



**Municipalidad de Concepción del Sur**  
Departamento de Santa Bárbara, Honduras C. A.  
*Fundada en el Año de 1900*  
Teléfono. 9475-1672-Email: [municonceptiorsb@yahoo.com](mailto:municonceptiorsb@yahoo.com)



## CONSTANCIA

La Suscrita Secretaria Municipal **Vilma Aracely Castellanos**, del Municipio de Concepción del Sur, Santa Bárbara, por medio de la presente **HAGO CONSTAR: Que** se encuentran dos circulares en el mes de enero del año 2023.

Para los fines legales firmo la presente en el Municipio de Concepción del Sur, Santa Bárbara a los 07 días del mes de febrero del año 2023.

atte.

Vilma Aracely Castellanos  
Secretaria Municipal

**CIRCULAR No. 001/2023-PRESIDENCIA**  
**PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**EJERCICIO 2022**

Señores

**Alcaldes (as) Municipales,**  
**Presidentes (tas) de Mancomunidades y**  
**Gerentes (tas) de Empresas Municipales**  
Todo el País

De conformidad con lo establecido en los Artículos 32 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y 26 de su Reglamento referente a la obligatoriedad de "...enviar al Tribunal dentro de los primeros cuatro (4) meses siguientes del cierre del Ejercicio Fiscal, las liquidaciones presupuestarias correspondientes y un informe de la gestión de la deuda pública..."; este Ente Contralor reitera a todas las Municipalidades, Mancomunidades y Empresas Municipales, la obligación legal de presentar el Informe de Rendición de Cuentas Anual Acumulado correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, cuya fecha máxima de presentación es el 30 de abril de 2023.

Por lo antes descrito y con fundamento en el Artículo 222 de la Constitución de la República, las instituciones municipales deberán presentar el informe en las oficinas del Departamento de Rendición de Cuentas Municipales de este Ente Contralor (forma presencial), acompañado de los documentos necesarios (requisitos mínimos) para efectos de revisión y que este se considere efectivamente presentado:

**MUNICIPALIDADES**

1. Formato impreso original que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.
2. Copia íntegra del Acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la **aprobación** por la Corporación Municipal del Informe de Rendición de Cuentas (IV trimestre acumulado), debiendo incluir: Saldo Inicial (saldo al final del período 2021), Ingresos, Egresos y Saldo del Efectivo al final del período 2022.
3. Constancias Bancarias originales de todas las cuentas (ahorro, cheques, depósito a plazo fijo, cuenta de aportaciones, etc.), en moneda nacional o extranjera, a nombre de la Municipalidad en el Sistema Financiero Nacional (Bancos, Cooperativas, financieras) y cualquier otra institución en donde se hayan depositado fondos municipales, **con saldo al 31 de diciembre de 2022**. Para las cuentas en moneda extranjera, se deberá detallar el tipo de cambio utilizado para registrar su saldo al cierre del período fiscal.



## Página No. 2, CIRCULAR No. 001/2023-PRESIDENCIA

4. Copia íntegra de los Contratos o Convenios (incluyendo adendum a estos, si existieran) de Préstamos vigentes, así como los contratados durante el año 2022, con el Sistema Financiero Nacional y Organismos de Crédito Internacional y anexar lo siguiente:
  - Copia íntegra del acta contenida en los libros donde la Corporación Municipal aprueba la suscripción de dicha obligación.
  - Dictamen de Capacidad de Endeudamiento emitido por la Secretaría de Finanzas.
  - Copia del Decreto Legislativo emitido por el Congreso Nacional de la República, cuando el plazo de los préstamos contratados exceda el período de Gobierno Municipal.

Lo anterior también aplica para las **readecuaciones y refinanciamientos de la deuda.**

5. Dictamen u opinión del Auditor Interno, refiriéndose exclusivamente a la Razonabilidad de las cifras detalladas en el Informe (Los documentos que evidencien la revisión del Informe de Rendición de Cuentas por parte del Auditor Interno y cuyo formato base fue proporcionado por el Departamento de Fiscalización de Auditorías Internas Sector Municipal de este Ente Contralor mediante Oficio No. 002-2018-DSAIM-DM de fecha 24 de enero de 2018, deberán estar disponibles para su correspondiente revisión/la emisión del dictamen sin hacer la revisión indicada conlleva responsabilidad para el Auditor Interno).
6. Copia de acuse de recibido sobre presentación de los Estados Financieros a la Contaduría General de la República.
7. Detalle del monto pagado en concepto de demandas (de cualquier tipo) durante el año 2022 y demandas en firme con su respectivo monto y causa.

**MANCOMUNIDADES**

1. Formato impreso que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.
2. Copia íntegra del acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la **aprobación** por parte de la Junta Directiva, del Informe de Rendición de Cuentas debiendo incluir: Saldo Inicial (saldo al final del período 2021), Ingresos, Egresos y Saldo del Efectivo al final del período 2022.
3. Detalle de los subsidios, donaciones y transferencias recibidas de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como, de la cooperación internacional.
4. Detalle de transferencias recibidas por parte de la Unidad descentralizada de salud durante el período 2022.



5. Constancias Bancarias originales de todas las cuentas (ahorro, cheques, depósito a plazo fijo, cuenta de aportaciones, etc.), en moneda nacional o extranjera, a nombre de la Mancomunidad en el Sistema Financiero Nacional (Bancos, Cooperativas, financieras) y cualquier otra institución en donde se hayan depositado fondos con saldo al 31 de diciembre de 2022.

Para las cuentas en moneda extranjera, detallar el tipo de cambio utilizado para registrar su saldo al cierre del período.

6. Copia íntegra de los Contratos o Convenios (adendum a estos, si existieran) de Préstamos vigentes con el Sistema Financiero Nacional, así como, los préstamos contratados durante el año 2022, con organismos de Crédito Internacional y otros, documento que debe incluir las condiciones financieras de la obligación contraída.

#### **EMPRESAS MUNICIPALES**

1. Formato digital que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.
2. Copia del Acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la aprobación por parte de la Junta Directiva del Informe de Rendición de Cuentas, debiendo incluir: Saldo inicial (saldo final 2021). Ingresos, Egresos y saldo del Efectivo al final del período 2022.
3. Nombres completos y cargos de los miembros de la Junta Directiva y sus Gerentes.
4. Estados Financieros debidamente firmados y sellados, incluyendo número de colegiación del Contador responsable de su elaboración.

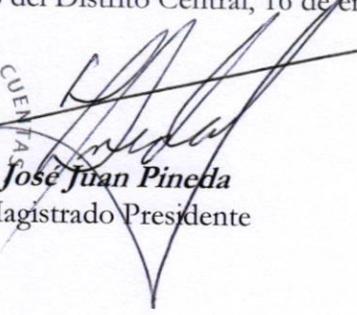


**Para atender las consultas relacionadas** con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas, a continuación, se describen las direcciones de correo electrónico autorizadas:

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTOS
1	Alicia Sofia Ham	<a href="mailto:aham@tsc.gob.hn">aham@tsc.gob.hn</a>	Colón Comayagua El Paraíso
2	German Heriberto Flores	<a href="mailto:ghflores@tsc.gob.hn">ghflores@tsc.gob.hn</a>	Yoro Ocotepeque Copán
3	Karen Celeste Rodríguez	<a href="mailto:kcrodriguez@tsc.gob.hn">kcrodriguez@tsc.gob.hn</a>	Cortés Valle Francisco Morazán
4	Wendy Yaneth Ferrera	<a href="mailto:wferrera@tsc.gob.hn">wferrera@tsc.gob.hn</a>	Atlántida La Paz Olancho
5	Isis Maridaily Amador	<a href="mailto:iamador@tsc.gob.hn">iamador@tsc.gob.hn</a>	Lempira Gracias a Dios Choluteca
6	Mirna Azucena David	<a href="mailto:mdavid@tsc.gob.hn">mdavid@tsc.gob.hn</a>	Intibucá Islas de la Bahía Santa Bárbara
7	Josue Alexander Calderón	<a href="mailto:jcalderon@tsc.gob.hn">jcalderon@tsc.gob.hn</a>	Mancomunidades y Empresas Municipales

El incumplimiento o inobservancia a las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y otras disposiciones, dará lugar a la deducción de responsabilidades.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, 16 de enero de 2023.



**José Juan Pineda**  
Magistrado Presidente





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**CIRCULAR CGR-02/2023**

**SEÑORES ALCALDES MUNICIPALES, CONTADORES MUNICIPALES, JEFES PRESUPUESTARIOS Y/O ENCARGADO (A) DE PREPARAR INFORMACION FINANCIERA PARA LA CONTADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA (CGR).**

En cumplimiento a los artículos 96, 99 y 100 de la Ley Orgánica de Presupuesto y al Acuerdo No.480-2022 del 28 de octubre de 2022, que contiene las Normas para el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2022, Capitulo XIV, Artículo 48 que literalmente dice: Todas las Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas, Gobiernos Locales deben remitir la Información Financiera cumpliendo con la NICSP 1, con sus Anexos, Notas a los Estados Financieros, Políticas Contables en los formatos establecidos por la Contaduría General de la República, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, a más tardar el 31 de enero de 2023, respetando el Plan Único de Cuentas Contables (PUCC), del Sector Público, vigente en el presente ejercicio. **Los Estados Financieros deben ser presentados debidamente firmados y sellados y con cifras definitivas. La Contaduría General de la República CGR no aceptará cifras preliminares.**

La información financiera deberá ser remitida de forma digital en formato PDF y Excel, al correo electrónico **repcion\_informescgr@sefin.gob.hn** comparativa al mes de diciembre 2022- diciembre 2021 y la misma no se aceptará después de la fecha establecida en las Normas para el Cierre Contable del ejercicio fiscal 2022, así como incompleta o formatos sin información, salvo en los casos que así lo amerite y se detalla a continuación:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Rendimiento Financiero
3. Estado de Cambios en Activos Netos – Patrimonio Neto
4. Estado de Flujos de Efectivo – Método Indirecto
5. Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Ingresos
6. Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Gastos
7. Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos
8. Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Gastos
9. Notas explicativas a los Estados Financieros
10. Ejecución Presupuestaria
11. Políticas Contables
12. **Anexo No. 1** Detalle de Propiedad Planta y Equipo no Concesionado, y Concesionado, Propiedades de Inversión, Construcciones, Activos Biológicos, Activos Intangibles, Depreciaciones, Agotamiento, y Amortización.
13. **Anexo No. 2** Estado de la Deuda Pública
14. **Anexo No. 3** Detalle de Transferencias Corrientes Recibidas
15. **Anexo No. 3.1** Detalle de Transferencias de Capital Recibidas
16. **Anexo No. 4** Detalle de Donaciones Corrientes Recibidas



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SECRETARÍA DE FINANZAS**

- 17. **Anexo No. 4.1** Detalle de Donaciones de Capital Recibidas
- 18. **Anexo No. 5** Detalle de Transferencias Corrientes Otorgadas
- 19. **Anexo No. 5.1** Detalle de Transferencias Capital Otorgadas
- 20. **Anexo No. 6** Detalle de Donaciones Corrientes Otorgadas
- 21. **Anexo No. 6.1** Detalle de Donaciones de Capital Otorgadas
- 22. **Anexo No. 7** Detalle de Ingresos por Concepto de Servicios Básicos
- 23. **Anexo No. 8** Detalle de Ingresos por Concepto de Contribuciones Patronales

Por lo antes expuesto y para cumplir con lo descrito en los artículos 48 y 49 de las Normas para el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2022, la Contaduría General de la República (CGR) al momento de recibir la documentación requerida, hará la revisión, verificación y análisis correspondiente y de existir inconsistencias, la CGR comunicará a los entes contables que corresponda para que procedan a realizar las subsanaciones en el término de cinco (05) días hábiles a partir de la fecha de efectuada la notificación, una vez recibidas y verificadas las subsanaciones a los Estados Financieros y sus anexos, la CGR emitirá la Constancia de presentación de información financiera.

Así mismo, se les informa que los formatos fueron actualizados por modificaciones que se realizaron al Plan Único de Cuentas Contables (PUCC), por lo que cualquier consulta adicional pueden comunicarse a los siguientes correos electrónicos, [wturcios@sefin.gob.hn](mailto:wturcios@sefin.gob.hn); [remembreno@sefin.gob.hn](mailto:remembreno@sefin.gob.hn); [yescalante@sefin.gob.hn](mailto:yescalante@sefin.gob.hn); [ssierra@sefin.gob.hn](mailto:ssierra@sefin.gob.hn); y [jcdiaz@sefin.gob.hn](mailto:jcdiaz@sefin.gob.hn)

Los formatos antes descritos se encuentran actualizados en la página web de la Secretaría de Finanzas, [www.sefin.gob.hn](http://www.sefin.gob.hn) en el enlace Contabilidad y Finanzas – Normas y Manuales Contables - Formatos.

Agradeciéndoles su colaboración.

Tegucigalpa, M.D.C. 09 de enero de 2023

Atentamente,

**GILMA LIZZETH ISCOA LICONA**  
Contadora General de la República