



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 033

veinte lps con cuarenta y nueve centavos.
 Cifera del monto: 2,493,991.64 dos millones cuatrocientos
 noventa y tres mil novecientos y noventa y un lps con veinte y cuatro centavos.
 Este informe fue aprobado por la Corporación Municipal
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada
 la sesión, firmando este acto para constancia.



[Signature]
 Kelvin Yuxany Aguilar
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Ledy Jekeline Paredes
 Vice-alcalde Municipal



[Signature]
 Ron René López
 Regidor I



[Signature]
 Kati Myela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 David Yulenny López
 Regidor III



[Signature]
 Eliás Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Benisón Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Karen Juliana López
 Secretaria Municipal

Acta No. 01.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
 mpal de San Agustín Copán, el día Lunes 02 de Enero del 2023.
 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón mpal presidió
 la sesión el sr Alcalde mpal Kelvin Yuxany Aguilar; con
 asistencia de la vice-alcaldesa Ledy Jekeline Paredes y
 de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Ron René López,
 Kati Myela Contreras, David Yulenny López, Eliás Contreras y
 Benisón Alexander López; también estaban presentes 9 alcaldes
 auxiliares de las diferentes comunidades, personas de la
 sociedad civil, empleados Municipales; todo ante la secretaria
 mpal que da fe se fue a tratar los siguientes puntos
 consignados en la agenda que a continuación se detallan:



1. Se compuso el quórum
2. Se dio lectura a las agendas la cual fue aprobada
3. La Regidora II Kate Myrela Portales realizó la invocación a Dios
4. El Sr. Alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia
7. Informes=
 - A) El Sr. Alcalde mpal Kelvin Gustavo Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 15 de Diciembre se realizó la inauguración de la villa Navidina en el Parque Central.
 2. También informó que el día 16 de Diciembre se realizó el convivio con personas de la tercera edad y por la tarde viajó a Santa Rosa de Copán a la última reunión anual en la Mancomunidad Riquitá y hacer constancias bancarias en compañía de la tesorera mpal.
 3. Informó que el día 17 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a convivio Navidino en la Mancomunidad Riquitá.
 4. También informó que el día 18 de Diciembre se realizó el congreso de mujeres en el Centro Social.
 5. Informó que el día 19 de Diciembre viajó a Santa Rosa de Copán a hacer constancias e informaciones bancarias y actualización de datos en el Banco.
 6. También informó que el día 21 de Diciembre se realizó la feria Empresarial con presencia de los emprendedores del Mpio.
 7. Informó que se realizó el depósito en la TELETON.
 8. También informó que el día 22 de Diciembre se trasladó con el motorista a traer el vehículo nuevo a Segucigalpa.
 9. Informó que el día 26 de Diciembre se trasladó el vehículo 3.0 para que terminara con la reparación
 10. También informó que el día 27 de Diciembre viajó a San Pedro Sula a reunión con la directora de CEPUSO para agradecer por los beneficios y solicitar nuevos proyectos para el Mpio.



11. Informó que el día 29 de Diciembre viajó a Tegucigalpa a las oficinas de la SIT a entregar y firmar Constancia que se recibió la transferencia correspondiente a los fondos de Emergencia; ya que era un requisito, pero el cuplo no depositaron los fondos al igual quedó pendiente los fondos del proyecto caminos productivos para dicha ejecución.
 12. También informó que el motacista Mayra Barera presentó humillación de forma verbal al cargo; solo realizó el periodo de 2 meses de prueba.
 13. Informó que se realizó en inspección en la carpentería en Desconocido y se encuentra bastante afectado se busca solución.
 14. También informó que continúa pendiente el pago de la ejecución del proyecto de aulas escolares y pavimentación de calle en Barro Negro y se debió de buscar una alternativa de solución.
- B) La vice-alcalde municipal Ledy Lakeline Pardees presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en el congreso de mujeres y en el congreso de las personas de la tercera edad.
 2. También informó que participó en la feria agroempresarial.
 3. Informó que recibió oficio del ayuntamiento interno.
- C) El Regidor I Alan René López manifestó que se busca una solución al proyecto de Hogares saludables o se elimine la ejecución de ese proyecto; ya que algunas personas no valoran el beneficio que se les entrega.
- D) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 16 de Diciembre participó en el congreso personas tercera edad.
 2. También informó que el día 18 de Diciembre participó en el congreso de mujeres en el Centro Social.
 3. Informó que el día 19 de Diciembre elaboró el informe mensual y trimestral.
 4. También informó que el día 21 de Diciembre participó en la feria agroempresarial.
 5. Informó que el día 22 de Diciembre envió información a la SIT.
 6. También manifestó que apartir de esta fecha no estará a tiempo completo Municipalidad.
- E) La Regidora III Sara Yuleny López presentó los siguientes informes:
1. Informó que participó en la feria agroempresarial.
 2. También informó que se reunió la base de los datos del CIS.
 3. Informó que el día 9 de Enero; los jefes de la Región de Salud realizó una supervisión en el CIS y se reunió con los vice-



alcaldesa y regidor II para dar a conocer que la persona que labora en el centro de salud de Gramadilla no está avalado por la secretaria de salud y que se debe de realizar una replicación para evitar problemas a futuro; y manifestó que ella como regidora enlace de salud no se responsabiliza por el funcionamiento de ese centro de salud de Gramadilla.

F) El sr Regidor IV Esteban Contreras presentó los sig. informes:

1. Informo que acompañó en el congreso de las personas de la tercera edad y congreso de mujeres.

G) El sr Regidor V Herón Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informo que le notificaron del SANAA que el estudio del agua del Quetzal no está adecuado que necesita más especificaciones; el sr alcalde manifestó que manifiesten cuales serian para realizar las respectivas modificaciones.
2. También manifestó que continúan cercando de muros ilegal el predio ejidal y no realizan nada al respecto; el sr alcalde manifestó que se han emitido los informes de las inspecciones con la firma de la corporación al Ministerio Público y a ICF y se está a la espera de una resolución.

H) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informo que acompañó y verificó las diferentes actividades.
2. También informo que elaboró diferentes oficios.
3. Informo y dio a conocer el oficio sobre la declaración jurada y cauciones para este año 2023 a la corporación mpa.

I) El jefe de bodega y supervisión de campo Miguel Rojas presentó los sig. informes:

1. Informo que apoyó en las actividades noviciados.
2. También informo que se ha realizado la supervisión a los diferentes proyectos: pavimentación B. El Buitillo y Puque m. Bero Negro.

J) La encargada de la OIM Rossana López presentó los sig. informes:

1. Informo que realizó la conformación del comité de mujeres en B. La Feja.
2. También informo que apoyo en la recaudación de la TERCERON.
3. Informo que realizó invitación para el Congreso de mujeres y participó en el mismo evento y el congreso tercera edad.
4. También participó en la reunión de la mesa interinstitucional.



5. Informó que apoyo en la búsqueda médica en el CEBU.
6. También apoyo en las ferias agroempresarial.
7. El director mpal de justicia Wilman Miliroy presentó los sig. informes:
 1. Informó que apoyo en la inauguración de la villa rodoviaria.
 2. También informó que apoyo en el comité de seguridad y convivencia.
 3. Informó que apoyo en la helición de aguas negras en B. El Fangué.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por los habitantes, Manuel Antonio García y Víctor Manuel Dubón de Descomadero en donde le solicitan a la corporación mpal la colaboración para la reconstrucción del centro comunal, instalación eléctrica y la reparación del portón de la escuela. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por Luis Ricardo Lara técnico en salud ambiental en donde le solicita a la corporación mpal con unos rótulos de madera para indicar las rutas de evacuación y identificar cada una de las áreas del centro de salud; ya que por parte de la red no se exigen. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la auxiliar de enfermería Patricia Guersara en donde le solicita a la corporación apoyo con el subsidio para pago de un conserje, asistente de microbiología y odontología, encargado de farmacia y una estadística para brindar sus servicios en el centro de salud. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la auxiliar de enfermería Patricia Guersara en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con el aporte de material de oficina y material de aseo para nuestro establecimiento, el cual descritos lo que necesitan. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora mpal de Educación Flor Yarely Fuentes en donde le solicita a los



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 038

corporación mpal colaboración para apoyar a la asesora Lic. Nidia Molina Bherón (cubana) la cual viene en apoyo a la Secretaría de Educación para erradicar el analfabetismo, en la cultura Dolores, Concepción y San Agustín el cual son 3 años y solicitó en el apostolado para el pago de alquiler de apartamento, su renta es de 3,500 lps mensuales. También se buscó otra opción para no pagar renta, existe un cuarto dentro de la oficina mpal de Dulce Nombre que podría acomodarse pero se necesita cama, refrigerador, estufa, arreglo del baño y unas gateras. El ex alcalde mpal manifestó que no es posible brindar el apoyo ya que para este año se incrementa el pago de docentes debido a matrícula y se redujo el sueldo.

9. Asuntos Varios =

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado declarar como día de Rendición de cuentas mediante un calido abierto el día Lunes de 16 de Enero del 2023.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado analizar los compra de útiles escolares
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Masadilla.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Barro Negro
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Macruzal
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Manjui.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Delgado?
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Quetzales?
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Zampita?
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce al Corrientes.



11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de calles en Descombrados.
12. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de calles en el Barco Urbano.
13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera a La Butlica.
14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Quebrada Lembrado.
15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce a Las Peñas.
16. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera que conduce al Carrizal.
17. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. Mantenimiento de carretera que conduce de Mescomona a Guatales.
18. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. Mantenimiento de carretera que conduce a Dulce Nombre.
19. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. Mantenimiento de carretera que conduce al Guama.
20. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en el Barco Urbano.
21. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en las Bacayas.
22. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en el Plan del Tigre.
23. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Guatales.
24. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en El Plomón.
25. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Sebajeades.
26. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Mar Azul.
27. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Descombrados.
28. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 040

- 29. el proyecto Hogares saludables en Palotina Milán Paredes. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Palotina.
- 30. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Cerro Negro.
- 31. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Descombit.
- 32. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Mescaesopal.
- 33. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Las Benas.
- 34. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Sesosmil.
- 35. Se le dio la participación al personal de CAMO para dar a conocer un Informe de resultados durante el año 2022 a través del convenio entre la Municipalidad y la Fundación CAMO y solicitó la firma del mismo; por lo que:
 - A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado y autorizado al alcalde mpal para firmar convenio con la fundación CAMO.
- 36. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un predio en el ejido Municipal ubicado en el sitio denominado Las Matanzas a la Asociación de ganaderos del Meio para la construcción de un coliseo.
- 37. La corporación mpal en pleno dan por aprobado notificar a la secretaria mpal Karen Juliana López para el manejo de caja chica para el año 2023 por un valor de Q. 10,000.00.
- 1038. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando estos actos para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde mpal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



Edilicio López
Regidor II



Edilio Zambrano
Regidor IV



Edilio Zambrano López
Regidor V



Edilio Zambrano López
Secretaría Municipal

Acta No. 02

Señal ordinaria celebrada por la honorable corporación
municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 23 de Enero del 2023
siendo las 5:00PM de la tarde en el salón municipal
presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Humberto Aguilar,
con asistencia de los vice-alcaldes municipal Lady Jaelene
Paredes y de los regidores 1, 3, 4 y 5 por su orden: San
Agustín López, Santo Yulio López y Edilio Zambrano con
concurria de los regidores 2 y 6 por su orden: Kat; Mayra
Zambrano y Edwin Zambrano López; también estaban
presentes 9 alcaldes auxiliares de las diferentes
comunidades, personas de la Sociedad Civil y los
empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal
quien da fe se procedió a tratar los siguientes puntos
insignificados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La vice-alcalde municipal realizó la invocación a Dios
4. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00PM.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

- A) El sr. alcalde municipal Sr. Kelvin Humberto Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informe que la sesión se realizó este día debido a que el día 16 de Enero viajó de manera urgente y rápida a



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 042

- Whetting a las Asambleas de Alcaldes de Latinoamérica y el Caribe.
2. También manifestó que la Regidora Kati Mayek Contreras emitió excusa ya que por motivos personales no podrá asistir a la reunión.
3. Informó que viajó a Segucigalpa en compañía de la tesorera a entregar informe a su honorario informe a la secretaria de gobernación y se emitió documentación por expediente desde Santa Rosa.
4. También informó que el día 10 de Enero viajó a Segucigalpa Santa Rosa de Copán a reunión en la Mancomunidad Agrícola.
5. Informó que el día 12 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera municipal a actualizar las filmas bancarias y realizar traslado de fondos.
6. También informó que el día 13 de Enero se trasladó a Masadilla y Cerro Negro a realizar supervisión a la reparación de los caminos y construcción del parque infantil Benito.
7. Informó que el día 15 de Enero viajó a San Pedro Sula al aeropuerto para viajar a la Asamblea de Alcaldes a EEUU.
- B) La vice-alcaldesa municipal Kely Jakeline Paredes presentó los sig. informes:
 1. Informó que ha realizado revisiones a los expedientes de empleados.
 2. También dando seguimiento a la renuncia del motorista.
 3. Informó que ha dado seguimiento a los dif. oficios del auditor.
- C) El sr Regidor I Don René López no presentó informes.
- D) La sra Regidora III Dona Yulmy López solicitó apoyo con la fumigación del predio, desahajo de cenizas y arreglo de las del C15.
- E) El sr Regidor IV Elio Contreras no presentó informes.
- F) El auditor interno Mauricio Edgardo López presentó los sig. informes:
 1. Informó que elaboró informes mensuales; y preparación para dar inicio a revisión de la rendición para el dictamen.
 2. También informó que emitió al TSC los celulares de trabajo y oficio de recomendación del proceso de transición.
- G) El director municipal de Justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
 1. Informó que se le dio seguimiento a la problemática aguas negras B. El tiempo.
 2. También informó que se ha dado seguimiento a la limpieza de calles.
 3. Informó que ha realizado inspección a los diferentes negocios y presentó informe al área del auditor interno.
 4. También informó que se reunió con la policía Nacional



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 043

- y los propietarios de Mototaxi y tras va que se deben de rotular con numeración cada mototaxi que circulan en el Municipio; y a la vez dichas propietarios solicitarán que la Corporación Mpal no continúe extendiendo permisos solo 10 mototaxis circulan debido a la cantidad de habitantes que posee el Municipio y no sus rentable; por lo que:
- A) La Corporación Mpal en pleno dan por aproba negaron dicha petición; ya que se debe de apoyar a las personas que quieren emprender con cualquier negocio según ley.
 5. Informé que acompañé a la Junta de Agua del Barrio Urbano e Ingenieros a realizar inspección al proyecto agua en B= El Maiz.
 6. También informé que está coordinando con la Policía Nacional el permiso de luhoneros en el Municipio.
 7. Informé que acompañé al Técnico UMA y policía a realizar inspección en el ejido Mpal y en el terreno de NESTLE.
 - H) El Técnico UDEL Pelti López, presentó los siguientes informes:
 1. Informé que realizó la elaboración del PDA con apoyo del personal del Consejo Higuito para el área de UDEL.
 2. También informé que se reunió con productores de Descombas y Barrio Urbano sobre el Maiz y frijol.
 3. Informé que se trasladó al Centro de salud de Manadilla a realizar listado de necesidades para gestión en CONVOYO HOPE.
 4. También informé que apoyo en el área de control tributario.
 - I) El Técnico UMA Quirom Marquet presentó los sig. Informes:
 1. Informé que realizó inspección en el predio ejidal en compañía del Director Mpal de justicia, policía Mpal y policiaos.
 2. También informé que ha dado seguimiento a la problemática de agua negra.
 3. Informé que ha brindado apoyo en la actualización de los libros contables de la Junta de Agua del Barrio Urbano.
 4. También informé que ha realizado inspección en el terreno de NESTLE.
 5. Informé que ha brindado apoyo al Técnico de USAID-GLOBAL sobre el proyecto de agua potable en Descombas.
 6. También informé que en compañía del director Mpal de justicia han realizado inspección en la limpieza de calles.
 7. Informé que apoyo en el área de control tributario.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 044

- 8. También informó que apoyo en la reunión con los productores.
- 5) El técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes:
 - 1. Informó que ha realizado inspección en el Mantenimiento de canchales.
 - 2. También informó que apoyo en el traslado de medicamentos de Santa Rosa de Copán al Municipio.

8. Solicitudes=

1. No se presentó ninguna solicitud

9. Asuntos Varios=

1. El sr. alcalde mpal Melisín Herasmy Aguilar realizó la juramentación del Comité Administrativo del Estado Municipal Melisín Paredes; quedando integrado de la siguiente manera:

Presidente = Osmin Reyes Lara 0414-1988-00003

Vice-presidente = Oscar Mauricio Mila Montoya 0414-1998-00083

Secretario = Elkin Amador Urea Humánez 0414-2003-00038

Tesorero = Francisco Delvín Hernández 0414-1987-00051

Prescal = Nixon Yandy Hernández Saavedra 1618-1998-00412

Vocal I = Julián Adonay Contreras Barahona 0414-1999-00145

Vocal II = Oscar Mauricio López Benítez 0414-1999-00005

Tomando promesa de ley; quedando en posesión de sus cargos a partir de estas fechas.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando estos actos para constancia.



Melisín Herasmy Aguilar
Alcalde Municipal



Jakeline Paredes
Vice-alcalde Municipal



Oscar López
Regidor I



David Yorbany López
Regidor III



Julián Contreras
Regidor IV



Osmin Julián López
Secretario Municipal

Acta No. 03