

DETALLE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA OFICINA DE LA MUJER

RESPONSABLE: Ángela Domínguez /Mayra Judith González	
MES: Enero	AÑO:2023

NO.	BENEFICIARIO	DETALLE	COSTO	ALIANZA
1	10 grupos de mujeres	Entrega de utensilios para a grupos de mujeres con emprendimientos de panadería: grupo de mujeres unidas viviendo en comunidad, las Mirillitas, San Antonio, Caminando Juntas, Mujeres organizadas por un Futuro Mejor, Unión y Esfuerzo, Las Tejas, Las Mariposas, Santa Lucia, Unidas Por un Nuevo Bienestar.	L. 12,000.00	Save the Children
2	4 grupos de mujeres	Entrega de materiales para el proyecto de Saneamiento Básico con grupos de mujeres de Monquecagua Formando Mujeres Unidas, Planes Rio Grande , Las Flores y Rio Grande El Carmen.	L. 111.755.	Municipalidad de Intibucá
3	5 mujeres	Reunión con personal de OXFAM para revisar hallazgos encontrados en la propuesta Las mujeres , Las niñas ,las jóvenes adolescentes no se desaparecen ,no se golpean ,ni se acosan presentada el 15 de diciembre por lo cual fue seleccionada	L. 6,000.00	Municipalidad de Intibucá.
4	4 grupos	Monitoreo de proyecto de saneamiento básico	L. 600.00	Municipalidad de Intibucá

Ángela Domínguez



MUNICIPALIDAD
DE INTIBUCÁ

Teléfonos:
(+504) 2783-0069 / 2783-0660

@municipalidaddeintibucá



correo electrónico:
alcaldiaintibucá@gmail.com

Intibucá es
para todos



RESPONSABLE: Sofía Ponce Argueta

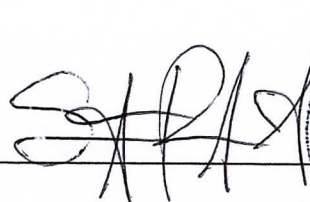
MES: Enero

AÑO: 2023

OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OMNAJ

NO.	BENEFICIARIO	DETALLE	COSTO	ALIANZA
1	20 participantes	Proceso de formación con jóvenes sobre la importancia de la salud mental en la comunidad de Belén.	L.1,800	Municipalidad de Intibucá.
5	80 participantes	Jornada de socialización e intervención de derechos de la niñez, y entrega de obsequios a niños y niñas de escasos recursos del municipio de Intibucá en el Centro Integral Dr. Vicente Mejía Colindres.	L.3.600	Municipalidad de Intibucá




LIC. SOFIA PONCE ARGUETA
OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD



**MUNICIPALIDAD
DE INTIBUCÁ**

@municipalidaddeintibuca



*Intibucá es
para todos*



ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** Cabildo Abierto Transparencia y Rendición de Cuentas 2022.

ACUERDOS Y RESOLUCIONES La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

CONSIDERANDO: Darle seguimiento a los procesos de Pueblo Viejo

CONSIDERANDO: Darle Seguimiento a los Temas **PRONADER**

CONSIDERANDO: Se institucionalizo el proyecto **YO SI PUEDO** para el municipio de Intibucá.

CONSIDERANDO: Instalar en la Corporación Municipal las decisiones para el levantamiento del inventario oficial de Fuentes de Agua y las medidas de acción en cada uno de los sectores.

CONSIDERANDO: Continuar evaluación y monitoreo en función del presupuesto de manera Trimestral y Anual con la unidad de planificación

CONSIDERANDO: Otorgar a la Comisión Ciudadana de Transparencia el seguimiento el seguimiento de las acciones de búsqueda de transparencia en las acciones Educativas.

CONSIDERANDO: Se acordó la instalación del observatorio para la violencia de la mujer con fondos de la secretaria de Seguridad cooperación y municipalidad.

CONSIDERANDO: Se acordó la entrega de las 12 ordenanzas para los 8 sectores.

ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA



MUNICIPALIDAD
DE INTIBUCÁ

Teléfonos:
(+504) 2783-0069 / 2783-0660

@municipalidaddeintibuca



correo electrónico:
alcaldiaintibucá@gmail.com

*Intibucá es
para todos*

Ing. Ivan David Pinada Cruz

Sr. Alejandro Gutierrez Mendez

Doctor Danny Gerardo Ramos

Doctora Erica Gizela Madrid

Ing. Marlon Yobany Martinez

Prof. Nery Edgardo Dominguez

Abog. Sandra Elizabeth

Secretaria Municipal

Cabildo Abierto Transparencia y Rendición de Cuentas 2022 - Sabado 28 de Enero 2023, en el Centro Basico Valero Meza Barrio Kempira, Con el Objetivo de Informar al publico de los ingresos y egresos, así como de las inversiones de los diferentes programas y proyectos de la municipalidad administrados o ejecutados con el Estado, las comunidades y la Cooperación Internacional - Con la asistencia del Señor Alcalde Municipal Lic. Norman Alexander Sanchez Melgar, Lic. Crista Merary Urquiza Vice Alcaldesa y los Señoras Regidoras por su Orden 1.- Ing. Selvin Sodi Márquez 2.- Abog. Alicia Joaquina Flores. 3.- Ing. Ivan David Pinada Cruz 4.- Sr. Alejandro Gutierrez Mendez 5.- Doct. Danny Gerardo Ramos 6.- Doct. Erica Gizela Madrid 7.- Ing. Marlon Yobany Martinez 8.- Prof. Nery Edgardo Dominguez; Comisionado de Transparencia Ing. Alexis Napelacón Hernandez; Comisión Ciudadana de Transparencia Sr. Emilio Sanchez; Secretaria Municipal Abog. Sandra Elizabeth Sanchez Rosa. - Una vez Comprobado el Quorum el Señor Alcalde Municipal dio por abierto el Cabildo siendo las 9:48 a.m.

STUDIO

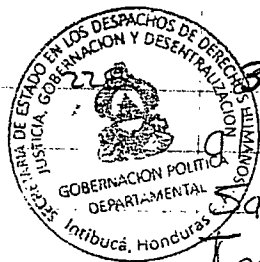


da la mañana. Seguidamente se dio lectura de la Agenda a Desarrollarse de la siguiente manera.

1.- Inscripción de Participantes 2.- Integración de la Mesa Principal. 3.- Invocación a Dios. 4.- Palabras de Bienvenidas. 5.- Comprobación del Quórum de la Corporación Municipal. 6.- Apertura de la Sesión de Cabildo Abierto. 7.- Lectura, discusión y aprobación de la Agenda. 8.- Lectura, discusión y Aprobación del Acta Anterior. 9.- Presentación de Administración y Finanzas los ingresos y egresos año 2022. 10.- Presentación de logros, avances, resultados e inversiones en programas y proyectos en coordinación con el estado las comunidades y Cooperación Internacional distribuidos por sectores. 11.- Presentación del plan de la Comisión Ciudadana de Transparencia año 2023. 12.- Participación de Sr. Alcalde Municipal. 13.- Preguntas o Consultas. 14.- Acuerdos y Resoluciones. 15.- Cierre de la Sesión del Cabildo Abierto. - la misma fue aprobada por Unanimidad de Votos por la Honorable Corporación Municipal. Seguidamente se dio lectura, discusión y Aprobación del Acta Anterior, misma que fue aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal. Ponto #6.- Apertura de la Sesión de Cabildo Abierto. En este punto el Señor Alcalde Municipal dio por abierto la Sesión de Cabildo Abierto siendo 9:48 a.m. quien manifestó que es el primer Cabildo del año en el mes de enero dado a conocer la Administración pública de Recurso Financiero y de los bienes que se les han sido confiados al Gobierno Municipal de Intibuca; por lo que se mostrara a cada uno los Resultados de Ejecución en el funcionamiento; en la recaudación de los ingresos de fondos propios, en las transferencias recibidas por el Estado de Honduras. y fondos de la Cooperación

que se han confiado para la Ejecución de Programas y proyectos y garantiza para el 2023 la continuidad de este Presupuesto.- Punto #8.- En este punto el Lic. Jose Ventura Tesorero Municipal y la Contadora y Presupuesto Tanny Gonzalez quienes presentaron el Informe Financiero del 01 enero de 2022 al 31 de Diciembre del 2022.- Ingresos.- Inicial monto total L.-223,697.18 en el Mes de Enero ingresos, Tasa Vehicular, Ingresos Recibidos, Transferencia del Gobierno Central para un Total L.-13,895,454.56 Febrero Ingresos para un total L.-2,686,393.25 Marzo Ingresos monto Total L.-1,831,816.99 Abril monto total L.-1,230,486.65 Mayo monto total L.-7,898,191.49 Junio monto L.-7,186,852.24 Julio monto L.-1,603,151.24 Agosto monto L.-5,224,294.56 Septiembre monto L.-3,785,137.93 Octubre monto L.-7,099,397.36 Noviembre monto L.-2,016,125.18 Diciembre monto L.-5,164,508.75 para un total L.-59,621,810.20.- 2.- También presentaron los Egresos del 1 de Enero del 2022 al 31 de Diciembre de 2022.-

Periodo	Funcionamiento	Inversión	Total
Enero	L.-1,438,782.51	L.-1,265,505.16	L.-3,491,291.68
Febrero	L.-1,562,865.74	L.-3,913,176.10	L.-5,476,041.84
Marzo	L.-1,925,894.00	L.-2,526,904.73	L.-3,452,798.73
Abril	L.-972,588.89	L.-203,743,377	L.-3,010,022.66
Mayo	L.-1,704,242.36	L.-4,675,819.58	L.-6,380,061.94
Junio	L.-1,583,230.07	L.-4,190,952.26	L.-5,774,182.33
Julio	L.-814,357.81	L.-4,001,153.57	L.-4,815,511.38
Agosto	L.-817,794.52	L.-2,538,021.85	L.-3,355,816.37
Septiembre	L.-1,650,916.52	L.-3,409,892.97	L.-5,060,809.72
Octubre	L.-1,535,922.87	L.-1,725,793.68	L.-3,261,716.55
Noviembre	L.-235,893.98	L.-1,784,043.31	L.-2,019,937.29
Diciembre	L.-3,814,306.70	L.-7,054,579.55	L.-10,868,886.25
Total	L.-1,805,679.620	L.-38,123,276.53	L.-56,987,076.74



3.- También presento la Disponibilidad financiera
31 de Diciembre de 2023.-

Saldo Inicial por un monto L- 223,697.18

Ingresos Totales del periodo monto L- 5,962,181,020.1

Disponibilidad del periodo L- 59,845,507.38 Egresos

Totales del periodo L- 56,967,076.74 Disponibi-

lidad al final del periodo L- 2,878,430.64.

Misma que fue Aprobada por Unanimidad de votos
por la Honorable Corporación Municipal y Asamblea
presente. Punto # 9.- En este punto el Gerente

Municipal presento logros, avances, resultados e inver-

siones en programas y proyectos en coordinación con

el Estado, las comunidades y Cooperación Internacional

distribuido por sectores. Quien manifestó que se

rendirá cuentas de la Ejecución de todas las

acciones programas y proyectos que desde la

Municipalidad se ha estado Gerenciando. 1.-

Departamento de Control Tributario año 2022.-

Recuperación L- 3,768,936.97 para un ingreso total

L- 27,485,674.69. Principales logros 2022. a) Reca-

udación del 119.76% de lo presupuestado. Ingreso

presupuestado L- 22,950,000.00 Total Recaudado L- 27,

485,674.69. b) Recuperación de la mora tributaria un

monto L- 3,768,936.97 c) Legalización de 82 negocios

nuevos. d) Extensión de 1008 permisos de Operación.

e) formulación e inicio de la Ejecución de plan de recu-

peración de mora tributaria. f) Actualización del plan

de Arbitrio para el año 2023. 2.- Principales

Logros y Actividades Departamento de Servicios

Públicos. a) Se realizó un diagnóstico de la Situación

actual en la gestión de Residuos sólidos en el sector

Urbano registrado 13 barrios 7 Colonias y 6 Zonas

503 usuarios. b) Mejora en los ingresos de los

Servicios Públicos L- 5,365,312.82 con la gestión

(Firma)



da la Recuperación de mora y la Verificación en el Servicio de tran. c) Se coordinaron 17 Operativos de limpieza con la Unidad de UMA y Justicia Municipal donde no hay cobertura de tran de Aseo, botaderos clandestinos y Calles pavimentadas salidas a la Ciudad.

d) Entrego de Botulos a Patronatos de 5 comunidades. Ejecución de Proyectos ONM. Inversión por Eje de Fondos del 5%.. Eje Economía 30% Lps. 425, 963.00 Eje de Participación 10% L - 121, 914.00 Eje de Salud 20% Lps. 230, 358.00 Eje de Educación 10% Lps. 85, 384.00 Eje de Ambiente 10% Lps. 139, 275.00 Eje de Prevención 20% Lps. 163, 065.00.. Para un monto total Lps. 1,165, 959.00.. Actividades Realizadas

- 1.- Restructuración de redes de mujeres en todos los sectores de intervención de la ONM y sectores
- 2.- Ejecución de Proyectos de mejora de viviendas por afectadas Huracán Eta e Iota en la Comunidad de San Nicolás Intibucá..
- 3.- Proyecto de Mejora de Vivienda Comunidades de Maracia, Río Colorado, La Sarta, Dolca Nombra y Malguara..
- 4.- Monitoreo y Acompañamiento Supervisión de Proyectos de emprendimiento productivos en las comunidades de Candelaria Togopala, El Zapote Togopala entre otras..
- 5.- Proyecto de Mejora Saneamiento básico (construcción de Pilas)..
- 3.- Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud
- 1.- Celebración del día de la Igualdad y Graduación de 15 Jovenas..
- 2.- Creación del POA y Reglamento de la Red Municipal con ASONOG..
- 3.- Entrego de 9 Smart TV " Mejorando la Calidad y Acceso Educativo..
- 4.- 2 procesos de Compra de materiales para la Dirección Municipal..
- 5.- Festival del niño y la niña 480 Jovenas L.. 799, 442. 73.
- 6.- Celebración del día niño en diferentes comunidades del Municipio 12 Celebraciones L.. 379, 147.00 para una



Tolío #



Inversión L. - 1,178,589.73.- 4- Planificación
Actividades realizadas. a) 270 familias beneficiadas con programa Mi Hogar Saludable Terramita
b) 89 Patronatos estructurados en el Municipio de Intibucá. c) Equipamiento a 85 Patronatos con Kit de Sellos estandarizados de Presidente y Secretario. d) 8 Patronatos sectoriales estructurados e) 80 Planes Anuales f) 200 familias seleccionadas para proyecto de energía solar.
g) 135 paneles solares entregados Naranjo 73 y San Pedro 62. h) 94 proyectos priorizados por las Comunidades para 2023. i) Aprobación del proceso de construcción de Política Seguridad Alimentaria. Rendición de Cuentas de Infraestructura. * Inversión Municipal en Red Vial Lps. 8,344,217.25. * Inversión Municipal en Pavimentos Lps. 6,195,047.27. Inversión Pavimento por Barrios. Barrio El Way Lps. 2,129,065.97. Barrio Lempira Lps. 2,475,612.36 Barrio El Centro Abajo (BACHAO) Lps. 1,625,000.00. * Inversión Sector Educación monto lps. 1,869,347.54 * Inversión Saneamiento Casco Urbano Alcantarillado Colonia Bella Vista monto lps. 1,760,910.40 valor del contrato Lps. 2,201,001.00. * Inversión Casas Culturales Lps. 100,000.00 * Inversión Mercado Artesanal Lps. 89,818.00 * Inversión proyecto de Movilidad Urbana. en pagos de Salarios de técnicos y pago de Estudio de Vida pública por la ONAH Lps. 158,750.00. * Inversión Proyecto de Energía Eléctrica y limpia mano de obra calificada Lps. 254,441.00 y proyecto de Energía Solar. Lps. 300,000.00 compra de insumo y materiales. Solicitudes ingresadas FOSODE/PRONADER 30 proyectos beneficiando 1,735 familias. Agua y Saneamiento Inversión.

Lps. 982,685.00 Unidad de Medio Ambiente

Lps. 2,127,524.49 Unidad de Desarrollo Local

Lps. 1,180,552.63.- Presupuesto Ejercido en Programas y Proyectos. Alcaldía de Intibucá 2018-2022. monto.

Lps. 99,553,857.90.- Misma que fue Aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal.

Seguidamente se presentó la Rendición de Cuentas de las diferentes Cooperantes en el Municipio de Intibucá.

Mi Hogar Saludable. Actividades realizadas... * 30 familias beneficiadas de la Comunidad

de San Bartolomé con Módulos Sanitarios en cooperación con la Municipalidad y Visión Mundial. Con una

Inversión Lps \$ 180,000.00 Water mission

Actividades realizadas 1.- Bomba dosificadora de Cloro Ologosí Maraña El Peloncito. 2.- Latrinas

San Nicolás 96, Ologosí, Maraña, El Peloncito 295

Dulce Nombre Togopala 80 Inversión \$ San Nicolás

\$ 18,488 Ologosí, Maraña, Peloncito \$ 14,042, Dulce

Nombre Togopala \$ 9,041 Total de \$ 41,571.00.

Plan Internacional " Principales Aportes de Plan

Internacional 2022 - 1.- Kit escolares monto L.- 285

560.00 2.- Insumos de bioseguridad monto Lps. 54,

000.00 3.- Kits ludicos Lps. 30,000.00 4.- Estaciones

de lavados de manos Lps. 57,000.00.- Empoderamiento

de niñas y adolescentes L.- 35,000.00 Educación

Integral en Sexualidad L.- 239,400.00 Conversatorio

con madres y padres L.- 133,200.00 Fajas Educativas

L.- 120,000.00 Apoyo Niñez en Situación de Vulneración.

L.- 15,000.00.- Aporte del Proyecto TRHIVE Inver-

sión monto L.- 3,071,008.- Agua y Saneamiento Básico

Inversión Lps. 1,895,000.00 Construcción módulos

Sanitario monto L.- 324,720.00.- Estado Financiero

Del Municipio de Intibucá en Convenio con la

Secretaría de Salud año 2022. L.- 20,867,410.28.



Punto de Inversión con PROMADERS Apoyo con
 Energía Limpia L.- 5,918,640.93 Gestión caminos
 productivos Inversión L.- 14,550,000.00 Total de
 L.- 20,468,640.93.- Construcción de 16 hornos ecológicos
 en coordinación CAPS PRO LEMPA y OMM. Gestión de
 Fondos Rotatorios para el fortalecimiento económico 33
 grupos de Mujeres.- Entrega de 5 molinos de motos
 con el fin de reducir labor doméstica de las mujeres.-
 Informe AMIR de Rendición de Cuentas Municipales
 de Intibuca 2022.- Actividades realizadas.- Capacita-
 ción L.- 907,981.47.- Apoyo Producción Agrícola
 L.- 687,344.38 Fondos Rotatorios L.- 939,536.60
 Construcción de Reservorios L.- 142,876.00 Secadoras
 Solares (100) L.- 397,663.76 Mercado Agrícola
 L.- 57,604.42.- Construcción y Manejo de Semillero L.-
 89,864.50 Construcción y Manejo de viveros L.- 31,844.8.
 Mejoramiento y Construcción de bodega L.- 11,421.6
 Instalación de Sistema de Riego L.- 118,820.00 Para un
 Total L.- 4,209,207.83.- Ingresos L.- 5,620,658.31.-
 Misma que fueron Aprobadas por Unanimidad por
 los miembros de la Corporación Municipal.- Punto #
 10.- Presentación del Plan de la Comisión Ciudadana
 de transparencia año 2023.- En este punto el Señor
 Emilio Sánchez Mendarz Presidente de la Comisión
 Ciudadana de transparencia Presento Veeduría y Activi-
 dades Realizadas. Gobiernos Locales.- a) Toma de
 Posesión de la Corporación Municipal de Intibuca 2022-2026.
 b) Acompañamiento 3 Cabildo Abiertos c) Acompaña-
 miento 24 reuniones de la Corporación Municipal.
 d) 11 Verificaciones de la Actualización del Portal
 de Transparencia.- Agua y Saneamiento.- Veeduría
 a las comunidades Obogosi, Marasía El Peloncho.
 - Verificación de líneas eléctricas para bomba de
 Agua.- Veeduría de dragado del Río Mangua.-



- acompañamiento estudio topográfico Maraca. - Las Flores, 23/03/23
 Sociedad Civil. a) Formación sobre indicadores de educación en el Municipio b) Formación sobre Transparencia y Anticorrupción c) Juramentación de Comités para proyectos convivir Otras Actividades. - acompañamiento en atención de diferentes comisiones que han visitado la Municipalidad. Bomberos, Copeca, Representantes de la Juventud del Municipio. - Acompañamiento en campaña de limpieza y fumigación; Socialización de Proyecto alcantarillado en Col. Venacia. - Seguidamente el Comisionado de Transparencia Ing. Alexis Napoleón Hernández, quien presentó el plan de transparencia para el año 2023. Con Presupuesto. Gobierno locales. L.-25,100.00 Agua y Saneamiento L.-14,400.00 Educación L.-2,850.00 Salud L. 2,200.00 Sociedad Civil L.-21,000.00 para en total L.-65,550.00. - Misma que fueron Aprobadas por Unanimitad por los Miembros de la Corporación Municipal. - Punto #11 Participación del Señor Alcalde Municipal Lic. Norman Sánchez. - quien manifestó que se ha ratificado a cada regidor en sus comisiones; También expresó que este año 2023. la municipalidad Ingresara 2 nuevos proyectos que consista en 2 bibliotecas Escolares donde se ha suscrito Convenio en San José y Malguara; Se recibió la visita Invest-H que desaparece y se integra como una instancia a la Secretaría de Agricultura para darle seguimiento a los proyectos del Reserario en Maraca, que contare con 3 lagunas; Se tomara la Construcción del Centro del Enfermo Alcohólico con IHAFA donde se ha firmado convenio para la Ejecución del proyecto; - Se tuvo la visita de la Ministra de la Secretaría Mujer; También informo de la posible construcción de las Oficinas de Copeco en el Municipio de Intibucá; También informo de la Salida de la



Regional. ICF de lo cual no se tiene ninguna información de la salida o entrada de dicha dependencia. También manifestó que se ratifica 56 planas de Desarrollo Comunitarios, se ratifica 8 Sectores y el plan Estratégico de Desarrollo Municipal. También instruyó a los Patronatos que todo proyecto que llegue a las comunidades deben ser socializados y aprobados por la Municipalidad. También Presento al Nuevo Personal que se contrato para los Puestos vacantes que se encontraban en la Municipalidad. -- También presento los Maestros Cubanos que estarán con el proyecto yo si puedo alfabetización. Punto #12.- Preguntas y Respuestas. 1.- Proyecto Calle Terciaria Cacao a los Encinos se aprobaron 70 volquutas con fondos PRONADER y solo se ejecuto un 30% que paso con lo demas. El Ing. Quintero manifestó que la municipalidad envió la planificación a PRONADER y fue decisión técnica sin embargo no se envío cantidades. así mismo manifestó que la municipalidad no tuvo incidencia con el contrato. 2.- El Señor Marco Antonio Meza Pregunta de la Sorto si la municipalidad Priorizara los proyectos pendientes del año 2022 junto con los del año 2023. -- La Lic. Sandra Gorizalez de planificación manifestó que automáticamente son incorporados al Presupuesto 2023 hasta su finalización. 3.- El Señor Ignacio Gomez Gomez Pregunta si para el año 2023 habra Pesta Policial y si quado Presupuestado Proyecto de latinas y pilas. 2. R// El Señor Alcalde manifestó que la Pesta Policial esta suscita en el Plan de Prevención la que a sido socializado a la Secretaria de Seguridad y Derechos Humanos por lo que brindo el proceso a desarrollar y como primer paso la obtención del Dominio Pleno a Nombre de la Secretaria de Seguridad. y con el



tomada latrinas y Pilas esta Pendiente. 4-¿ Que pasara
 con el terreno de la Sierra en Pueblo Viejo? El Alcalde
 Municipal expuso que se pago una consultoria para dar el
 Seguimiento ya que se encuentra en poder de los
 Herederos, y tambien a Nombre del Banco Ban Pais.
 5-¿ La Departamental de Educacion de Intibucá mani-
 fiesta Escuelas Intervenido por Red Viva, para
 Implementar las Escuelas de Transparencia solicitan
 Apoyo y Acompañamiento en los procesos a Implementar
 Se nombro al Comisionado de Transparencia, CCT, FONAC.
 y generar los espacios de acompañamiento. 6- Sugerencia
 Sugiere que los Patronatos dan Seguimiento a las
 calles, con limpieza, cunetas, calles y alcantarillado.
 RII= tiene que ser un compromiso de todos. 7-¿ Cuando
 Comienza la Reparación de la Calle del Llano de la Virgen
 Pahizal, chiligatoro? RII= Se comenzara en esta año
 con el tema de Alcantarillado en el Barrio Lampira.
 8-¿ Que paso con los Puertas de Guise que solo fueron
 a medir y no han hecho nada? RII= Se mandaron los
 Puertas con personal SIT, PRONADER por lo que se
 envio los perfiles y Presupuestos donde se aprobo un
 promedio de dos millones Quinientos Mil Lempiras
 L. 2,500,000.00 donde se comenzara con el Puerta de Malgua-
 rita, Ologosi, Misión Azacualpa, Panina, y Manazapa.
 9-¿ Como va el proceso sobre los límites entre Intibucá
 y San Isidro? RII Se tiene ya en camino con la
 Comisión Judicial, Comisión de Tierra y Catastro la
 Resolución donde se desarrollara una Jornada en el
 Campo. 10-¿ Existe preocupación en Aguas de la
 Esperanza e Intibucá por la escasez de Agua en los
 Barrios y Colonias? Que se va hacer por parte de la
 Corporación Municipal para proteger las fuentes de
 Agua como ser Maracá ya que se siguen talando el
 bosque, construyendo en la zona. RII= Para ello hay



con convenciones con Agencia Andaluza, Cooperación Española, Mancomunidad; susvención manejado por la Municipalidad valorado H 35,000.00; se trabajara con el tema Gobernabilidad hídrica. Punto # 13-

Acuerdos y resoluciones -- 1- Darse seguimiento a los procesos de pueblo Viejo 2- Darse seguimiento a los temas PRIVADEN 3- Se institucionaliza el proyecto y se pide para el Municipio de Intibucá por lo que solicita que todos los patronatos se involucren en el caso 4- Instalar en la Corporación Municipal las clasificaciones para el levantamiento del inventario oficial de Fuentes de Aguas y las medidas de acción en cada uno de sus sectores. 5- Continuar evaluación y monitoreo en función del presupuesto de Manera trimestral y Anual con la Unidad de planificación 6- Otorgar a la Comisión Ciudadana de transparencia el seguimiento a las Acciones de búsqueda de transparencia en las acciones Educativas 7- Se acordó la entrega de las 12 Ordenanzas que serán entregadas a cada uno de los miembros de Patronato del Municipio de Intibucá. 8- Se acordó la Instalación del Observatorio para la Violencia de la Mujer con fondos de la Secretaría de Seguridad, fondos con cooperación y Municipalidad. 9- Darse seguimiento al convenio THADFA y la búsqueda de la Construcción del Edificio para la atención del Enfermo Alcohólicos. Punto # 14- Cierre del Cabildo Abierto no habiendo más que tratar se dio por cerrada la sesión siendo las 12:14 p.m de la tarde.

Lic. Norman Alexander Sánchez
Alcalde Municipal



Lic. Cristóbal Merany Orquiza
Vice Alcalde



~~Ing. Selvin Sadi Márquez~~

~~Abog. Alicia Joaquina Flores~~

~~Ing. Iván David Pinola Erazo~~

~~Sr. Alejandro Gutiérrez~~

~~Doctor Danny Gerardo Ramos~~

~~Doctora Erica Gisela Modón~~

~~Ing. Mario Yobany Martínez~~

~~Prof. Nery Edgardo Domínguez~~

~~Secretaría Municipal~~



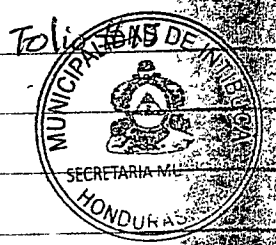


Malon Martinez

Marlón Yobany Martínez

Prof. Nery Edgardo Domínguez

Abog. Sandra Elizabeth Sánchez
Secretaría Municipal



Acta #21

Reunidos en el Salón Municipal el día 27 de enero 2023. Con la asistencia del Señor Alcalde Municipal Lic Norman Alexander Sánchez Melgar, Lic Cris tal Merany Urquía Vice Alcaldesa y los Señoras Regidoras por su Orden - 1.- Ing. Selvin Sadi Márquez 2.- Abog. Alicia Joaquina Flores Zalaya. 3- Ing. Ivan David Pinada Erazo 4- Sr. Alejandro Gutiérrez 5- Doctor. Danny Gerardo Godoy 6- Doctra Erica Gizela Madrid 7- Ing. Marlón Yobany Martínez 8- Prof Nery Edgardo Domínguez. Comisionado de Transparencia Ing.. Alexis Napoleón Hernández. Secretaría Municipal Abog. Sandra Elizabeth Sánchez Rosa. Una vez Comprobado el Quórum el Señor Alcalde dió por abierto la Sesión siendo las 2:11 p.m de la Tarde Seguidamente se dió lectura a la Agenda a Desarrollarse de la siguiente manera.- 1.- Comprobación del Quórum 2.- Apertura de la Sesión 3.- Oración a Dios 4.- Lectura, discusión y Aprobación de la Agenda. 5.- Lectura, discusión y Aprobación del Acta Anterior.- 6.- Lectura de Correspondencia 7.- Informa Contador. 8.- Informa Auditor. 9.- Socialización Programa de Alfabetización VO SI PUEDO.- 10.- Socialización para monitoreo de Centro Entorno Alcohólico. 11.- Seguimiento tema Mercado Central y Artesanal 12.- Aprobación de Reglamento de Laja Chica y Reglamento de Compras.- 13.- Actualización de Ordenanza Municipales.- 14- Dominios Planos 15- Acuerdo y Resoluciones.- 16- Cierre de la Sesión.- Una vez leído el acta, la misma fue Aprobada por unanimidad de votos por la Honorable Corporación Municipal.-

copio