



MUNICIPALIDAD LA MASICA  
La Música, Departamento de Atlántida Honduras C.A  
Telefax: 2436-10-48 email:[municipalidadlamasicahn@gmail.com](mailto:municipalidadlamasicahn@gmail.com)  
RTN 01059008180697



# **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

**ABOG. ROSEL MARTINEZ  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA**

**LA MASICA, ATLÁNTIDA, 10 DE  
ENERO DEL AÑO 2023**



**REQUISITOS A SEGUIR PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
PRESTE SUS SERVICIOS**

| N° | SERVICIOS PRESTADOS   | PROCEDIMIENTOS  | REQUISITOS  | FORMATO | TASA Y DERECHO                |
|----|---|---|---|---------|-------------------------------|
| 1  | Carta de venta  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la oficina de Justicia Municipal.</li><li>• Presentar la Identidad del vendedor y el nombre del comprador.</li><li>• Tipo de animal que desea vender, la cantidad, valor y el color.</li><li>• Pagar en caja el respectivo trámite.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar su identidad.</li><li>• Certificado de Matricula de Fierro.</li></ul>   |         | L.50.00<br>por<br>animal      |
| 2  | Guía franca   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>• Presentar carta de venta.</li><li>• Datos del transportista.</li><li>• Datos del carro o camión (revisión, marcaplaca).</li><li>• Pagar en caja el respectivo trámite.</li></ul>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tramite dueño de ganado y transportista.</li><li>• Certificado de fierro o carta de venta de cada uno de los animales que se van a transportar.</li><li>• En caso de ser ganado menor no se presentara matricula de fierro.</li></ul> |         | L.50.00<br>por<br>animal      |
| 3  | Autorización para supervisión y control de Carne (ganado mayor) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la oficina de justicia municipal.</li><li>• Presentar la carta de venta del animal que será destazado.</li><li>• Pagar en caja el respectivo trámite.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar carta de venta del animal que será destazado para la verificación del fierro y características del animal</li></ul>   |         | L.<br>200.00<br>por<br>animal |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse ambas</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar tarjeta</li></ul>   |         |                               |



|   |                                |   |   |  |              |
|---|--------------------------------|---|---|--|--------------|
| 4 | Declaración de Bienes          | <p>parejas que van a contraer matrimonio a las oficinas de Justicia Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Representar tarjeta de Identidad de ambos (en caso de ser menor presentar la Autorización de los padres debidamente autenticada).</li><li>• Firmar el libro de declaración de bienes.</li><li>• Pagar en caja el Respectivo trámite.</li></ul> | <p>de identidad de ambos, en caso de ser menor de edad presentar la autorización de los padres debidamente Autenticada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el recibo depago</li><li>• Este trámite es personal.</li></ul>    |  | L.150.00     |
| 5 | Constancia de entierro         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>• Presentar constancia de patronato del lugar donde residía el fallecido.</li><li>• Presentar tarjeta de identidad del solicitante y del fallecido.</li><li>• Pagar en caja el respectivo trámite.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar constancia del patronato de donde residía el fallecido.</li><li>• Presentar tarjeta de identidad del solicitante y del fallecido.</li><li>• Presentar el respectivo recibo de pago.</li></ul> |  | L.100.00     |
| 6 | Constancia de ganadero         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>• Tener el fierro matricula en la oficina de justicia municipal.</li><li>• Pagar en caja el respectivo tramite</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tener el fierro debidamente matriculado en las oficinas de justicia municipal.</li><li>• Presentar el recibo de pago del trámite.</li></ul>   |  | L.150.00     |
| 7 | Permisos para forjas de fierro | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal</li><li>• verificar en los archivos que el fierro no se encuentrerepetido</li><li>• presentar tarjeta de</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar tarjeta de identidad.</li><li>• Presentar el diseño quequiere matricular.</li></ul>   |  | L.<br>200.00 |



|    |                            |   |  |  |                                      |
|----|----------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
|    |                            | identidad del solicitante pagar en caja el respectivo tramite   | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentar el recibo de pago del trámite.</li></ul>   |  |                                      |
| 8  | Matricula de fierro        | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>Presentar la hoja del permiso para la forja del fierro.</li><li>Traer el fierro.</li><li>pagar en caja el respectivo tramite</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentar el fierro.</li><li>Presentar el recibo depago del tramite</li></ul>  |  | L.<br>250.00                         |
| 9  | Permisos provisionales     | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>Presentar solicitud que describa la actividad a realizar.</li><li>Presentar tarjeta de identidad del solicitante.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>presentar tarjeta de identidad del solicitante.</li><li>presentar solicitud que describa la actividad a realizar</li></ul> |  | Este servicio notiene ningún costo.  |
| 10 | Audiencias de conciliación | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentarse a la Oficina de Justicia Municipal.</li><li>El solicitante deberá presentar la tarjeta de identidad.</li><li>El solicitante presentara la denuncia formal, brindando los datos del denunciado.</li><li>El solicitante expondrá los hechos del caso y la secretaria del departamento levanta una acta de denuncia la cual va firmada por el denunciante, Director de justicia y municipal y secretaria que dan fe.</li><li>se hace entrega de la cedula de citación al</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>presentar tarjeta de identidad el denunciante.</li><li>Brindar todos los datos del denunciado.</li></ul>                   |  | Este servicio no tiene ningún costo. |



MUNICIPALIDAD LA MASICA  
La Másica, Departamento de Atlántida Honduras C.A  
Telefax: 2436-10-48 email:[municipalidadlamasicahn@gmail.com](mailto:municipalidadlamasicahn@gmail.com)  
RTN 01059008180697



|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | denunciado donde se le hace saber el día y hora de la celebración de audiencia de |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|



---

**“Celebremos el Centenario Construyendo un Municipio Mejor”**