



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
SECRETARÍA MUNICIPAL
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

OFICIO No.053-SM-AMDC-2023
31 de enero, de 2023.

LICENCIADA
ERIKA LIZETH PAGOAGA HERNÁNDEZ
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA
SU OFICINA

Licenciada Pagoaga:

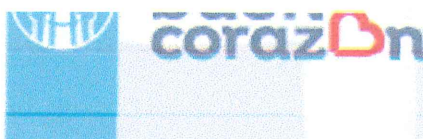
En atención a su **MEMORÁNDUM OIP-AMDC-129-2023**, se remite en digital el Acuerdo No.057 del Acta No.001 de fecha 23 de diciembre de 2022, mediante el cual se aprobó el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023)**.

De usted, atentamente.

OSMAN DANILO AGUILAR PONCE
Secretario Municipal del D.C.

Cc: Archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
RECIBIDO POR:	<u>Esther</u>
FECHA:	<u>02-02-23</u>
HORA:	<u>3:30 p.m</u>
TEGUCIGALPA M.D.C.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

Tegucigalpa, M.D.C.

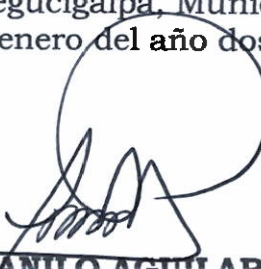
SECRETARÍA MUNICIPAL

CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA:** EL **ACUERDO No.057** CONTENIDO EN EL ACTA EXTRAORDINARIA No.034 DE FECHA VEINTITRÉS DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.057.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual año dos mil veintitrés (2023) de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión.- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2023 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por mayoría de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023)** de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se anexa al final del presente acuerdo.- **ARTÍCULO SEGUNDO:** Este acuerdo es de ejecución inmediata y deberá transcribirse el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan. - **COMUNÍQUESE.-** Sello f) Jorge Alejandro Aldana Bardales, Alcalde Municipal José Carlentón Dávila Mondragón, Vicealcalde; y los Regidores: Hilda Aracely Pacheco Montero, Gerardo Antonio Cruz Medina, Silvia Margot Sosa Brocato, Karla Teresa López Valladares, Aurelio Lagos, Ramón Alexis Romero Juárez, Lidieth Díaz Valladares, Cinthia Isabel Murillo Andino, Dagoberto Suazo Zelaya; y Godofredo Fajardo Ramírez.- Sello f) Osman Danilo Aguilar Ponce, Secretario Municipal, que en ejercicio de sus atribuciones, levanta el acta y da fe.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil veintitrés.


OSMAN DANILO AGUILAR PONCE

Secretario Municipal del D.C.



ciudad de
**buen
corazón**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026			AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SG3D			ESTRUCTURA INSTITUCIONAL			PROGRAMACION ANUAL													OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y emisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	680	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal por parte de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Senadores de Corporación, Cabildos Abiertos).	No. de reuniones y cabildos coordinados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal.	No. Archivos Almacenados	2340	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Mantenimiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Exterior (AMFCE).	No. de reportes de seguimiento	8	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Asesorar y Orientar al Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos diplomáticos.	No. de solicitudes atendidas	260	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. Representación	30	2	4	4	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Revisar, actualizar, supervisar y validar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAP y Manual de Lineamientos.	No. de actualización del Portal Único Institucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAP).	No. de tramites de Solicitud de información	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAP, sus Reglas Internas y el Manual de Verificación del Portal Municipal.	No. de Capacitación	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAP y su Reglamento.	No. de Asesorías	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Representar a la institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Temas de la Transparencia.	No. de representaciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria de celebraciones de Días y/o Fechas.	No. de Bases	560	0	140	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	140		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria de Sesiones de Corporación.	No. Atenciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria de solicitudes por Registro y/o Áreas Institucionales.	No. Atenciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades nacionales.	No. Atenciones	8	0	3	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	0	0	0		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navidad de la Ciudad Capital.	No. Atenciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atención Protocolaria en las celebraciones comunitarias populares.	No. Atenciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	No. de Demandas	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los juzgados de la Contraloría Administrativa.	No. de Demandas	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Demandas Civiles.	No. de Demandas	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Comparecencias al Ministerio de Trabajo.	No. Comparecencias	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Emisión Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC.	No. de Opiniones emitidas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Emisión Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal.	No. de Dictámenes	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Emisión Dictámenes en Expedientes de Finanzas.	No. de Dictámenes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Revisar Protocolo y Acta de Sesiones adjuntas.	No. de instrumentos públicos revisados	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1. PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 1	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	GERENCIA SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de corporación.	No. Convocatorias emitidas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Convocar, convocar y levantar los Actos de las Sesiones de la Corporación Municipal.	No. de actas elaboradas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidos por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones tramitadas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de textos para hacer convocatorias registradas en el O.C.	No. de Certificaciones emitidas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de firmas para hacer convocatorias (material para levantar).	No. de Matrículas de Firmas	65	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	8		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	05-0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de convocatorias.	No. de Cartas de Venta	65	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	8		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022-2026



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026			AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL														PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES		
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCIÓN / GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	320	320	300	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de libros de secos	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	481	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para áreas de fuego	No. de matrículas de áreas	127	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	10	9	8													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	40	30	30	30	40	30	40	40	40	40	50	40	40													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	550	550	500	550	500	500	500	450	400	500	550	500														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de los actos a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	No. de Actas remitidas	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos y recepciones	1200	120	120	80	120	80	100	120	80	100	80	100	100	120													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Elaboración de constancias que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	120	100	80	120	80	100	120	80	100	80	100	100	120													
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Memores OMes	No. de Matriculados registrados	1860	90	300	90	90	90	90	90	450	75	70	70	350														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	Anteproyecto elaborado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de Partidas Presupuestarias	No. de partidas elaboradas	4430	180	200	230	432	480	395	450	435	495	416	315	380														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre Mensual de Egresos por Programas	No. de cierre elaborado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	No. de conciliaciones elaboradas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	No. De liquidaciones elaboradas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	No. De liquidaciones elaboradas	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de informe de Rendición de cuentas Trimestrales formas 02 y 03	No. De informes elaborados	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	No. De modificaciones elaboradas	425	20	25	40	45	50	55	58	15	22	38	25	20														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	No. De órdenes de pago elaboradas	7700	1130	520	610	555	600	625	575	518	585	554	704	724														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Liquidación Presupuestaria anual	No. De liquidaciones elaboradas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración Constante de Solvencia para Empresas	No. de Constantes	1149	08	105	104	90	105	87	98	118	85	90	106	83														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración Constante de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constantes	588	172	51	33	22	39	12	15	10	9	12	8	5														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Enviar informe Técnico de Expendientes sobre exoneración de Bienes inmuebles	No. de Expedientes	91	2	8	6	7	5	6	7	15	10	9	11	5														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, envío al I.P.	No. de Oficios	18	1	1	2	0	0	1	2	2	1	2	3	3														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Apertura de Expedientes por pago no aplicado, solicitado por el contribuyente	No. de Aperturas	85	0	5	7	5	6	3	18	9	9	7	8	10														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Recitaciones a las empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente	No. de Recitaciones	21	2	2	1	1	2	1	2	3	2	2	1	2														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocio) (Fiscalización)	No. de Avisos	625	10	15	70	135	0	80	105	100	110	0	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cetro de multa (Fiscalización)	No. De Requerimientos enviados	208	0	0	0	0	0	5	15	18	20	40	60	50														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios (Fiscalización)	No. de Auditorías	643	10	20	25	50	65	68	70	65	70	60	65	75														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de Constancias Finales de Cierre de Negocio, (Fiscalización)	No. de Constancias	889	90	72	65	57	70	71	68	76	85	90	75	55														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	No. de Inspecciones	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocio) (Grandes Contribuyentes)	No. de Avisos	574	12	12	20	170	15	180	18	20	200	10	8	2														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cetro de multa (Grandes Contribuyentes)	No. De Requerimientos enviados	286	0	0	0	0	0	0	50	25	15	60	12	9														
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios (Grandes Contribuyentes)	No. de Auditorías	566	10	10	18	60	55	65	60	55	60	55	58	60														



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026			AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR		ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION /GERENCIA EJECUTORA	ACTIVISMO INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de Constancias Finales de Cierre de Negocios. (Grandes Contribuyentes)	No. de Constancias	195	20	25	20	20	15	20	10	20	10	10	10	10	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también depende de la afluencia del Contribuyente y la base de datos que se envía
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de constancias para el pago de B.I. / V.V.	No. de Constancias	294	29	50	22	38	29	28	24	25	23	20	10	8	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Notas de Crédito para Ofertas de Ventas	No. de notas de crédito	115	6	10	9	9	10	11	10	9	10	17	9	8	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	18	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de Avisos de pago para cubrir de Letras de Cambio	No. de Avisos de Pagos	1213	120	95	100	93	110	125	145	120	150	45	50	60	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Elaboración de Avisos de pago para cubrir de Iteu vehicular	No. de Avisos de Pagos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Faltos	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación faltos emitidas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	No. De Constancias de estar en trámite Permiso de Operación emitidas	1135	95	95	95	95	95	95	95	94	94	94	94	94	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Constancias de valores	No. De Constancias emitidas	583	49	49	49	49	49	49	49	48	48	48	48	48	Constancias de que un negocio no está registrado en el sistema, constancias de que una empresa no ratifica el permiso de operación del año anterior y cualquier constancia que solicite el contribuyente
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Generar las liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de direcciones y cambio de actividad.	No. De liquidaciones elaboradas	84816	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	7053	La unidad de ventanilla es la encargada de generar la liquidación.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	No. de Declaraciones	22661	1449	2016	1314	673	657	686	874	536	479	400	452	324	Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	No. de Aperturas	2919	199	210	186	144	182	229	320	189	217	200	238	122	Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	No. de cierres	933	72	17	117	76	118	55	70	151	68	59	30	70	Los cierres que se realizan en la gerencia de atención al ciudadano, son los que están fiscalizados, a través de un informe de sus ingresos, y le compete a la unidad de ventanilla desde de bajo al cierre en el sistema cuando el contribuyente finalmente cerró operaciones de su empresa
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	No. de Permisos temporales	340	17	19	17	15	30	20	23	38	35	41	55	30	Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	No. de Declaraciones por planilla	7565	3461	480	3062	170	69	27	30	18	13	17	11	13	Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	No. de Declaración natural	60377	73483	7742	8388	2501	3267	2417	2805	2519	1873	1934	1745	1489	Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Se presentarán compatibilidades para que sean aprobadas por la G.C.C.	No. de revisiones de Compatibilidades de Negocio realizadas	6174	414	414	414	414	614	614	614	414	414	414	614	620	El procesamiento de compatibilidades para aprobación de la G.C.C. es realizado por la unidad de ventanilla
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	No. de inspecciones de campo	14579	2090	1850	1830	1725	1650	1100	1000	850	800	750	500	450	Cabe mencionar que la unidad de ventanilla es la encargada de que realiza la unidad son inspecciones de campo para verificar que los negocios cumplen con las medidas de seguridad, la actividad económica
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayudar al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias.	No. de llamadas recibidas	600000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	30000	50000	50000	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	No. Atenciones presenciales realizadas	400000	200000	69826	60000	12000	10000	5814	10800	12500	5815	5815	5815	5815	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Claves autorizadas pagadas	No. de Claves autorizadas pagadas	96460	8200	9004	12879	21633	6742	5078	7665	15056	3511	2250	2134	4592	Se emiten los estados de cuenta de los contribuyentes para que el contribuyente procese a realizar el pago
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	No. de evaluaciones realizadas	2519	199	216	196	144	182	229	326	289	217	200	238	122	La unidad de control de calidad y mejora continua, realiza evaluaciones periódicas pertenecientes al personal de la gerencia de atención al ciudadano.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados	No. De Capacitaciones realizadas	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	En estos meses de enero no se asignan cursos de capacitación debido a la gran demanda laboral que ocurre en dichas áreas en la gerencia de atención al ciudadano
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE		ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	No. de Permisos entregados	16387	4267	3453	2745	1041	1108	890	847	746	453	426	490	421	El procesamiento para emitir permisos de renovaciones de negocios es realizado por la unidad de permisos de operación



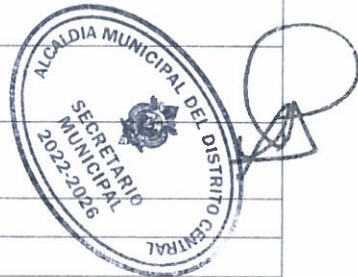
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION / GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Asesoramiento Técnico Catastral	No. de Atenciones a contribuyentes	7600	600	600	600	700	600	600	600	800	900	600	600	700	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Verificación individualizada por oficio	No. de Inspecciones de campo	2700	250	250	250	200	200	250	250	250	200	200	200	200	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Elaborar resoluciones según la cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	No. de Resoluciones	1722	140	140	140	160	140	140	140	160	140	140	140	140	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Actualizar Claves Catastrales por Oficio	No. de Mantenimientos Catastrales	640	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Incorporación de nuevas colonias	No. de Colonias nuevas incorporadas	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	No. de Propiedades Horizontales	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	No. de Actualizaciones	9	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Actualización de poderado en Propiedades Horizontales	No. de Actualizaciones	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Incorporación de Colonias Expropiadas	Bloques Incorporados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nueva Actividad, la incorporación de colonias expropiadas es parte de las funciones de la unidad. Estas se realizan según Declaración Jurada Ingresadas al Depto. de Valuación
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Cambios de Nombre por solicitud del dueño del predio y/o asentamiento	Actualización de Claves Catastrales	340	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Nueva Actividad, esta se realiza en base a las solicitudes por parte de los desarrolladores de colonias expropiadas, quienes solicitan la actualización de nombres de las claves catastrales correspondientes a inmuebles que ya han sido vendidos. También se puede llevar a cabo la actividad por mantenimiento catastral
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	No. de Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Emisión constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, linderos y colindancias, Distancia y Rumbos, liberación de gravámenes	No. de Constancias emitidas	5800	500	500	500	450	500	500	500	500	500	450	450	450	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Verificar claves catastrales en la sección de cartografía	No. de Claves Catastrales verificadas	8600	850	800	800	650	800	800	800	800	700	800	800	600	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Informes mensuales de ingresos por pagos de constancia, planos de ubicación y planos generales	No. de Informes	30	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Remisión de rectificaciones y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	No. de Resoluciones	2250	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Orientación, información y resolución a consultas recibidas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o WhatsApp	No. de consultas resueltas	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Solicitudes ingresadas a través de Venezuela relacionadas a declaraciones, rectificaciones, constancias.	No. de consultas recibidas	4600	400	400	400	350	400	400	400	400	400	350	350	350	Nueva Actividad
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Registrar y controlar los expedientes solicitudes a archivo, en digital y en físico.	No. de Expedientes nuevos	15300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1000	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Georreferenciación de Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Pícosos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	No. de Georreferenciaciones realizadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Revisar, incorporar y actualizar los predios Urbanos y/o rurales en la Planimetría Catastral asistida y GIS (conforme a solicitudes o planos aprobados)	No. de Predios actualizados	5900	550	500	500	450	450	500	500	450	450	450	600	500	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación a través de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	No. de Planos entregados	315	30	30	30	25	30	30	30	25	25	30	30	25	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Montaje de puntos geodésicos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	No. de Predios incorporados	94	8	8	8	10	8	7	7	7	7	7	8	6	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Montaje de predios de Dominio Pícoso, conforme a solicitud	No. de Predios incorporados	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Generar nomenclatura de predios urbanos	No. de Nomenclatura generada	23600	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2000	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Verificar los predios baldíos y grandes edificaciones	No. de Inmuebles verificados	500	50	50	50	70	70	30	30	30	30	20	30	30	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

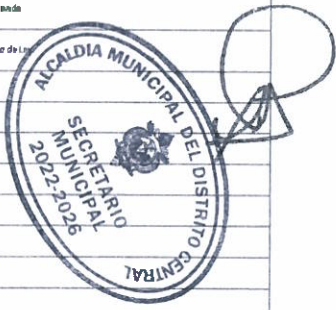
SECRETARIO MUNICIPAL

2022-2026



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SG3D		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		PROGRAMACION ANUAL															OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION / GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Unificar fichas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	No. de Fichas unificadas	33600	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2200		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Verificar y actualizar los predios por sector específico	No. de Predios actualizados	8700	280	300	310	400	450	280	280	280	380	380	280	280	Nueva Actividad	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Emite contrates a solicitud de la gerencia de la AMDC, luego de su Revisión y análisis de Proyectos.	No. de Contratación emitidas	50	2	3	4	5	6	5	4	5	4	5	4	5	Nueva Actividad	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Actualizar y depurar la base de datos catastrales de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de Actualizaciones	22010	2030	2020	2080	2570	2520	1600	1520	1520	1600	1520	1520	1520		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CATRASTRO	Consolidación de Informe de la recaudación de Ingresos cobrados.	No. de Informes	51	4	4	5	3	4	5	4	5	4	4	5	4		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Ingresar expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes ingresados	3600	480	450	560	300	380	340	280	280	210	160	220	150		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Agrupar Compatibilidades de Negocio Ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	2800	235	350	300	520	350	260	140	185	195	155	190	120		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	1350	130	150	135	115	180	130	100	80	80	80	90	70		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	875	35	30	30	20	50	35	35	35	20	35	30	20		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Emite de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1050	110	90	90	100	85	100	75	80	80	85	85	70		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Emite de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	200	22	18	18	12	15	20	20	12	12	12	18	21		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Autorizar Menos cuadrado de construcción	No. de m² autorizados	410000	39150	47700	57500	22300	38050	37000	18100	13650	56680	13400	23350	60000		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Inspecciones realizadas por la Trinidad de Cargo	No. de inspecciones realizadas	3800	330	315	375	245	375	390	380	270	235	275	345	290		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1200	155	145	142	140	146	170	90	75	60	50	70	55		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	1100	110	100	70	100	150	110	110	95	95	60	50	50		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de multas ejecutadas	373	35	30	38	30	40	35	30	30	38	25	25	30		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Agrupar y Renovar Retulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14000	10370	900	285	90	850	380	200	490	200	115	85	88		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Inspecciones de la Unidad de Via Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	60	80	50	70	80	60	30	30	80	60	30	200		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	13	10	13	20	15	12	10	15	10	10	15	5		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Elementos publicitarios retirados	No. de elementos publicitarios	180	10	15	10	5	5	5	5	15	30	30	25	5		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Autorizar Menos cuadrado de publicidad	No. de m² autorizados	133000	118800	7360	3500	658	1600	1250	750	3800	1200	600	650	650		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Fijo de Ingreso/Figuras	No. de Fijos Elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta es un promedio sin embargo está sujeto a solicitudes de acuerdo a los financieros solicitados	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a los auditores internos y externos, realizados a la AMDC, brindando la información requerida por los mismos.	No. de Seguiemientos	A/D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Según la demanda	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al la SDP y TRC.	No. de Informes realizados	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	Cumplimiento de la	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Balance General	No. de Balances elaborados	32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Estado de Resultados	No. de Estados de Resultados elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Declaraciones ISR e ISV	No. de Declaraciones elaboradas	86	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 18	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Conciliaciones Bancarias	No. de Conciliaciones Bancarias elaboradas	690	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. de Préstamos Bancarios elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	No. de Formas elaboradas	16	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Informe de todos los ingresos y egresos para el IAP	No. de Informes elaborados	278	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elabora Reportes de Servicios Públicos (PNE, SANAA Y HONDAFEE)	No. de Reportes elaborados	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026			AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL														OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRA	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Verificar Depósitos de Cuentas Educativas	No. de depósitos verificados	6780	910	750	300	980	350	500	800	600	300	450	600	700	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Registrar y descargar Embargos	No. de embargos descargados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de lo que envía la GRCEP			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Registrar y descargar Compensaciones	No. de compensaciones de cargadas	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	Esta actividad depende de lo que envía la GRCEP			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Verificar Ordenes de Pagos	No. Ordenes de pagos verificadas	7948	630	975	883	530	650	800	350	900	580	750	800	900	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Aplicar Notas de Créditos	No. de Notas Aplicadas	284	30	18	12	30	25	12	28	23	11	10	35	40	Esta actividad depende del Contribuyente			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Emisión de Notas	No. de Notas emitidas	161	12	9	5	25	21	10	13	20	18	10	8	20	Esta actividad depende del Contribuyente			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. de Dictámenes elaborados	183	8	10	14	20	8	8	18	11	15	8	17	25	Esta actividad depende de lo que envía el de. Inspecciones			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Verificar Auditorías Grandes Contribuyente	No. de Auditorías verificadas	280	15	10	15	20	10	40	30	30	20	25	35	40	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el de. Grandes Contribuyentes			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Verificar de Solvencias GRCEP	No. de Solvencias verificadas	1165	90	150	100	75	80	100	90	120	100	95	85	100	Esta actividad depende de lo que envía la GRCEP			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Emisión Comandos de Pago	No. de Comandos emitidos	845	05	05	75	80	85	70	60	85	80	40	50	100	Esta actividad depende del Contribuyente			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Entregar de Contratos Cancelados	No. de Contratos Entregados	188	13	18	10	21	17	15	10	19	11	8	25	22	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Realizar procesos para pagos de Proyectos varios.	No. de pagos efectuados	50	0	0	8	5	5	8	9	9	5	5	5	5				
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Conciliar con el Departamento de Contabilidad los registros de los fondos de cooperación externa y/o local	No. De conciliaciones	20	1	1	2	1	2	8	1	1	2	2	1	3				
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local	No. De procesos auditados	15	1	2	3	3	1	1	1	0	3	0	0	0				
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Participar y/o realizar procesos de cierre de los fondos de cooperación externa y/o local	No. De procesos cerrados	10	0	0	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0				
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.2 INCLUSION FINANCIERA	ODS 16	05 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	GERENCIA FINANCIERA	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	No. de informes preparados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Revisar y autorizar Cierre Mensual de Egresos	No. de Informes de Cierre de Egresos autorizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Revisar y autorización de Pago	No. Pagos autorizados	557	18	30	35	50	55	58	49	50	45	50	50	70				
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobar Compras de Compras Menores	No. de compras aprobadas	935	0	30	85	96	25	30	20	80	90	55	46	30				
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobar Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	No. de compras fuera de catálogo aprobado	240	0	25	15	20	20	25	15	25	30	20	25	20				
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	El Departamento de Mantenimiento es responsable de la instalación de la red de fibra óptica en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Áreas del Distrito Central. Además, está encargado de ejecutar la instalación del sistema eléctrico para el Carnaval San Miguel Arcángel			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	No. de Hojas de trabajo resueltas	214	15	20	12	30	11	25	16	10	18	20	18	18	El Departamento está encargado en la reparación e instalación como ser puerta, modulares, escritorios, sillas, mesas en diferentes oficinas de la A.M.D.C, etc.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación de Abres Acondicionados.	No. de Hojas de trabajo resueltas	704	18	11	20	15	22	19	15	22	19	13	18	11	El Departamento de Mantenimiento está encargado de dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados y aparatos eléctricos			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	No. de Hojas de trabajo resueltas	185	7	18	11	16	18	15	18	14	10	17	16	10	El Departamento de Mantenimiento está encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación en carnes de comunicaciones y remodelaciones (plumbrería, Tableros, soldadura, instalación de equipo y otros)	No. de Hojas de trabajo resueltas	74	5	6	4	5	9	7	9	7	8	5	6	3	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes edificios, Oficinas, viviendas, Guarderías, Clínicas de la AMDC.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	No. de Hojas de trabajo resueltas	212	10	16	18	21	16	22	21	19	17	18	22	12	El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instalaciones de la A.M.D.C.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Del Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Platan	No. de Hojas de trabajo resueltas	22	1	1	1	2	2	2	2	2	1	3	1	2	El Departamento de Mantenimiento se encarga de pintar todas las oficinas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	No. de Reparaciones mecánicas realizadas	1860	158	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	Las reparaciones Mecánicas de la flota vehicular de la AMDC incluye Reparaciones en el Torno.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	No. De cambios o reparación de llantas realizadas	1544	128.666667	128.666667	128.666667	128.667	128.666667	128.667	128.6667	128.666667	128.666667	128.666667	128.666667	128.666667	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC	No. De mantenimiento y reparaciones preventiva realizadas	1520	128.666667	128.666667	128.666667	128.667	128.666667	128.667	128.6667	128.666667	128.666667	128.666667	128.666667	128.666667	Involucra vehículo flete y pesado, se realizan de acuerdo a la programación que tenga el Depto. de Urbanización. El mantenimiento preventivo incluye cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, frenos y/o repuesto. Además de cambio de mangueras a la flota vehicular.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	No. De mantenimiento y reparaciones realizadas	121	10.083333	10.083333	10.083333	10.0833	10.083333	10.0833	10.0833	10.083333	10.083333	10.083333	10.083333	10.083333	El cambio de disco de clutch, cambio de frenos, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	No. De mantenimiento y reparaciones realizadas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Cambio de balanceros, Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser los rotores, tornillos largos, mortas, barra central, brazos locos, brazos pig moan, correa, pines (diferencial y otros), No. de Tránsito para vehículos, Sello de barra para los motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC	No. De mantenimiento y reparaciones realizadas	708	58.333333	58.333333	58.333333	58.3333	58.33333	58.3333	58.3333	58.333333	58.333333	58.333333	58.333333	58.333333	El cambio de las bujías de los vehículos y las motos de uso (11 bujías) el cambio, instalación de batería de vehículo, los reos, mullas y moto remolque. Además, cambio de luz a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Registrar y mantener el estado de la flota vehicular de la AMDC	No. De reparaciones realizadas	90	6.66666667	6.66666667	6.66666667	6.66667	6.6666667	6.66667	6.666667	6.66666667	6.66666667	6.66666667	6.66666667	6.66666667	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser bujías de, soldadura y reconstrucción de cables.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	No. De Overhaul realizadas	50	4.16666667	4.16666667	4.16666667	4.16667	4.1666667	4.16667	4.16666667	4.16666667	4.16666667	4.16666667	4.16666667	4.16666667	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.			
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	02 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	No. De mantenimiento y reparaciones realizadas	280	16.6666667	16.66666667	16.6666667	16.6667	16.666667	16.6667	16.6666667	16.6666667	16.66666667	16.66666667	16.66666667	16.66666667	Cambios de las tijas, bula inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SG3D		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		PROGRAMACION ANUAL														OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION / GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	No. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se realiza en Laboratorio y en una (1) Bomba y los inspectores van en vehículos del mismo son de cuatro (4) y una quinta para de son de seis (6) toneladas.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	No. De vehículos	40	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333	3,333,333	3,333,333	3,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	Esta se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rojo que pertenece al estado (se compra modelo) que es diferente para vehículo y moto.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	No. De restauraciones	40	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333	3,333,333	3,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	3,333,333,333	Revisión, reparación y Tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. De requisiciones atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13 todo este material se entregará a las diferentes gerencias, jefaturas, secciones y departamentos de la AMDC. Despacho: del Alcalde, Vice alcalde, regidores, oficinas del edificio ejecutivo, plantel #1 (bomberos), plantel de la 21 de octubre, AER, talibán, recursos humanos, administración de los mercados, clínicas, escuelas, guarderías y proyectos educativos de la AMDC. Se entregará mes a mes dando informe a la Gerencia Administrativa, compras menores, contabilidad y tiempo cada uno de mes. Si a fin de año se hará inventario de los refines estado problema personal de almacén, un auditor interno, un contador externo, informe de material de aseo, informe de material de oficina, informe de botellones con agua e informe de bio, tuber y cestas
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Operativa General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	No. de Operativos	54	6	3	0	3	6	3	6	3	0	3	0	3	Se realizará Algunos Operativo los fines de semana, pero no interrumpir la labor en la oficina.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Limpiar instalaciones de la AMDC	No. de Limpiezas realizadas	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Limpieza que realiza el personal de aseo en las instalaciones de la AMDC en sus diferentes plantales.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	No. de Entregas enviadas	14369	1260	1180	1220	1200	1190	1230	1195	1175	1182	1185	1210	1222	Entrega de documentación por el personal de conservación a áreas de la AMDC y/o instituciones externas.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Rondas de Vigilancia en los diferentes sitios de la AMDC	No. de rondas de vigilancia	13120	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	Las rondas de vigilancia son 24 sitios de 24 horas y 24 sitios de 12 horas total de 48 rondas diarias
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la Cometa de Vehículos por decomiso y de vehículos en el plantel de la Antigua P.C	No. de Informes por control realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Este informe de los vehículos decomisados por estar abandonados en mal estado y obsoleto cuando el libre tránsito de peatones. Además de los vehículos en calidad de chatarra que pertenecen a la AMDC. Vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Controlar los ingresos y las salidas de la flota vehicular de la AMDC	No. de Informes por controles realizados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Con esto se maneja un mejor control del movimiento diario de los vehículos
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Controlar los ingresos y las salidas de equipo y mobiliario de la AMDC	No. de Informes por controles realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esto se realiza en todos los edificios en apoyo a Bienes Patrimoniales
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Controlar los ingresos y las salidas de estacionamientos varios a almacén y expedientes del edificio AERL	No. de Informes por controles realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta control se realiza en el edificio Ejecutivo y expedientes en el AER verificando que todo lo que sale es revisado por el guardia de seguridad
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Controlar la entrega de combustible a través de las ordenes emitidas por el Depto. de Transporte	No. de ordenes emitidas	24100	2100	1800	2100	1800	2100	1800	2100	2100	1800	2100	2200	2100	La emisión de las ordenes puede venir por el algún vehículo en su estado en mal estado. (Cada lotinario consta de 50 ordenes de combustible)
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Controlar la entrega de combustible a través de las ordenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	No. de laboratorios entregados	482	42	36	42	36	42	36	42	42	36	42	44	42	Entregados por la Dirección de Finanzas y Administración
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra recibidas	715	60	50	75	50	65	70	60	70	70	65	48	20	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Comenzar y realizar los respectivos Contratos de compra para el proceso requerido.	No. de Contratos de compra realizadas	558	5	30	30	30	36	35	35	35	35	35	30	26	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Emisión de Ordenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compra emitidas	350	5	30	30	30	30	35	35	35	35	35	30	20	Se pueden realizar ordenes de compra por Catálogo Electrónico o fuera del catálogo electrónico.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	460	0	15	15	55	40	45	45	45	40	58	65	45	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas elaboradas	770	59	57	72	66	75	70	56	71	60	64	54	67	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de modificaciones asignadas	718	65	62	70	68	65	64	67	54	61	53	51	53	Levantamiento de inventario en situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Emisión de contratos para fideicomiso solicitado por personal de la AMDC.	No. de Contratos emitidos	140	18	18	20	20	25	17	21	27	25	11	18	11	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Descontar y/o resignar mobiliario y equipo al personal de la AMDC	No. de descontos	547	28	30	27	27	32	27	30	35	30	27	24	30	Se descarga mobiliario en mal estado a petición de los jefes de departamentos y se realiza el recuento según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza Nicos. Se realiza equipo que se encuentra en las bodega de Bienes Patrimoniales de este edificio.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA ADMINISTRATIVA	Emisión de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	No. de Contratos emitidos	1857	678	41	6	43	387	10	43	2	380	40	3	4	Emisión de Contratos de Microempresas, Emisión de Contratos de Obras fondos municipales, Emisión de Contratos de Obras fondos externos, Emisión de Contratos de Arrendamiento, Emisión de Contratos por Servicios profesionales, Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios y Emisión de Contratos por consultoría.
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	No. de Precalificaciones realizadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El proceso de precalificación es solicitado de forma anual por la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL	Emisión de cartas de pago	No. de cartas de pago emitidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar cheques de caja	No. de cheques realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL	Programar cartas de pago, anular ordenes de pago, transferir y anular cheques	No. de procesos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.8 TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL	Reportar liquidaciones	No. de liquidaciones elaboradas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas familiares proporcionadas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	No se pueden contabilizar
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Así mismo puede ser las gestiones de capacitación por parte de los departamentos.
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL					PROGRAMACION ANUAL													OBSERVACIONES
DESEMPEÑOS	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/ GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Anual		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de evaluaciones realizadas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	160	30	30	160	30	30	160	30	30	160	30	30	30		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	160	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	780	0	0	780	0	0	780	0	0	780	0	0	780		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar constancias YSC según ingresen	No. de constancias emitidas	300	135	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Emite Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Colectivos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Colectivos y Jubilados del décimo cuarto y décimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaborados	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Recibir y Transcripción de hojas extras al sistema de votos dependencias de la AMDC	No. de reportes transcritos	460	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de INJUPEMP, Cuota Empleados, Cívicos y Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaborados	38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de HSS.	No. de reportes de planilla elaborados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros.	
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por los Aportaciones	No. de reportes de planilla elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11420	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	entrega de vouchers de pago. Contenedores de trabajo e ingreso sobre la venta de Rellenos de Incapacidades llevar solicitudes varios prestaciones de Inapem	
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Controlar de existencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de existencia del personal	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Recoger la información de los cobros biométricos. Otorgar y retirar los 15 sellos biométricos otorgados en los diferentes edificios mediante otros métodos.	
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de Informes de deducciones	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de Informes de devoluciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Audiencias de descargo a la persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 8	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Otorgar permisos al once de acuerdo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierre de Negocio, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4220	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	Artículo 20, 149 y 152 de la Ley de Policía y Convencionalidad. Tratar de resolver conciliatoriamente conflictos que se generen en las dependencias del Distrito Central a contribuyentes a los cuales se les dificulta el acceso a Yaguajayán.	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emite preaviso para flexia según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Preavisos realizados	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 1.7 y 1.8. Recibir y otorgar por el Departamento Municipal de Justicia, establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emite constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de documentos emitidos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Artículo 126 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1.10 y 1.11. Emisión de las constancias o autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia establecido en el Artículo 148 del Plan de Arbitrios Vigente. Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Conciliaciones.	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amancebo Seguro	No. de Operativos realizados	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Se evita mantener a vecinos por negocios que violan la ordenanza y producen consecuencias sociales 10/7/2021 por Presidente ya que actualmente existe toque de queda hasta las 11:00 p.m. emitido por SINAGER.	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por demoras y requerimiento por mora y documentación de negocio.	No. de citaciones entregadas	4220	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	Se evitan ingresos por recuperación de Mora Tributaria, Cierre de Negocio, multas etc., en aplicación del Plan de Arbitrios Vigente y Ley de Municipalidades.	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cachetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	12	0	0	0	0	0	0	0	20	20	40	60	60	Evitar Niños quemados en el Distrito Central, reduciendo charlas de concientización y prevención en escuelas, decumio de pólvora	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle seguimiento a misma.	No. de Operativos realizados	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Se realizan Cierre de negocios por incumplimiento de pago	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Desahucios varios	No. de Operativos realizados	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Se realiza decumio de rancheros a mala baristas, puros, gas, pólvora y bebidas alcohólicas a vendedores no autorizados	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	No. de Operativos realizados	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizan operativos de prevención para evitar pérdida de vidas humanas y accidentes en los Baños, Centros de Recreación y Hoteles del Distrito Central	
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.2 SISTEMA DE JUSTICIA	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca	No. de Operativos realizados	27	0	24	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Se realizan operativos de prevención para evitar pérdida de vidas humanas y accidentes en los Baños, Centros de Recreación y Hoteles del Distrito Central. Que Prevenga las Ordenanzas que emita el Departamento Municipal, debido a Decretos emitidos por SINAGER	
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.11. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Elaborar de Escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de escenarios elaborados	5	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1		
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.11. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Revisar y autorizar reportes e Informes Administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otros Gerentes.	No. de reportes revisados	45	5	0	10	0	0	0	10	0	0	10	0	0	10		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL										PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION /GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Administrar servicios de Internet y Almacenamiento de datos de los Areas de la AMDC.	No. de reportes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Adquisición y continuidad de los servicios de Internet y datos (Internet en oficinas, administración y todos los servidores del Distrito Central), continuada en el servicio ODS para la actualización del CAL central, adquisición de equipos para instalación de áreas de trabajo. Para utilizarse en DISCLOUD					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC.	No. De Evaluaciones realizadas	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Segun Política Digital y de Calidad.	No. De Auditorios realizadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Actualizar los Manuales Técnicos y de Sistema.	No. De Actualizaciones.	12	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda e Ingreso a sitios no permitidos del Internet).	No de Limpiezas	7500	625	625	625	625	625	625	625	625	625	615	625	625	625	Administración de la Seguridad Informática se cuantifica las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectivo Limpieza, Filtros de contenido y Firewall (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda e Ingreso a sitios no permitidos del Internet).					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No de Monitoreo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet, Monitoreo y control del uso de los diferentes conexiones VPN y Monitoreo de los diferentes Servidores					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores, UPS del Data Center, redes y comunicación en oficinas reales, equipos de Comunicación y Usuarios de Desarrollo.	No de Mantenimientos realizados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), con una serie de actividades que se llevan a cabo, primera de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento. Mantenimiento a Usuarios de Desarrollo, Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas reales de la AMDC. Mantenimiento del UPS del Data Center y Mantenimiento Preventivo Servidores. Mantenimiento de red y comunicación en oficinas reales de la AMDC. Los usuarios de desarrollo y de acuerdo al análisis técnico. Al estar el desarrollo montado en ambiente de prueba. Después de validar que las pruebas con correctas figure el proceso de implementación.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el Sistema M72.	No de Mantenimientos	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (empresas sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno de los sistemas como validos, archivos, scripts, reportes, etc. Segundo etapa es diseño, definición de los campos de cada tabla en BD, elaboración de las diferentes pantallas. Desarrollo en el lenguaje seleccionado y de acuerdo al análisis técnico. Al estar el desarrollo montado en ambiente de prueba. Después de validar que las pruebas con correctas figure el proceso de implementación.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de Actualizaciones realizadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (DISCLOUD) Geo modo. Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB y Actualización de Sistemas a Nuevas Plataformas de Base de Datos Segurizadas.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Respaldo de los diferentes Bases de Datos de la AMDC.	No. de respaldos realizados	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Para Protección de toda la información propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de todos los Sistemas.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	No. de Restores realizados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Para Validar que toda la información de la AMDC. Respaldo en Backup, sea íntegro a Nivel de Base de Datos y Sistemas de Información.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Reparación y Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo Informático (CPU, s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No de mantenimientos realizados	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), con una serie de actividades que se llevan a cabo, primera de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Evaluar y diagnosticar la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No de Dictámenes realizados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando evidencias y tabuladores para mantener una media de depreciación de equipo más larga y duradera.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACION Y TRANSPARENTE	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.1. DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Modificación y Actualización de páginas Web	No de actualizaciones realizadas	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12						
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.1.1 TELECOMUNICACIONES	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.2 COMUNICACION INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás Autoridades AMDC.					
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.1.1 TELECOMUNICACIONES	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.2 COMUNICACION INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Medios de Comunicación					
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.1.1 TELECOMUNICACIONES	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.2 COMUNICACION INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15						
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.1.1 TELECOMUNICACIONES	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.2 COMUNICACION INSTITUCIONAL	GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Elaborar y emitir el Alcaldía Informe/ Reporte periódicos trimestrales, semestrales y anuales sobre la gestión de la ejecución fiscal de la AMDC.	No. Informes emitidos	18	3	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	1						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Elaboración Semáforo en seguimiento a la ejecución de POA 2023	No. de reportes elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Semáforo bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2024	No. de documentos elaborados	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actividad condicionada a las permitencias nacionales					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, proyectos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Monitorear y dar Seguimiento a Proyectos de cooperación externa delegados por la Dirección del Despacho Municipal	No. de Reportes realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Asignados por DM, como USAID, PHUD, GOAL o que surgen de las gestiones municipales, como del UCCU, KUEI, PLAN ABS, CODIGO VERDE, BID, BIA, etc. Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.4 PLANIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Monitorear y reportar avances del Plan Estratégico Institucional aprobado por la Corporación Municipal	No. de Reportes realizados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.5 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Monitorear y dar seguimiento al Proyecto "Creando mi Futuro Aquí"	No. Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Empleabilidad					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.5 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Realizar diagnóstico comunitario	No. De Diagnósticos Comunitarios realizados	82	2	8	8	7	8	8	8	8	8	8	7	8	2	Los diagnósticos comunitarios están realizados en barrios colonias, Mena, D.C.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.5 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Realizar investigaciones a petición de otras Gerencias de la AMDC.	No. De Investigaciones realizadas	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	A petición de otras Gerencias.					
1. PARTICIPACION Y DEMOCRACIA	1.1 PLANIFICACION PARA EL ESTADO	ODS 16	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES	1.1.5 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Digitalización de la información recopilada por el IDEM y otras áreas	No. De digitalizaciones realizadas	62	2	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	7	6	2					
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan apoyo del Medio Ambiente, Técnico de SR, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Niños y adultos					
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Inspeccionar derechos alópatas planificados por la GEM	No. De Tenebrada realizadas	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	Por equipo de la Alcaldía Municipal.					
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Realizar Operativas de limpieza y desechos, por el equipo de GEM	No. De Operativas de Limpieza realizadas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25						
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de basura del Pelano Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.1 ASO URBANO	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Realizar operativas de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativas realizadas	30	0	0	0	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	Elaboración de Informe Mensual para el aviso de color					
																						Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.					



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		PROGRAMACION ANUAL																OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Capacitar a los diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios	No. De Instituciones Capacitadas	24	0	0	0	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan trabajo Comunitario, revisados por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1280	180	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Residuos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidos de manera presencial y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos	No. de empresas supervisadas	105	20	15	5	5	5	5	5	5	5	5	10	20			
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en veredas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	120	8	8	9	8	8	9	8	9	8	8	9	8			
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínicas, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Retorno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Retorno Sanitario, la labora emit un recibo con la cantidad en kilos, en los recibos son diligenciados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Realizar Operativos de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de vereda	No. de Operativos Realizados	720	180	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	Operativos de Limpieza de Tránsitos y Chapas		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	320	90	35	0	7	0	0	0	0	3	5	30	30	Apoyo durante la Feria de Sayapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morancana		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrio en calles internas de las aldes	No. de operativo en aldes realizados	4386	392	336	364	364	364	364	392	364	364	364	364	364	Limpieza de ruinas en la aldea. Chapas de terrenos comunales (áreas verdes)		
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 11	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.1 ASFO URBANO	GERENCIA DE ASFO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativo en aldes realizados	2940	252	224	252	252	224	252	252	224	252	252	252	252			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales la G.O.P		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Asignar funcionarios al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, abastecimiento y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la G.O.P.		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	Mantener periódicamente los mercados municipales limpios y libres de alcantarillas de aguas negras y aguas lluvias, así como lavado de los pisos mantenimiento y supervisión del sistema eléctrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus dependencias. Reparaciones menores realizadas con la sección de mantenimiento. G.O.P.		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados y municipios	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Dar mantenimiento general de todos los baños y parques municipales	No. de Mantenimiento realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	mejorar la infraestructura de los baños para dar un mejor servicio a las personas que los utilizan en los diferentes mercados		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Microempresas asignadas a labores de inspección, mantenimiento y mantenimiento de áreas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende ordenar el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días. Conservación de espacios públicos.		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. De operativos realizados	36	8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y áreas dentro del distrito central		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.7 CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de aspers no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	24	24	21	19	27	24	24	22	26	22	26	26	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, así como la visibilidad, se requieren aproximadamente 20 personas y el personal asignado a la zona donde se hará el reordenamiento, para mejorar el acceso y visibilidad en las zonas donde no requiere. Asignar más personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores cubran el pago, se necesitan más personal para cubrir todos los días aproximadamente son 40 personas. 10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado) Supervisión y desarrollo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comayagüela		
AMBIENTAL	4.5 BIODIVERSIDAD	ODS 10	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Para evitar la vagancia animal y contaminación del medio ambiente en diferentes puntos de la ciudad capital, para esta actividad se necesitan 12 personas asignadas a los vehículos, atención a denuncias y detección de quema de cráneos		
AMBIENTAL	4.5 BIODIVERSIDAD	ODS 10	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar operativos de Inspecciones de animales y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	23	19	23	17	23	20	23	22	21	18	21	21	Inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Alameda, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social) Decomiso y destrucción de productos vendidos mediante operativos en los mercados y otros.		
AMBIENTAL	4.5 BIODIVERSIDAD	ODS 10	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar operativos de inspección en 4 puntos pecuarios verificando que no figuren a la capital carne claudicante o ganado de cantonados	No. De operativos realizados	365	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Supervisiones diarias en 4 puntos pecuarios para detectar la entrada de carne claudicante que entra a los mercados, así como ganado claudicante		
AMBIENTAL	4.5 BIODIVERSIDAD	ODS 10	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	con este proyecto se pretende eliminar con lámparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.4 SEGURIDAD Y PREVISION SOCIAL	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.4 CEMENTERIOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Administrar y registrar la venta de lotes dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.4 SEGURIDAD Y PREVISION SOCIAL	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.4 CEMENTERIOS	GERENCIA DE ORDEN PUBLICO	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios. Instalaciones administrativas de los cementerios. Puntado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales.		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Renovar y normalizar los permisos solicitados a la Gerencia de Movilidad Urbana	No. de permisos aprobados	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Renovación del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxi aprobados por la Gerencia. Renovación del permiso de carga y descarga aprobados por la Gerencia. Evaluación de uniformes para el personal y así lograr una mejor identificación.		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar mantenimiento en Aceras para garantizar su accesibilidad	No. De mantenimientos realizados	1650	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Renovación de Aceras aceras y eliminación de obstáculos personales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad, contratación de una microempresa		
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	3.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar operativos de Señalización Horizontal	No. Meses lineales	714500	0	0	71450	71450	71450	71450	71450	71450	71450	71450	71450	71450	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA en base de compuesto termoplástico. Suministro y aplicación de LINEA DE PASE PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico; Suministro Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho a base de compuesto termoplástico. 2,30 mm de espesor húmedo a aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto. Suministro y Aplicación de FLECHA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico. LINEA de 5,00 cm partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico. 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco. Suministro y Aplicación de FLECHA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico. 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco, cantidad por color a determinarse en el momento de contratar. Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Protección de compuesto de agua color a definir en el proyecto (Pintura de protección de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera esta actividad)		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL			PROGRAMACION ANUAL													OBSERVACIONES		
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/ GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar operativos de instalación de elementos de seguridad vial horizontal	No. Elementos de seguridad vial instalados	51300	0	0	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VARRADONES) 7MM superior en Fito, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Suministro de Vallas adheridas a base de pegamento Epoxico sin polvo (amarillos dobles cara, Blancos una sola cara y Blancos doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto, Delimitadores de alto rendimiento de 13.0cm de altura y 8.5cm de diámetro, con bandas reflectivas de 2.0m		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar operativos de instalación de elementos de señalización vial vertical	No. Elementos de señalización vial instalados	5274	0	0	521	520	520	521	520	520	521	520	520	521	Suministro e instalación de señales verticales bajas, Suministro e instalación Señal verticales altas, Suministro e instalación Señales de mensajes Variables y Suministro e instalación Señal de Mensajes para Urbana		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar operativos de Organización de puntos de Vías y ordenamiento de estacionamientos en la ciudad	No. Operativos viarios realizados	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Con el fin de velar por el ordenamiento vial de la ciudad y mantener el control sobre las vías públicas, Al reducir el congestionamiento vial de la ciudad se ahorran horas de viaje que se traducen en ahorro de combustible.		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar Operativos de control peatonal otorgados por la Gerencia de Movilidad Urbana	No. Operativos realizados	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Se pretende reducir el estacionamiento de taxis y buses que no cuentan con el respectivo permiso de la Gerencia y así contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad. Mantener el control de los vehículos que se estacionan en la vía pública cerca de talleres y los vehículos que se dejan en la vía pública para con eso contribuir con el ordenamiento vial de la ciudad.		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Realizar Operativo de decomiso de vehículos que obstruyen la vía Pública	No. Operativos realizados	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Contribuir con el mejoramiento de las vías públicas y evitar coladeros de autos y lugares de estacionamiento. Operativos de decomiso de Chatarra o vehículos abandonados en la vía Pública. Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Dar Mantenimiento a puentes peatonales	No. De mantenimiento realizado	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mantenimiento de la estructura de los puentes peatonales		
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (U.GASAM)	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de proyectos de agua potable del Sector periburbano (Barrido a definir con el Alcalde)	% de avance	1	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periburbano (Barrido a definir con el Alcalde)			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Se Pasa en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.2 MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y AREAS PROTEGIDAS	ODS 6	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM 6460)	Componente 4. Componente Conjunta de Respuesta a Emergencia (CCRE)	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Entregar agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMUC y los diferentes Hospitales del D.C.	No. de galones entregados	5400000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	La entrega de agua depende de las solicitudes a través de la línea de atención al ciudadano 100 las proyecciones están en galones.		
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar Mantenimiento de obra construido en el sector conocido como el Banco	No. de mantenimientos realizados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Mantenimiento y construcción de canales construidos con geotextos (fondos JICA)		
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar Mantenimiento de equipo de lectura para detectores, mantenimiento de canales superficiales y cable a tierra, mantenimiento de equipo manual y electrónico en el Proyecto Barrio y Reporte	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Revisión de tuberías, cable tierra y de tubos PVC		
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar Mantenimiento y limpieza a los pozos de infiltración de agua existentes	No. de mantenimientos realizados	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	10 pozos		
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar Mantenimientos de Plomeros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayag cele	No. de mantenimientos realizados	182	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Registrar las posibles inundaciones para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centros comunitarios)	No. de albergues nuevos registrados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar Atenciones de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	Se da Conforme emergencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actividad que se da conforme a las emergencias dentro del Distrito Central		
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Dar mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitación, señalización de zonas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, parques en las zonas de riesgo y quebradas del Distrito Central	Se da Conforme emergencias	0	PROGRAMACION PREVENTIVA DE SER APROBADA POR LA COMISION FORESTAL MUNICIPAL INTERINSTITUCIONAL													0	Actividades planificadas y ejecución de emergencias (en caso de emergencias) no planificadas.
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	Fumigar las Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunitarios, Mercados, Escuelas, kinder, Iglesias y posibles Albergues y emergencias Apoyo a la campaña de Salud del Distrito Central	No. De fumigaciones realizadas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026			AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL			PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES		
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION /GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODÉM)	Recepcionar, gestionar y dar seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	No. De denuncias resueltas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODÉM)	Formar y Capacitar Códigos de Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagutlán	No. de capacitaciones de codales realizadas	68	0	0	22	8	0	22	0	0	22	0	0	22	0	22	Realizando operativo un enfoque de barrio para la reducción de riesgo ante desastres urbanos
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar Inspecciones para permitir Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. De Inspecciones	364	73	73	72	72	71	71	73	71	72	72	72	72	72	72	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar Inspecciones para permitir Construcción de Bodegas, oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones de status del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y transferencias bancarias, entre otros) y/o también de construcción de muros, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fono adedifican.	No. De Inspecciones	64	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones en salidas del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgo, Regularización Predial.	No. De Inspecciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspección de las Denuncias de la línea 100 del CODÉM	No. De Inspecciones	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Revisar y/o Actualizar Documentos materia de SIGR y ACC, que son del interés para el Distrito Central.	No Documentos revisados	13	0	0	1	0	2	1	1	2	1	0	2	1	0	2	3
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Controlar, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Das Mantenimiento y calibrar los equipos y estaciones de monitoreo del Módulo SAT	No. Mantenimientos realizados	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT	No. De personas capacitadas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Das Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	Sistema de monitoreo operativo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y/o Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Impulsar la inversión de pérdidas municipales ante desastres al Desastres AMDC	No. De ingresos Predictivos	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	No. de personas capacitadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Componente 1. Inversiones en medidas estructurales y no estructurales	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Componente 2. Fortalecimiento de la gobernanza para la gestión de riesgos y el cambio climático	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Componente 3. Fortalecimiento Institucional de la AMDC	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Servicios de consultoría para apoyar a la AMDC en la implementación y el monitoreo del Programa	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la adaptación al cambio climático	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	El fortalecimiento de la gobernanza para la gestión del riesgo y el cambio climático	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)	Fortalecimiento institucional de la Entidad Ejecutora para la identificación y reducción de riesgos, así como la ejecución de las medidas del Programa	Según avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022-2026



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL			PROGRAMACION ANUAL													OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROGRAMA KFW / Faso II	Servicios de consultoría para apoyar a la entidad ejecutora en la implementación y el monitoreo del Programa	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO JICA	Se fortalecen las capacidades para realizar investigaciones y análisis detallados para identificar y caracterizar fenómenos de desastres en la zona.	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO JICA	Se fortalecen las capacidades para el diseño, construcción, supervisión y mantenimiento de las medidas estructurales de atención a los riesgos de desastres en la zona pequeña/mediana escala.	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO JICA	Se fortalece la capacidad de desarrollar mapas de amenazas y riesgos.	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO JICA	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en la zona.	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO KFW / ECA	Piloto ECA: Exploración de la sostenibilidad a través del intercambio con el Salvador.	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO KFW / ECA	Instrumentos locales	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO KFW / ECA	Sistemización y Socialización	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.4 GESTION DE RIESGO	ODS 13	02 0 SERVICIOS PUBLICOS	2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR) PROYECTO KFW / ECA	Apoyo, Asistencia y Monitoreo	Segun avance del producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	No. de Cebidos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	9	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	En las actividades continues, no ocurren (No se surten) los requerimientos de salidas de manera normal, porque de ello depende la ejecución de las mismas.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Comemoración y celebración Día Internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de la Juventud, Día Internacional de los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	No. Celebración	9	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inversiones de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No supervisiónes	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Feria de Educación Nutricional, Celebración y conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, día con potencial creativo contra el trabajo infantil. (dependiendo del estado de la pandemia)	No. De ferias	4	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Atender a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	No. de personas atendidas	4600	200	230	500	400	800	300	400	900	500	400	250	200	Atención a los usuarios que buscan información.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Préstar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. De Centros Educativos	32	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	En el proceso se brinda atención a la lectura y actualización de libros para los alumnos que están siendo beneficiados y así garantizar el éxito del Proyecto.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	1050	0	0	150	100	150	150	100	150	150	100	0	0	Se desarrolla atención a la lectura con cuentos en video, audio y video. Elaboración de manualidades con material reciclable.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Derogamiento de proyecto "Club de Lectura".	No. de personas	80	0	6	0	6	6	6	6	6	6	6	6	0	Préstamo de libros de literatura en general a los Miembros del Club.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 EDUCACIÓN	ODS 4	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	No. de alumnos atendidos	3400	0	0	500	300	500	500	300	500	500	500	0	0	Impartir charlas de prevención en diferentes temas a alumnos de los centros educativos del M.D.C.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones médicas en clínicas municipales locales y móviles, CDE (Centro de Diagnóstico y Epidemiología) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado integral, albergues, niños.	No. de pacientes	15040	960	1280	1472	960	1408	1408	1344	1472	1408	960	1408	960	Actualmente el Departamento de Salud para el Pueblo cuenta con 10 médicos especialistas en las clínicas municipales ubicadas en mercados, clínicas móviles y el Centro de Diagnóstico y Epidemiología Juan Pablo II cuyo objetivo principal es la prevención y promoción de servicios de salud a los pobladores del Distrito Central de acuerdo y con el marco de los protocolos de medicamentos e insumos para dar una atención de calidad. Todas las actividades están condicionadas de acuerdo a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid_19. Se ajustan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado integral y brigadas	No. de pacientes	7520	480	640	736	480	704	704	672	736	704	480	704	480	La meta se estableció en función de las 3 clínicas odontológicas Municipales ubicadas en mercados 3 Móviles de las cuales una está en proceso de compra por lo que se solicita mantenimiento y los materiales necesarios para poder cumplir con las metas establecidas. Esta actividad está condicionada a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid_19. Se ajustan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Atenciones de prevención de caídas en niños menores de 10 años (fluorización) y consejería a los padres de familia.	No. de personas	2100	100	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	100	Se realiza en los diferentes kinder y escuelas públicas ubicadas en las zonas de mayor vulnerabilidad del D.C. Esta actividad está condicionada a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid_19. Se ajustan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SQJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL											
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Prevención de ARBORES (dengue, Chikunguña y Zika), mediante la intervención de viviendas	No. de viviendas intervenidas	240000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	23600
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Campañas de Desparasitación	No. de personas	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Acciones para detección temprana de Cáncer cervicouterino y Cáncer de mama	No. de personas	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	No. de personas	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 SALUD	ODS 3	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.2 SERVICIOS DE SALUD	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicados en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	No. de personas	2700	0	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Evaluación de techos	1020	100	100	100	100	80	100	100	100	70	70	70	60
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de techos	1020	100	100	100	100	60	100	100	100	70	70	70	80
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Evaluación de pisos	316	42	42	40	45	45	45	45	45	45	42	42	40
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	516	42	42	40	45	45	45	45	45	45	42	42	40
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centros Comunitarios, Escuelas, Postas Policéuticas construidas en el Distrito Central	Instalación de techos/Construcción de pisos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Integrar a la Planimetría Central las claves y códigos georeferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	No. de Claves Catastrales/ Códigos Georeferenciados	286	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Realizar eventos sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	No. de Reuniones Realizadas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Atender a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización.	No. de personas atendidas	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Elaborar planos individuales de lotes o salicidat correspondiente	No. de planos elaborados	108	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Realizar operativos de cabio en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cabio Realizados	9	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Emitir finiquito de escrituras individuales de terrenos	No. de Finiquitos para Escriturar	60	5	6	5	6	5	5	5	5	4	5	4	4
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Elaborar Escrituras individuales	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	250	0	0	50	0	0	60	0	0	60	0	0	0
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Elaborar Escritura General de individualización	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.8 VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.3 VIVIENDA	GERENCIA DE CATASTRO	Revisar documentación legal remitida por otras áreas de la AMDC	No. De Documentos revisados	64	1	1	14	1	1	14	1	1	14	1	1	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	% Avance del Evento	1	0.2	0.4	0.7	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	Carnaval/ Celebración 444 Aniversario de la Capital	% Avance del Evento	1	0	0	0	0.1	0.3	0.4	0.5	0.8	1	0	0	0



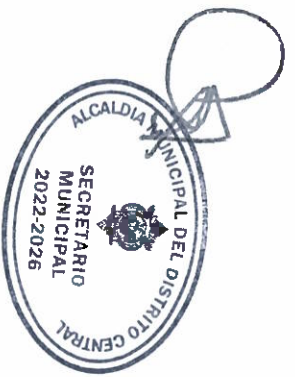
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES			
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	AMITEATRO	No. de Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	Recuentos Solidarios	No. de Recuentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	No. de Videos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.4 CULTURA	GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	No. de Eventos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.7 DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.5 DEPORTES	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (donación de implementos deportivos)	No. de Asistencia Técnica	150	0	0	0	17	17	17	17	17	17	17	16	16	10	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.7 DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.5 DEPORTES	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Asesoría técnica a Liga de Ciclistas	No. de Asesorías	40	0	0	0	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	Aprobar intervenciones dentro de Centro Histórico	No. De Aprobaciones para Intervenciones	50	5	5	4	3	3	3	5	5	4	4	4	4	5	Continuación nuevas, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y mejoras de vía, fomento o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas). Resolución para llevar a cabo una intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	Realizar inspecciones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IMAH, que estas cumplan con los términos establecidos en los dictámenes	No. Supervisiones realizadas de obras en inmuebles inventariados (enfase IMAR)	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	Refrendar el Dictamen Técnico	No. Dictámenes Técnicos Refrendados	47	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IMAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor Legal y Gerente.
2. DESARROLLO SOCIAL	2.6 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	ODS 11	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	Emite autorizaciones Constancia con fines de interés público dentro de los Límites del Centro Histórico.	No. de Constancia de Uso de suelo	455	70	60	20	20	20	25	20	20	20	60	60	60	60	Emite permisos y Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, a la Comisión de Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Sólidos, Utilización de alojamientos, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios. Realización de eventos en áreas de interés público dentro de los Límites del Centro Histórico. Autorizaciones Especiales voluntarias, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIBAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De Fichas actualizadas	44	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Reuniones con ONGS	No. De Visitas	44	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Establecer relaciones interinstitucionales
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas generales informativas	No. De Asambleas	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante informar a la comunidad de la importancia de estar organizados y los beneficios de la reforma.
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante capacitar y formar las Juntas Electorales para llevar a cabo el proceso de elecciones.
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas para presentación de Planilla electoral	No. De Asambleas	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Asesoría y elaboración de acuerdos prelectorales
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	No. De Asambleas	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Revisar si el censo se llevó a cabo tal como se instruyó en respecto a las Juntas Electorales.
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. De patronatos formados	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	
1. PARTICIPACIÓN Y DEMOCRACIA	1.2 GOBIERNO PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENTE	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Jerarquización de patronatos	No. De Patronatos jerarquizados	80	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Toda Junta Directiva de Patronatos debe ser formalmente elegida y juramentada por el Departamento de Organización Comunitaria.
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.5 TURISMO SOSTENIBLE	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.8 TURISMO	GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	No. de Eventos realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación de Eventos y Patrocinados. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.5 TURISMO SOSTENIBLE	ODS 8	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.8 TURISMO	GERENCIA DE TURISMO	Ferias, celebraciones y carnavales varios durante el año.	No. de Eventos realizados	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC, aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de febrero
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal	No. Políticos Capacitados	1116	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Se capacitará a personal administrativo, personal del grupo de operaciones, policías en general. Se capacitará en el área de especialidad de requerido. Se programan 12 capacitaciones para el año.
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Atender denuncias interquejadas en físico o por la Línea 109 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Verificación retención de dinero, chatarra en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden público, vehículos que obstruyen accesos y calles entre otros.
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	62	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	Operativo de control de construcciones y Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Comercio, Detachos Municipales, Bases policas, Juega de Policía, Policía APT, Peritos, Prevención Social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores, COCOM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías, Arcos, San Isidro, Cataluña, Juega de Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Petrar y eventos realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alameda de la Amalgama, entre otros. Denuncias por falta
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados	No. de Operativos realizados	413	35	32	35	34	35	34	35	35	34	35	34	35	35	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, en Comercio, en general o en el M. D. C.
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	Operativos para evitar que se desechen basura o desechos de construcción lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos descontrolados por falta de documentación.
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	53	50	53	52	53	52	53	53	52	53	52	53	53	Operativos de control de permisos, permisos para cargar y descargar. Vehículos descontrolados por falta de documentación. Operativos de control de tránsito por obstrucción de vías, para evitar accidentes, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar la licencia de conducir, no portar la licencia de conducir a domicilio, entre otros.
5. SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.1 SEGURIDAD CIUDADANA	ODS 16	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	POUCIA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos	514	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Mantenimiento de armas y vehículos



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL											
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION /GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo infantil, Defensores Comunitarios de Niños, Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre sexualización temprana y Derechos de Niño entre otros.	No. De Capacitaciones	29	0	0	0	4	4	4	4	4	4	2	3	2
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Talleres en diferentes temas para formar un comunicador social.	No. De talleres	7	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas, promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día internacional de la juventud, Día Internacional de la Niña además de los servicios que presta el ONAJAMOC.	No. de sesiones	6	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Realizar Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad.	N Operativos	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Realizar jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y juventud del Distrito Central.	No. De reuniones.	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Realizar grabaciones de los eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central.	No. De grabaciones	20	0	0	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Proporcionar servicios de acceso a internet que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIA.	No. de personas atendidas	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. Asesorías realizadas	72	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Realización de Cabildo Municipal interno para niños, adolescencia y juventud.	No. De reuniones.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Realizar servicios educativos y de orientación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil.	No. Niños(as) atendidos	1350	0	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	2
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Crear y presentar videos educativos, podcas para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	No. de creaciones publicadas	46	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Presentar obra de teatro a nivel comunitario social.	No de Presentaciones	16	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	2
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central.	No. de talleres	10	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMOC, a mujeres de barrios, comités y líderes del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, emprendimiento, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	No. de Capacitaciones	25	1	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer	Nº de Eventos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+)	ODS 5	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día de La Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down (en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebración del Día de la mujer con algún tipo de discapacidad (en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebración del Día de La Madre, Día de la Mujer Policía, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor), Conmemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña.	No. Celebraciones	8	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1



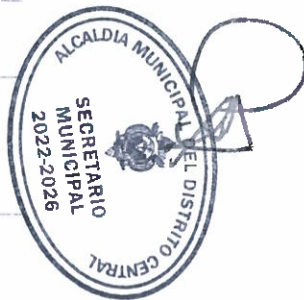
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL																	OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campaña de prevención de la violencia de género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena, campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñas y adolescencia.	No. Campaña	4	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0		
1. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Atenciones a embarazadas con la entrega de bolsas municipales de alimentos y kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	No. de Atenciones a embarazadas	300	25	0	40	40	35	25	70	60	50	80	25	70		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	política entregada	0.55	0	0	0	0.0735	0.0735	0.0736	0.0736	0.0736	0.0736	0.0736	0	0		
3. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, cursos y programas de crecimiento personal.	N.º de becas entregadas	250	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Gestión de becas académicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendimiento de mujeres	N.º de mobiliario entregados	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazán	N.º de personas asistido	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
3. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	N.º Kits de Bioseguridad entregados	400	0	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN IT)	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Brigada médica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual y reproductiva de las mujeres	N.º brigadas realizadas	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0		
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Formular y gestionar proyectos con fondos municipales y externos	no. de propuestas de proyectos	8	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	se está gestionando los proyectos de mejora igual que los trabajos de las oficinas manteniendo fortalecimiento de la logística de la gestión en	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Donación de alimentos en el Distrito Central	No. Alimentos entregados	2100	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	Los Alimentos son comprados con fondos municipales a las familias de escasos recursos económicos. Municipal o en el lugar que desine el beneficiario	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Préstamo Sala Fumebre	No. Servicios Fumebre prestados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El edificio donde funciona la Fumería del Pu	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Préstamo de los recursos para veterinario en casa o en el lugar que desine el beneficiario	No. Servicios Móviles realizados	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	en estas últimas años no hemos tenido vehi	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	3	25	15	15	25	25	5	25	25	25	25	5	Se Requiere Apoyo Logístico y Publicidad a Personas Que Requieren Apoyo Legal y Requieren Recursos Económicos Que No Cuere Internet Por Lo Que Se Necesaria La Mobiliar Asesoría Via llamada, Mensajes De Texto O	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Asesorías en Materia jurídica a la población del D.C. en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Personas atendidas	230	10	25	20	15	25	25	10	25	25	15	25	10	Asignación De Fondo Rotatorio O Contribución	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	214	5	25	15	20	25	25	7	25	25	15	20	7	Se Requiere Apoyo Logístico y Publicidad a	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA BUFE DEL PUEBLO	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones	49	2	5	5	2	5	5	5	5	5	2	5	2	Gestiones Administrativas Como Sección De Mediación, Reconocimiento De Actos De Meritos Establecidos En El Estrategia, Colaboración Gestiones Administrativas Se Realizan En	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSIÓN SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barro Colorado, Día del Niño, Residencia a Microempresas y Consejo al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	No. de Celebraciones realizadas	5	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	2	Actividad Condicionada de COVID-19	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL		PROGRAMACION ANUAL															
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDADES INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACTIVIDADES	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemados, casos especiales (no albergados) etc.	No. Familias atendidas	60	5	5	7	10	10	5	3	3	3	3	3	3	3	Actividad Coordinada de COVI
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues supervisados	28	0	0	1	0	5	5	1	1	2	5	6	0	0	Actividad Coordinada de COVI
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Mondureño, Milgante), domicilio pleno, censos poblacionales, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	52	3	3	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	Actividad Coordinada de COVI
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Derivación y fortalecimiento de barrios municipales	No. de Barrios fortalecidos	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Puertos Comunitarios y Mejoramiento de Barrios
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que reflejan a nuestro Departamento, en el área urbana y aldeas	No. de Recepciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sesiones para la accesibilidad universal en el mejoramiento en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de bodega y desahorro de personas con discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad universal, así mismo en los establecimientos comerciales instalados en públicos y privados según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	No. de Sesiones	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evaluación de personas con discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	No. de Talleres	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Celebración de eventos especiales semana de la solidaridad de las personas con discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	No. actividades	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, igualdad de género, supervisión y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	No. de Capacitaciones	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (audífonos, sillas de rueda, bastones tipo, bastones de 4 apoyos, bastones blancos, Audífonos, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, cojines anti escaras, prótesis, Según solicitudes.	No. de donaciones	25	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	5	5	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solidaridad y navidad.	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	1700	0	0	90	300	590	0	0	10	10	10	260	590	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con discapacidad.	No. de Capacitaciones	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	No. de Capacitaciones	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROCHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramiento en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	No. de actividades	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SG3D		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL														PROGRAMACION ANUAL										OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Conteo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No de Fichas	300	0	25	35	25	40	25	25	25	25	25	25	25	25								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	N.º de Bolsas de alimento	2000	100	100	100	100	500	100	100	100	100	100	100	100	500								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cuidado, Kits de Limpieza, colchones, frazadas, Kits para bebé etc., (No se deben incluir personas atendidas en albergues, casas familiares, casas quemadas, desastres naturales).	N.º de Kits	200	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	No. de Personas	2060	0	0	150	150	150	500	100	150	100	100	100	500	150								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones a Adultos Mayores	No. de Capacitaciones	31	0	0	2	2	3	3	3	2	4	5	5	2									
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	No. de Carnets	500	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Visita a los Hogares de adultos mayores y diálogos con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	No. de Visitas	20	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Celebración día del Padre, Madre, Como protección del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y Festival de Navidad.	No. de Celebraciones	5	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	No. de Adultos Mayores	250	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Ferias de Emprendimiento (los productos, accesorios y otras mercancías que se elaborarán con los adultos mayores se ofrecerán al público para su compra).	No. de Ferias	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Aprovo Registro a oficinas internas de la AMDC e instituciones beneficiarias de salud, alimentos, agua, ropa, etc. como cumplimiento del servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Oficinas	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	No. de Constancias	1150	50	80	100	100	100	120	120	120	110	100	100	50									
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Renovar y adjudicar permisos de barrio seguro	no de permisos aprobados	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Renovación del permiso de barrio seguro aprobados								
2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 INCLUSION SOCIAL (ADULTO MAYOR, INFANCIA Y JUVENTUD, PUEBLOS INDIGENAS Y AFROHONDUREÑOS, PERSONAS VIVIENDO CON DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGTBQ+)	ODS 5	03.0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO	3.12 SECTOR SOCIAL	GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Inspeccionar el buen manejo del barrio seguro	no de Inspecciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Inspecciones realizadas a diferentes barrios seguros								
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de Evaluaciones realizadas	130	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Atención de Denuncias Por Corte / Poda ilegal de Árboles, Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos, Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales								
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1	1	0	Esta actividad está sujeta a la disponibilidad de microcréditos y a la situación financiera del municipio el próximo año								
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Capacitar a Comités Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	No. de personas capacitadas	7	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en viveros en vivo	5000	2000	4000	6000	4000	5000	4000	4000	5000	5000	5000	4000	2000									

ALCALDIA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

2022-2026

CENTRAL



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL- ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD			ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL											
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION / GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDADES INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AUGUSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Regular Ambientalmente la instalacion, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. de Licencias Ambientales / Construcción de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	329	21	21	22	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Realizar operativos de control y regulacion de la contaminación sonora en el DC	No de Operativos realizados	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Rehabilitar las cabinas de no ruido	No. de Cabinas Rehabilitadas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios publicos recuperados y mejorados	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y Áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10	10	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por los desechos contratados (AMAMSA y CO SEMSA)	No. de Tonelada	300000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24995	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	No. de Tonelada	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonelada	33999.03	2833.3	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	2833.33	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Materiales de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de M3 de Mts	18996	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	1583	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
AMBIENTAL	4.3 ADAPTACION Y MITIGACION AL CAMBIO CLIMATICO	ODS 13	04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.07	0.06	0.06	0.06	0.06	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Gestiones y enlace en aldea para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asambleas, donaciones, etc. orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Gestiones de apoyo en acerca a personas analistas para Brigadas Médicas y Odontológicas	No. de Brigadas	8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Donaciones de alimentos en aldea del D.C.	No. de Donaciones	600	0	0	100	100	0	100	100	0	100	100	0	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas).	No. Celebraciones	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones y Asistencia técnica para la producción de cuencas hidrológicas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de pesticidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.3 DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOBERANIA ALIMENTARIA	ODS 2	05.0 DESARROLLO ECONOMICO	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldea del DC	No. de huertos	5	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Empedrado de calles	Metros Lineales Construidos	3000	250	230	230	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Baldosado de calles	Metros Lineales Construidos	14400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Realizar limpieza de tragantes	Metros Cuadrados	2300	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Contrucción y colocación de parrillas sobre cunetas	Metros Lineales de parrilla construidos e instalados	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	No. Tapaderos construidos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	No. Tapaderos instalados	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	No. Proyectos	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones gubernamentales	No. intervenciones	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	No. Personas	1400	300	300	380	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES	Elaborar estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Conyaguala	No. de Contratos	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06.0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCION, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES	SOLICITUDES DE RECONSTRUCCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	PENDIENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023 – ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL														OBSERVACIONES
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRA	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES	DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO	PENDIENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE OBRAS CIVILES	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CLOVIOS	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE OBRAS CIVILES	ADQUISICIÓN DE MRELA ASFALTICA	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE OBRAS CIVILES	ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE OBRAS CIVILES	RELLENO SANITARIO	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA DE OBRAS CIVILES	OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	GERENCIA PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS	PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Respecto al BiciComayagaba.)	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	elaborar y emitir autorizaciones de pagos de extensión, anticipo y supervisión	No. de extensiones de Pagos	1185	40	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	145			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	realizar solicitudes de equipo y material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vas publicas	Toneladas Colocadas	14080	1500	2000	1800	1300	1000	1000	1000	1030	1000	1000	2000	500			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	supervisar la entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	No. de Pisos Instalados	830	45	45	45	60	60	60	60	60	60	45	45	45			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	supervisar la entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	No. de Techos Instalados	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	recepcionar los cargamentos de cemento sacados (pastas)	No. de Bultos Recepcionados	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	recepcionar los cargamentos de láminas sacadas (pastas)	No. de Láminas Recepcionadas	35780	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	recaudar el material para agregados (arena)	Metros Cúbicos Recaudados	6300	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	recaudar el material para agregados (grava)	Metros Cúbicos Recaudados	6300	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	realizar visitas de campo	No. De Visitas Realizadas	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	supervisar la utilización de cemento para obras civiles	No. De Bultos de Cemento Utilizados	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	elaborar informes de avance de proyectos	No. de Informes Elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	elaborar de Informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de proyectos de pintura, parras a desvel, sonetas, vías rurales, soluciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, cloacas y drenas	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de proyectos de adquisición de buses	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KTM acc	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	justificación de pagos, entregas de obras y drenas	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de Jica	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	DS 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	seguimiento a medidas del programa para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL D. B. DE

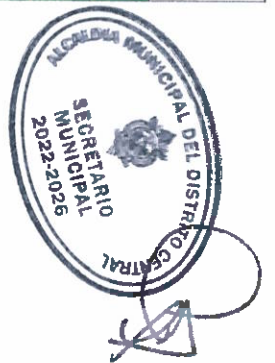
SECRETARIA MUNICIPAL

2022-20



PRIORIDADES DE GOBIERNO 2022-2026		AGENDA NACIONAL ODS 2030	ESTRUCTURA SGJD		ESTRUCTURA INSTITUCIONAL			PROGRAMACION ANUAL												OBSERVACIONES		
DIMENSIONES	SUBSECTOR	ODS	PROGRAMA	ACTIVIDADES PROGRAMATICAS	DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1. CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	del seguimiento de microempresas	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	Información brindada por la gerencia de microempresas y servicios. a) de bandedo fuerte y limpieza integral en el m.d.c. b) de chequeo y limpieza integral de aldeses en el m.d.c. c) de microempresas de asno urbano en las ciudades de Tazucalpan y Comayagua. d) de mantenimiento del relleno sanitario. e) de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c. f) de reforestación. g) de huerto municipal. h) de microemprendimiento. i) de control de ventas ambulantes, reimpresación y gestión de espacios públicos en el d.c. j) de limpieza y chequeo en las concheteras municipales. k) de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c. l) de seguridad y control de ordenamiento vial siguiendo a la custodia de unidades verticales y horizontales, en el d.c. m) de seguridad y control de ordenamiento vial siguiendo a la custodia de señalización vertical y horizontal, en el d.c. n) de construcción de tapaleños y obras menores. o) de reforestación y áreas verdes (regadía 73). p) de construcción de obras menores. q) de mantenimiento de vías públicas. r) de topografía. s) programa de adaptación al cambio climático. t) de control de seguridad de bienes municipales. u) de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal. v) de mantenimiento de represa la concepción. w) de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento. x) de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsector pichon. y) de limpieza de la planta de tratamiento del reservorio la ligra. y) de autorización de pagos de estimación de microempresas.
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1. CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	elaborar y remitir pagos a microempresas	No. de Pagos Remitidos	4880	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405		
3. DESARROLLO ECONOMICO	3.9 CARRETERAS Y TRANSPORTE	ODS 9	06 0 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	6.1. CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	del seguimiento a cantantes y vendedores recolectores de derechos sol	No. de Supervisiones Realizadas	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Información brindada por la gerencia de microempresas y servicios
																						Información brindada por la gerencia de microempresas y servicios

[illegible]

[illegible]

[illegible]