



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA
La Másica, Departamento de Atlántida, Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
2023 Año del Centenario



CONSTANCIA DE ENTREGA

La Másica, Atlántida
10 de febrero de 2023

Abg. Erika Jazmin Rios
Jefe de Recursos Humanos
Oficial Información Pública

Reciba un cordial y atento saludo deseándole éxitos en tan delicadas funciones diarias que realiza y el divino creador del universo derrame bendiciones hacia usted.

El motivo de la presente es para entregarle el cronograma de actividades que contempla las principales funciones y servicios que brinda el Departamento de Catastro Municipal (servicios prestados, formatos, descripción, procedimiento, requisitos, tasas y derechos).

Atentamente


JOEL DANILO CASTRO
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LA MASICA
DEPARTAMENTO MUNICIPAL
LA MASICA, ATLANTIDA
2023

"Celebremos el Centenario, Construyendo un Municipio Mejor"

"



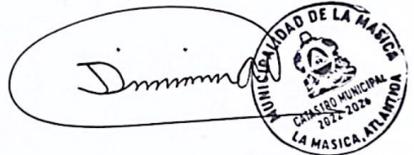
MUNICIPALIDAD DE LA MASICA
La Másica, Departamento de Atlántida, Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
2023 Año del Centenario



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

PRESENTADO POR:

JOEL DANILO CASTRO
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



**LA MASICA, ATLÁNTIDA, 10 DE
FEBRERO DEL 2023**

"Celebremos el Centenario, Construyendo un Municipio Mejor"

"



SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritura pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 soles. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia

"Celebremos el Centenario, Construyendo un Municipio Mejor"

“



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA
La Másica, Departamento de Atlántida, Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
2023 Año del Centenario



4	-Emisión de planos catastrales.	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritura pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	L.250.00 por plano.
---	---------------------------------	---	--	-----	---------------------

"Celebremos el Centenario, Construyendo un Municipio Mejor"

"



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA
La Másica, Departamento de Atlántida, Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
2023 Año del Centenario



5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de Construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la Municipalidad mediante escritura pública. -presentar plano de la lotificación elaborado	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado

"Celebremos el Centenario, Construyendo un Municipio Mejor"

“



			<p>por un profesional Competente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentar plano de catastro para la ubicación del predio.-Amplitud de calle de 9 metros.-Amplitud de avenidas 11 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	<ul style="list-style-type: none">-presentarse a la oficina de catastro municipal.-revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble.-revisar el sistema de catastro.	<ul style="list-style-type: none">- impuestos de bienes inmuebles cancelados.-fotocopia de solvencia.-tener registrada la propiedad.-presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado.-fotocopia de identidad.-pagar solicitud de dominio pleno.-croquis del solar.-clave catastral.-constancia del patronato.-RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral