



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



Procedimientos Departamento de Secretaría Municipal año 2023.

NO.	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASAS Y DERECHOS
1	Matrimonios civiles	<p>Los contrayentes se presentan a la Municipalidad para asesoría sobre los requisitos para enlace matrimonial.</p> <p>Posteriormente se presentan a solicitud de matrimonio y dejar los edictos matrimoniales junto a la fecha del enlace.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de identidad de los contrayentes.2. Cuatro Testigos3. Fotocopia de Documento Nacional de Identificación de los cuatro Testigos: que puedan leer y escribir, que sean mayores de 21 años de edad, y que no sean familiares de ninguno de los contrayentes. (Adjuntar; nivel académico, estado civil, ocupación actual y lugar donde reside de cada testigo.4. Certificación de Estado Civil. //Registro Nacional de las Personas del lugar; donde fue inscrito (a).5. Constancia de parentesco.6. Constancia de Antecedentes Penales para matrimonio.7. Examen de VIH-SIDA si los contrayentes		<p>Permiso otorgado por la Municipalidad para contraer matrimonio.</p> <p>L. 600.00 En la Municipalidad.</p> <p>L.1,000.00 A domicilio en el casco urbano.</p> <p>L.1,500.00 Más combustible a domicilio fuera del casco urbano</p> <p>Según el plan de arbitrios de la municipalidad</p>



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



			<p>NO TIENEN hijos; si tienen hijos en común (Propios de los contrayentes) no es necesario el examen de VIH-SIDA, solamente una partida de nacimiento de uno de los hijos.</p> <ol style="list-style-type: none">Autorización de los Padres si él, o la contrayente son menores de 21 años. Su padre y madre deberán autorizarlo por escrito.Fotocopia de Documento Nacional de Identificación de los Padres si es menor de 21.Solvencia Municipal de los contrayentes.Permiso otorgado por la Municipalidad	
2	Libros foliados	Presentarse a la Secretaría Municipal, con los libros a ser foliados.	<ol style="list-style-type: none">Presentar los libros que necesitan ser foliados.Presentar la solvencia de estar al día con los impuestos del negocio.	0.50 centavos por cada folio. Según plan de arbitrios.
3	Certificaciones	<ol style="list-style-type: none">Los interesados se presentan a la oficina a solicitar la certificación del punto de acta que lo requieran.Se valida y busca la información.Se extiende la certificación.	<ol style="list-style-type: none">Solvencia Municipal.Pago de la certificación.	Se cancela el valor de L.100.00 por cada certificación.
4	Constancias	1. Los interesados se presentan a la	1. Solvencia Municipal.	Se cancela el valor de



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



		<p>oficina a solicitar la constancia que requieren.</p> <p>2. Se rectifica que la persona tenga su domicilio en el lugar que expone.</p> <p>3. Si es una constancia de una persona fallecida, el solicitante presenta el acta de defunción u otro documento que acredite donde residía,</p>	<p>2. Pago de la certificación.</p>		<p>L.100.00 por cada constancia. Según plan de arbitrio.</p>
5.	<p>Auxiliar a las personas en los tramites secretariales que soliciten.</p>	<p>1. Presentarse a la Secretaría Municipal para solicitar apoyo en alguna actividad o tramite que se desarrolle, de acuerdo al Departamento.</p>	<p>1. Conforme a trámite.</p>		

Alejandro Adolfo Juárez
Secretario Municipal