



## Alcaldía Municipal De Intibucá

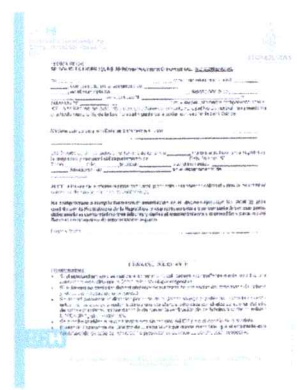


### SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ

**RESPONSABLE: MARITZA ELIZABETH SANCHEZ AGUILAR**

**MES: ENERO**

**AÑO: 2023**

| No. | Servicio Prestados                                 | Descripción del Servicio                                                                                                                                                                 | Tasas y Derechos | Procedimientos                                                                                                                                                                                                                    | Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formatos                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | LICENCIA S NO COMERCIALES PARA DE CORTE DE ARBOLES | ESTA ES UNA LICENCIA NO COMERCIAL PARA CORTE DE ARBOLES, QUE SE FACILITA A TODA PERSONA QUE LO SOLICITE CON EL OBJETIVO DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN DE VIVIENDA Y ELABORACIÓN DE MUEBLES | L.53 POR ARBOL   | -SE EMPLEA EL FORMULARIO ESTABLECIDO POR EL INSTITUTO DE CONSERVACION - EL FORMULARIO FACILITADO AL SOLICITANTE DEBERA SER PRESENTADO DEBIDAMENTE LLENO Y FIRMADO POR EL ALCALDE AUXILIAR, PRESIDENTE DE PATRONADO, PRESIDENTE DE | 1-REQUISITOS PARA EL APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL.<br>2-SOLICITUD DE LICENCIA DE APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL.<br>3-COMPROMISO DE REFORESTACIÓN.<br>4- MINUTA DE LA MADERA.<br>5- AUTORIZACIÓN.<br>6-PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.<br>7- DICTAMEN ALCALDE AUXILIAR<br>8- DICTAMEN TÉCNICO.<br>9- LICENCIA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL NO COMERCIAL. |  |

**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



## Alcaldía Municipal De Intibucá



|   |                                        |                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                        |                                                                                                                                                                   |                              | JUNTA DE AGUA Y DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
| 2 | <b>PERMISO PARA TRANSPORTE DE LEÑA</b> | EL PERMISO SE FACILITA A LAS PERSONAS QUE UTILIZAN ESTE SERVICIO ESPECIALMENTE DENTRO DEL CASCO URBANO Y TAMBIÉN A PERSONAS QUE LO NECESITAN PARA OTRO MUNICIPIO. | L.53/ POR CARRETA DA DE LEÑA | SE FACILITA A TRAVÉS DE UNA CONSTANCIA, SUSCRITA POR LA COORDINADORA DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL. | 1-IDENTIDAD DEL SOLICITANTE<br>2-SOLVENCIA MUNICIPAL DEL SOLICITANTE.<br>3-PLACA, COLOR Y MARCA DEL VEHÍCULO.<br>4-HORA EXACTA<br>5-DE DONDE Y PARA DONDE LO TRANSPORTARA.<br>6- NOMBRE COMPLETO DEL PRODUCTOR.<br>7- LAS CONSTANCIAS SON VÁLIDAS PARA EL CASO DE DEL MISMO MUNICIPIO O QUE SALGA PARA OTRO MUNICIPIO. | ACTUALMENTE LA UNIDAD SOLO ENVÍA A PAGAR AL CONTROL TRIBUTARIO Y LUEGO SE REMITE A ICF, OFICINA LOCAL INTIBUCÁ. |



**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



## Alcaldía Municipal De Intibucá



|   |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | <b>EXTENDER CONSTANCIAS AMBIENTALES</b> | PREVIA A LA CONSTANCIA SE REALIZA UNA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR EL CASO, PARA EL CUAL SE SOLICITA LA CONSTANCIA | EL PRECIO DEPENDE DEL OBJETIVO, ASÍ MISMO SE COBRA DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL PLAN ARBITRIO DESDE L.53 - L. 2500 | LA PERSONA O EMPRESA SOLICITA LA CONSTANCIA DE ACUERDO A SU NECESIDAD | <p>1-PRESENTAR UNA SOLICITUD EN REFERENCIA A LA CONSTANCIA.</p> <p>2- SOLICITAR LA INSPECCIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR Y OBSERVAR EL CASO.</p> <p>3- PARA ALGUNOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PATRONATO, JUNTA DE AGUA Y AUXILIAR.</p> <p>4- PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO EN CASOS PRIVADOS.</p> |  |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



