



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

## Alcaldía Municipal de Cane, La Paz Departamento de Catastro

N°	Servicios prestados	Descripción del servicio	Procedimiento	Requisitos	Tasas
1	Emisión de constancias de no poseer Bienes Inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no posee ningún bien registrado en este municipio	<ul style="list-style-type: none"><li>-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del Departamento de Catastro</li><li>-Se revisa la base de datos catastral y verificar si el solicitante tiene algún registro catastral a su favor.</li><li>-De no tener ningún bien, se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del jefe del Departamento de Catastro y proceder a firmar.</li><li>-El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega de la constancia.</li></ul>	Estar solvente del pago de los impuestos municipales	L50.00

*Municipalidad de Cane*

2	Emisión de constancias de poseer Bienes Inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante	<ul style="list-style-type: none"><li>-El propietario interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del Departamento de Catastro</li><li>-Se verifican los datos, en Administración Tributaria que no posee moras pendientes con la institución.</li><li>-Se procede a revisar la base de datos catastral vigentes a favor del solicitante.</li><li>-Se procede a emitir el documento con los datos de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente.</li></ul>	Estar Solvente del pago de los impuestos municipales	L50.00
---	---	---	--	--	--------

3	Diseño de plano digital (gps), de un lote individual área urbana	Se procede a delimitar el predio en el sitio indicado, según los planos de las lotificaciones o escrituras públicas y para la elaboración del expediente de Dominio Pleno. En el Área Rural el predio objeto de estudio debe estar limpio y libre de maleza en su contorno (ronda)	-El propietario interesado en obtener el servicio debe presentarse a las oficinas de catastro municipal personalmente.	Estar Solvente del pago de los impuestos municipales	L 100.00  L 300
4	Elaboración de Planos para escrituras	Se elaboran planos para escritura donde se especifican las dimensiones y colindancias del predio, sus rumbos y distancias, coordenadas gráficas, y áreas superficial del predio solicitado	-El propietario interesado en obtener información debe de presentarse personalmente a las oficinas del Departamento de Catastro, o enviar un representante legal acreditado. -Se verifican los datos del solicitante, en administración Tributaria que no tenga moras pendientes con la institución.	Estar Solvente del pago de los impuestos municipales	urbanos L 100.00 y rurales L.300.00

5	Croquis de ubicación	Se elabora un mapa temático donde se identifica la ruta para llegar al predio determinado	<p>El propietario interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas del Departamento de Catastro personalmente, o enviar un representante legal acreditado.</p> <p>-Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria que no tenga moras pendientes con la institución.</p> <p>-Se procede a realizar el dibujo en el programa y se imprime. Se verifica y se hace un control de calidad por parte del jefe del Departamento de Catastro y procede a la firma del mismo.</p> <p>-El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento.</p>	-Estar Solvente del pago de los impuestos municipales	L50.00
---	----------------------	---	---	---	--------

Sinahi Rodríguez Vicente Lizardo  
Jefe de Catastro

*Municipalidad de Cane*