENTES	IMPLEMENTAR EL SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN FINANCIERA DE LA GERENCIA FINANCIERA	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL ÁREA FINANCIERA CON VINCULACIÓN A INSTITUCIONES ACADÉMICAS.	INICIAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE INGRESOS

Funcionamiento

*PROYECTO DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS EN TRAMITES MUNICIPALES MEDIANTE POLÍTICAS PUBLICAS	REALIZAR REVISIONES , REFORMAS Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS, MEDIANTE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS MESAS MULTISECTORIALES E INSTITUCIONES DESCONCENTRADAS Y OTRAS.	LOGRAR EQUIPARAR LOS INGRESOS CON RESPECTO A LOS EGRESOS DE LAS FINANZAS MUNICIPALES MEDIANTE LA AMPLIACIÓN TRIBUTARIA DE LAS DIFERENTES TASAS MUNICIPALES Y ESTABLECER TECHOS PRESUPUESTARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
"PROYECTO ESTABLECER LOS ESTATUTOS ENTRE LA COOPERACIÓN CON LA MODERNIZACIÓN DELEGADA EN CONJUNTO, CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.	EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE CADA DEPARTAMENTO EN BASE A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS COMPARTIDAS ENTRE LA TERCERA Y MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR LOS ESTATUTOS Y ATRIBUCIONES DE AMBOS, PARA FORTALECER LA PARTE ADMINISTRATIVA MEDIANTE ANÁLISIS DE FODA.	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN CADA DEPARTAMENTO MEDIANTE FODA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO ALIANZA DE GOBIERNO CENTRAL & MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ACERCAMIENTO CON LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ACUERDOS PREVIOS, FIRMA DE ALIANZA Y CREACIÓN DE CONVENIOS.	REALIZAR LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN PARA LA FLUIDEZ DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EXENCIONES Y EXONERACIONES, QUE NOS PERMITA ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS CORRECTOS Y OBTENER COMUNICACIÓN FLUIDA QUE SIMPLIFIQUEN LAS GESTIONES A LOS CONTRIBUYENTES MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO LIDAR	"CREAR PLANES DE ACCIÓN, ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS A IMPLEMENTAR EN LAS ÁREAS A CATASTRAR, CON LA APLICACIÓN DEL PROYECTO LIDAR.	"AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA CREACIÓN DE GARANTÍAS A LOS CONTRIBUYENTES, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS CON MAYOR DEUDA PARA GENERAR METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DE COBRO Y RECAUDACIÓN. ASÍ TAMBIÉN CONTRARRESTAR LAS CONSTRUCCIONES SIN PERMISOS Y FRENAR LA VENTA ILEGAL DE CLAVES CATASTRALES MUNICIPALES. "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
"CAPACITACIONES EN EL ÁREA TRIBUTARIA Y LEGAL	DESARROLLAR CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CERTIFICACIONES AL RECURSO HUMANO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE INGRESOS	FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES DEL ÁREA TRIBUTARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AHORRO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN MUNICIPAL	PRESCINDIR DE LA COMISIÓN VERIFICADORA, SEGÚN ANÁLISIS NO CUENTA CON FUNCIONES ESENCIALES QUE AGREGUEN VALOR AL PROCESO.	HACER USO EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO EN BASE A LAS POLÍTICAS TRIBUTARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AHORRO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN MUNICIPAL	PRESENTAR PROPUESTA A COMISIÓN DE ORGANIGRAMA Y PRESUPUESTO.	HACER USO EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO EN BASE A LAS POLÍTICAS TRIBUTARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AHORRO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN MUNICIPAL	SOLICITAR ASESORÍA LEGAL EN APROBACIÓN DE DICHA PROPUESTA.	HACER USO EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO EN BASE A LAS POLÍTICAS TRIBUTARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE MOBILIDAD URBANA	"MEJORAR EN FORMA CONTINUA LA APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL PARA ASEGURAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	"MEJORAR EN FORMA CONTINUA LA APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL PARA ASEGURAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO FISCALIZACION TRIBUTARIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	REALIZAR AUDITORIAS FINALES A EMPRESAS	CUANTIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN SANCIONATORIO MEDIANTE REPAROS FISCALES EN BASE A ERRORES U OMISIONES DE LAS EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
-----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	PRACTICAR AUDITORIAS INTERMEDIAS A EMPRESAS	VERIFICAR QUE LOS CONTRIBUYENTES PAGUEN CORRECTAMENTE SUS TRIBUTOS A LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	EJECUTAR AUDITORIAS PRELIMINARES A EMPRESAS	ESTABLECIMIENTO DE UNA NUEVA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SÓLO COMPRENDA DOS AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS A REALIZARSE.	ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA ANUAL PARA LAS AUDITORIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	REVISAR DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EMPRESAS.	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE ESTÉ COMPLETA Y SEA LA CORRECTA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A EMPRESAS CON IRREGULARIDADES FISCALES.	AMPLIAR LA BASE DE DATOS SOBRE CONTRIBUYENTES CON IRREGULARIDADES EN EL PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	VERIFICAR LOS CIERRE DE EMPRESAS	DAR FE DEL CIERRE DE LAS EMPRESAS A TRAVÉS DE AUDITORIAS O INVESTIGACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE REGULACION DE INGRESOS

Funcionamiento

ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS	MAYOR CANTIDAD DE LICENCIAS DE OPERACIÓN EMITIDAS, CON REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EMISIÓN DE LAS MISMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	RENOVACIÓN DE SOLVENCIAS DE NEGOCIOS	MAYOR CANTIDAD DE SOLVENCIAS DE NEGOCIOS EMITIDAS, CON REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EMISIÓN DE LAS MISMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	INSPECCIONAR APERTURAS DE NUEVOS NEGOCIOS	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES POR APERTURA DE NUEVOS NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	INSPECCIONAR GESTIONES DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMBIOS DE DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	GRABAR CAMBIOS DE DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA GRABACIÓN DE CAMBIOS DE DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	INSPECCIONAR GESTIONES DE CIERRE DE NEGOCIOS	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMBIOS DE CIERRE DE NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	GRABAR CIERRES DE NEGOCIOS	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA GRABACIÓN DE CIERRE DE NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	GENERAR DE NOTAS DE CRÉDITO	REDUCIR EL TIEMPO DE APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	GENERAR DE CONSTANCIAS VARIAS	REDUCIR EL TIEMPO DE ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CONSTANCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES	BASE DE DATOS DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADA CONTINUAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	DEPURACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES	BASE DE DATOS DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES DEPURADA EN SU TOTALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPACITACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL PERSONAL	DESARROLLAR CAPACITACIONES	TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO EN PLAN DE ARBITRIOS Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPACITACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL PERSONAL	DESARROLLAR CAPACITACIONES	COORDINADORES CAPACITADOS EN RESOLUCIÓN DE CASOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	REALIZAR LA FACTURACIÓN A CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE BIENES INMUEBLES	INCREMENTAR LOS INGRESOS POR IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES. INCREMENTAR LOS INGRESOS POR IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	REALIZAR LA FACTURACIÓN A CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS INCREMENTAR LOS INGRESOS POR IMPUESTO DE INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIOS.	INCREMENTAR LOS INGRESOS POR IMPUESTO DE INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	GRABAR GESTIONES POR RENOVACIÓN EN EL SISTEMA	REALIZAR UNA GRABACIÓN MASIVA DE GESTIONES EN UN MENOR TIEMPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	REALIZAR LA FACTURACIÓN A CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE TASAS POR SERVICIOS	INCREMENTAR LOS INGRESOS POR TASAS DE SERVICIOS PÚBLICOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
RECAUDACIÓN NO TRIBUTARIA	REALIZAR LA FACTURACIÓN A CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE TASAS VARIAS (MISCELÁNEA)	INCREMENTAR LOS INGRESOS POR TASAS NO TRIBUTARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO SECTORIAL	CREACIÓN DE NUEVOS RMC	INCREMENTAR EL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO SECTORIAL	GESTIÓN PARA LA APERTURA DE NUEVOS NEGOCIOS	INCREMENTAR LA APERTURA DE NUEVOS NEGOCIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO SECTORIAL	EMISIÓN DE LICENCIAS DE OPERACIÓN POR APERTURAS	MAYOR CANTIDAD DE LICENCIAS DE OPERACIÓN POR APERTURA EMITIDAS, CON REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EMISIÓN DE LAS MISMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO SECTORIAL	EMISIÓN DE SOLVENCIAS DE OPERACIÓN POR APERTURA	MAYOR CANTIDAD DE SOLVENCIAS POR APERTURA DE NEGOCIOS EMITIDAS, CON REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EMISIÓN DE LAS MISMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REINGENIERÍA DE FUNCIONES Y PROCESOS	REORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES	REDUCIR EL PASIVO LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO	ATENDER DE FORMA ÁGIL Y EFICIENTE SOLICITUDES Y RECLAMOS DE LOS CIUDADANOS	SATISFACCIÓN DEL SERVICIO SUPERIOR AL 90%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO	FORTALECER LOS CANALES DIGITALES DE ASESORÍAS EN LÍNEA	SATISFACCIÓN DEL SERVICIO SUPERIOR AL 90%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO	FORTALECER LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DIGITAL AL CIUDADANO	SATISFACCIÓN DEL SERVICIO SUPERIOR AL 90%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO	IMPULSAR LA PÁGINA WEB DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	SATISFACCIÓN DEL SERVICIO SUPERIOR AL 90%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	"SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS"	REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS GESTIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	"MEJORAR LA PLATAFORMA DE FACTORIZACIÓN DE PROYECTOS"	REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS GESTIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	"GENERAR RECIBOS EN LAS PLATAFORMAS MUNICIPALES"	REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS GESTIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	PAGOS EN LÍNEA	REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS GESTIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	"REALIZAR CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LAS INVERSIONES MUNICIPALES"	TRASPARENTAR LOS COBROS EN CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	"SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS CON PATRONATOS"	TRASPARENTAR LOS COBROS EN CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	"ELABORACIÓN DE NUEVOS REGLAMENTOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS"	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	"GESTIONAR NUEVOS PROYECTOS URBANOS"	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	"GESTIONAR DE FORMA EFICIENTE EL COBRO DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS"	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	ACTUALIZAR Y DEPURAR LA CARTERA MOROSA	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍA LIDAR.	TENER INFORMACION GEOGRAFICA MAS PRECISA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	RECOPIACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS.	TENER INFORMACION GEOGRAFICA MAS PRECISA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS BIENES INMUEBLES INVENTARIADOS, BASE PARA LA FIJACIÓN DEL VALOR CATASTRAL PARA EL COBRO DE IMPUESTOS A BIENES INMUEBLES Y SERVICIOS PÚBLICOS	INCREMENTAR LA RECAUDACION DE IMPUESTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL MAPA CATASTRAL (GISCLOUD)	TENER INFORMACION MAS ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO ENTRE EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD Y CATASTRO PARA MANTENER ACTUALIZADA PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.	TENER INFORMACION MAS ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	MEJORAR EL TIEMPO EN RESOLUCIÓN DE RECLAMOS	MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA AL CIUDADANO EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS MUNICIPALES (PRESENCIAL Y EN LÍNEA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	MEJORAR EL TIEMPO EN ENTREGA DE CONSTANCIAS CATASTRALES (CONSTANCIA ÚNICA DIGITAL).	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LABORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	CAPACITAR AL PERSONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, TOPOGRAFÍA Y CATASTRO EN GENERAL.	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LABORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL SOBRE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, BASE LEGAL DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LIDERAZGO, ATENCIÓN AL PÚBLICO, ETC.	MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA AL CIUDADANO EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS MUNICIPALES N4. N4(PRESENCIAL Y EN LÍNEA) 2. MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LABORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

IMPLEMENTAR CAMPAÑAS MASIVAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE COBRO DE MANERA DIGITAL OFRECIENDO BENEFICIOS VÍA CORREOS MASIVOS, MENSAJES DE TEXTO, WHATSAPP, ETC.	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
IMPLEMENTAR CAMPAÑAS MASIVAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS MASIVAS DE DIVULGACIÓN DE BENEFICIOS Y VENCIMIENTO DE PLAZOS DE PAGO DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES.	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	REALIZAR EL ANÁLISIS TERRITORIAL PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS ÁREAS	"INCREMENTAR LA BASE CATASTRAL Y LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	REALIZAR TRABAJO DE CAMPO PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR LA BASE CATASTRAL Y LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	REALIZAR TRABAJO DE CAMPO PARA MEDICIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS	"INCREMENTAR LA BASE CATASTRAL Y LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	DETERMINAR UNA ESTRATEGIA PARA VALUACIÓN CATASTRAL DE TIERRA Y MEJORAS	DETERMINAR UNA ESTRATEGIA PARA VALUACIÓN CATASTRAL DE TIERRA Y MEJORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	REALIZAR TRABAJO DE GABINETE PARA VALIDACIÓN DE PROPIETARIOS EN SURE	INCREMENTAR LA BASE CATASTRAL Y LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	ACTUALIZAR Y ANALIZAR LA CARTERA DE MOROSIDAD	IDENTIFICAR LOS SALDOS POR MOROSIDAD A NIVEL DE DISTRITO, SECTOR, RESIDENCIAL, BARRIO O COLONIA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	ANALIZAR EXPEDIENTES DE CONTRIBUYENTES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE PAGO.	LOGRAR QUE CADA EXPEDIENTE CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y VERIFICADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	REALIZAR REPORTE DE PAGOS DE LOS CONTRIBUYENTES. (PAGOS TOTALES, PAGOS PRO ABONOS Y CONVENIOS)	LOGRAR TENER UN MEJOR CONTROL DE LOS PAGOS QUE LOS CONTRIBUYENTES EJERCEN, ASÍ COMO TAMBIÉN EVITAR QUE HAYAN MAS CONVENIOS INFRUCTUOSOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	DEPURAR DE OFICIO EL 3% DE LA CARTERA DE MOROSIDAD (ZONAS LIBRES, BIENES MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES Y ONG.), MEDIANTE LA COMISIÓN DE FINANZAS, QUE SERÁ PRESENTADO A CORPORACIÓN MUNICIPAL.	CONSEGUIR CON ESTO DISMINUIR NUESTRA CARTERA DE MOROSIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	COMUNICARSE DE MANERA DIRECTA POR TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO CON LOS CONTRIBUYENTES, PARA ORIENTAR, INFORMAR O RECORDARLES SOBRE DEUDAS PENDIENTE DE PAGO Y PERSUADIR EL PAGO VOLUNTARIO.	BRINDAR ASESORÍA Y OPCIONES DE PAGO PARA EL CONTRIBUYENTE PUEDA NORMALIZAR SUS SALDOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO DE PARTE DEL DEPARTAMENTO GESTIÓN DE LA MORA, DONDE SE LE BRINDA TRATO EJECUTIVO A LOS CONTRIBUYENTES PARA ENTREGAR NOTIFICACIONES DE COBRO Y REQUERIMIENTOS.	ENTREGAR, IDENTIFICAR Y VERIFICAR EL DOMICILIO O ESTABLECIMIENTO COMERCIAL DEL CONTRIBUYENTE PARA QUE ESTE RECIBA SU NOTIFICACIÓN DE COBRO Y REQUERIMIENTOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	VALIDAR GESTIÓN DE COBRO DEL 58% DE LA CARTERA DE MOROSIDAD QUE CORRESPONDE A LO CLASIFICADO COMO RECUPERABLE DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES Y TASA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	LOGRAR AMORTIZAR LOS SALDOS CLASIFICADOS COMO RECUPERABLES DE NUESTRA CARTERA DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	REALIZAR CONVENIOS DE PAGO CON LOS CONTRIBUYENTES	DOCUMENTAR LA DEUDA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA.	LOGRAR LA CONTRATACIÓN DE 10 GESTORES DE COBRO, EXCLUSIVAMENTE PARA GESTIÓN DE LA MORA.	LOGRANDO ASÍ RECUPERAR EL 10% DE ESTA CARTERA DE MOROSIDAD CON LA QUE TRABAJAMOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CONVENIOS)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CAMPO ENTREGA DE AVISOS)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE COBRANZA ELECTRÓNICA)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CAMPO VENTANILLA MÓVIL)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS EXTRAJUDICIALES POR PARTE DE LA MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CAMPO ENTREGA DE REQUERIMIENTOS EXTRAJUDICIALES)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	ESTABLECER LOS MÉTODOS DE COBRO QUE SE VAN A APLICAR Y CLASIFICAR A LOS CONTRIBUYENTES O LAS DEUDAS DEPENDIENDO DE LOS CRITERIOS ELEGIDOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE COBRO. (PUBLICIDAD DIGITAL, TRIFOLIO, VENTANILLAS MÓVILES.)	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	REALIZAR ANÁLISIS DE LOS SALDOS RECUPERADOS POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DEL CONTROL DE LA MORA	REALIZAR INFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	DETERMINAR QUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OPERADORA ESTÉN LLEVÁNDOSE ACABO, RINDIENDO INFORMES Y REPORTES DE CADA ACTIVIDAD Y ESTOS CUMPLAN CON LA RECUPERACIÓN DE LOS SALDOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE MOROSIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DIRECCION TECNICA FINANCIERA

Funcionamiento

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ENTREGAR INFORME PARA LIQUIDACIÓN DE PAGO A MUNICIPALIDAD DE LA LIMA POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO EN AEROPUERTO.	ENTREGAR 2 INFORMES AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO PARA LIQUIDACIÓN DE PAGO A BOMBEROS POR RECAUDACIÓN DE TASA	REALIZAR 12 REPORTES DE CALCULO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ENTREGAR INFORME PARA LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEFIN POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO POR MÁQUINAS TRAGAMONEDAS.	ENTREGAR 4 INFORMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	VERIFICAR CALCULO Y GESTIONAR PAGO PARA LA LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN FIDUCIARIA A BANCO DEL PAÍS	GESTIONAR 12 PAGOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE COBROS DEL PRÉSTAMO SINDICADO	DAR SEGUIMIENTO EN LOS 12 MESES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	TRAMITAR GARANTÍAS BANCARIAS SEGÚN SOLICITUD DE OTRAS UNIDADES MUNICIPALES	SEGÚN SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	RENOVAR CONTRATOS DE RECAUDACIÓN CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	SEGÚN SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL BANCO AGENTE	SEGÚN SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROYECCIÓN DE PAGO DE RESCATE DE LA DEUDA	PROYECTAR LOS PAGOS RELACIONADOS CON RESCATE DE LA DEUDA PARA EL SIGUIENTE	REALIZAR UNA PROYECCIÓN AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR CONTABILIDAD PARA SER ENVIADOS A GERENCIA FINANCIERA	REVISAR 12 EEEFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO ANALISIS FINANCIERO

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR 12 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS	ELABORAR 12 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE GASTOS POR SERVICIOS PÚBLICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA POTABLE)	PRESENTAR LOS INFORMES CADA 2 MESES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE LAS CUENTAS POR COBRAR	ELABORAR 12 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE LAS CUENTAS POR PAGAR	ELABORAR 12 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE GASTO POR CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y ARRENDAMIENTOS	ELABORAR 6 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR REPORTE DE DEUDA BANCARIA	ELABORAR 12 REPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR PROYECCIÓN DE FLUJO DE EFECTIVO	ELABORAR UNA PROYECCION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ELABORAR 4 INFORMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR 12 PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	REALIZAR PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS	REALIZAR 1 PRECLASIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE PARA LOS CONTRIBUYENTES	IMPLEMENTAR SOFTWARE CONTABLE PARA EL SERVICIO DE LOS CONTRIBUYENTES	IMPLEMENTAR EL SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN FINANCIERA DE LA GERENCIA FINANCIERA	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL ÁREA FINANCIERA CON VINCULACIÓN A INSTITUCIONES ACADÉMICAS.	INICIAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME FINANCIERO DE INSTITUTOS MUNICIPALES	ELABORAR 4 INFORMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROYECTO DE DEPURACIÓN DE RMC	MONITOREAR DEPURACIÓN DE BASE DE DATOS DE RMC	DEPURAR AL MENOS EL 50% DE LOS RMC DUPLICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	-------------	-------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Funcionamiento

PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES	ELABORAR 12 ESTADOS FINANCIEROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE APOYO PARA AUDITAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	APOYAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA FIRMA AUDITORA EN PROCESO DE AUDITAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 2018 AL 2021	APOYAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRAR INGRESOS MUNICIPALES	REGISTRAR LOS INGRESOS MUNICIPALES AL SISTEMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REALIZAR CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS MUNICIPALES.	REALIZAR 12 PROCESOS DE CONCILIACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRAR EGRESOS MUNICIPALES	INGRESAR AL SISTEMA LOS EGRESOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE INFORME PARA CGR	ELABORAR INFORME DE RENDICIÓN A CONTADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	ELABORAR INFORME EN ENERO Y JULIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: TRANSFERENCIAS

Funcionamiento

TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.	SEGUN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES	SEGUN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: GASTOS FINANCIEROS

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	SEGUN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA A LARGO PLAZO	PAGO INTERESES DE LA DEUDA INTERNA SOBRE PRESTAMOS A LARGO PLAZO	SEGUN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA A LARGO PLAZO	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA SOBRE PRESTAMOS A LARGO PLAZO	SEGUN REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: RESCATE DE LA DEUDA

Funcionamiento

DISMINUCIÓN DE CUENTAS A PAGAR	DISMINUCIÓN DE CUENTAS A PAGAR	DISMINUCIÓN DE CUENTAS A PAGAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE PRESUPUESTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS 2024	PRESENTAR EL PROYECTO EN TIEMPO Y FORMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO MUNICIPAL DE EGRESOS 2023	PRESENTAR EL PROYECTO EN TIEMPO Y FORMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	REALIZAR MODIFICACIONES APROBADAS AL PRESUPUESTO 2023	REALIZAR SEGÚN SE REQUIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	VERIFICAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIAL	QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA VAYA DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD Y SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	VERIFICAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN DE INVERSIÓN DE RECURSOS INFRAESTRUCTURA	QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA VAYA DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD Y SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	VERIFICAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN INVERSIÓN DE RECURSOS HUMANOS	QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA VAYA DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD Y SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	VERIFICAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL GASTO CORRIENTE	QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE REALICE SEGÚN LO PROYECTADO EN EL PRESUPUESTO 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	VERIFICAR Y AVALAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL GASTO CAPITAL	QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE REALICE SEGÚN LO PROYECTADO EN EL PRESUPUESTO 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ELABORAR Y EVALUAR INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2022	PRESENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL EN TIEMPO Y FORMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
----------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: OFICINA GERENCIA DE TECNOLOGIA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVO ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	CONTAR CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL PERÍODO 2024 APROBADO POR EL ALCALDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVO ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	HABER HECHO ENTREGAS MENSUALES SOBRE AVANCES EN EL POA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	CONTAR CON PROPUESTA DE PRESUPUESTA PARA EL PERÍODO 2024 APROBADO POR ALCALDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERARIAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	HABER ADQUIRIDO MATERIALES Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN A LA GERENCIA DE TECNOLOGIA PODER ATENDER LAS SOLICITUDES DE GERENCIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERARIAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	CONTAR CON PLAN DE COMPRAS PARA EL PERÍODO 2024 APROBADO POR EL ALCALDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERARIAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES	HABER ADQUIRIDO MATERIALES Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN A LA GERENCIA DE TECNOLOGIA PODER ATENDER LAS SOLICITUDES DE GERENCIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR METODOLOGIA ISO 27001 / ITIL / COBIT	HABER RECIBIDO DOCUMENTOS DE RECOMENDACIONES PARA IMPLEMENTAR METODOLOGIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERARIAS	FORTALECIMIENTO AL TALENTO HUMANO DE LA GERENCIA	FORTALECER AL COLABORADOR CON CAPACITACIONES CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS QUE SE VAN ADQUIRIENDO EN LA GERENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	-------------	-------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	------

UNIDAD: DIRECCION DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR ENLACES DE DATOS E INTERNET DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER MANTENIDO LA OPERACIÓN DIGITAL DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	HABER MANTENIDO LA COMUNICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR METODOLOGÍA ISO 27001	HABER RECIBIDO EL INFORME DE RECOMENDACIONES PARA IMPLEMENTAR METODOLOGÍAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD Y CIFRADO DE MENSAJERÍA CORPORACIÓN MUNICIPAL	CONTAR CON SISTEMA ANTISPAM IMPLEMENTADO EN CORREO MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE BÓVEDA DIGITAL MUNICIPAL	CONTAR CON SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TESORERÍA MUNICIPAL IMPLEMENTADO ANTE ATAQUES CIBERNÉTICOS DE TIPO RANSOMWARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	IDENTIFICAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	CONTAR CON INFORME DE EVALUACIÓN Y PUNTOS DE MEJORAS PARA LAS INSTALACIONES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	PROVEER E IMPLEMENTAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS A LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER ENTREGADO LOS EQUIPOS A LAS DISTINTAS OFICINAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DATA CENTER

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO EN LA NUBE	HABER GARANTIZADO LA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS CONTRATADOS PARA ALTA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS CRÍTICOS MUNICIPALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR CONECTIVIDAD DE LAS PANTALLAS DE MENSAJERÍA VARIABLES Y SEMAFOROS	HABER GARANTIZADO LA COMUNICACIÓN ENTRE EL SERVIDOR DE CONTENIDO Y LAS PANTALLAS DE MENSAJERÍA VARIAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	PROVEER Y RENOVAR LICENCIAS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER GARANTIZADO RENOVIACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE DATA CENTER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: SOPORTE TECNICO

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	ABASTECER LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER CONTADO CON LOS SUMINISTROS PARA MANTER OPERATIVOS LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	REPARAR Y ACTUALIZAR LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER CONTADO CON SUMINISTROS PARA MANTER OPERATIVOS LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

UNIDAD: INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	INSTALAR CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES	HABER INSTALADO EL CABLEADO ESTRUCTURADO EN LAS DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: MESA AYUDA

Funcionamiento

PROGRAMA DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA	RESOLVER CONSULTAS Y SOLICITUDES DE LOS USUARIOS DE LAS PLATAFORMAS MUNICIPALES	HABER ATENDIDO LAS CONSULTAS DE LOS USUARIOS DE LAS PLATAFORMAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES	HABER GARANTIZADO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DIRECCION INGENIERIA SOFTWARE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	FORTALECER LA PLATAFORMA DE ALMACÉN DE DATOS MUNICIPALES DE ACUERDO AL POA 2023.	HABER MEJORADO EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y ALMACEN DE DATOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES SIGEM.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR MÓDULO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN.	HABER IMPLEMENTADO LA COMPLETA DIGITALIZACION DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISITEMA DE LICENCIAS DE AMBIENTE SEGUN POA 2023	HABER IMPLEMENTADO EL SISITEMA DE LICENCIAS DE AMBIENTE SEGUN POA 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA CONTROL DE BIENES	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR MÓDULO DE CONTROL DE BIENES.	HABER IMPLEMENTADO LA CORRECTA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE BÓVEDA DIGITAL DE TESORERIA MUNICIPAL.	BÓVEDA DIGITAL MUNICIPAL	HABER IMPLEMENTADO LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LAS GESTIONES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL ANTE ATAQUES CIBERNÉTICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS	FIRMA ELECTRÓNICA	HABER BRINDADO EL FUNDAMENTO LEGAL A LAS OPERACIONES MUNICIPALES REALIZADAS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA MUNICIPAL DE COBRANZA DOMICILIAR.	COBRANZAS DOMICILIAR.	HABER MEJORADO LOS INGRESOS MUNICIPALES MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE COBRANZA MÓVIL, PERMITIENDO COBRAR DE CASA EN CASA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE PORTAL VENTANILLA ÚNICA	MEJORAS AL PORTAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HABER IMPLEMENTADO EL ACCESO ÚNICO AL CIUDADANO PARA LA GESTIÓN DE SUS TRÁMITES MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENIMIENTO DE MÓDULOS DE SIGEM (SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES)	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES.	MANTENER AL USUARIO INTERNO Y CIUDADANO ACTUALIZADO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENIMIENTO DE DESARROLLO EN HERRAMIENTA GENEXUS	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE NUEVAS VERSIONES DE GENEXUS EN LOS MÓDULOS DE SIGMA Y SIMILARES	BRINDAR AL EQUIPO DE DESARROLLO LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE TELEEMPREENDEDORES	IMPLEMENTAR SISTEMA PARA LA ATENCIÓN DE LOS EMPREENDEDORES.	BRINDAR UNA PLATAFORMA QUE PERMITA REGISTRAR, FORMAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EMPREENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA CONTROL DE BIENES	IMPLEMENTAR MÓDULO DE ETIQUETAS INTELIGENTES RFID PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES.	HABER IMPLEMENTADO LA IDENTIFICACIÓN EN TIEMPO REAL DE LOS BIENES Y ACTIVOS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

UNIDAD: DIRECCION INNOVACION TECNOLOGICA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO (SIG/GIS).	HABER IMPLEMENTADO EL SISTEMA GIS MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DEL SISTEMA DE MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.	HABER IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR SISTEMA ADMINISTRATIVO DE SOTEM.	HABER IMPLEMENTADO LA GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	INTEGRAR PLATAFORMA DE ASISTENCIA VIRTUAL AL CIUDADANO AL PORTAL DE ATENCIÓN.	HABER IMPLEMENTADO LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO MEDIANTE MEDIOS VIRTUALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	GESTIONAR LOS SERVICIOS PARA LA PLATAFORMA DE ASISTENCIA VIRTUAL AL CIUDADANO SEGÚN POA 2023.	HABER IMPLEMENTADO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DE ATENCIÓN VIRTUAL AL CIUDADANO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PORTAL DE SERVICIO A CLIENTES VENTANILLA ÚNICA	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA APP SOY SPS.	HABER IMPLEMENTADO LA MEJORA CONTINUA DE LAS FUNCIONALIDADES Y SERVICIOS INCORPORADOS EN LA APP MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

PROYECTO RECONOCIMIENTO FACIAL PARA SEGURIDAD EN LOS ESTADIOS	IMPLEMENTACION DE SOLUCION FINDFACE PARA SEGURIDAD EN LOS ESTADIOS MUNICIPALES	FINDFACE PARA SEGURIDAD EN LOS ESTADIOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GERENCIA APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DE APOYO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	MONITOREO MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES CONTINUAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES PARA LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE APOYO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	PROVEER FORMACIÓN CONTINUADA AL PERSONAL CON EL FIN DE MEJORAR E IMPULSAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PLAN DE GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	ELABORAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA DE APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE RECURSO HUMANO ESPECIFICO A CADA AREA DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA HONDURAS COREA	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO SAMPEDRANO	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO CHAMELECON	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS JARDINES MUNICIPALES DE NIÑOS	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS GUARDERIAS MUNICIPALES INFANTILES	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL ASILO DEL ADULTO MAYOR PERPETUO SOCORRO	DOTAR A LA UNIDAD DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR UN PLAN DE COMPRAS PARA EL AÑO 2024 DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	DETERMINAR, PLANIFICAR Y EJECUTAR EL PLAN DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE APOYO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	PROPUESTA DE POA 2024 ELABORADA CON LOS PROYECTOS Y NECESIDADES ACORDES A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES.	TENER LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA NECESARIA PARA EJECUTAR LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS Y LAS LABORES DEL DÍA A DÍA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DE GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	ELABORAR PLAN DE RENOVACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE LA GERENCIA DE APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	DETECTAR LOS PUESTOS DONDE SE REQUIERA LA NECESIDAD DE RENOVACIÓN DEL PERSONAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Inversion Social

PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	BRIGADAS DE ATENCIÓN MÉDICO VETERINARIA	SERVICIOS GRATUITOS COMO VALORACIÓN BÁSICA, DESPARASITACIÓN (INTERNA Y EXTERNA), VACUNACIÓN, MEDICAMENTOS Y ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN	CONCIERTIZAR Y DIVULGAR INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR DE LOS ANIMALES A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD, ASI COMO LA RESPONSABILIDAD DE LA TENENCIA DE LOS MISMOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL EN LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	DOTAR DE UNIFORMES QUE COMPRENDE: CAMISAS, GABACHAS, PANTALÓN TIPO JEANS, CALZADO ADECUADO	DOTADOS TODOS LOS ESTUDIANTES CON UNIFORMES, CAMISAS, GABACHAS, PANTALONES JEANS Y CALZADO ADECUADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS ESTUDIANTES	MEJORAR Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LOS ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: DIRECCION DE EDUCACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	READECUACIÓN DE EDIFICIO PARA EL CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL DE DESARROLLO INTEGRAL	OFRECER A LAS PERSONAS EN EDAD ESCOLAR CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL CAPACITACIÓN EN DIFERENTES TALLERES ADAPTADOS A LAS CAPACIDADES DEL ALUMNADO, PARA EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES, Y CON ESTO MEJORAR SU AUTOESTIMA, PARA UNA VIDA Y UN TRABAJO LO MÁS AUTÓNOMO E INDEPENDIENTE..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	CONSTRUCCIÓN, ADICIONES Y MEJORAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES Y UNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES.	CONSTRUIR, AMPLIAR Y MEJORAR LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LOS TRES CENTROS TÉCNICOS, JARDINES Y GUARDERÍAS MUNICIPALES E IMDEE; PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO CON GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA QUE REQUIERE UN ESTUDIO DE INGENIERÍA PARA REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS UTILIZANDO INSTRUMENTOS NORMATIVOS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	APOYO A LA MEJORA DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO EDUCATIVO	BRINDAR A LOS COLABORADORES CAPACITACIONES, TALLERES, CURSOS PARA AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS DE ESTA MANERA OFRECER MEJORES SERVICIOS EDUCATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	GESTIONAR DIPLOMADO EN EDUCACIÓN ESPECIAL PARA DOCENTES DE IMDEE	CAPACITAR EL 100% DE LOS MAESTROS DE IMDEE ESCOLAR Y VOCACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	ACONDICIONAR LA OFICINA MAYOR COMODIDAD DE COLABORADORES Y USUARIOS DE ESTA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	SUPERVISAR ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE MATRÍCULA	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ELABORAR DIAGNÓSTICO DE MATRÍCULA/DESERCIÓN ANUAL	PREVENIR EL AUSENTISMO Y LA DESERCIÓN DE ALUMNOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	GESTIONAR CON DIFERENTES ACTORES (UNIDADES MUNICIPALES, ONG, ETC) CAPACITACIONES, CHARLAS, EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, AUTOESTIMA, EMPRENDIMIENTO ETC PARA LOS ALUMNOS	FACILITAR A LOS JÓVENES LAS BASES PARA UN CAMINO LABORAL Y PERSOBAL EXITOSO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y PEDAGÓGICA A ESTUDIANTES DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA ASERTIVA A CADA UNO DE LOS USUARIOS QUE LO NECESITEN	IDENTIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES CON NECESIDADES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y ORIENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y PEDAGÓGICA A ESTUDIANTES DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	PROGRAMAR JORNADAS DE ESCUELA PARA PADRES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA EN LA CRIANZA Y DESARROLLO DE SUS HIJOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS ESPECIALIZADAS	CONCRETAR ALIANZAS CON EMPRESAS QUE PERMITAN A LOS JOVENES DE LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES LA REALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES	SUPERVISAR PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LOS ALUMNOS DE CENTROS TÉCNICOS	DESARROLLO DE PRACTICA PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES	MATRICULA Y MENSUALIDAD GRATUITA EN LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	ATRAER A LOS JOVENES QUE NO CUENTEN CON LOS RECUERSOS PARA SU FORMACIÓN ACADÉMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO EDUCATIVO "CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL DE DESARROLLO INTEGRAL"	ELABORAR PROPUESTA ESTRATÉGICA, PRESUPUESTARIA Y DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL CENTRO	CREAR UNA GUÍA DE DISEÑO ESTRUCTURADA QUE CONTEMPLE LOS OBJETIVOS, ANÁLISIS FINANCIERO Y REQUERIMIENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO EDUCATIVO "CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL DE DESARROLLO INTEGRAL"	PRESENTAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA Y DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL CENTRO.	INICIAR EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO CON EL INICIO, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO CONFORME A LA GUÍA DE DISEÑO PRESENTANDO A LA AUTORIDADES PERTINENTES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASIGNACIÓN DE "MALETA DIDÁCTICA"	FACILITAR MATERIAL DIDÁCTICO A LOS PROFESORES, INSTRUCTORES PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES.	DESARROLLO CON ÉXITO LAS CLASES DE LOS EDUCANDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO EDUCATIVO "CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL DE DESARROLLO INTEGRAL"	EQUIPAR INSTALACIONES DEL CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL	ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS DEL CENTRO MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN LABORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA TECNOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR Y SUSTITUIR EQUIPO TECNOLÓGICO	HACER MAS EFICIENTE LAS LABORES DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR MEDIO DE LA TECNOLOGÍA, AGILIZAR PROCESOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	ABASTECER LOS TALLERES DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE CAPACITACIÓN TÉCNICA CON MATERIALES PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA.	CONTAR CON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA FORMACIÓN EDUCATIVA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y DEPORTE	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DEPORTES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES. PINTURA, DANZA Y MUSICA	FORMAR GRUPOS ARTÍSTICOS DE DANZA, MÚSICA Y PINTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	CONSTRUIR, AMPLIAR Y MEJORAR LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL CENTRO TÉCNICO, A FIN DE MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y CREAR NUEVOS ESPACIOS PARA LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS	INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD QUE NOS PERMITA CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS Y DESARROLLAR MEJORAMIENTOS EN LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO ENTRE ESTUDIANTES, DOCENTES Y EQUIPO ADMINISTRATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	-------------	-------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES.	DESARROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN EL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO.	QUE EL 70% DE PADRES DE FAMILIA PARTICIPEN EN UN ESPACIO DE DISCUSIÓN Y/O SUGERENCIAS QUE FORTALEZCAN LA RELACION, ALUMNO, PADRE, DOCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE MATRÍCULA Y REGISTRO DE JÓVENES DEL CENTRO TÉCNICO.	LLEVAR UN CONTROL ESTADÍSTICO DE MATRÍCULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TÉCNICOS	REALIZAR REPARACIONES MEJORES EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO SAMPEDRANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	ADQUIRIR EQUIPO DE TALLERES DEL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO.	CONTAR CON LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA NECESARIA PARA LOS TALLERES DEL CENTRO TÉCNICO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	EQUIPAR ÁREA DE CAFETERIA EN CENTRO TÉCNICO SAMPEDRANO	CONTAR CON UNA CAFETERÍA CON EL EQUIPO ADECUADO PARA BRINDAR LA MERIENDA ESCOLAR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y EQUIPOS PARA TALLERES	MANTENER Y OPERAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A CRONOGRAMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	EQUIPAR CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DEL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO.	IMPLEMENTAR MODELO DE ATENCIÓN, CUIDANDO DE LA SALUD FÍSICA Y EMOCIONAL, DISMINUYENDO LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES Y PROBLEMAS EMOCIONALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER TÉCNICO EN PLOMERIA	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA PROBLACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	CREACIÓN E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.	ORGANIZACIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE CALIFICACIONES DE MANERA EFICIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Inversion Social

MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS EDUCANDOS DE LOS CENTROS TÉCNICOS	EVITAR LA DESERCIÓN POR FALTA DE RECURSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL EN LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	"DOTAR DE UNIFORMES QUE COMPRENDE: CAMISAS, GABACHAS, PANTALÓN TIPO JEANS, CALZADO ADECUADO"	DAR EL UNIFORME COMPLETO A 500 ALUMNOS SEGÚN LA PROYECCIÓN DE MATRICULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	ABASTECER LOS TALLERES DEL CENTRO CON MATERIALES PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA.	BRINDAR UNA ENSEÑANZA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
			

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	CONSTRUIR, AMPLIAR Y MEJORAR LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL CENTRO TÉCNICO.	CONTAR CON LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA LOS NUEVOS TALLERES, AUDITORIO Y SALA DE INSTRUCTORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS TALLERES DE LAS AREAS TÉCNICAS	FORMACIÓN CONTINUA PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LOS DOCENTES DEL CENTRO TÉCNICO CHAMELECON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑA DE MATRÍCULA DEL CENTRO TÉCNICO	AUMENTAR EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TÉCNICOS	REALIZAR REPARACIONES Y MEJORAS MENORES EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO CHAMELECON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	EQUIPAR CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DEL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL CHAMELECON	IMPLEMENTAR MODELO DE ATENCIÓN, CUIDANDO DE LA SALUD FÍSICA Y EMOCIONAL, DISMINUYENDO LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES Y PROBLEMAS EMOCIONALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER DE DISEÑO GRÁFICO	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER TÉCNICO EN MECÁNICA DE MOTOCICLETAS	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER DE ELECTRÓNICA EN EL CENTRO TÉCNICO CHAMELECON	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER TÉCNICO EN PLOMERIA	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPACIÓN DE ESCUELA PARA PADRES	DESARROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN EL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL CHAMELECON.	INCORPORAR UN PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA PARA QUE PARTICIPEN EN UN ESPACIO DE DISCUSIÓN Y/O SUGERENCIAS QUE FORTALEZCAN LA RELACION, ALUMNO, PADRE, DOCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TÉCNICOS MUNICIPALES	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y EQUIPOS PARA TALLERES	MANTENER Y OPERAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A CRONOGRAMA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES	EQUIPAR DE EQUIPOS Y MAQUINARIA NECESARIA PARA TODOS LOS TALLERES TÉCNICOS	CONTAR CON LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA NECESARIA PARA LOS TALLERES DEL CENTRO TÉCNICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.	ORGANIZACIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE CALIFICACIONES DE MANERA EFICIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES	EQUIPAR ÁREA DE CAFETERÍA EN CENTRO TÉCNICO CHAMELECON	CONTAR CON UNA CAFETERÍA CON EL EQUIPO ADECUADO PARA BRINDAR LA MERIENDA ESCOLAR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Inversion Social

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	OFRECER A LOS ESTUDIANTES UN DIPLOMADO EN COMPUTACIÓN	GRADUAR 15 ESTUDIANTES POR TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS EDUCANDOS DE LOS CENTROS TÉCNICOS	EVITAR LA DESERCIÓN POR FALTA DE RECURSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL EN LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	"DOTAR DE UNIFORMES QUE COMPRENDE: CAMISAS, GABACHAS, PANTALÓN TIPO JEANS, CALZADO ADECUADO"	DAR EL UNIFORME COMPLETO A 300 ALUMNOS SEGÚN LA PROYECCIÓN DE MATRÍCULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	ABASTECER LOS TALLERES DEL CENTRO CON MATERIALES PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA.	BRINDAR UNA ENSEÑANZA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION HONDURAS-COREA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	CONSTRUCCIÓN DE MURO PERIMETRAL	CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA QUE NOS GARANTICE LA SEGURIDAD ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL ENTORNO EXTERNO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PARTICIPACIÓN DE ESCUELA PARA PADRES	DESARROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN EL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL HONDURAS COREA.	INCORPORAR UN PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA PARA QUE PARTICIPEN EN UN ESPACIO DE DISCUSIÓN Y/O SUGERENCIAS QUE FORTALEZCAN LA RELACION, ALUMNO, PADRE, DOCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE MATRÍCULA EN EL CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE MATRÍCULA Y REGISTRO DE JÓVENES DEL CENTRO TÉCNICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TÉCNICOS	REALIZAR REPARACIONES Y MEJORAS MENORES EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	DESARROLLAR MODULOS DE FORMACIÓN TÉCNICA.	CAPACITAR A LOS ALUMNOS EN DIVERSAS ÁREAS TÉCNICAS, PARA QUE SE PUEDAN INCORPORAR AL MERCADO LABORAL SEGÚN EXIGENCIAS DE LAS EMPRESAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DEL CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y EQUIPOS PARA TALLERES.	MANTENER Y OPERAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A CRONOGRAMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	EQUIPAR EL AULA AUDIO VISUAL DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA HONDURAS-COREA.	CONTAR CON LOS RECURSOS Y MEDIOS DIDÁCTICOS NECESARIOS PARA UNA ENSEÑANZA DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO ELÉCTRICO / LABORATORIO DE PLC (CONTROL LÓGICO PROGRAMABLE).	EQUIPAR EL LABORATORIO DEL AREA ELÉCTRICA PARA LA ESPECIALIZACIÓN Y DOMINIO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES TALLERES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	ACONDICIONAR Y EQUIPAR CON MOBILIARIO LA SALA DE MAESTROS	TENER UN ESPACIO CON EL EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO DE TRABAJO EN UN AMBIENTE DONDE EL PROFESOR PUEDA PLANIFICAR Y VERIFICAR EL DESARROLLO DE CLASES DIARIAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	EQUIPAR CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DEL CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA.	IMPLEMENTAR MODELO DE ATENCIÓN, CUIDANDO DE LA SALUD FÍSICA Y EMOCIONAL, DISMINUYENDO LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES Y PROBLEMAS EMOCIONALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR EL TALLER TÉCNICO EN PLOMERÍA	AMPLIACIÓN DE NUESTRA CARTERA DE SERVICIOS QUE RESPONDA LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	ADQUIRIR EQUIPO DE TALLERES DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	CONTAR CON LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA NECESARIA PARA LOS TALLERES DEL CENTRO TÉCNICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES.	EQUIPAR EL ÁREA DE CAFETERÍA DEL CENTRO TÉCNICO HONDURAS COREA	CONTAR CON UNA CAFETERÍA CON EL EQUIPO ADECUADO PARA BRINDAR LA MERIENDA ESCOLAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PARA OPTIMIZAR EL CONTROL DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.	CREADO E IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE CONTROL DE CALIFICACIONES PARA DIGITALIZAR LAS EVALUACIONES DE CADA MÓDULO Y RESULTADOS FINALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	REALIZAR CONTROL ESTADÍSTICO DE LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.	REALIZADO EL CONTROL ESTADÍSTICO DE CALIFICACIONES A TRÁVES DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	APERTURA DE CURSOS LIBRES PARA LOS DÍAS SABADOS.	DESARROLLO DE CURSOS E IMPARTICIÓN DE LOS MÓDULOS DE LA OFERTA EDUCATIVA A LOS PARTICIPANTES MATRICULADOS EN LOS DIFERENTES CURSOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS EDUCANDOS DE LOS CENTROS TÉCNICOS.	EVITAR LA DESERCIÓN POR FALTA DE RECURSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL EN LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	"DOTAR DE UNIFORMES QUE COMPRENDE: CAMISAS GABACHAS, PANTALÓN TIPO JEANS, CALZADO ADECUADO"	DAR EL UNIFORME COMPLETO A 300 ALUMNOS SEGÚN LA PROYECCIÓN DE MATRICULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES EDUCATIVOS	DESARROLLAR ACTIVIDADES FESTIVAS Y DEPORTIVAS	REALIZAR CADA ACTIVIDAD DONDE PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES EN TIEMPO Y FORMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	ABASTACER LOS TALLERES DEL CENTRO CON MATERIALES PARA QUE NUESTROS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SU PRACTICA TÉCNICA.	BRINDAR UNA ENSEÑANZA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	ADQUIRIR E INSTALAR LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y REMODELACIÓN DE COCINA	MEJORAR LA ILUMINACIÓN ALREDEDOR DEL EDIFICIO Y QUE LOS VIGILANTES PUEDAN TENER MEJOR VISUALIZACIÓN EN LA NOCHE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	EVALUAR EL ÁREA PSICOLÓGICA DE LOS ESTUDIANTES	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	CONFORMAR LA JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA GENERAL	CREAR UNA JUNTA DIRECTIVA GENERAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE APERTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL ÁREA TERAPIA DE LENGUAJE PARA ALUMNOS (AS) CON TRASTORNOS DE LENGUAJE.	EQUIPAR EL ÁREA DE TERAPIA DE LENGUAJE	IMPLEMENTAR EL ÁREA DE TERAPIA DE LENGUAJE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE EQUIPAMIENTO PARA EL ÁREA DE FISIOTERAPIA PARA ALUMNOS (AS) CON DISCAPACIDAD.	EQUIPAR EL ÁREA DE FISIOTERAPIA	EQUIPAR EL ÁREA DE FISIOTERAPIA PARA QUE ESTE EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PODAMOS ATENDER A NUESTROS ESTUDIANTES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE EQUIPAMIENTO PARA EL ÁREA DE ENFERMERÍA PARA LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES	EQUIPAR DE MOBILIARIO Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA ÁREA DE ENFERMERÍA	EQUIPAR EL ÁREA DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA EL ÁREA DE ARTÍSTICA	EQUIPAR MOBILIARIO E INSTRUMENTOS ARTÍSTICOS	EQUIPAR EL ÁREA DE TERAPIA DE ARTÍSTICA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE JUEGOS INFANTILES EXTERIOR PARA EL ÁREA VERDE.	EQUIPAR DE JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES	ADQUIRIR CUATRO JUEGOS INFANTILES EXTERIORES PARA CUMPLIR CON LAS TERAPIAS RECREATIVAS Y SOCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CREAR ÁREA DE ENSEÑANZA DE INFORMATICA	IMPLEMENTAR EL ÁREA DE ENSEÑANZA DE INFORMATICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REPARACIONES MENORES A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES.	EQUIPARNOS DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL DE REPARACIÓN PARA TENER EL 100% EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL IMDEE-ESCOLAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRICULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENTREVISTAR A PADRE Y MADRE DE FAMILIA	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	ORGANIZAR ACADEMICAMENTE LAS DIFERENTES ÁREAS: AUDICIÓN, ESTIMULACIÓN, PREBÁSICA, TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) BÁSICO I, BÁSICO II, DESARROLLO INTEGRAL Y FUNCIONAL.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	DESARROLLAR TEST COMO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICAS	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	REMITIR AL NEURÓLOGO, SI ES NECESARIO PARA TENER UN DICTAMEN MÉDICO.	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	CREAR Y ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DE CADA ESTUDIANTE.	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	ADECUAR LA ENSEÑANZA ACORDE AL CURRÍCULO NACIONAL BÁSICO	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	DESARROLLAR LOS PLANES DE ACUERDO A LAS NECESIDAD DE CADA ÁREA ACADÉMICA.	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	CREAR TEMARIOS DE ESTUDIO O REFORZAMIENTOS ACORDE A LAS ÁREAS Y NECESIDAD ESTUDIANTILES, EN LA MEDIDA QUE SEA POSIBLE ATENCIÓN PERSONALIZADA.	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TRASTORNOS NEURONALES.	IMPLEMENTAR DIVERSAS FORMAS DE MEJORA CONTINUA PEDAGÓGICA.	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	RECOLECTAR DOCUMENTACIÓN, DIAGNÓSTICO Y CERTIFICADO DE ESTUDIO	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	DESARROLLAR EL PROCESO DE MATRÍCULA	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	CREAR LA BASE DE DATOS DE MATRÍCULA 2023	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	INGRESAR AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS (SACE) A LOS ESTUDIANTES	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ORGANIZAR E INTEGRAR A LOS ESTUDIANTES A LAS DIFERENTES ÁREAS ACADÉMICAS SEGUN SU NECESIDAD EDUCATIVA Y PATOLOGÍA.	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MATRÍCULA GRATIS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENTREGAR BOLSA INFORMATIVA DE MATRÍCULA, DONDE INCLUYE EL DOCUMENTO DE REGLAMENTO, HORARIOS, FORMATO DE EXCUSAS Y OTROS DOCUMENTOS QUE EL PADRE NECESITA SABER Y TENER POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN.	MATRICULAR UN APROXIMADO DE 250 ESTUDIANTES PARA QUE RECIBAN ATENCIÓN ESPECIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	REESTRUCTURAR EL TRABAJO PEDAGÓGICO DE CADA ÁREA ACADÉMICA.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	REESTRUCTURAR EL TRABAJO DE LAS ASISTENTES DE MAESTRAS.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	DOTAR DE MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO Y ALCANCE EDUCATIVO.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	CAPACITAR A LOS DOCENTES Y ASISTENTES.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO DOCENTE PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES Y TRASTORNOS NEURONALES.	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ALUMNOS QUE SE ATENDERÁN EN CADA ÁREA, SIENDO UN PROMEDIO DE 20 ESTUDIANTES CADA ÁREA O GRADO.	QUE LOS DOCENTES CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	CONFORMAR LAS JUNTAS DIRECTIVAS POR ÁREAS ACADÉMICAS O GRADOS	CREAR UNA JUNTA DIRECTIVA GENERAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA.	CREAR UNA JUNTA DIRECTIVA GENERAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE JUNTA DIRECTIVA DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA	DESARROLLAR ESCUELAS PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA IMDEE.	CREAR UNA JUNTA DIRECTIVA GENERAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Inversion Social

"PROYECTO DE UNIFORMES PARA LOS ESTUDIANTES "TÚ ERES IMPORTANTE"	DOTAR DE UNIFORMES A LOS ESTUDIANTES	DAR EL UNIFORME COMPLETO A 250 ALUMNOS SEGÚN LA PROYECCIÓN DE MATRICULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
"PROYECTO DE KIT EDUCATIVOS "TE QUEREMOS APRENDIENDO"	ENTREGAR KIT DE MATERIALES EDUCATIVOS AL INICIO DE CLASES	ENTREGAR 250 MOCHILAS CON MATERIALES (KIT EDUCATIVO) PARA QUE NUESTROS ESTUDIANTES PUEDAN ESTUDIAR ESTE AÑO ESCOLAR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS ESTUDIANTES	EVITAR LA DESERCIÓN POR FALTA DE RECURSOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL ÁREA CULTURAL (BIBLIOTECAS, MUSEOS, CASA DE CULTURA, OTROS).	RECONSTRUIR LAS BIBLIOTECAS DE LA SAN JUAN Y LA SATELITE PARA MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS ESPACIOS BIBLIOTECARIOS.	TENER LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS COLABORADORES DE LAS BIBLIOTECAS PARA MEJORAR EL SERVICIO QUE OFRECE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN LAS COMUNIDADES	CREAR NUEVO PERFIL DE LOS COLABORADORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	CONTAR CON PERSONAL TÉCNICO CALIFICADO PARA BRINDAR UN ATENCIÓN DE CALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE LIBROS (INFORMATIVOS, CIENTÍFICOS, DE LECTURA, ETC.) Y A LA VEZ CREAR UNA BIBLIOTECA DIGITAL MUNICIPAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, BIENES ESPECIALES Y ESPECÍFICOS PARA BIBLIOTECAS	ADQUIRIDOS LOS RECURSOS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES CON EL FIN DE OFERTAR SERVICIO EFICIENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA LEER PARA CRECER	ESTABLECER ALIANZAS CON DIRECTORES Y MAESTROS DE ESCUELAS PÚBLICAS PARA ORGANIZAR Y PROGRAMAR LAS LECTURAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	ESTABLECIDAS LAS ALIANZAS AL MENOS CON 5 ESCUELAS PÚBLICAS, DESARROLLANDO 12 CONVERSATORIOS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS COLABORADORES DE LAS BIBLIOTECAS PARA MEJORAR EL SERVICIO QUE OFRECE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN LAS COMUNIDADES	CAPACITAR A LOS COLABORADORES DE LAS BIBLIOTECAS	CAPACITACIONES PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO, A FIN QUE LAS LABORES CONTINUAS SEAN EFICIENTES Y EFICAZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE BIBLIOTECA DIGITAL	CREAR LA RED DIGITAL EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	CONTAR CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA EFICIENTAR NUESTRO SERVICIO SOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ENCUENTRO DEL LECTOR CON EL ESCRITOR	INVITAR A LOS ESCRITORES LOCALES Y NACIONALES PARA REALIZAR CONVERSATORIOS DE LITERATURA COMUNITARIOS.	REALIZAR UN CONVERSATORIO CADA MES, Y PRESENTAR AL MENOS CUATRO LIBROS EN EL AÑO 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DE VOLUNTARIOS CULTURALES PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y APOYO AL DESARROLLO DE LAS ARTES EN LA COMUNIDAD	ORGANIZAR LA RED DE VOLUNTARIOS CULTURALES COMUNITARIOS PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA Y RED DE VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD.	CONTRIBUIR A QUE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD SE IDENTIFIQUEN CON LA CULTURA Y EL ARTE COMUNITARIO, LOGRANDO QUE SE ARRAIGUE EN LA CONCIENCIA DE LOS CIUDADANO EL RESPETO POR LA CULTURA NACIONAL Y SE SIENTAN ORGULLOS DE LA CULTURA Y EL ARTE LOCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DE CONCURSOS DE ARTE COMUNITARIO Y ESCOLAR.	DESARROLLAR JORNADAS DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA EN LAS BIBLIOTECAS.	CREAR CONCIENCIA EN LOS NIÑOS Y NIÑAS Y JOVENES SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA, Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS PREOCUPADOS POR DIFUNDIR EL ARTE LOCAL Y NACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DE CONCURSOS DE ARTE COMUNITARIO Y ESCOLAR.	ADQUIRIR INSTRUMENTOS MUSICALES	CREAR CONCIENCIA EN LOS NIÑOS Y NIÑAS Y JOVENES SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA, Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS PREOCUPADOS POR DIFUNDIR EL ARTE LOCAL Y NACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE EDUCACIÓN PRE BÁSICA	DESARROLLAR CLASES BAJO EL CURRÍCULO NACIONAL PRE BÁSICO DE EDUCACIÓN	DESARROLLADO UN PLAN DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LA CURRÍCULA NACIONAL BÁSICA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD E HIGIENE EN LOS JARDINES MUNICIPALES	REALIZAR UNA ESTRATEGIA DE COLABORACIÓN CON SALUD MUNICIPAL E INSTITUCIONES DE SALUD PÚBLICA, Y EMPRESA PRIVADA PARA PROMOVER LA SALUD E HIGIENE EN LOS JARDINES MUNICIPALES	FOMENTAR UNA SALUD Y DESARROLLO ÓPTIMO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE MATRÍCULA DE EDUCACIÓN PRE BÁSICA	ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	DESARROLLAR UN PLAN DE TRABAJO PARA TODOS LOS JARDINES MUNICIPALES DE ACUERDO A LA CURRILA NACIONAL BASICA	DESARROLLADO PLAN DE TRABAJO PARA TODOS LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS	AQUIRIR EQUIPAMIENTO BÁSICO ORIENTADO PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL	CONTAR CON EL EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES MUNICIPALES	AQUIRIR SUMINISTROS Y MATERIALES PARA REPARACIONES Y MEJORAS MENORES EN LAS INSTALACIONES DE LOS JARDINES MUNICIPALES	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO	ABASTECER DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS PROFESORES DE LOS JARDINES MUNICIPALES	ABASTECIDOS DE MATERIAL DIDÁCTICO LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Inversion Social

PROGRAMA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE DANZA FOLCLÓRICA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	PROMOVER Y PRESERVAR LAS TRADICIONES CULTURALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL INFANTIL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE MÚSICA EN JARDINES MUNICIPALES	IMPULSAR VALORES COMO LA SENSIBILIDAD, TOLERANCIA, SOLIDARIDAD Y EL COMPAÑERISMO ENTRE LOS ALUMNOS DE NUESTRA ESCUELA, ADEMÁS DE ESTIMULARLOS Y MOTIVARLOS AL ESTUDIO CON RESPONSABILIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

UNIDAD: GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO.	MEJORAR LOS ESPACIOS EN LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES EN LOS SECTORES RIVERA HERNÁNDEZ, CHAMELECÓN Y NACO, COFRADÍA	AMPLIAR LA CAPACIDAD DE INFANTES ATENDIDOS CON ESTIMULACIÓN TEMPRANA DE FORMA CORRECTA EN LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE EDUCACIÓN PRE BÁSICO	DESARROLLAR CLASES BAJO EL CURRÍCULO NACIONAL PRE BÁSICO DE EDUCACIÓN	DESARROLLADO UN PLAN DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LA CURRÍCULO NACIONAL BÁSICA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA LA PRIMERA INFANCIA	EQUIPAR ÁREAS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA DE GUARDERÍAS MUNICIPALES	EQUIPADAS LAS ÁREAS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	AQUIRIR SUMINISTROS Y MATERIALES PARA REPARACIONES Y MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Inversion Social

PROGRAMA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO	ABASTECER DE MATERIAL DIDÁCTICO LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	ABASTECIDAS DE MATERIAL DIDÁCTICO LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
"PROGRAMA DE APOYO NUTRICIONAL EN LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES"	MERIENDA ESCOLAR	GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON UN CONSUMO ADECUADO NUTRICIONALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ASISTENCIA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	PRACTICAS: JUEGOS Y ACTIVIDADES QUE AYUDEN CON LA DESTREZA FISICAS, MENTAL Y EMOCIONAL DEL ALUMNO Y ALUMNA.	100 JÓVENES, NIÑEZ Y ADULTEZ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	CAPACITADO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE LA (DMNF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	ELABORAR REPORTES SOBRES LAS ATENCIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	DISPONER DE UNA BASE DE REGISTROS E INDICADORES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	COORDINAR Y LLEVAR A CABO LAS REUNIONES DEL PLENO Y DEL COMITÉ RECTOR DE CONSEJO.	ALCANZAR EL LIDERAZGO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CONSEJO MUNICIPAL, INTEGRÁNDOLOS EN LA PARTICIPACIÓN ACTIVAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTIAS DEL DERECHO DE LA NIÑEZ (CMGDN).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO POR VIOLENCIA.	ELABORAR REPORTES SOBRES LAS ATENCIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	ATENCIÓN A TODO CIUDADANO Y CIUDADANA QUE SE PRESENTE AL PUNTO FOCAL CON LAS NECESIDADES A FIN A LA UNIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAR PROGRAMAS INTEGRACIÓN SOCIAL Y FAMILIAR	ACOMPANAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FAMILIAR.	ATENDER A LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTEN A INTEGRACIÓN FAMILIAR CON NECESIDADES PERTINENTES A LA ATENCIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ASISTENCIA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	DIDÁCTICAS: ENSEÑANZA CON MATERIALES QUE FOMENTEN EL APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES LÚDICAS PARA UN SAÑO CRECIMIENTO Y CONOCIMIENTO DEL ALUMNO Y ALUMNA.	100 JÓVENES, NIÑEZ Y ADULTEZ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	GESTIONAR FONDOS PARA SUMINISTRAR BONO ECONÓMICO EMERGENTE A DESPLAZADOS POR VIOLENCIA.	DISPONER DE UNA BASE DE REGISTROS E INDICADORES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ELABORAR Y DISTRIBUIR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL CONSEJO PARA EL PRÓXIMO AÑO.	ALCANZAR EL LIDERAZGO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CONSEJO MUNICIPAL, INTEGRÁNDOLOS EN LA PARTICIPACIÓN ACTIVAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTIAS DEL DERECHO DE LA NIÑEZ (CMGDN).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ESTABLECER ALIANZAS CONSTANTES CON FOROSIDA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CONSEJO Y OTROS PROGRAMAS A TRABAJAR CON LA NIÑEZ	ALCANZAR EL LIDERAZGO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CONSEJO MUNICIPAL, INTEGRÁNDOLOS EN LA PARTICIPACIÓN ACTIVAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTIAS DEL DERECHO DE LA NIÑEZ (CMGDN).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO POR VIOLENCIA.	GESTIONAR FONDOS PARA SUMINISTRAR BONO ECONÓMICO EMERGENTE A DESPLAZADOS POR VIOLENCIA.	ATENCIÓN A TODO CIUDADANO Y CIUDADANA QUE SE PRESENTE AL PUNTO FOCAL CON LAS NECESIDADES A FIN A LA UNIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Inversion Social

PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO PARA FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	CAPACITAR A MUJERES MIGRANTES RETORNADAS CON LOS TALLERES DE COCINA, REPOSTERÍA, BISUTERÍA, CORTE Y CONFECCIÓN Y BRINDARLES CAPITAL SEMILLA PARA EMPRENDIMIENTO.	FORTALECIMIENTO ECONÓMICO PROCURANDO EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS SAMPEDRANAS PARA BAJAR EL ÍNDICE DEL DESEO A MIGRAR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMAS DE ARTE Y CULTURA PARA NIÑOS Y NIÑAS	*ELABORACIÓN DE TALLERES DE PINTURA ,PARTICIPACIONES MUSICALES, BAILE ,GIMNASIA RÍTMICA ,TEATRO Y OTRAS ACTIVIDADES A FIN QUE PROMUEVAN LAS HABILIDADES BRINDADAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO, FOMENTANDO LA IMPORTANCIA DE LAS DIVERSAS INTELIGENCIAS HUMANAS .	FORTALECIMIENTO ARTÍSTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA Y DESPLAZAMIENTO FORZADO.	*ELABORAR PROPUESTAS DE CONSTRUCCIÓN DE CASA REFUGIO MUNICIPAL. *SOCIALIZAR EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN CON LAS ORGANIZACIONES O ENTES PERTINENTES A ESTAS ATENCIONES. *CONTRATAR PERSONAL CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN ELABORANDO TURNOS DE ATENCIÓN.	EMPODERAR A LA MUJER TRABAJANDO SU SEGURIDAD PERSONAL, BRINDÁNDOLES CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO DE NEGOCIO Y ENRIQUECIENDO SUS COMPETENCIAS PARA LA VIDA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: INTEGRACION FAMILIAR

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	DESARROLLAR TALLERES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER CON PAREJAS QUE CONTRAERÁN MATRIMONIO	400 PAREJAS CAPACITADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	REALIZAR SESIONES DE CONSEJERÍA FAMILIAR A PAREJAS.	20 ATENCIONES PSICOLÓGICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE CRIANZA Y DISCIPLINA POSITIVA	80 FAMILIAS CAPACITADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN CON FAMILIAS DE NIÑEZ EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL.	30 FAMILIAS CAPACITADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	BRINDAR ASESORIAS LEGALES A LA FAMILIA Y A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	20 ASESORÍAS BRINDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APOYO AL PROGRAMA "HONDURAS PARA TODOS"	BRINDAR ASISTENCIA PARA TRAMITACIÓN DEL CARNET DE DISCAPACIDAD	100 TRÁMITES DE CARNET PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS ENFOCADAS A LA FAMILIA	3 JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN ENFOCADAS A LA FAMILIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROMOCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EN COMUNIDADES	10 JORNADAS INFORMATIVAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	20 INTERPRETACIONES BRINDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	IMPARTIR MÓDULOS DE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS (LESHO) A PERSONAS OYENTES PARA ELIMINAR LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL.	80 PERSONAS GRADUADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	ELABORAR Y PUBLICAR "MANUAL DE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA"	100 EJEMPLARES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS CON Y SIN DISCAPACIDAD	4 TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	IMPARTIR MÓDULOS BÁSICOS SOBRE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS (LESHO) A COLABORADORES DE UNIDADES, DIRECCIONES Y GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES QUE LO SOLICITEN.	100 PERSONAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA DE EVENTOS DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD Y DE PROTÉSIS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	200 DISPOSITIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LAS COMUNIDADES	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE DIVERSAS FORMAS DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES	15 JORNADAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y REPRESENTACIÓN LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	"BRINDAR ASESORIA LEGAL A MUJERES QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DE LA OMM."	ASESORIAS BRINDADAS DE ACUERDO A DEMANDA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y REPRESENTACIÓN LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	"BRINDAR ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN EL JUZGADO DE VIOLENCIA A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DOMÉSTICA E INTRAFAMILIAR."	ASESORIAS, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ACUERDO A DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIGNA E INMEDIATA PARA LA MUJER.	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A OPERADORES DE JUSTICIA	1 JORNADA REALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	IMPARTIR CHARLAS PREMATRIMONIALES SOBRE DERECHOS Y DEBERES DENTRO DEL MATRIMONIO	45 CHARLAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y DIABETES DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO	10 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER CÉRVICO UTERINO Y DE	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SINERGIA CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OMM	15 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN ESPACIOS DE TOMAS DE DECISIÓN.	6 JORNADAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE LEY ELECTORAL, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DERECHO POLÍTICO Y SOCIAL DE LA MUJER.	5 JORNADAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	BRINDAR APOYO EN JORNADAS DE CAPACITACIÓN	5 JORNADAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	ORGANIZAR GRUPOS DE AUTO AYUDA CON MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	ORGANIZAR 6 GRUPOS DE AUTOAYUDA PARA MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	CONTAR CON LOS MATERIALES Y EQUIPO PARA BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A LAS MUJERES QUE NOS VISITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO.	10 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	CREAR Y FORTALECER REDES DE MUJERES EN BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	45 REDES CREADAS Y FORTALECIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	DESARROLLAR CAPACITACIONES SOBRE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DIRIGIDO A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	6 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PADRES Y MADRES DE FAMILIA DEL MUNICIPIO.	14 JORNADAS REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	1 JORNADA REALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS CENTROS DE ALCANCE	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y CORRESPONSABILIDAD COMPARTIDA DIRIGIDA A ADOLESCENTES	16 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES SOBRE ENFOQUE DE GENERO	2 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES A USUARIAS DE CASA REFUGIO.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO PARA ASESORAR, ACOMPAÑAR Y REPRESENTAR A LAS USUARIAS DE CASA REFUGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	REALIZAR SESIONES DE INTERVENCIÓN EN CRISIS Y PSICOLÓGICA A USUARIAS DE CASA REFUGIO	CONTAR CON LOS MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SESIONES DE INTERVENCIÓN Y CRISIS Y PSICOLÓGICA A USUARIAS DE CASA REFUGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LAS HIJAS E HIJOS DE LAS USUARIAS INGRESADAS EN LA CASA REFUGIO, PARA DAR CONTINUIDAD A SU EDUCACIÓN.	CONTAR CON LOS MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LAS HIJAS E HIJOS DE LAS USUARIAS INGRESADAS EN LA CASA REFUGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD.	10 MUJERES CON DISCAPACIDAD IDENTIFICADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES SELECCIONADAS.	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES SELECCIONADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES MIGRANTES.	10 MUJERES MIGRANTES IDENTIFICADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE CONTABILIDAD BASICA	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE COMO INICIAR MI EMPRESA	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE USO Y MANEJO DE REDES	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE COMO ELABORAR UN PRESUPUESTO	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE PROCESOS LEGALES PARA FORMALIZAR MI EMPRESA	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y ATENCIÓN AL DESPLAZAMIENTO POR VIOLENCIA.	BRINDAR INFORMACIÓN A MUJERES MIGRANTES Y CON IDEAS DE MIGRAR EN VENTANILLA INFORMATIVA DE LA OMM	50 MUJERES INFORMADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y ATENCIÓN AL DESPLAZAMIENTO POR VIOLENCIA.	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y SOBRE MIGRACIÓN EN EL MUNICIPIO	5 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SOCIALIZACION DE LOS SERVICIOS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	DIFUNDIR A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISADOS, RADIALES, ESCRITOS Y REDES SOCIALES LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	5 ESPACIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SOCIALIZACION DE LOS SERVICIOS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	CREACIÓN DE UNA PÁGINA EN REDES SOCIALES ALIMENTADA POR LOS INTEGRANTES DE OMM SOCIALIZANDO ACTIVIDADES HECHAS Y POR REALIZAR (INFOGRAFÍAS, ETC.)	1 PAGINA CREADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS NO TRADICIONALES EN LA MUJER	CREAR ENLACE CON LOS CENTROS TÉCNICOS PARA QUE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PUEDAN RECIBIR LA FORMACIÓN EN CARRERAS TÉCNICAS.	SEGÚN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	ORGANIZAR EXPOFERIAS PARA LAS ALUMNAS CAPACITADAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	6 EXPOFERIAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS (MANUALIDADES Y ARTESANIAS) DE LA MUJER DEL MUNICIPIO	REALIZAR TALLERES VARIOS (BISUTERIA, PANADERIA, PRODUCTOS DE LIMPIEZA, PINTERIA, UNAS ACRILICAS Y MANUALIDADES) EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	36 TALLERES REALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	AQUIRIR SUMINISTROS Y MATERIALES PARA REPARACIONES Y MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE OFICINA E INSTITUCIONES DE APOYO SOCIAL	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES QUE BRINDAN SERVICIOS SOCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DIRIGIDA A MUJERES	10 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Inversion Social

PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	ENTREGAR KITS DE BEBE PARA MADRES	50 MADRES BENEFICIADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A MUJERES CON DISCAPACIDAD	80 MUJERES BENEFICIADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	ENTREGAR CERTIFICADOS PARA PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO DE CÁNCER DE MAMA, CÁNCER CERVICOUTERINO Y EXÁMENES GENERALES.	600 MUJERES BENEFICIADAS, 200 MAMOGRAFIA, 200 CITOLOGIAS Y 200 EXAMENES GENERALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	ORGANIZAR EVENTO "ENCUENTRO DE RED DE MUJERES"	REUNIR A TODAS LAS REDES DEL MUNICIPIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	DESARROLLAR CAMPAÑA "PROMOVIENDO UNA CULTURA DE NO VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER"	CAMINATA CON 250 MUJERES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ALIMENTACIÓN A USUARIAS E HIJOS/AS ALOJADAS EN CASA REFUGIO	ALIMENTAR A LAS USUARIAS Y SUS HIJOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGAR KIT DE HIGIENE Y ASEO A LOS HIJOS/AS DE LAS USUARIAS ALOJADAS EN CASA REFUGIO	BENEFICIAR A LAS HIJAS E HIJOS DE LAS USUARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGAR KIT DE HIGIENE Y ASEO PARA USUARIAS DE CASA REFUGIO	BENEFICIAR A LAS USUARIAS DE CASA REFUGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE MUJERES	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	PROVEER DE INSUMOS A LAS MUJERES IDENTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE INTEGRACION A ESPACIOS DE CONSULTA POPULAR PARA INFORMAR A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR CABILDO CON LAS MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR UN CABILDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE MUJERES	FOMENTAR LA CREACIÓN DE GRANJAS AVÍCOLAS	OTORGAR Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE EMPRENDIMIENTO A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO QUE INTREGRÁN LA RED DE MUJERES MEDIANTE EL PROYECTO DE GRANJA AVÍCOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE BISUTERÍA CON ENTREGA DE SU	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES CORTOS DE MANICURE Y PEDICURE CON ENTREGA DE SU RESPECTIVO KIT	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE COSMETICA NATURAL CON ENTREGA DE SU RESPECTIVO KIT	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	ORGANIZAR GRADUACIONES EN CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL DEL CURSO DE BELLEZA CON ENTREGA DE SU RESPECTIVO KIT	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BRINDAR ALIMENTACIÓN A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIONES QUE PARTICIPEN EN EXPOFERIAS Y MINIFERIAS DENTRO Y FUERA DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE COSTURA CON UNA MAQUINA DE COSER	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE BARBERIA CON ENTREGA DE KIT DE EQUIPO Y MATERIALES	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA CON ENTREGA DE SU RESPECTIVO KIT	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CCM	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DE LOS TALLERES DE PANADERIA CON ENTREGA DE SU RESPECTIVO KIT	BENEFICIAR LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SEGUIMIENTOS DE INGRESO Y EGRESOS DE ADULTOS MAYORES	12 ATENCIONES ANUALES PARA RECIBIR NUEVOS INGRESOS Y EGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CAPACITACIONES Y TALLERES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONA DE LA TERCERA EDAD (DIGAM)	CONTAR CON PERSONAL COMPETENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, MEJORAS Y REPARACIONES MENORES EN LAS INSTALACIONES DEL ASILO	CONTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS DE EQUIPAMIENTO NECESARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE VOLUNTARIADO.	12 ACTIVIDADES ANUALES DE PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO INVOLUCANDO AL LOS ADULTOS MAYORES ASILADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	EVALUACIÓN DE DIETAS TRIMESTRAL	4 VALORACIONES ANUALES DE DIETAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	ELABORACIÓN DE DIETAS ESPECIALES	144 VALORACIONES ANUALES DEL DIETA ESPECIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	ELABORACIÓN DE ESTADO NUTRICIONAL	12 VALORACIONES ANUALES DEL ESTADO NUTRICIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	ELABORACIÓN DE MENÚ SEMANAL	48 ELABORACIONES DE MENÚ CON DIETAS BALANCEADAS PARA EL ADULTO MAYOR ASILADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	INTERCONSULTAS DIARIAS	480 ATENCIONES ANUALES DE CONSULTA NUTRICIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE NUTRICIÓN AL ADULTO MAYOR	CAPACITACIONES AL PERSONAL DE COCINA TRIMESTRAL	4 CAPACITACIONES ANUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROGRAMA DE GESTIÓN Y DONATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO	BÚSQUEDA ACTIVA DE DONANTES Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN	12 VISTAS A LOS DONANTES UNA VEZ POR MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN Y DONATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA DE DONANTE	12 VISTAS A LOS DONANTES UNA VEZ POR MES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN Y DONATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO	RECAUDACIÓN DE DONACIÓN	100 REAUDACIONES DE DONACIÓN PARA LOS ADULTOS MAYORES EN PRODUCTOS PERSONALES, ASEO Y MEDICAMENTOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inversion Social

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	BRINDAR ATENCIÓN DE ALIMENTACIÓN CUIDADO E HIGIENE A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ADULTOS MAYORES ASILADOS EN LA CASA HOGAR CON CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	1,440 ATENCIONES MÉDICAS POR CONSULTA CONTINUA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ATENCIÓNES A CONSULTA EXTERNA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	100 ATENCIONES DE CONSULTA EXTERNA CON MÉDICOS ESPECIALIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROVEER LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS PRESCRITOS POR LOS MÉDICOS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENTREGA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS A LOS RESIDENTES EN LA CASA HOGAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROGRAMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE EXÁMENES DE LABORATORIO A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	600 ATENCIONES DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES DE TERAPIA Y REHABILITACIÓN PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	100 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN TERAPIA DE REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES DE MASOTERAPIAS PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	50 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN TERAPIA DE REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES REFLEXOTERAPIAS Y ACUPUNTURA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	50 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN TERAPIA DE REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES DE TERAPIA RESPIRATORIA EN PROCESO DE COVID 19 Y ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	50 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN TERAPIA DE REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ACOMPAÑAMIENTO PARA FACILITAR ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA EXTERNA	60 CONSULTAS PSIQUIÁTRICAS A LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	60 ATENCIONES POR PSICOLOGÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA CLÍNICA	60 ATENCIONES POR PSICOLOGÍA A LOS ADULTOS MAYORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	INTERVENCIÓN EN CRISIS EMERGENTES	40 ATENCIONES POR PSICOLOGÍA A LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL	VISITA A LUGARES RECREATIVOS CON LOS ADULTO MAYORES.	3 VISITAS ANUALES A LUGARES DE DISPECIÓN A LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SOPORTE FAMILIAR	COLABORACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA APADINAR UN ABUELO PARA SUPLIR LAS NECESIDADES INMEDIATAS DEL ADULTO MAYOR	30 ADULTOS MAYORES APADRINADOS POR VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD SAMPEDRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SOPORTE FAMILIAR	REALIZAR FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES A LOS ADULTOS MAYORES	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES POR CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS Y DÍAS FESTIVOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TALLERES DE LÚDICOS Y MEMORIA	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TALLER DE AUTOCUIDADO / AUTOAYUDA EMOCIONAL	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TALLERES ARTÍSTICOS	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TALLES CULTURALES / DEPORTE	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	GIMNACIA PASIVA GERIÁRTICA	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TALLERES DE DESTREZA DE MOTOR FINO Y GRUESO	12 ACTIVIDADES ANUALES CON LOS ADULTOS MAYORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	TERAPIA OCUPACIONAL (CREACIÓN DE PINATAS, BISUTERÍA, BORDADOS DE MANTAS Y CROCHET, MANUALIDADES CON PRODUCTOS RECICLADOS)	3 ACTIVIDADES ANUALES DIRIGIDAS ALADULTO MAYOR ASILADO EN LA CASA HOGAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	ELABORACIÓN DE REPOSTERÍA CASERA POR LOS ADULTOS MAYORES	12 ACTIVIDADES ANUALES DIRIGIDAS CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CUALIDADES	3 CAPACITACIONES AL ADULTO MAYOR ANUALES DE FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MICOEMPREDIMIENTOS	TERAPIA OCUPACIONAL (CREACIÓN DE PINATAS, BISUTERÍA, BORDADOS DE MANTAS Y CROCHET, MANUALIDADES CON PRODUCTOS RECICLADOS)	3 ACTIVIDADES ANUALES DIRIGIDAS ALADULTO MAYOR ASILADO EN LA CASA HOGAR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MICOEMPREDIMIENTOS	ELABORACIÓN DE REPOSTERÍA CASERA POR LOS ADULTOS MAYORES	12 ACTIVIDADES ANUALES DIRIGIDAS CON LOS ADULTOS MAYORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN AL ADULTO MAYOR	ELABORAR Y ENTREGAR MATERIAL POP PARA LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO.	2 PROMOCIONES ANUALES DE ATENCIÓN DE CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN AL ADULTO MAYOR	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO	5 JORNADA INFORMATIVAS DONDE LA GERENCIA GAPSS DESARROLLEN ACTIVIDADES DE PROMOCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN AL ADULTO MAYOR	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES LAS COMUNIDADES.	5 TALLERES SOBRE DERECHOS DEL ADULTO MAYOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROVEER LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS PRESCRITOS POR LOS MÉDICOS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENCIÓNES REALIZADAS SEGÚN EL NÚMERO DE ADULTO MAYOR ASILADO EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA HOGAR PERPETUO SOCORRO CON UN MÁXIMO 120 ADULTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ

Funcionamiento

PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑOS/AS	200 NNA, ATENDIDOS PARA MEJORAR EN SU SALUD EMOCIONAL DE LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE NIÑOS/AS	200 PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN ATENCIONES PSICOLÓGICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DIRIGIDOS A PADRES Y MADRES DE FAMILIA EN CASO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ	200 ABORDAJES DE MANERA INTEGRAL A LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA CON EL FIN DE LOGRAR LA ESTABILIDAD DEL ENTORNO EMOCIONAL EN LOS NIÑOS Y NIÑAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA DE COMUNICACIÓN	ORGANIZAR RED DE COMUNICADORES INFANTILES	40 NIÑOS INTEGRANTES DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA DE COMUNICACIÓN	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES	6 CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA DE COMUNICACIÓN	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	4 TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	DOTAR CON MOBILIARIO LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ (UPIN). COFRADÍA / CHAMELECON	2 UNIDADES EQUIPADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
CREAR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ (UPIN). COFRADÍA / CHAMELECON	2 UNIDADES EQUIPADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
CREAR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	REALIZAR SESIONES ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y ASESORÍAS LEGALES A PADRES, MADRES Y NIÑEZ DE COFRADÍA / CHAMELECON	SEGUN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A NIÑOS. NIÑAS Y ADOLESCENTES	50 CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PADRES Y MADRES DE FAMILIA	20 CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DERIGIDO A DOCENTES	20 CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA AREA DE ASESORIA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	BRINDAR ASESORIA LEGAL A PADRES Y MADRES Y NIÑEZ	400 ASESORIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA AREA DE ASESORIA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	BRINDAR REPRESENTACIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ EN EL AREA DE DERECHO DE FAMILIA	SEGÚN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA AREA DE ASESORIA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	BRINDAR ASESORIAS Y PROCESOS DE INSCRIPCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.	SEGÚN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA AREA DE ASESORIA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	LLEVAR A CABO ARREGLOS EXTRAJUDICIALES CON PADRES Y MADRES DE FAMILIA QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	SEGÚN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS	ELABORAR UN SET DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	1 SET (MANUAL) DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DEFENSORES COMUNITARIOS	REALIZAR TALLER DE CAPACITACIÓN A LIDERES COMUNITARIOS	4 TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DEFENSORES COMUNITARIOS	ACTUALIZAR DATOS E INGRESAR NUEVOS LIDERES COMUNITARIOS	40 MIEMBROS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA RECREATIVO	DESARROLLAR JORNADAS RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO, PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO	3 JORNADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA RECREATIVO	DESARROLLAR 1 JORNADA RECREATIVA EN EL MUNICIPIO, PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑA	1 JORNADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN	BRINDAR INFORMACIÓN A PERSONAS MIGRANTES EN VENTANILLA INFORMATIVA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	30 PERSONAS ATENDIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE MIGRACIÓN EN EL MUNICIPIO	20 JORNADAS INFORMATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES	DESARROLLAR CAMPAÑA PARA PROMOVER LA FORMACIÓN TECNICA EN ADOLESCENTES	1 CAMPAÑA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLÓGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	QUE NUESTRO PERSONAL CUENTE CON LOS RECURSOS TECNOLOGICOS NECESARIOS, A FIN DE EFICIENTAR SUS LABORES CONTINUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN REUNIONES Y GRUPOS DE TRABAJO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA .	24 REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA ÁREA DE COMUNICACIÓN	PRODUCIR SEGMENTOS INFORMATIVOS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	REALIZADO 40 SEGMENTOS INFORMATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: GERENCIA DE AMBIENTE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	ESTUDIO PARA LA CREACIÓN Y DISEÑO DE CORREDORES	CREAR CORREDORES ECOLÓGICOS POR DIFERENTES PUNTOS DEL ÁREA URBANA Y LA CREACIÓN DE PARQUES LINEALES EN LOS BORDOS DE LOS RÍOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
----------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	PROPUESTAS ELABORADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREO TRIMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2023 DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	EJECUTADO POR COMPLETO EL POA 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	REALIZAR GIRAS PARA CONOCER Y ADQUIRIR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL MANEJO DEL SISTEMA AMBIENTAL	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL SISTEMA AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACIÓN DE COMPRAS POR LICITACIÓN 2023 PARA LA GERENCIA DE AMBIENTE	ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	ELABORADO EL PRESUPUESTO DE LA GERENCIA PARA EL AÑO 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	COLABORADORES DEBIDAMENTE CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRODUCCIÓN DE PLANTAS PARA EL PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	IDENTIFICAR Y ESTABLECER UN MODELO DE ARBORIZACIÓN URBANO	ESTABLECIDO E IMPLEMENTADO UN MODELO DE GOBERNANZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	SIMPLIFICAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	ELABORADO EL PROYECTO DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	PROCESOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE TECNIFICADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	IMPLEMENTACIÓN CAMPAÑA DIGITAL COMO PLATAFORMA PARA IMPULSAR POLÍTICAS AMBIENTALES	HABER IMPLEMENTADO UNA CAMPAÑA DIGITAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	IMPLEMENTAR UN MONITOREO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL GENERADA EN LAS REDES SOCIALES	HABER IMPLEMENTADO UN MONITOREO Y ANÁLISIS DE INFORMACION AMBIENTAL QUE SE GENERA EN LAS REDES SOCIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREACION DE JARDIN BOTÁNICO	ELABORAR ESTUDIO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS DEL JARDÍN BOTÁNICO MEDIANTE CONSULTORÍAS	MEJORADO EL JARDIN BOTÁNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN AMBIENTAL A NIVEL INTERNACIONAL	GESTIONAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES VINCULADAS AL ÁMBITO AMBIENTAL	GESTIONADAS LAS ALIAZAS CON INSTITUCIONES RELACIONADAS AL AMBITO AMBIENTAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS	REALIZACIÓN DE INTERCAMBIOS ACADÉMICOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES	FORTALECIDO Y CAPACITADO EL EQUIPO TÉCNICO DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL DE SUSTENTABILIDAD	GESTIONAR LA AFILIACIÓN A LA RED MUNDIAL DE GOBIERNOS LOCALES PARA LA SUSTENTABILIDAD (ICLEI)	OBTENER RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA PROMOVER CAMBIOS AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y SOCIALES POSITIVOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORTALECIMIENTO EN EL PROCESO DE ARTICULACION CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL NACIONAL	GESTIONAR CAPACITACIONES CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN TEMAS AMBIENTALES	GESTIONADAS CAPACITACIONES Y ALIANZAS CON GOBIERNOS LOCALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN TEMAS AMBIENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: OFICINA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Funcionamiento

ATENCIÓN DE SOLICITUDES AMBIENTALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE.	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PROPONENTE DE SOLICITUDES AMBIENTALES EN GENERAL.	ATENDER CORDIAL Y EFICAZMENTE LA TOTALIDAD DE LA CIUDADANÍA/PROponente QUE PRESENTA SOLICITUDES AMBIENTALES EN VENTANILLAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
ATENCIÓN DE SOLICITUDES AMBIENTALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE.	ATENCIÓN A DENUNCIAS EN LÍNEA QUE INGRESAN A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA. (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, Y APP YO SOY SPS+). MANEJAR LAS REDES OFICIALES DE LA GERENCIA, ACTUALIZAR Y DAR RESPUESTA A LA POBLACIÓN.	ATENDER EFICAZMENTE LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES AMBIENTALES QUE INGRESAN A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS OFICIALES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
CONTROL Y ESTADISTICAS.	MANEJAR UN CONTROL ESTRICTO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE TODAS LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN EN LA GERENCIA DE AMBIENTE DE MANERA MANUSCRITA Y DIGITAL ASEGURANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.	SE DISPONE DE LIBROS Y BASES DE DATOS CONFIABLES COMO HERRAMIENTAS PARA CONSULTA, BÚSQUEDA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE UNA MANERA ÁGIL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTROL Y ESTADISTICAS.	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES A PARTIR DE LOS SISTEMAS Y BASES DE DATOS POR SOLICITUDES AMBIENTALES PRESENTADOS A LA GERENCIA DE AMBIENTE.	BRINDADAS LAS ESTADÍSTICAS NECESARIAS A LA GERENCIA DE AMBIENTE DE MANERA OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	ADMINISTRAR, CUSTODIAR Y CONSERVAR LOS EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	DISPONER DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS Y EN BUEN ESTADO, RESTAURADOS, INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	ESCANEO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO CENTRAL ODR, CON LA HERRAMIENTA DOCUWARE.	DISPONER DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES ESCANEADOS Y DISPONIBLES PARA CONSULTA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES: 1) CIERRE DE EXPEDIENTES EN CADA DIRECCIÓN PARA ENVIAR A ARCHIVO CENTRAL. 2) DESECHAR EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES.	GESTIONADO EL CIERRE O CADUCADO DE EXPEDIENTES CUANDO PROCEDE; DESECHAR EXPEDIENTES DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA DISPONER DE ESPACIO PARA EL RESGUARDO DE EXPEDIENTES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.	BRINDAR SERVICIO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES (EXPEDIENTES EN FORMA FÍSICA O DIGITAL) A LOS COLABORADORES.	BRINDAR LA ATENCIÓN DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES.	RECEPCIÓN Y TRASLADO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES A LAS DIVERSAS DIRECCIONES/DEPARTAMENTOS EN LA GERENCIA DE AMBIENTE.	MOVILIZADOS LOS EXPEDIENTES EN LA GERENCIA DE AMBIENTE PARA AGILIZAR LA PRONTA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES AMBIENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES.	NOTIFICACIÓN AL PROPONENTE VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TABLA DE AVISO Y TELEFONO RESPECTO A LAS SOLICITUDES AMBIENTALES.	INFORMADO EL PROPONENTE SOBRE LOS REQUERIMIENTOS PENDIENTES DE CUMPLIR SOLICITADOS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPACITACIONES A LOS COLABORADORES DE LA ODR.	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	DISPONER DE PERSONAL IDÓNEO PARA BRINDAR ATENCIÓN DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DEL PROPONENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
MEJORAMIENTO AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	LLEVAR UN REGISTRO DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE APOYO POR PARTE DEL PROPONENTE (MEDIDAS COMPENSATORIAS).	LOGRADO QUE LOS PROPONENTES COLABOREN EN EL MEJORAMIENTO DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	APOYAR LAS INSPECCIONES Y CIERRES DE PROYECTO DE CONSTRUCCION POR INCUMPLIMIENTO DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION	BRINDADA LA COLABORACION DEBIDA EN LAS INSPECCIONES Y CIERRES DE PROYECTOS SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	ATENDER CITACIONES POR DENUNCIA AMBIENTAL O POR VIOLACION A LA NORMATIVA AMBIENTAL	CUMPLIDA CON LA ATENCION DE LOS CITADOS PROVENIENTES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE LA GERENCIA	CUMPLIDA CON LOS CASOS ASIGNADOS A ESTE DEPARTAMENTO Y DARLE EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	DICTAMINAR O REVISAR LOS PROCESOS LEGALES DE LA GERENCIA / GERENTE	REVISADA DE FORMA EXHAUSTIVA DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	GESTIONAR EL COBRO DE LAS CUENTAS EN MORA POR EL SERVICIO DE AGUA	CUMPLIDAS LAS ATENCIONES DE LOS CIUDADANOS QUE SE PRESENTEN EN ATENCION A CUENTAS POR CONSUMO DE AGUA ANTES DEL 2001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	REVISAR EXPEDIENTES O TRAMITES LEGALES AMBIENTALES	CUMPLIDA LA REVISION DE LOS CASOS O EXPEDIENTES ASIGNADOS A ESTE DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL	REVISAR Y PROPONER REFORMAS AL PLAN DE ARBITRIOS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS	MEJORADA LA APLICACIÓN DE LEYES EN MATERIA AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: PROYECCION Y EDUCACION AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA MUNICIPALIDAD ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	PROMOVER LA CULTURA Y EDUCACION AMBIENTAL REALIZANDO VISITAS A LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, PARA SOCIALIZAR Y DESARROLLAR CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES, ASI COMO OTRAS ACTIVIDADES QUE NOS AYUDEN A MEJORAR LA CALIDAD DEL AMBIENTE EN LOS ENTORNOS ESCOLARES.	ATENCIÓN DE 24 INSTITUCIONES EDUCATIVAS SEMANALES, DONDE SE IMPARTIRÍAN CHARLAS Y CAPACITACIONES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA MUNICIPALIDAD ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	REALIZAR VISITAS A LOS VIVEROS MUNICIPALES EN CONJUNTO CON LOS MAESTROS Y ESTUDIANTES, PARA QUE CONOZCAN EL TEMA DEL MEDIO AMBIENTE, INCENTIVANDO LA CULTURA DE "HACER Y APRENDIENDO".	ATENCIÓN DE 2 INSTITUCIONES MENSUALMENTE EN LAS VISITAS A LOS VIVEROS OCOTILLO Y SANTA ANA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA MUNICIPALIDAD ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	DARLE SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y HUERTOS ESCOLARES EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, ASI COMO LA REFORESTACIÓN INTERNA, PARA INCENTIVAR UNA CULTURA AMBIENTAL DE "HACER APRENDIENDO".	ATENCIÓN DE 8 INSTITUCIONES EDUCATIVAS MENSUALMENTE, DONDE SE PROMUEVE LA INICATIVA DE JARDINES Y HUERTOS ESCOLARES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL.	REALIZAR EVENTOS CONMEMORATIVOS AL MEDIO AMBIENTE, EN BASE AL CALENDARIO AMBIENTAL, Y EN CONJUNTO CON LA GERENCIA DE AMBIENTE, LA CORPORACIÓN MUNICIPAL Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO.	DESARROLLO DE CELEBRACIONES AMBIENTALES DE: DIA DEL AGUA, DIA DEL ARBOL, DIA DEL RECICLAJE Y DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS AMBIENTALES.	ELABORAR UN BOLETIN INFORMATIVO QUE PROYECTE LA VISIÓN INTEGRADA DEL MANEJO Y LA CALIDAD AMBIENTAL, MISMO QUE SERÁ PROMOCIONADO A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS SOCIALES QUE LA MUNICIPALIDAD UTILIZA.	REALIZAR UN BOLETIN MENSUAL DONDE SE MUESTRE EL TRABAJO REALIZADO POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	ELABORAR EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES GENERADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	SUPERVISIÓN DE LA ADECUADA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA.	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS DE PROCESOS.	ASEGURAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MODULO SIGEM LICENCIAS AMBIENTALES.	GENERAR TERMINOS DE REFERENCIA DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA INFORMÁTICO QUE PERMITA EL REGISTRO DE ICMA Y RENOVACIONES DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL.	TERMINOS DE REFERENCIA DEL SISTEMA GENERADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
MODULO SIGEM LICENCIAS AMBIENTALES.	COORDINAR VERIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	PRUEBAS DEL SISTEMA INFORMÁTICO VERIFICADAS DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SISTEMA INFORMÁTICO DE TRAZABILIDAD DE TRÁMITES EN LA GERENCIA DE AMBIENTE.	GENERAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA DE	TERMINOS DE REFERENCIA GENERADOS Y ENTREGADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PORTAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA GERENCIA EN EL PORTAL MUNICIPAL.	TRÁMITES ACTUALIZADOS EN EL PORTAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL SIA Y COMO UTILIZAR ADECUADAMENTE SUS HERRAMIENTAS	PERSONAL CAPACITADO EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS DEPARTAMENTOS PARA LA GENERACIÓN DE LINEA BASE AMBIENTAL	DIGITALIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA POR LOS DEPARTAMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: CONTROL Y SEGUIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA DE PROCESOS	GENERADO 1 PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA DE PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	AUDITAR PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	REALIZADAS 6 AUDITORIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES EN BASE A LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORIAS.	ESTABLECIDAS MEJORAS EN LOS PROCEDIMIENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS	REALIZADAS 6 AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO

Funcionamiento

EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS EN LAS ÁREAS DE INGENIERÍA E HIDROGEOLOGÍA	ATENCIÓN DEL 100 % DE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	REVISAR DISEÑOS HIDROSANITARIOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA HABITACIONAL O COMERCIAL	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES PARA DISEÑOS HIDROSANITARIOS DE LOS PROYECTOS QUE INGRESAN A LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR URBANO, VERIFICANDO QUE ESTÉN CONSTRUIDOS TAL COMO SE APROBÓ EN LOS PLANOS Y MEMORIA TÉCNICA PRESENTADA Y CUMPLIENDO LAS NORMATIVAS DE LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA GERENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES APROBADAS EN PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
VERIFICAR CRITERIOS TÉCNICOS Y APROBACIÓN DE PLANOS HIDROSANITARIOS	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PARA QUE REVISE Y CONTROLE LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN CADA UNA DE LAS CONCESIONES Y AL MISMO TIEMPO REVISAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS Y CRITERIOS TÉCNICOS, DE VERIFICACIÓN DE CONCESIONES DE LA PEQUEÑA MINERÍA NO METÁLICA Y ARTESANAL, ESTÁ UNIDAD ESTARÁ A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA	LOGRAR ESTABLECER UN ORDEN EN TODAS LAS CONCESIONES QUE HAY EN LA CIUDAD Y QUE SE LOGRE RECAUDAR EL DINERO QUE NO SE HA ESTADO PERCIBIENDO POR ESTA ACTIVIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACION DE PERSONAL.	GESTIONAR CAPACITACIONES PARA EL CRECIMIENTO DE LOS COLABORADORES.	BRINDADAS CAPACITACIONES EN MANEJO DE DRONES (INCLUYENDO LICENCIA PARA MANEJARLOS).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACION DE PERSONAL.	GESTIONAR CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA DIRECCIÓN.	CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN EL USO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACION DE PERSONAL.	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UN DRONE MATRICE 300 RTK.	ADQUIRIDO EL DRONE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACION DE PERSONAL.	GESTIONAR LA CONSULTORÍA DE LA SEGUNDA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS AL MODELO CREADO PARA LA DIRECCIÓN EN EL TEMA DE POZOS, SE TOMARÁN OTROS DOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: INGENIERIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	REVISAR PLANOS HIDROSANITARIOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	REVISAR PLANOS HIDROSANITARIOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	SUPERVISAR DESARROLLO DE PROYECTOS HIDROSANITARIOS APROBADOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCIÓN EN LAS APROBACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE EN EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR RENOVACIONES DE PERMISOS DE DESCAPOTE, LIMPIEZA, CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LOS PERMISOS APROBADOS DE LIMPIEZA, CORTE Y NIVELACIÓN POR ESTA GERENCIA DE AMBIENTE. GESTIONAR TODOS LOS EXPEDIENTES DE PERMISOS QUE INGRESAN A LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: HIDROGEOLOGIA

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Funcionamiento

PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS RECURSOS HIDRICOS. SE RECOPIARÁ LA INFORMACION IMPORTANTE DE CADA UNO DE LOS EXPEDIENTE DE POZO PRIVADOS .	ACTUALIZADA LA INFORMACION DEL 50% DE LOS POZOS REGISTRADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	ACTUALIZAR MAPAS TEMATICOS DE EXPLOTACION.	ACTUALIZADA AL 50% CON DATOS DE EXPLOTACIÓN ACTUALES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REVISAR POSIBLES CAMBIOS DE LAS NORMAS VINCULANTES A LOS REGLAMENTOS	MEJORADO EL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS POZOS DOMÉSTICOS, COMERCIALES E INDUSTRIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REVISAR QUE LA INFORMACION INGRESADA CUMPLA LOS REGLAMENTOS Y PLAN DE ARBITRIOS ACTUALES.	GESTIONADO EL 100% DE LAS SOLICITUDES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL 100% DE LOS ANALISIS DE CALIDAD FÍSICO-QUÍMICO Y BACTEREOLÓGICO DE LOS POZOS EXISTENTES.	REALIZADA LA EVALUACIÓN DEL 100% DE LOS ANALISIS DE CALIDAD FÍSICO-QUÍMICO Y BACTEREOLÓGICO INGRESADO DE LOS POZOS PRIVADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REALIZAR LECTURA DE LOS MEDIDORES INSTALADOS Y POSTERIOR SE EMITIRÁ FACTURA.	GESTIONADO EL 100% DE LOS POZOS REGISTRADOS Y QUE CUENTAN CON SU MEDIDOR INSTALADO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SE REVISARÁN LOS EXPEDIENTES (REVISION RAPIDA) Y POSTERIOR SE ENVIARÁN LOS REQUERIMIENTOS QUE SE DEBEN CUMPLIR.	REGULARIZADO EL 50% DE LOS POZOS REGISTRADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FOMENTO DE CONCIENCIA HIDRICA EN EL MUNICIPIO.	SE EXPLICARÁ LA FUNCION DE LOS POZOS DE AGUA. PARA QUE ASI SE CREE CONCIENCIA DE LA CONSERVACION DEL AGUA.	CREADA LA CONCIENCIA DE LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA FOMENTO DE CONCIENCIA HIDRICA EN EL MUNICIPIO.	VISITAR EMPRESAS QUE CUENTAN CON POZOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	CREADA LA CONCIENCIA DE LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN POZOS PRIVADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE POZOS.	SE CONSTRUIRÁ POZO EN PARQUE Y JARDIN BOTANICO HERMANOS PEREZ ESTRADA.	DOTADO DE AGUA NECESARIA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, EL PARQUE Y JARDIN BOTÁNICO HERMANOS PÉREZ ESTRADA .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISION DE DICTAMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	DICTAMINAR Y VERIFICAR LOS CRITERIOS DE LICENCIAMIENTO Y CONTROL (POR SOLICITUD DEL PROPONENTE)	DICTAMINADO EN UN 100% LAS SOLICITUDES INGRESADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMISION DE DICTAMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	DICTAMINAR Y VERIFICAR LOS CRITERIOS TECNICOS POR DENUNCIAS AMBIENTALES	DICTAMINADO EN UN 100% LAS DENUNCIAS INGRESADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
ESTADISTICA Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES AMBIENTALES	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE TRAZABILIDAD Y TIEMPOS DE LA GESTION DE LOS EXPEDIENTES DE LA DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL	VERIFICADO EL ESTADO Y UBICACIÓN ACTUAL DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS A LA DIRECCION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISIÓN DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTÁMENES AMBIENTALES	EMITIR LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES (INCLUYE LICENCIAS PARA PROYECTOS NUEVOS, LICENCIAS DE EMPRESAS EN OPERACIÓN, RENOVACIONES, AMPLIACIONES Y CIERRE DE LICENCIAS AMBIENTALES)	ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE LICENCIAS, RENOVACIONES Y CERTIFICADOS AMBIENTALES INGRESADAS A GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMISIÓN DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTÁMENES AMBIENTALES	EMITIR DICTÁMENES AMBIENTALES	ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE DICTÁMENES AMBIENTALES INGRESADAS A GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE EMISIÓN DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTÁMENES AMBIENTALES	EMITIR CONSTANCIAS DE CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CATEGORIZACIONES AMBIENTALES INGRESADAS A GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: AUDITORIA AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES, Y AMBIENTE.	ATENDIDO EL 100% EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS MEDIDAS DE ICMA EMITIDAS POR SERNA INGRESADAS EN LA GERENCIA .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	ATENDER EL 100% EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS MEDIDAS DE ICMA EMITIDAS POR GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO DEL 100% EN SINEIAS POR SERNA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	DAR SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS VINCULADAS A RESOLUCIONES AMBIENTALES.	ATENDER EL 100% DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DENUNCIAS AMBIENTALES DE ICMA EMITIDAS POR SERNA Y GERENCIA DE AMBIENTE .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: CONTROL DE RESIDUOS URBANOS

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Funcionamiento

PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ELABORACIÓN DE DIRECTRICES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.	EMITIDO EL 100% DE LAS DIRECTRICES INGRESADAS EN LA GERENCIA PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ESTABLECER UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN INADECUADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	ELABORADO Y DIGITALIZADO UN REGISTRO ACTUALIZADO DEL 100% DE LOS SITIOS DE INADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	INVESTIGAR DENUNCIAS POR MANEJO INADECUADO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ATENIDAS EL 100% DE LAS DENUNCIAS INGRESADAS EN LA GERENCIA POR INADECUADA DISPOSICIÓN RESIDUOS SÓLIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL DE LLANTAS EN DESUSO.	INVENTARIO DEL VOLUMEN DE LLANTAS USADAS GENERADAS POR LAS GRANDES EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REGISTRADAS LAS EMPRESAS Y EL CORRESPONDIENTE VOLUMEN DE LLANTAS EN DESUSO GENERADAS POR LAS GRANDES EMPRESAS DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
ELIMINACIÓN DE BOTADEROS DE DESECHOS SÓLIDOS NO AUTORIZADOS A CIELO ABIERTO.	REALIZACIÓN DE PATRULLAJES (PREVENTIVOS Y REACTIVOS) INTEGRADOS CON POLICIA AMBIENTAL MUNICIPAL EN LAS ZONAS PARA COORDINAR LAS ACCIONES DE SOLUCIÓN CON DIRSSE (DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS).	REDUCIDO EL NÚMERO DE BOTADEROS EXISTENTES EN LA CIUDAD DE SPS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANEJO DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZRM.	ESTABLECER PROTOCOLO, INSTRUCTIVO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL MANEJO, RECOLECCIÓN, DISPOSICIÓN Y RECICLAJE DE ENVASES VACÍOS DE AGROQUÍMICOS, ADEMÁS DE LA CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ACOPIO EN LA ZRM.	PRESENTADO EL PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE LAS 3R'S EN LA ZRM Y COFRADIA.	CAPACITAR E IMPLEMENTAR LA LEY DE LAS 3R'S DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA DE RESERVA Y COFRADIA, INCLUYENDO DOTACIÓN DE EQUIPO Y MATERIALES PARA RECICLAJE.	REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS CON MAESTROS, ALUMNOS Y LOGRAR REPLICARLO EN LOS HOGARES DE CADA NIÑO Y ADOLESCENTE PARTICIPANTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS.	GESTIÓN DE LOS RESIDUOS VEGETATIVOS PARA LA OPERACIÓN DE LA COMPOSTERA MUNICIPAL EN EL SECTOR EL OCOTILLO MEDIANTE LA RECUPERACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LA CENTRAL DE ABASTOS Y MERCADOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	LOGRADO EL BUEN MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN MERCADOS Y CENTRAL DE ABASTOS DE LA CIUDAD MEDIANTE SU TRANSFORMACIÓN EN ABONO ORGÁNICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE LAS 3R'S CON DIFERENTES ACTORES LOCALES.	DESARROLLAR TALLERES TEÓRICO PRÁCTICO Y CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON LAS COMUNIDADES, EMPRESA PRIVADA Y UNIVERSIDADES.	IMPLEMENTADO LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS CON VALOR COMERCIAL EN BARRIOS Y COLONIAS DE SPS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA.	BRINDADO EL ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES A DENUNCIAS Y OPERATIVOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ELABORAR POLÍTICA Y REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CERADO EL REGLAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS LOCAL.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: CONTROL DE CONTAMINANTES

Funcionamiento

PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	ELABORACIÓN DE DIRECTRICES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	ELABORAR DIRECTRICES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	ESTABLECER UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN INADECUADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	SISTEMA DE MONITOREO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INVESTIGAR DENUNCIAS POR MANEJO INADECUADO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	DENUNCIAS INVESTIGADAS DEL MANEJO INADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE CONTAMINACIÓN SONORA GENERADA POR ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES	INVESTIGAR DENUNCIAS POR CONTAMINACIÓN SONORA	INVESTIGADAS LAS DENUNCIAS POR CONTAMINACIÓN SONORA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	MONITOREAR EMISIONES VEHICULARES	EMISIONES VEHICULARES MONITOREADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	MONITOREAR LOS NIVELES DE MATERIAL PARTICULADO EN EL AIRE	MONITOREADO EL NIVEL DE MATERIAL PARTICULADO EN EL AIRE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	CLASIFICAR Y REGISTRAR EMPRESAS CONFORME AL REGLAMENTO DE AGUAS RESIDUALES	DEBIDAMENTE REGISTRADAS Y CLASIFICADAS LAS EMPRESAS CONFORME AL REGLAMENTO DE AGUAS RESIDUALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	INVESTIGAR Y RESOLVER DENUNCIAS POR DESCARGAS DE AGUA RESIDUAL	INVESTIGADAS Y REALIZADAS LAS FICHAS DE DENUNCIAS POR DESCARGAS DE AGUA RESIDUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	CREAR EL REGISTRO DE DESCARGAS INDUSTRIALES	REGISTRO DE CARGAS INDUSTRIALES DEBIDAMENTE CREADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA DE LOS CUERPOS RECEPTORES	MONITOREADA LA CALIDAD DE AGUA DE LOS CUERPOS RECEPTORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	REALIZAR OPERATIVOS DE MONITOREO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	REALIZADOS OPERATIVOS DE MONITOREO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	REVISAR ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS	REVISADOS LOS DISEÑOS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA	ACOMPAÑAR A LA TOTALIDAD DE LAS INSPECCIONES DE SINEIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	CARACTERIZACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS	CREADO EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	CARACTERIZACIÓN DE LOS AFLUENTES DE RESTAURANTES E INDUSTRIAS	CREADOS LOS INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE LOS AFLUENTES DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ACTUALES DEL ALCANTARILLADO	RECABADA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO	ASEGURADO QUE EL 100% DE LOS NEGOCIOS CON TRAMPA DE GRASA Y REDES HIDRÁULICAS, CUANDO APLIQUE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO	DESARROLLAR EL DISEÑO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MUNICIPALES EN EL SECTOR DE JUCUTUMA	CONSTRUIDA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DEL SECTOR DE JUCUTUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN AMBIENTAL	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LÍNEA BASE DE LA LAGUNA EL CARMEN, CALIDAD ATMOSFERIA, AGUAS RESIDUALES Y CALIDAD AMBIENTAL DEL SUELO URBANO DE SAN PEDRO SULA	CREADA LA LÍNEA BASE, AÑO 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

UNIDAD: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL FORESTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	CREACIÓN DE DOS POSTAS DE VIGILANCIA EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN	DOS POSTAS CONSTRUIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	ELABORAR UN PLAN DE MANEJO ESPECIFICO PARA UNA SUBCUENCA	ELABORAR UN PLAN DE MANEJO POR SUB CUENCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE POLICÍA AMBIENTAL MUNICIPAL	SELECCIONAR, CAPACITAR, EJECUTAR	SELECCIONAR Y CAPACITAR 15 ELEMENTOS COMO POLICIAS AMBIENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICADOS AMBIENTALES	REALIZAR DICTÁMENES TÉCNICOS SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES Y	800 DICTÁMENES TÉCNICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE CAPACITACIONES AL PERSONAL TÉCNICO	CAPACITAR AL PERSONAL TÉCNICO	4 CAPACITACIONES AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
IMPLEMENTAR PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL EN EL PLAN DE ARBITRIOS 2023	SOCIALIZAR Y REGLAMENTAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL	CREAR EL REGLAMENTO DEL COBRO DE TASA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL A TODA EMPRESA EN SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: AREAS PROTEGIDAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROTECCIÓN DEL RECURSO HIDRICO DE SAN PEDRO SULA	DELIMITAR Y CARACTERIZAR MICROCUENCAS COMUNITARIAS PRIORIZADAS EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	DELIMITADAS Y DEMARCADAS 3 MICROCUENCAS PRODUCTORAS DE AGUA E IMPLEMENTAR SU RESPECTIVO PLAN DE MANEJO O PLAN DE ACCIÓN ESPECIFICO VINCULADO A LA DECLARACIÓN SEGÚN DECRETO 46-90 COMO ZONA PRODUCTORA DE AGUA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROTECCIÓN DEL RECURSO HIDRICO DE SAN PEDRO SULA	MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABASTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	REGISTRADAS Y ANALIZADAS EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN INVIERNO Y VERANO, DE AL MENOS 10 FUENTES ABASTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE LA LAGUNA JUCUTUMA.	FORMULADO E IMPLEMENTADO UN PLAN DE MANEJO DE LA LAGUNA JUCUTUMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	REALIZAR ESTUDIO ANUAL DE BATIMETRÍA PARA LA LAGUNA JUCUTUMA.	REALIZADO EL ESTUDIO DE BATIMETRÍA PARA LA LAGUNA JUCUTUMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	LEVANTAR UNA LINEA DE BASE PARA PROTECCIÓN Y MANEJO DE LA LAGUNA EL CARMEN.	REALIZADO EL DIAGNÓSTICO / CARACTERIZACIÓN BIOFÍSICA Y SOCIOECONÓMICA DE LA LAGUNA EL CARMEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA MUNICIPALIDAD ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	SEÑALIZACIÓN DE PUNTOS Y AREAS DE INTERÉS DE PROTECCIÓN EN LAS AREAS PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	SEÑALIZADO AL MENOS 20 PUNTOS Y AREAS DE INTERÉS COMO SER: CAMINOS, LÍMITES DE LA ZONA DE RESERVA, CUENCAS Y AREAS DE PROTECCIÓN DE ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN, LAGUNA S Y FRANJAS DE SEGURIDAD "NON AEDIFICANDI" DE RIOS Y QUEBRADAS DEL MUNICIPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	ESTUDIAR EL COMPORTAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS OBJETOS DE CONSERVACION IDENTIFICADOS EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	REALIZADOS MONITOREOS BIOLÓGICOS DE MAMÍFEROS, AVES Y REPTILES EN DIFERENTES SECTORES DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	CREAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO UN "CENTRO DE RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIDA SILVESTRE" EN EL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO.	CREADOS Y EQUIPADOS EL CENTRO DE REHABILITACIÓN DE FAUNA SILVESTRE CON PROBLEMAS DE ADAPTACIÓN O DAÑADOS POR LA ACCIÓN ANTRÓPICA, CON SEDE EN EL PARQUE PRESENTACIÓN CENTENO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	LEVANTAR LINEA DE BASE DEL CORREDOR BIOLÓGICO DE CONECTIVIDAD BIOLÓGICA ENTRE EL PARQUE NACIONAL EL CUSUCO, ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN Y EL PARQUE NACIONAL CUYAMEL (OMOA).	CARACTERIZACIÓN BIOFÍSICA Y SOCIOECONÓMICA DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CORREDOR BIOLÓGICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	REALIZAR ACTIVIDADES DE DETECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN.	LOGRADO EL CONTROL DEL 100% DE BROTES DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DETECTADAS EN EL BOSQUE DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	CAPTURAR ENJAMBRES DE ABEJAS PARA ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN, CON PROPÓSITOS DE PROPICIAR LA REPRODUCCIÓN VEGETAL.	CAPTURA DE ENJAMBRES DE ABEJAS PARA ESTABLECIMIENTO DE 2 APIARIOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	EJECUTAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	REDUCIDA EN UN 10% EL AREA QUEMADA Y RECUPERAR EL 100% DE LAS AREAS DEGRADADAS POR INCENDIOS FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
MECANISMOS DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONÓMICO A LOS POBLADORES.	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y ORGANIZATIVA A GRUPOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE FLORES DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	CONSTRUIR 2 CASAS MALLA Y ORGANIZAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A 2 GRUPOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE FLORES EN 5 COMUNIDADES DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE DELIMITACIÓN DE PREDIOS CON RESPECTO A LAS FRANJAS DE SEGURIDAD "NON AEDIFICANDI" DE LOS RÍOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	ATENCIÓN DEL 100% DE SOLICITUDES DE DELIMITACIÓN DE PREDIOS CON RESPECTO A LAS FRANJAS DE SEGURIDAD "NON AEDIFICANDI" DE LOS RÍOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES S - AMBIENTALES A LA POBLACIÓN DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	ATENCIÓN DEL 100% DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE (DELIMITACION DE PREDIOS CON RESPECTO AL LIMITE DE LA ZRM, CONSTRUCCIO Y RECONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA, CORTE DE ARBOLES DE ALTO RIESGO Y OTROS, RELACIONADOS CON LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A DENUNCIAS POR LA COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES EN LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LOS RÍOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, EN APLICACIÓN DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y UBANIZACIÓN.	ATENCIÓN DEL 100% DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS POR LA COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES DENTRO DE LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LOS RÍOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES OCURRIDOS DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN EN APLICACIÓN DEL REGLAMENT DEL DECRETO 46/90 Y DECRETO 334/2013.	ATENCIÓN DEL 100% DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS POR LA COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES DENTRO DE LA ZONA DE RESERVA DE MERENDÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DELIMITACIÓN DE LAS FRANJAS DE PROTECCIÓN DE LOS CUERPOS LAGUNARES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, EN APLICACIÓN DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y UBANIZACIÓN.	ATENCIÓN DEL 100% DE SOLICITUDES DE DELIMITACIÓN DE LAS FRANJAS DE PROTECCIÓN DE LA LAGUNA EL CARMEN Y JUCUTUMA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY FORESTAL, ÁREAS PROTEGIDAS Y VIDA SILVESTRE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DELIMITACIÓN DE PREDIOS CON RESPECTO A LA LÍNEA DE COTA 140 M.S.N.M. EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, EN APLICACIÓN DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y UBANIZACIÓN.	ATENCIÓN DEL 100% DE SOLICITUDES DE DELIMITACIÓN DE PREDIOS CON RESPECTO A LA COTA 140 MSNM (ÁREAS DE PROTECCIÓN HIDROLÓGICA) EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: PATRIMONIO FORESTAL URBANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LOS BORDOS Y RIBERAS DE LOS RÍOS	REFORESTAR ESPACIOS RECUPERADOS DE BORDOS, ACTIVIDAD COORDINADA CON EL DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS	ESPACIOS DE BORDOS Y RIBERAS DE RÍOS RECUPERADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	REFORESTAR LAS MEDIANAS DE LOS PRINCIPALES BULEVARES DE ACCESO A LA CIUDAD	5 BULEVARES REFORESTADOS (CIRCUNVALACIÓN, BULEVAR DEL NORTE, BULEVAR DEL ESTE, BULEVAR DEL SUR Y BULEVAR GERENCIA DE AMBIENTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	IDENTIFICACIÓN DE PARQUES RECREATIVOS DE LA CIUDAD	AL MENOS 5 PARQUES RECREATIVOS IDENTIFICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	MANTENIMIENTO (CHAPIA Y PODA DE ÁRBOLES) DE PARQUES RECREATIVOS IDENTIFICADOS	AL MENOS 5 PARQUES IDENTIFICADOS CON SU RESPECTVO MANTENIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	INSPECCIONES DE DENUNCIAS, SOLICITUDES DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES	PERMISOS DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES AUTORIZADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	REALIZAR OPERATIVOS DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES DE ALTO RIESGO EN ÁREAS VERDES MUNICIPALES	ARBOLES DE ALTO RIESGO ATENDIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR PERMISO DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES EN EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE SPS	PERMISO DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES EMITIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS, CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES (CHAPIA Y PODA DE ÁRBOLES)	CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS Y CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES ATENDIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	INSPECCIÓN DE SOLARES BALDIOS	SOLARES BALDIOS INSPECCIONADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN SOLARES BALDIOS.	SOLARES BALDIOS LÍMPIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCIÓN DE MEDIANAS Y LATERALES DE BULEVARES	TODOS LOS BULEVARES DE SAN PEDRO SULA INSPECCIONADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE MEDIANAS Y LATERALES DE BULEVARES.	TODOS LOS BULEVARES DE SAN PEDRO SULA ATENDIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: VIVEROS

Funcionamiento

MUNICIPIO VERDE.	ASISTENCIA TÉCNICA Y LOGÍSTICA A LOS VIVEROS MUNICIPALES.	DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPIO VERDE.	PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN VIVERO PARA REFORESTACIÓN RURAL Y URBANA.	SE PRODUCIRÁ 350,000 PLANTAS DE LAS DIFERENTES ESPECIES (MADERABLES, FRUTALES Y ORNAMENTALES).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPIO VERDE.	MANTENIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS.	CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPIO VERDE.	RECOLECCIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETATIVO.	DISPONER DE MATERIAL VEGETATIVO Y SEMILLAS PARA LA PRODUCCIÓN (BANCO DE GERMOPLASMA).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
RESTAURACIÓN FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	FOMENTAR LA COBERTURA BOSCOSEA EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN (ZRM) CON ESPECIES FRUTALES.	15,000 ÁRBOLES PLANTADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
RESTAURACIÓN FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	ESTABLECIMIENTO DE PLANTAS FORESTALES DE TIPO PROTECTOR.	CANTIDAD X HECTÁREAS DE LATIFOLIADO Y ENTREGA DE DONACIONES DE PLANTAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESTAURACIÓN FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES DE TIPO PROTECTOR Y RESTAURACIÓN ECOLÓGICA.	DAR EL SEGUIMIENTO ADECUADO A TODAS LAS HECTÁREAS PLANTADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESTAURACIÓN FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL ORDENAMIENTO, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS COBERTURAS FORESTALES.	GEOREFERENCIACIÓN DE LAS AREAS REFORESTADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
FOMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CONCIENCIA AMBIENTAL, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	FORTALECIMIENTO TÉCNICO A CENTROS EDUCATIVOS.	DESARROLLO DE CONOMIENTOS Y HABILIDADES EN FUTUROS PROFESIONALES(TES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
HUERTOS ESCOLARES URBANOS.	CREACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES Y URBANOS.	CREAR CONCIENCIA AMBIENTAL MEDIANTE LA CREACION DE HUERTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

UNIDAD: GERENCIA DE DEPORTES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	"CAMBIO DEL TECHO Y SISTEMA ELÉCTRICO DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON"	PROVEER MEJOR SERVICIOS A LOS USUARIOS Y AL PERSONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	INSTALACIÓN DE POZO	AHORRO DE CONSUMO DE AGUA EN CAMPO PATRIA MARATÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	"INSTALAR SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO PARA LA CANCHA DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON"	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA CANCHA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2024 DE LA GERENCIA DE DEPORTES	ELABORADO EL PLAN DE COMPRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS GERENCIA DE DEPORTES	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE LA GERENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE OBRAS DE MATENIMIENTO	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO "	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTES	DESARROLLADO EL PROGRAMA DE CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
"PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO "	EJECUTAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL PERSONAL	FORTALECIDAS LAS HABILIDADES DEL COLABORADOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	"GESTIONAR EL COBRO POR LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES. "	GESTIONADO EL COBRO POR LA UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATRIALES Y HERRAMIENTAS DE LA JEFATURA DE OPERACIONES	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PLAN OPERATIVO ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE DEPORTES	ELABORADA PROPUESTA DE POA 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN OPERATIVO ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2023 DE LA GERENCIA DE DEPORTES.	MONITOREADA LA EJECUCIÓN DE LA GERENCIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Inversion Social

ENTREGAR DE APOYO ECONÓMICO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENDO QUE NECESITAN COMPETIR A NIVEL NACIONAL HE INTERNACIONAL.	ENTREGAR DE APOYO ECONÓMICO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENDO QUE NECESITAN COMPETIR A NIVEL NACIONAL HE INTERNACIONAL.	ENTREGADOS LOS APOYOS A LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
ENTREGAR DE APOYO ECONÓMICO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO QUE NECESITAN COMPETIR A NIVEL NACIONAL HE INTERNACIONAL.	PROVEER SERVICIO TRANSPORTE PARA DEPORTISTAS.	BRINDADO SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS DEPORTISTAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENTREGAR DE APOYO ECONÓMICO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO QUE NECESITAN COMPETIR A NIVEL NACIONAL HE INTERNACIONAL.	BRINDAR APOYO LOGISTICO PARA EVENTOS DE ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.	BRINDADO APOYO LOGISTICO PARA EVENTOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	EQUIPAR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS.	EQUIPADO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	EQUIPAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS.	EQUIPADAS LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DEL CIUDADANO.	ATENDER LAS SOLICITUDES DE PATROCINIO.	ATENDIDAS LAS SOLICITUDES DE PATROCINIO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	SUPLIR CON LAS NECESIDADES QUE TIENEN LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: RELACIONES PUBLICAS

Funcionamiento

MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS EN LAS SALAS DE PRENSA PARA LAS CONFERENCIAS	CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON LA PRENSA	1 CONFERENCIA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS	COBERTURA DE ENTRENAMIENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS SEGÚN HORARIOS ESTABLECIDOS	COBERTURA REALIZADA AL 100% DE LOS EVENTOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRODUCCIÓN DE PROGRAMA DE TELEVISIÓN SEMANAL	REPORTAJES, ENTREVISTAS, GENERANDO CONTENIDO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE CADA DISCIPLINA. 1 PROGRAMA A LA SEMANA CON ESPACIO DE MEDIA HORA	1 PROGRAMA A LA SEMANA DE MEDIA HORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROMOCIÓN DE NUESTROS ATLETAS HASTA LLEVARLOS A PRIMERA Y SEGUNDA DIVISIÓN POR MEDIO DE VIDEOS FICHAJES PARA CONTRATISTAS LO MISMO QUE UNIVERSIDADES Y COLEGIOS	ENTREVISTAS A LOS ATLETAS Y SU FAMILIA, LLEVARLOS A DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CREAR CONTACTOS CON LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES PARA POSIBLES BECAS, DE LA MISMA FORMA DE LOS EQUIPOS PROFESIONALES Y PARA NUESTRO PROPIO PROGRAMA DE TELEVISIÓN	2 POR MES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS	COBERTURA Y PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES, RADIAL Y TV, CONFERENCIAS DE PRENSA, CAPTURA FOTOS Y VIDEOS. (2 EVENTOS POR SEMANA)	REALIZADOS 96 ANUALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

UNIDAD: MERCADEO

Funcionamiento

ACERCAMIENTO EN CONJUNTO CON LOS ENTRENADORES, FOMENTANDO TODAS LAS ESCUELAS DEPORTIVAS.	VISITAS PROGRAMADAS A LOS INSTITUTOS PÚBLICOS EN CONJUNTO CON LOS ENTRENADORES, CON TODO EL MATERIAL PROMOCIONAL DE LA GERENCIA DE DEPORTE.	DAR A CONOCER LAS ESCUELAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD CON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
VISIBILIZAR LA MARCA DE LA GERENCIA Y LOS SERVICIOS DEPORTIVOS QUE SE BRINDAN EN CADA ACTIVIDAD REALIZADA	LLEVAR TODA LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA NECESARIA A CADA ESPACIO EN DONDE LA GERENCIA TENGA UN EVENTO, Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISIVOS Y RADIALES	CREAR UN IMPACTO DEL DESARROLLO DEPORTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
PREPARACIÓN DE GASTOS OPERATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA OFICINA	COMPRA DE INMOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO INMOBILIARIO NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE MERCADEO, INCLUYENDO MEJOR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA CUBRIR TODAS LAS NECESIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

UNIDAD: DIRECCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	INSTALACIÓN DE UNA TORRE DE METAL	REALIZADA INSTALACION COMPLETA DE TORRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	MEJORA DE OFICINAS DEBAJO DE LAS GRADAS Y SISTEMA DE ALUMBRADO DEL DIAMANTE DE BEISBOL EN CDMS(ACTIVIDAD) FÍSICO.	MEJORAS DE OFICINAS REALIZADA AL 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS GIMNASIO JOYO SALOMÓN (ACTIVIDAD)	REPARACION DE SITEMA DE AGUA REALIZADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE SANITARIOS GIMNASIO JOYO SALOMÓN(ACTIVIDAD)	REPARACION DE SISTEMA SANITARIO REALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REPARACIÓN DE PARQUE FRONTAL GIMNASIO JOYO SALOMÓN (ACTIVIDAD)	REPARACION REALIZADA AL 100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REPARACIÓN DE OFICINA DE ESCUELA DE AJEDREZ	REPARACION REALIZADA AL 100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

REALIZAR EVENTOS REGIONALES , NACIONALES E INTERNACIONALES	DESARROLLO DE PROGRAMACION ANUAL DE EVENTOS DEPORTIVOS	DESARROLLADO DEL 100% DE LA PROGRAMACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REPARACION GENERAL DE INSTALACIONES	INSTALACIÓN DE 8 LÁMPARAS 500 WATTS LED (ACTIVIDAD)	INSTALACION COMPLETA REALIZADA DE LAMPARAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

UNIDAD: ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCION DE UNA (1) CANCHA SINTETICA EN EL AREA DE LAS CANCHAS KATTAN	PARA SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023 (VALIDAR CON PMDM)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	INSTALACION DE TECHO EN EL SECTOR SUR DEL ESTADIO	TECHO INSTALADO SECTOR SUR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REMODELACION DE LOS PALCOS Y BUTACAS	REMODELACION REALIZADA PALCOS Y BUTACAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE ILUMINACION ARTIFICIAL DE LUZ A LO INTERNO Y EXTERNO DEL ESTADIO MORAZAN	VALIDAR CON PMDM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCION DE TORRES DE ILUMINACION ESTADIO MORAZAN	TENER UN SISTEMA DE ILUMINACION QUE CUMPLA TODOS LOS REQUISITOS DE FIFA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO PARA VIGILANCIA	BRINDAR SEGURIDAD AL CIUDADANO QUE VISITE LAS INSTALACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE PALCOS Y ÁREA VIP LADO OESTE ESTADIO MORAZÁN	AMPLIAR EL AFORO DEL ESTADIO Y MEJORAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DEPORTIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CAMBIO DE ENGRAMILLADO Y SISTEMA DE DRENAJE CON RIEGO INCLUIDO	OBTENER EN LA POBLACIÓN LA MOTIVACIÓN PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Funcionamiento

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS DEL ESTADIO	CAMBIO TOTAL DE TUBERIAS NEGRAS POR ESTAR OBSOLETAS INSERVIBLES	TENER UN DRENAGE DE AGUAS NEGRAS EN OPTIMAS CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REMEDIACION DE AREAS DE VENTA ESTADIO MORAZAN	REMEDIACION DE LAS AREAS DE VENTA DE LAS LOCALIDADES DE SOL ESTE, SOL SUR, PREFERENCIAS Y SILLAS (ACTIVIDAD)	PROPORCIONAR LOCALES ADECUADOS PARA LA VENTA DE ALIMENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ILUMINACION DE CANCHAS KATTAN	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE ILUMINACION ARTIFICIAL DE LUZ A LO EXTERNO DE LAS CANCHAS KATTAN	TENER ILUMINADAS LAS CANCHAS AL 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER CANCHA CON GRAMA NATURAL	REALIZAR MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN CANCHA	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA CANCHA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE SISTEMA SANITARIO	DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SANITARIOS EN GENERAL DE ESTADIO MORAZAN	CONTAR CON UN SISTEMA SANITARIO AL 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE GRAMA NATURAL ESTADIO MORAZAN	CUIDADO PREVENTIVO DE CANCHA CON INZUMOS AGROPECUARIOS	TENER UNA GRAMA EN OPTIMAS CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GESTIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA UNIDAD	SOLICITAR MATERIAL DE ACUERDO A LA NECESIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

UNIDAD: COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	RECONSTRUCCIÓN DE PALCO ESTE EN EL CDMS (INFRA)	AUMENTAR ESPACIO PARA DISMINUCIÓN DE RIESGO DE AFICIONADOS CON UNA MAYOR COMUNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE PARQUEO ALREDEDOR DEL COMPLEJO (INFRA)	ADQUIRIR LOS ESTÁNDARES DE MAYOR VERACIDAD A NIVEL LOCAL E INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CAMBIO DE ENGRAMILLADO Y SISTEMA DE DRENAJE CON RIEGO INCLUIDO	OBTENIDA LA POBLACIÓN LA MOTIVACIÓN PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	ADOQUINADO DEL ÁREA PERIMETRAL DEL ESTADIO OLÍMPICO (INFRA)	OBTENIA LA POBLACIÓN LA MOTIVACIÓN PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN PISTA BMX (INFRA)	OBTENIDA EN LA POBLACIÓN LA MOTIVACIÓN PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL C.D.M.S (INFRA)	OBTENIDA UN MEJOR SISTEMA ELÉCTRICO PARA PROTECCIÓN DEL EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	MEJORAMIENTO DE LAS PISCINAS DEL C.D.M.S(INFRA)	REALIZADA UNA MEJOR FILTRACIÓN DE AGUA Y MEJORAMIENTO DE PAREDES Y PISOS EN LAS PISCINAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE SALA DE CONFERENCIA (INFRA)	OBTENIDO UN AMBIENTE EXCLUSIVO PARA CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	REMDELAR AREAS DE BAÑOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA (INFRA)	OBTENER EN LA POBLACION LA MOTIVACION PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DEL ESTADIO OLIMPICO Y MURO PERIMETRAL DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA (INFRA)	OBTENER EN LA POBLACION LA MOTIVACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REPARACION DE TORRES ELECTRICAS DEL ESTADIO OLIMPICO METROPOLITANO (INFRA)	OBTENER UN MEJOR SISTEMA ELECTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REPARACION DE BUTACAS EN PALCO OESTE DEL ESTADIO OLIMPICO METROPOLITANO (INFRA)	OBTENER EN LA POBLACION LA MOTIVACION PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REPARACION DE BUTACAS EN PALCO OESTE DEL ESTADIO OLIMPICO METROPOLITANO	OBTENER EN LA POBLACION LA MOTIVACION PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE MADERA EN EL CDMS	LIBERACIÓN DE OBSTÁCULOS Y ATRACCIÓN TURÍSTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Funcionamiento

MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS DEL CDMS	LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE ,ANÁLISIS DE PH, ANÁLISIS DEL NIVEL DE CLORO , LAVADO DE FILTRACIÓN(ANTI ALGAS), TRATAMIENTO PARA AGUAS DURAS Y TRATAMIENTO FUNGICIDA .	MANTENIMIENTO BRINDADO AL AGUA DE LAS PISCINAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LA RECAUDACIÓN FISCAL.	LIMPIEZA GENERAL DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	LA LIMPIEZA RELIZADA AL 100% DEL COMPLEJO METROPOLITANO DE SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LA RECAUDACIÓN FISCAL.	REALIZAR TOUR DEOPTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	600 TOUR DESARROLLADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	CONSTRUCCION DE PORTONES DE EMERGENCIA EN EL ESTADIO OLIMPICO METROPOLITANO	OBTENER ORDEN Y SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GESTIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA UNIDAD	SOLICITAR MATERIALES DE ACUERDO A LA NECESIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
NUEVO EQUIPAMIENTO URBANO EN EL SUBSISTEMA DE ÁREAS ABIERTAS Y RECREATIVAS PARA LA POBLACIÓN.	ADQUISICION DE DRONES	MEJORAR LA SEGURIDAD DENTRO DEL COMPLEJO OLIMPICO METROPOLITANO DE SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUEVO EQUIPAMIENTO URBANO EN EL SUBSISTEMA DE ÁREAS ABIERTAS Y RECREATIVAS PARA LA POBLACIÓN.	ADQUISICION DE EQUIPO AGRICOLA	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LAS CANCHAS DEPORTIVAS DE LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

UNIDAD: VIGILANCIA

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIALES I HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	SUPERVISAR QUE SE CUENTE CON EL EQUIPO NECESARIO	DOTAR TODOS LOS IMPLEMENTOS NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTAR SISTEMA DE MONITOREO DE SEGURIDAD EN INSTALACIONES DEPORTIVAS CAMPO PATRIA MARATÓN	ADQUIRIR INSUMOS PARA LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES	MANTENER LAS INSTALACIONES SEGURAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
REPARACIÓN DE LAS ÁREAS DE VIGILANCIA Y PROVEER EQUIPOS NECESARIOS	DAR SEGUIMIENTO A LAS REPARACIONES Y DOTAR DE EQUIPO NECESARIO DE LAS ÁREAS	REVISIÓN MENSUAL DE LOS AVANCES Y REPARACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

UNIDAD: SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES. PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	1-REMODELAR EL SISTEMA ELECTRICO DE LA CANCHA JAIME VILLEGAS , SE NECESITA CAMBIAR LAS BASES QUE ESTAN PODRIDAS. 2-REMODELAR EL SISTEMA ELECTRICO DE LA CANCHA LAS	PROYECTO A MEDIANO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES. PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	PAVIMENTACION DE PARQUEO DEL CAMPO PATRIA CON ADOQUINES DE CONCRETO.	PROYECTO A CORTO PLAZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES. PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REMODELAR LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO DE LA LUSIANA	PROYECTO A MEDIANO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES. PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	CONSTRUCCION DE AREA DE COCINA Y COMEDOR PARA EMPLEADOS EN EL CAMPO PATRIA MARATON	PROYECTO A MEDIANO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REMODELACION DE PISCINA DEL CAMPO PATRIA	PROYECTO A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REALIZAR REPARACIONES Y MEJORAMIENTOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	PERMANENTEMENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	TECHO DE GRADAS DEL CAMPO PATRIA MARATON	PROYECTO A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	AMPLEAR Y REMODELAR GIMNASIO DE BOXEO	PROYECTO A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	REMODELACION DE CAMERINOS DEL CAMPO PATRIA MARATON	PROYECTO A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FISICO.	CAMBIO DE TECHO DE POLIDEPORTIVO OLIMPICO	PROYECTO A MEDIANO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Funcionamiento

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTES	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y CANCHAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS INTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTES PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GERENCIA DE SALUD

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2024 DE LA GERENCIA DE SALUD.	DEFINIR LOS OBJETIVOS A LOGRAR EN EL POA 2024.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2023 DE LA GERENCIA DE SALUD.	MONITOREADA EN TIEMPO Y FORMA LA EJECUCIÓN DEL POA 2023.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE SALUD.	ELABORADO EL DOCUMENTO CON PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2024 DE LA GERENCIA DE SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTINUAS DE LA GERENCIA DE SALUD	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MACRODISTRITO LAS PALMAS.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REGENCIA DE FARMACIA.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGÍA	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN MÉDICA.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	ADQUIRIDOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR UN PLAN DE COMPRAS 2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ELABORADO EL PLAN DE COMPRAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AÑO 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	REALIZAR CAPACITACIONES PARA LA GERENCIA DE SALUD	FORTALECER Y MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS EMPLEADOS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y EN LA RED DE SALUD MUNICIPAL.	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA EN LOS DISTINTOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	CONTINUAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES BOCALES DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y EN LA RED DE SALUD MUNICIPAL.	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE SALUD ORAL.	CONTINUAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES BOCALES DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y EN LA RED DE SALUD MUNICIPAL.	DESARROLLAR TALLERES INFORMATIVOS EN LAS ESCUELAS SOBRE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES BUCALES	CONTINUAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES BUCALES DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE MACRO DISTRITOS, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA Y ACTIVOS TECNOLÓGICOS PARA LAS NUEVAS OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA Y ACTIVOS TECNOLÓGICOS PARA LAS NUEVAS OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
Inversion Social														
PROGRAMA DE SERVICIOS DE CIRUGÍAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN LOS POLICLINICOS MUNICIPALES.	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA Y SERVICIO DE CIRUGÍAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN EL POLICLINICO LAS PALMAS	BENEFICIAR A LA POBLACION QUE SE ENCUENTRA A LA ESPERA DE CIRUGIAS ELECTIVAS QUE NO TIENEN ACCESO EN OTRAS INSTITUCIONES - DISMINUIR LA MORA QUIRURGICA DE LOS HOSPITALES NACIONALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA CLÍNICA MÉDICA MÓVIL INTEGRAL EN SALUD	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA CON PRIORIZACIÓN DE PEDIATRÍA Y GINECOLOGÍA EN ZONAS DONDE HAY POCO ACCESO A LA SALUD MEDIANTE LA CLÍNICA MÉDICA MÓVIL.	INCREMENTAR LAS ATENCIÓN COMUNITARIA PEDIÁTRICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS DE CIRUGÍAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN LOS POLICLINICOS MUNICIPALES.	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA Y SERVICIO DE CIRUGÍAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD EN POLICLINICO LAS PALMAS.	BENEFICIAR A LA POBLACION QUE SE ENCUENTRA A LA ESPERA DE CIRUGIAS ELECTIVAS QUE NO TIENEN ACCESO EN OTRAS INSTITUCIONES - DISMINUIR LA MORA QUIRURGICA DE LOS HOSPITALES NACIONALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN DE SALUD PARA CIUDAD MUJER	CONSOLIDAR Y FORTALECER LA SALUD DE LAS MUJERES EN SAN PEDRO SULA	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES DE LOS 20 DISTRITOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS CENTROS DE VACUNACIÓN MUNICIPAL	CONTAR CON TODOS LOS RECURSOS, MATERIALES Y RECURSO HUMANO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VACUNACIÓN	CONTINUAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE DISPOSITIVOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS.	GESTIONAR LA COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA RED DE SALUD MUNICIPAL.	BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL CON EL ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA RED DE SALUD MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA CLÍNICA MÉDICA MÓVIL INTEGRAL EN SALUD	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA CON PRIORIZACIÓN DE PEDIATRÍA Y GINECOLOGÍA EN ZONAS DONDE HAY POCO ACCESO A LA SALUD MEDIANTE LA CLÍNICA MÉDICA MÓVIL	INCREMENTAR LA ATENCIÓN COMUNITARIA PEDIÁTRICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SADMUN-ALMACEN DE MEDICAMENTOS	CONTROLAR SOLICITUDES Y ENTREGAS DE MEDICAMENTOS A LAS FARMACIAS DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES DE LA GERENCIA DE SALUD MUNICIPAL.	ASEGURAR EL FLUJO CONSTANTE DE INGRESO DE MEDICAMENTOS AL ALMACEN MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SADMUN-ALMACEN DE MEDICAMENTOS	DISTRIBUIR MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO, EQUIPO MÉDICO A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES Y MACRODISTRITOS.	ASEGURAR EL FLUJO CONSTANTE DE INGRESO DE MEDICAMENTOS AL ALMACEN MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA MUNICIPAL DE BRIGADAS MÉDICAS.	ENTREGAR MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN BRIGADAS MÉDICAS	INCENTIVAR A LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA A CUIDAR DE SU SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APERTURA DE MACRODISTRITO COFRADIA, FARMACIA EN MERCADO GUAMILITO, Y CLÍNICA MÓVIL.	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS, ENTRADAS Y SALIDAS, CONTROL DE INVENTARIOS.	FORTALECER EL SISTEMA DE SALUD EN COFRADIA, BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA BRINDANDO 500 ATENCIONES PEDIÁTRICAS AL AÑO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION MEDICA

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS MEDICOS MÓVILES (CLINICAS MÓVILES)	ADQUIRIR CLÍNICA MUNICIPAL COMUNITARIA MÓVIL (CMCM) ODONTOLÓGICA Y EQUIPAMIENTO PARA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A NIVEL COMUNITARIO, SE IMPLEMENTARÁ PROGRAMA DE ATENCIÓN	PROMOVER LA ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA PARA LA POBLACIÓN ODONTOLÓGICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES	HABILITAR EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DEL PAI	HABILITAR EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DE PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
FORTALECER DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN COVID19	DESARROLLAR BRIGADAS DE VACUNACIÓN COVID EN COMUNIDADES	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIERTIZACIÓN DE COMPLEMENTO DE VACUNACIÓN CONTRA COVID EN LA POBLACIÓN SAMPEDRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LA RED DE SALUD MUNICIPAL	ASEGURAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL	MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE FORMA CONTINUA Y SOSTENIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE ATENCIÓN MEDIANTE CLINICA MOVIL INTEGRAL EN SALUD	BRINDAR ATENCIONES MÉDICA ESPECIALIZADA PARA LA POBLACIÓN PEDIÁTRICA	REALIZAR 500 ATENCIONES MÉDICA ESPECIALIZADA PARA LA POBLACIÓN PEDIÁTRICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN	BRINDAR CHARLAS DE EDUCACIÓN EN SALUD A LOS USUARIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD SOBRE ENFERMEDADES CRÓNICAS QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN Y PATOLOGÍAS INFECCIOSAS EMERGENTES	PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL EL CONOCIMIENTO SOBRE LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y ADQUIRIR HÁBITOS SALUDABLES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	EQUIPAR ÁREA PARA ATENCIÓN DE PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	GARANTIZAR EL ACCESO A LOS MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS A LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ENFERMERÍA	CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AL DE LOS PACIENTES SOBRE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA TELEMEDICINA	AMPLIAR ESPACIO FÍSICO CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SEGÚN AUMENTO DE LOS SERVICIOS EN TELEMEDICINA.	LOGRAR UN MAYOR ALCANCE EN ATENCIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZADA A LA POBLACIÓN SAMPEDRANA POR MEDIO DE LA TELEMEDICINA BRINDANDO UN SERVICIO DE CALIDAD Y CON CALIDEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS	EQUIPAR ÁREA DE TUBERCULOSIS	REDUCIR EN LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA EL RIESGO DE INFECCIÓN, ENFERMEDAD Y MUERTE POR TUBERCULOSIS Y VIH-SIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES	SOLICITAR BIOLÓGICOS A LA REGIÓN METROPOLITANA NO.20	HABILITAR EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DE PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES	CAPACITAR CONTINUAMENTE AL PERSONAL DE ENFERMERÍA SOBRE PROCESOS DE SALUD, ENFERMEDADES EMERGENTES Y EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES.	HABILITAR EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DE PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	SOLICITAR MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR A SESAL	GARANTIZAR EL ACCESO A LOS MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS A LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	CAPACITAR DE MANERA PERMANENTE AL PERSONAL DE ENFERMERÍA	GARANTIZAR EL ACCESO A LOS MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS A LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA	ELABORAR CARTELES EN CONMEMORACIÓN DE DÍAS INTERNACIONALES DE LA SALUD	CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AL DE LOS PACIENTES SOBRE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA	EDUCAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.	CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AL DE LOS PACIENTES SOBRE LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS	SOLICITAR NORMAS DEL PROGRAMA A LA SESAL	REDUCIR EN LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA EL RIESGO DE INFECCIÓN, ENFERMEDAD Y MUERTE POR TUBERCULOSIS Y VIH-SIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS	SOLICITAR TRATAMIENTO Y PAPELERÍA A LA REGIÓN METROPOLITANA	REDUCIR EN LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA EL RIESGO DE INFECCIÓN, ENFERMEDAD Y MUERTE POR TUBERCULOSIS Y VIH-SIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROYECTO DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS	BRINDAR CAPACITACIONES AL PERSONAL SOBRE CONSEJERÍA A LOS PACIENTES	REDUCIR EN LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA EL RIESGO DE INFECCIÓN, ENFERMEDAD Y MUERTE POR TUBERCULOSIS Y VIH-SIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Inversion Social

CAMPAÑA VERANO SEGURO	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y LESIONES DERIVADAS DE LA INGESTA DE ALCOHOL	CONCIERTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DEL CUIDADO DE LA SALUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA FERIA JUNIANA	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y LESIONES DERIVADAS DE LA INGESTA DE ALCOHOL	CONCIERTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DEL CUIDADO DE LA SALUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA DEL FERIADO MORAZÁNICO	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y LESIONES DERIVADAS DE LA INGESTA DE ALCOHOL	CONCIERTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DEL CUIDADO DE LA SALUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPAÑA ANIVERSARIO MACRODISTRITO	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE LA GERENCIA DE SALUD	CONCIERTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DEL CUIDADO DE LA SALUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS MÉDICAS MUNICIPALES.	DESARROLLAR BRIGADAS MÉDICAS PARA ATENDER COMUNIDADES POSTERGADAS Y SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	FACILITAR EN ACCESO A ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN BARRIOS Y COLONIAS DE LOS 20 DISTRITOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: CLINICAS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL EN LAS ÁREAS DE MEDICINA GENERAL Y ESPECIALIZADA.	BRINDAR ASISTENCIA DE SALUD EN CENTROS DE ATENCIÓN.	BRINDAR SERVICIOS DE SALUD DE ALTA CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES A LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA QUE LO REQUIERA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ASISTENCIA ODONTOLÓGICA EN CENTROS DE ATENCIÓN	MEJORAR LA SALUD DENTAL DE LOS VECINOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA CON SERVICIOS ODONTOLÓGICOS DE ALTA CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS	ENTREGAR MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN CENTROS DE ATENCIÓN	BENEFICIAR A LOS USUARIOS DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES CON LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS GRATUITOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR ÁREAS DE ATENCIÓN MÉDICA DE LAS CLÍNICAS	EQUIPAR LOS CONSULTORIOS Y ENFERMERÍAS DE TODAS LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR ÁREAS DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	EQUIPAR LAS ÁREAS ODONTOLÓGICAS DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES PARA REACTIVAR EL SERVICIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR ÁREAS DE FARMACIA	EQUIPAR LAS LAS ÁREAS DE FARMACIA DE TODAS LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR LAS ÁREAS DE RECEPTORÍA DE FONDOS	BRINDAR LAS MEJORES CONDICIONES DE TRABAJO EN TODAS LAS RECEPTORÍAS DE FONDOS DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	EQUIPAR LAS ÁREAS DE ESPERA Y COMEDOR	PROVEER EL MOBILIARIO REQUERIDO PARA LAS ÁREAS DE ESPERA Y COMEDORES DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	REALIZAR REPARACIONES MENORES EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS Y MANTENER LA OPERATIVIDAD	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y ATENCIÓN ÓPTIMA EN LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	IMPLEMENTAR SAEM (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES) EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN: SEGUNDA ETAPA	TECNIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LAS CLÍNICAS PENDIENTES A TRAVÉS DE UN FLUJO DE ATENCIÓN MODERNIZADA QUE INCLUYE LOS CONSULTORIOS MÉDICOS, COLECTORÍAS DE FONDOS Y FARMACIAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	ADAPTAR E IMPLEMENTAR SAEM (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES) EN LAS ÁREAS ODONTOLÓGICAS	TECNIFICAR LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	IMPLEMENTAR SISTEMA EN COLA EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN	ESTABLECER UN FLUJO DE PACIENTES ORDENADO EN LAS ÁREAS DE ESPERA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	IMPLEMENTAR EL SISTEMA SINOVA EN LAS ÁREAS DE VACUNACIÓN (PAI) DE LAS CLINICAS MUNICIPALES.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA NOMINAL DE VACUNACIÓN EN LAS CLÍNICAS MUNICIPALES DONDE SE PLANIFICA REAPERTURAR EL SERVICIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD EN LAS CLINICAS MUNICIPALES.	EVALUAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN TODAS LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL	MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LAS CLINICAS MUNICIPALES.	INSTALAR CÁMARAS DE SEGURIDAD EN LAS CLÍNICAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: MACRODISTRITO LAS PALMAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPAMIENTO DEL MACRODISTRITO	BRINDARLE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE LA UNIDAD DE ODONTOLÓGICA, EQUIPO MÉDICO,	PRESERVAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO ODONTOLÓGICO Y EQUIPO MÉDICO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	EQUIPAR ÁREAS DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA DE MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS.	EQUIPAR Y MEJORAR LA UNIDAD DE ODONTOLÓGIA DE MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITOS	IMPLEMENTAR SAEM EN AREA DE ODONTOLÓGIA EN MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS.	MEJORAR EL FLUJO DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA CON UN SISTEMA TECNOLÓGICO QUE EFICIENTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS	EQUIPAR ÁREAS DE ATENCIÓN MÉDICA.	CONTAR CON LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS COLABORADORES QUE PRESTAN SERVICIOS AL PACIENTE COMO SER EDECANES, RECEPTORES DE FONDO, ENFERMERAS, MÉDICOS, PERSONAL AUXILIAR DE LIMPIEZA. QUE BRINDAN SUS SERVICIOS EN EL MACRO DISTRITO DE SALUD DE LAS PALMAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQUIPAMIENTO PARA POLICLINICO LAS PALMAS	HABILITAR AL ACCESO AL SERVICIO DE CIRUGÍAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD A LOS VECINOS DEL SECTOR SUR DE SAN PEDRO SULA Y MUNICIPIOS VECINOS	BENEFICIAR A LA POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA A LA ESPERA DE CIRUGÍAS ELECTIVAS QUE NO TIENEN ACCESO EN OTRAS INSTITUCIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL Y DE CALIDAD EN MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS.	BRINDAR 12.400 ATENCIONES ODONTOLÓGICAS AL AÑO, CON UN SERVICIO DE CALIDAD EN MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS	EQUIPAR EL ÁREA DE FARMACIA	CONTAR CON LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO NECESARIO PARA ORDENAR Y CLASIFICAR CADA FARMACIA DEL MACRO DISTRITO DE LAS PALMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS	EQUIPAR ÁREA DE GINECOLOGÍA.	CONTAR CON LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO NECESARIO PARA ATENDE DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ A LAS PACIENTES DEL MACRO DISTRIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS	EQUIPAR EL ÁREA DE PSICOLOGÍA	EQUIPAR EL ÁREA DE PSICOLOGÍA DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS	EQUIPAR EL ÁREA DE ODONTOLÓGIA.	EQUIPAR EL ÁREA DE ODONTOLÓGIA DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITOS	IMPLEMENTAR SAEM EN CONSULTORIOS MÉDICOS Y ESPECIALISTAS DEL MACRO DISTRITO -SISTEMA DE LOGÍSTICA EN TICKETS.	LOGRAR LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES MÉDICOS, IMPRESIÓN DE RECETAS MÉDICAS, CONSTANCIAS MÉDICAS Y DISPENSAR MEDICAMENTOS EN LÍNEA EN BASE A LOS INVENTARIOS DISPONIBLES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVIO DE SALUD MUNICIPAL.	BRINDAR ATENCIONES PRIMARIA A TODA LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA Y ALREDEDORES, EN EL MACRO DISTRITO LAS	OFRECER UNA ATENCIÓN A NUESTROS PACIENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS DE POLICLINICO	ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE POLICLINICO LAS PALMAS.	BENEFICIAR A LA POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA A LA ESPERA DE CIRUGÍAS ELECTIVAS QUE NO TIENEN ACCESO EN OTRAS INSTITUCIONES HOSPITALES NACIONALES - DISMINUIR LA MORA QUIRÚRGICA DE LOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Inversion Social

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA	BRINDAR CHARLAS SOBRE HIGIENE ORAL	BRINDAR CHARLAS DE HIGIENE ORAL A 5 MIL NIÑOS AL AÑO, EN LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA PARA PREVENIR ENFERMEDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA	EQUIPAR CON LAS HERRAMIENTAS Y MEDIOS NECESARIOS PARA BRINDAR CHARLAS A CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	TENER EL EQUIPO AUDIOVISUAL, TRANSPORTE Y PAPELERIA PARA TENER UN MEJOR ALCANCE EN PREVENSIÓN DE ENFERMEDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA	FACILITAR KITS DE HIGIENE ORAL (PASTA, CEPILLOS Y FLUOR) A NIÑAS Y NIÑOS DE CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	BRINDAR 5.000 KITS DE CEPILLO Y PASTA DENTAL AL AÑO, APLICAR FLUOR PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
			

UNIDAD: MACRODISTRITO 6 DE MAYO

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	PROPORCIONAR ASISTENCIA DE SALUD EN EL MACRODISTRITO	BRINDADA LA ASISTENCIA DE SALUD EN EL MACRODISTRITO A TRAVES DE LA ATENCIÓN AMBULATORIA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR A LOS HABITANTES EL ACCESO A UN SERVICIO ODONTOLÓGICO DE CALIDAD, EN ARAS DE MEJORAR LA HIGIENE BUCAL DE LA POBLACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS.	EQUIPAR AREA DE FARMACIA	FORTALEZER EL ÁREA DE FARMACIA PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS.	EQUIPAR AREA DE GINECOLOGÍA	FORTALEZER EL ÁREA DE GINECOLOGIA PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS.	EQUIPAR AREA DE ODONTOLOGÍA	FORTALEZER EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS.	EQUIPAR ÁREA DE PSICOLOGÍA	FORTALEZER EL ÁREA DE PSICOLOGÍA PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS MACRO DISTRITOS.	EQUIPAR AREA DE FARMACIA	FORTALEZER EL ÁREA DE FARMACIA PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MACRODISTRITOS	REALIZAR REPARACIONES MENORES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL MACRODISTRITO	PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS MACRO DISTRITOS	IMPLEMENTACIÓN DE SAEM EN CONSULTORIOS MÉDICOS Y ESPECIALISTAS DEL MACRODISTRITO: SISTEMA SAEM TICKET.	OPTIMIZAR EL FLUJO DE ATENCIÓN MÉDICA CON UN SISTEMA TECNOLÓGICO QUE EFICIENTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: MACRODISTRITO COFRADIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	PROPORCIONAR ASISTENCIA DE SALUD EN EL MACRODISTRITO	INCORPORAR EL ACERCAMIENTO DE LOS INDIVIDUOS, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD CON EL SISTEMA DE SALUD DEDICANDO ATENCIÓN ANBULATORIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL Y DE CALIDAD EN MACRO DISTRITO DE SALUD COFRADIA	BRINDAR 2,400 ATENCIONES ODONTOLÓGICAS CON UN SERVICIO DE CALIDAD EN MACRO DISTRITO DE SALUD COFRADIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITOS	IMPLEMENTAR SAEM EN CONSULTORIOS MÉDICOS, ESPECIALISTAS Y ODONTOLOGÍA MACRO DISTRITO COFRADIA	FORTALECER EL SISTEMA DE SALUD EN COFRADIA, BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
SERVICIO DE AMBULANCIA PARA LA RED DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES	EQUIPAR Y ADQUIRIR AMBULANCIA DE TIPO III	OFRECER LOS SERVICIOS DE AMBULANCIA PARA TODA LA COMUNIDAD Y ALREDEDORES DE FORMA RAPIDA Y EFECTIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
		
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPAMIENTO DEL MACRODISTRITO	BRINDARLE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE LA UNIDAD DE ODONTOLOGÍA	PRESERVAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO ODONTOLÓGICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE MACRO DISTRITO DE SALUD COFRADÍA	EQUIPAR ÁREAS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE MACRO DISTRITO DE SALUD COFRADÍA	EQUIPAR Y MEJORAR LAS CLÍNICAS DEL MACRO DISTRITO DE SALUD COFRADÍA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SADMUN-ALMACEN DE MEDICAMENTOS	CONTROLAR SOLICITUDES Y ENTREGAS DE MEDICAMENTOS A LAS FARMACIAS DE LAS CLÍNICAS MUNICIPALES DE LA GERENCIA DE SALUD MUNICIPAL.	ASEGURAR EL FLUJO CONSTANTE DE INGRESO DE MEDICAMENTOS AL ALMACEN MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNIDAD: DIRECCION DE NORMALIZACION Y VIGILANCIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL ÁREA DE SALUD	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIONES EN PROCESOS DE SALUD	REALIZAR 8 TALLERES Y CAPACITACIONES PARA PERSONAL MÉDICO Y ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	SUPERVISAR LOS PROCESOS DE SALUD.	12 SUPERVISIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL ÁREA DE SALUD	DESARROLLAR JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE NORMATIVAS DE SALUD PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	6 CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL ÁREA DE SALUD	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE MEJORA CONTINUA PERSONAL Y TÉCNICA	REALIZAR 5 CAPACITACIONES TÉCNICAS PARA REFORZAMIENTO DE LOS COLABORADORES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LICENCIAMIENTO EN MACRO DISTRITO	GESTIONAR EL LICENCIAMIENTO DE LOS MACROS DISTRITOS	LICENCIAMIENTO PARA MACRO LAS PALMAS Y MACRO 6 DE MAYO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE TÉCNICOS EN SALUD AMBIENTAL	GESTIONAR FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE TÉCNICOS DE SALUD AMBIENTAL	EGRESAR PERSONAL COMO TÉCNICOS DE SALUD AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL DE ENFERMEDADES	MONITOREO DE ATENCIÓN DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACION OBLIGATORIA (TELEGRAMA)	VERIFICACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE ATENCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE LICENCIAMIENTO SANITARIO DE LOS CENTROS DE SALUD	GESTIONAR EL LICENCIAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL	6 LICENCIAMIENTOS DE ESTABLECIMIENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA DE CONTROL DE ENFERMEDADES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA	COMPRA DE MOTAGUADAÑAS Y LOCKER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Inversion Social

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR ENTREGA DE KIT LA UNTADITA EN LOS BARRIOS, COLONIAS, ALDEAS Y CASERIOS.	ELIMINAR CRIADEROS DE LARVAS Y HUEVOS DEL ZANCUO EN PILAS Y RECIPIENTES EN SITIOS DE RIESGO E INSTITUTOS DE LOS 20 DISTRITOS DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CONTROL Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 CON SUS VARIANTES.	JORNADAS DE EDUCACIÓN EN PREVENCIÓN DEL COVID-19	SOCIALIZAR MENSAJES DE PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FUMIGACION EN LOS DIFERENTES BARRIOS, COLONIAS, ALDEAS Y CASERIOS.	PREVENIR ENFERMEDADES RELACIONADAS A LAS ARBOVIROSIS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FUMIGACION EN LOS DIFERENTES BARRIOS, COLONIAS, ALDEAS Y CASERIOS CON MAQUINA LECO.	PREVENIR ENFERMEDADES RELACIONADAS A LAS ARBOVIROSIS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	RECORRER BARRIOS Y COLONIAS DE LA CIUDAD PARA REALIZAR FUMIGACION EXTERNA	PREVENIR ENFERMEDADES RELACIONADAS A LAS ARBOVIROSIS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	TRANSPORTAR EL RECURSO HUMANO PARA REALIZAR LOS OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FUMIGACION	PREVENIR ENFERMEDADES RELACIONADAS A LAS ARBOVIROSIS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR JORNADAS DE EDUCACION SOBRE EL COMBATE CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS EDUCATIVOS EN LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REVISION DE VIVIENDAS EN CADA BARRIO Y COLONIA QUE SE INTERVENGA.	ELIMINAR CRIADEROS DE LARVAS Y HUEVOS DEL ZANCUDO TRANSMISOR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR PROCESO ADMINISTRATIVO DE COMPRA DE 10 MAQUINAS TERMONEBULIZADORAS	ADQUISICION DE NUEVO EQUIPO DE FUMIGACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES VECTORIALES	REALIZAR TRABAJO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BOMBAS TERMONEBULIZADORAS Y MAQUINA LECO	MAQUINAS DE FUMIGAR EN BUEN ESTADO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO Y REPARACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROGRAMA DE CONTROL Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 CON SUS VARIANTES.	JORNADAS DE VACUNACION A TRAVÉS DE BRIGADAS Y EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	REALIZAR BRIGADAS DE VACUNACIÓN EXTRA EN INTRAMURO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>