

**Alcaldía Municipal de Cane, La Paz**  
**Departamento de Justicia**

No.	Servicios Prestados	Descripción del servicio	Tasa y derecho	Procedimiento	Requisitos
1	Fierros	<p>Forjar fierros</p> <p>Matricula de fierros</p> <p>Traspaso de fierros</p>	<p>L. 250.00</p> <p>L. 500.00</p> <p>L. 200.0</p>	<p>-Pagar en Tesorería su respectivo trámite.</p> <p>-Presentar la tarjeta de identidad.</p> <p>-Presentar su certificación de fierro si es criollos.</p> <p>-Presentar antecedentes del animal si es comprado.</p>	<p>-Identidad</p> <p>-Solvencia Municipal.</p> <p>-Verificar que la marca de herrar no esté en los libros de registro.</p> <p>-Mínimo tiene que tener 5 cabezas de ganado.</p> <p>-Solvencia Municipal.</p>
2	Armas	Certificación de Armas	<p>L. 300.00 arma corta.</p> <p>L. 400.00 Arma Larga</p>	<p>-Avocarse al Departamento de Justicia de la Municipalidad.</p> <p>-Realizar el pago correspondiente al Departamento de Tesorería.</p>	<p>- Identidad</p> <p>-Solvencia Municipal</p> <p>-Antecedentes Penales y Policiales.</p>

*Municipalidad de Cane*

				<p>- Luego que presenta el recibo de pago, se le extiende la certificación del arma.</p>	<p>-Presentar documentación del arma de acreditación como dueño de la misma.</p> <p>*Factura de compra en la Armería Nacional.</p> <p>-Cancelar la tasa municipal para la autorización de arma según el Plan de Arbitrios actual.</p>
3	Permisos	Permiso de Operación	Valor a pagar, dependiendo el tipo de negocio.	<p>-Solicitar en la oficina de Administración Tributaria de la Municipalidad la información que requiere.</p> <p>-Verificar que tipo de negocio se instalará.</p> <p>-Verificar las condiciones del lugar donde funcionará el negocio.</p> <p>-Proceder a cancelar el respectivo permiso al Departamento de Tesorería.</p>	<p><b>-GENERALES:</b></p> <p>*Identidad</p> <p>*Solvencia Municipal</p> <p>*Llenar la solicitud de apertura del negocio, para la aprobación de la Corporación Municipal.</p> <p><b>-ESPECIALES:</b></p>

				<p><b>-Pasar al Departamento del Director de Justicia para extenderle el respectivo permiso.</b></p>	<p><b>*Establecimientos que se dedican a la venta de bebidas alcohólicas, deberán presentar una constancia otorgada por el Director de Justicia.</b></p> <p><b>*Establecimientos que elaboran y/o venden productos alimenticios, servicios de salud, belleza y cuidados personal, deberán presentar una licencia sanitaria, extendida por la región de salud.</b></p>
<b>Permiso</b>	<b>Permiso para Fiestas Bailables</b>	<p><b>L.300.00 en casa privada.</b></p> <p><b>L. 2,500.00 con fines de lucro.</b></p>	<p><b>-Presentar los documentos personales ante el Departamento de Justicia Municipal.</b></p> <p><b>-Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b></p>	<p><b>-Identidad</b></p> <p><b>-Solvencia Municipal.</b></p> <p><b>-Presentar la solicitud ante el Departamento de Justicia Municipal para ser verificada.</b></p>	

*Municipalidad de Cane*

			<p><b>L. 1,500.00 en el centro social, sin fines de lucro.</b></p>	<p><b>- Presentarse al Departamento de Justicia, para realizar la Licencia de fiestas, bailes dentro o fuera del casco urbano.</b></p> <p><b>-Luego entregar copia del permiso extendido por el Director de Justicia, a la Policía Nacional y a los Alcaldes Auxiliares de cada comunidad donde se va realizar el evento.</b></p>	<p><b>- Realizar el pago de la tasa correspondiente en al Departamento de Tesorería Municipal.</b></p>
4	<b>Cartas de venta</b>	<b>Venta de Ganado</b>	<p><b>L. 50.00</b></p>	<p><b>Presentar al Departamento de Justicia los datos personales.</b></p> <p><b>-Verificar que la marca de herrar, esté en los libros de registro de la Municipalidad.</b></p>	<p><b>- Identidad</b></p> <p><b>- Solvencia Municipal</b></p> <p><b>- Certificación de Fierro o en físico.</b></p> <p><b>-Presentar antecedentes del animal en caso de que tuviese.</b></p>

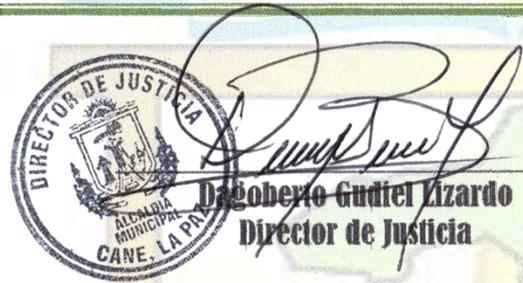
5	<b>Guías para Transportar Ganado</b>	<b>Transporte de Ganado</b>	<b>L. 30.00 por cada semoviente.</b>	<p><b>Presentarse al depto. De Justicia, para solicitar dicho tramites.</b></p> <p><b>- Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b></p>	<p><b>-Identidad</b></p> <p><b>-Solvencia Municipal</b></p> <p><b>-Revisión del Vehículo</b></p> <p><b>- Realizar el pago de la tasa correspondiente en el Departamento de Tesorería Municipal.</b></p>
6	<b>Matrícula de Motosierra</b>	<b>Motosierra</b>	<b>L. 300.00</b>	<p><b>Presentarse al depto. De Justicia, para solicitar dicho tramites.</b></p> <p><b>- Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b></p>	<p><b>-Identidad</b></p> <p><b>-Solvencia Municipal</b></p> <p><b>-Documentos de la Motosierra</b></p> <p><b>- Realizar el pago de la tasa correspondiente en el Departamento de Tesorería Municipal.</b></p>

*Municipalidad de Cane*

7	<b>Certificaciones Varias</b>	<b>Elaboración de Constancias</b>	<b>L. 50.00</b>	<b>Presentarse al depto. De Justicia, para solicitar dicho tramites.</b>  <b>- Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b>	<b>Identidad</b>  <b>-Solvencia Municipal</b>
8	<b>Licencias para Patente Buhoneros</b>	<b>Licencias</b>	<b>L. 200.00</b>	<b>- Presentarse al depto. De Justicia, para solicitar dicho tramites.</b>  <b>- Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b>	<b>- Identidad</b>  <b>- Solvencia Municipal</b>
9	<b>Infracciones</b>	<b>Multas</b>	<b>L. 300.00 – 500.00 (Faltas leves)</b>  <b>L. 501.00- 5,000.00 (Faltas graves)</b>	<b>-Presentarse al depto. De Justicia, para solicitar dicho tramites.</b>  <b>- Realizar la facturación en el Departamento de Administración Tributaria.</b>	<b>-identidad</b>



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)



*Municipalidad de Cane*

ALCALDIA MUNICIPAL