

PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2023



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN,
INTIBUCA.



¿Qué es Plan de Arbitrios?

El presente plan de arbitrios es una Ley Local o el instrumento básico, de ineludible aplicación, donde anualmente se establecen los tributos municipales, incluyendo impuestos, tasas, contribuciones por mejoras, así como las sanciones y multas aplicables a los contribuyentes en casos de mora y los procedimientos relativos al sistema tributario; el cual es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos y transeúntes de un municipio.

¿Qué es un impuesto?

Un impuesto es un tributo que se paga al estado para soportar los gastos públicos y financiarse para obtener recursos y realizar sus funciones y proyectos al municipio.

Tipos de Impuesto:

- Impuesto de Bienes Inmuebles
- Impuesto Personal
- Industria Y Comercio



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

LA CORPORACION MUNICIPAL DE SAN JUAN INTIBUCÁ

CONSIDERANDO: La corporación de San Juan Intibucá en sesión ordinaria según consta acta el 26 de Noviembre del 2023, esta corporación aprobó el plan de arbitrios que regirá las actividades del municipio de San Juan Departamento de Intibucá, durante el año 2023.

CONSIDERANDO: Que los Municipios son entes autónomos, entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medioambiente.

CONSIDERANDO: Que los Municipios tienen la facultad de ejercer libremente la administración de los bienes y fondos que le pertenecen y de tomar las decisiones propias de conformidad con la Ley de Municipalidades y su Reglamento y demás leyes que se relacionan.

CONSIDERANDO: Que La Corporación de la MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN, INTIBUCA, en Sesión Ordinaria según consta en el Acta N°

Ésta Corporación aprobó el **Plan de Arbitrios** que regirá las actividades del Municipio de MUNICIPALIDAD hasta el 31 de diciembre, durante el año 2023.

CONSIDERANDO: Que hubo consenso entre todos los miembros de la Corporación, para dictar varias reformas al articulado del Plan de Arbitrios durante el año 2023.

POR TANTO: En uso de las facultades que está investida y en aplicación de los Artículos 12, numeral 3 y 25, numerales 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente.

“ACUERDA”

ARTICULO UNICO: Aprobar y ordenar la aplicación inmediata de las reformas del Plan de Arbitrios, aprobado por ésta Corporación Municipal, en Sesión Ordinaria de Fecha 01 de Octubre del año 2023 a las 9:20 A.M pm **acta No en la forma que a continuación se detalla**





TITULO I

Normas Generales

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 1: El Presente Plan de Arbitrios, es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al Sistema Tributario, del **Municipio de De San Juan, Departamento de Intibucá.**

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del capítulo IV de los impuestos, servicios, tasas y contribuciones de la Ley de Municipalidades y que comprende los Artículos: 25,47,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86, Del Capítulo VIII, de las disposiciones generales, Artículos: 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121, 122, 127, -B, Capítulos IV y VII del Reglamento de ésta Ley y en forma general en las atribuciones de Gobierno señaladas en los artículos y capítulos de la referida Ley, sus Reformas y Reglamentos.

Artículo 2: Los recursos financieros de la Municipalidad están formados por los recursos ordinarios y extraordinarios, Los recursos ordinarios son los que percibe la Municipalidad en cada ejercicio fiscal: impuestos, tasas, derechos, multas etc. y los extraordinarios son los que se perciben solo eventualmente y en circunstancias especiales, para lo cual se requiere una ampliación del presupuesto aprobado: en esta clase de ingresos se sitúan herencias, legados, donaciones, subsidios, subvenciones, y transferencias no obligatorias y no presupuestadas.

Artículo 3: El impuesto es un tributo Municipal que paga el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del Municipio., la Ley establece como impuestos municipales, los impuestos sobre bienes inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales y Pecuarios.

Artículo 4: La tasa municipal son los tributos cuya obligación se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la Municipalidad el usuario del servicio público divisible y medible para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presenten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, estos se regularán mediante acuerdos municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

Artículo 5: La contribución por mejoras es una contraprestación que el Gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la municipalidad por una solo vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, la municipalidad está facultada



para determinar con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por la municipalidad para ejecutar tales proyectos.

Artículo 6: Los derechos son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del término municipal.

Artículo 7: La Multa es la pena pecuniaria que impone la municipalidad por la violación a la Ley de Policía, Reglamentos y ordenanzas de la Leyes Municipales, así como; por la falta de pago puntual de los gravámenes municipales.

Artículo 8: Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o de rogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el municipio.

Capítulo II Definiciones

Artículo 9: Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por la Ley de Municipalidades

Ley: La Ley de Municipalidades

Reglamento: El Reglamento de la Ley de Municipalidades

Plan: El Plan de Arbitrios de LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN INTIBUCA.

La Corporación: La Corporación Municipal de LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN INTIBUCA

La Alcaldía: Es la Alcaldía Municipal de LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN INTIBUCA

El Municipio: Es el área que corresponde al municipio de LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN INTIBUCA

La Secretaría: Es la secretaría de estado en los despachos de Secretaria de Derechos Humanos Justicia Gobernación y Descentralización.

Catastro: Es la oficina de catastro de La Municipalidad y el registro catastral del municipio

Tesorería: Es la Tesorería Municipal

Contribuyente: Son todas las personas naturales o jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos, contribuciones, tasas, derechos y demás cargos establecidos por la ley, el plan de arbitrios, resoluciones y



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

ordenanzas municipales.

Empresas: Establecimiento comercial o negocio. - Es cualquier sociedad mercantil de dos o más personas organizadas en las formas de sociedad contemplada en el código de comercio, sea natural o extranjero, que perciba u obtenga de una o más actividades contempladas en la ley.

Declaración: Es el documento en que bajo juramento los contribuyentes declaran sus bienes, negocios o sus obligaciones impositivas.

La Solvencia: Es la constancia extendida por la municipalidad a los contribuyentes para acreditar su solvencia en el pago de los impuestos y servicios municipales.

Tasación de Oficio: Es cuando el Alcalde Municipal, mediante un dictamen de Administración Tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

TITULO II Impuestos Municipales Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 10: De conformidad a lo establecido en el artículo 75 de la ley de municipalidades tienen carácter de impuestos municipales los siguientes:

- ✚ Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- ✚ Impuesto Personal Único
- ✚ Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios
- ✚ Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos
- ✚ Impuesto Selectivo a los servicios de Telecomunicaciones

Capítulo II

Del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Artículo 11: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario, ubicado en el Municipio, cualquiera que sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el Artículo No .76 De la ley.



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

Artículo 12: El impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; no obstante, lo anterior para las zonas no catastradas; la oficina de Administración Tributaria podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en la declaración juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectúe.

Artículo 13: Cuando la municipalidad no cuente con un departamento de catastro, elaborará en el Plan de Arbitrios, las tablas de valores de tierra para determinar la base gravable sobre la cual se hace el cálculo del impuesto.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha Máxima de	Fecha de Declaración	Multa por Declaración	Recargo por atraso de pago
Valor catastral o Valor declarado	En área urbana hasta L.3.50 por millar En área rural Hasta 2.50 por millar	31 de agosto de cada año	3 días después de: Incorporar mejoras Transferir el dominio Recibir herencia o Donación.	En el primer mes 10% del impuesto ha pagar. A partir del segundo mes 1% mensual.	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional De 2% anual sobre saldo final.

Artículo 14: El impuesto se pagará aplicando una tarifa de acuerdo a lo descrito en la tabla anterior de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tarifa
1-11-110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	3.50 por Millar
1-11-110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2.50 por Millar

TABLA DE VALORES CATASTRALES

CODIFICACION	DESCRIPCION POR USO SUELO	VALOR POR MZ
1-11-110-03	Tierra productora de café	L. 50,000.00
1-11-110-04	Tierra de producción agrícola	10,000.00
1-11-110-06	Potreros	7,000.00
1-11-110-05	Bosques, baldíos y otros	5,000.00



TABLA DE DOMINIOS PLENOS

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR BASICO	OBSERVACIONES
2-22-220-04-01	Dominio Pleno Área Urbana	<ul style="list-style-type: none"> Se cobrará conforme valores básicos de calle. Se cobrara el 11% del valor Catastral de la propiedad. 	En caso que el valor catastral sea menor a L.10,000.00 se cobrara L.1,100.00
2-22-220-04-01	Dominio Pleno Área Rural	<ul style="list-style-type: none"> Se cobrará L.1, 100.00 por Manzana. De una tarea a una manzana también se cobrara L.1,100.00 	En caso que el valor catastral sea menor a L.10,000.00 se Cobrara L.1, 100.00.

Catálogo de costos de edificaciones típicas

MUNICIPIO: SAN JUAN 2022

FECHA
Septiembre:2023

COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO

COMERCIAL(2)

SUB CLASE	CLAS E	UNO(2-1)	DOS(2-2)	TRES (2-3)	CUATRO(2-4)	SEIS (2-6)
		854.05	946.57	1,780.42	500.43	1,008.12
15	10	1,039.29	1,144.10	1,820.71	629.59	1,244.07
		1,224.54	1,341.63	1,861.00	758.75	1,480.02
25	20	1,225.38	1,476.35	1,913.86	817.52	1,527.22
		1,226.22	1,611.08	1,966.71	876.30	1,574.43
35	30		1,856.67	2,164.17	982.41	
			2,102.26	2,361.62	1,088.51	
	40					



Catálogo De Costos De Edificaciones Típicas

MUNICIPIO: SANJUAN

FECHA: Septiembre:2023

COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO

OFICINAS(3)

SUB CLASE	CLASE	DOS(3-2)	TRES(3-3)	SEIS(3-6)
	10	824.18	1,422.55	1,636.63
15		852.62	1,417.48	1,614.23
		881.06	1,412.42	1,591.83
20		1,374.68	1,336.84	1,929.78
25		1,868.30	2,061.27	2,267.73
		2,152.09	2,323.69	
30		2,435.87	2,586.12	
35				
40				

Catálogo De Costos De Edificaciones Típicas

MUNICIPIO: SANJUAN

FECHA: Septiembre:2023

COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO

INDUSTRIAL(4)

SUB CLASE	CLASE	DOS(4-2)	TRES(4-3)	CINCO(4-5)
	10	607.86	1,270.25	611.99
15		780.53	1,351.90	670.05
		953.20	1,433.54	728.10
20		1,098.55		907.17
25		1,243.89		1,086.24
30				



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

CATÁLOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TÍPICAS				
MUNICIPIO: SANJUAN				
FECHA: Septiembre:2023				
COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO				
RESIDENCIAL DOS FAMILIAS(6)				
SUB CLASE	CLASE	UNO(6-1)	DOS(6-2)	TRES(6-3)
	10	1,133.84	1,062.54	1,687.69
15		1,183.27	1,298.63	1,881.02
		1,232.71	1,534.73	2,074.35
20		1,532.21	1,850.18	2,310.26
25		1,831.70	2,165.63	2,546.16
		1,771.22	2,393.60	
30		1,710.75	2,621.56	
35		1,968.57	2,680.44	
		2,226.40	2,739.31	
40				
45				
50				

CATÁLOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TÍPICAS				
MUNICIPIO:SANJUAN			FECHA	
FECHA: Septiembre: 2023				
COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO				
FABRICAS(5)				
SUB CLASE	CLASE	DOS(5-2)	TRES(5-3)	CINCO(5-5)
	10	743.26	1,142.42	798.68
15		984.58	1,397.25	1,026.27
		1,225.91	1,652.09	1,253.86





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

20	1,358.92	1,394.10
25	1,491.93	153.35
30		

CATALOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TIPICAS

MUNICIPIO: SAN JUAN

FECHA: Septiembre 2023

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO

ESTABLOS(7-1)

CODIGO	Descripción						COSTOS POR METRO CUADRADO
	ZAPATAS	SOLERAS	COLUMNAS	PISO	PAREDES EXTERIORES	TECHO	
1			Madera	H. Ref.	-	Teja de	253.63
2			Madera	H. Ref.	-	barro	464.46
3			Horm ref.	H.Ref.	-	Teja de	557.15
4			Madera	H.Ref.	LadrioRafon	barro	859.96
5			Hormref	H.Ref.	Ytabla	Teja de	956.90732.3
6			Tubogalv.	H.Ref.	Ladriorafon	barro	0
7	H. Ref.	Madera Madera	Horm.Ref.	H.Ref.	Ytabla Ladrillorafon	Teja de barro Lamina de zinc Lamina de zinc Teja de barro	1,157.29



CATALOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TIPICAS

MUNICIPIO: SAN JUAN

FECHA: Septiembre 2023

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO

RANCHO DE TABACO(8-1)

CODIGO	DESCRIPCION					COSTOS POR METRO CUADRA DO
	SOLERA SUPERIOR (CORONA)	COLUMN AS	PISO	PAREDES EXTERIORES	TECHO	
1	MADERA	MADERA	-	MADERA	LAMINA DE	809.20
2	MADERA	MADERA	-	MADERA	ZINC	838.51
3	MADERA	MADERA	CEM	MADERA	LAMINA DE ZINC LAMINA DE ZINC	889.93

CATALOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TIPICAS

MUNICIPIO: SAN JUAN

FECHA: Septiembre 2023

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO

GALERA PARA POLLOS(9-1)

CODIG O	DESCRIPCION						COSTOPOR METRO CUADRADO	
	PAREDES	PISO	ELECTRIC IDAD	AGUA	TECHO			
					TIP O	ACABAD O		
10	ALAMBREDE GALLINA Y MADERA	TIERRA	POCASUFICI	POCA	½	LAMINA	100.78	
20		CON	ENTE	SUFICI		2	DE ZINC	189.42
30		CR		ENTE	AGUAS	LAMINA	269.49	
40		ETO	ABUNDA	ABUNDAN	2	DE ZINC	343.91	
		INFER		TE	AGUAS	LAMINA		



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

ALAMBRE DE GALLINA Y MADERA	I OR CONCR ETO	NTE ABUNDA NTE	ABUNDANTE	2 AGUAS	DE ZINC LAMINA DEZINC
ALAMBRE DE GALLINA Y MADERA	I OR CONCR ETO	NTE ABUNDA NTE	ABUNDANTE	2 AGUAS	DE ZINC LAMINA DEZINC
ALAMBRE DE GALLINA Y MADERA	I OR CONCR ETO	NTE ABUNDA NTE	ABUNDANTE	2 AGUAS	DE ZINC LAMINA DEZINC

CATÁLOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TÍPICAS

MUNICIPIO:SANJUAN
FECHA: Septiembre: 2023

COSTOS UNITARIO POR METRO CUADRADO

APARTAMENTO(A)

SUB CLASE	CLASE	UNO(A-1)	DOS(A-2)	TRES(A-3)
	10	924.97	1,160.97	1,944.05
15		1,051.90	1,246.87	1,927.69
		1,178.83	1,332.89	1,911.34
20			1,386.10	2,103.76
25			1,439.31	2,296.17
			1,685.00	
30 35			1,930.69	
40				

10= EN LAS PAREDES EL 70% ES ALAMBRE DE GALLINA 30% ES MADERA
20= EN LAS PAREDES EL 60%ES ALAMBRE DE GALLINA ES 40% ES MADERA
30=EN LAS PAREDES EL 50%ES ALAMBRE DE GALLINA 50%ESMADERA
10=EN LAS PAREDES EL 30%ES ALAMBRE DE GALLINA 70%ESMADERA





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

Nota: En la calidad 30, está incluida el área que se utiliza para bodega.

CATALOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TIPICAS

PORQUERIZAS(B-2)

Código	DESCRIPCION								Costo por Metro cuadrado
	Columnas	Piso	Paredes	Comedores	Techos	puertas	Electricidad	Agua	
10	Polines de tubo de h. g. o Madera	concreto	Bloque Ladrillo Rafon.	si	½ª Agua zincoasbesto	Madera	Poca	Poca	270.50
20	Polines de tubo de H. G o madera	Concreto	Bloque o ladrillo rafon	si	2 aguas zinc o asbesto	Madera	suficiente	suficiente	463.40
30	Polines de tubo de H. G. o madera	concreto	Bloque o Ladrilla rafon	si	2 aguas Zinc o asbesto	Madera o hierro	Abundante	abundante	585.20

CATALOGO DE COSTOS DE EDIFICACIONES TIPICAS

FECHA: MUNICIPIO: SAN JUAN
Septiembre 2023

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

COMEDEROS(C-2)

Código	DESCRIPCION						Costo or Metr cuadr do
	Columnas	Piso	Techos	Comedores	Electri cidad	Agua	
10	NO	NO	Bloque Ladrillo Rafon.	Bloque de concreto o ladrillo rafon y repello rustico	NO	Poca	215.2
20	Madera Rustica	Concreto simple	1/2 agua Madera de pino o hierro LAMINA DE ZINC	Bloque de concreto o ladrillo rafon y repello rustico	NO	Poca	269.2
30	MADERA O CONCRE TO REFORZ ADO	CONCR ETO SIMPLE	2 AGUAS ARTES ON DE MADE RA LAMIN A DE ZINC O ASBES TO	BLOQUE DE CONCRE TO O LADRIO RAFON Y REPELLO RUSTICO	POCA	SUF ICIE NTE	308.7
40	Concreto Reforzado Hierro	Concreto regular	2 aguas artesón de hierro lamina de zinc o asbesto.	Bloque de concreto o ladrillo rafon y repello rustico	abundant e	abundante	475.6



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES

MUNICIPIO: SAN JUAN

FECHA: Septiembre 2023

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO

ENCHAPES(1)

CODIGO	MATERIALES	COSTO CUADRADO POR METRO		
		INFERIOR(1)	REGULAR(2)	SUPERIOR(3)
1	AZULEJO	-	218.96	308.78
2	CERAMICA	292.19	337.17	351.16
3	PIEDRA CANTERA	-	188.95	-
4	FACHALETA	-	247.92	-
5	MADERA	-	-	465.47
6	MACHIMBRE	-	263.48	-
7	PLAYWOOD DE	-	-	360.00
8	PINO	-	-	331.32
	MARMOL			
	PLAYWOOD DE COLOR			

CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES

MUNICIPIO: SAN JUAN

Septiembre: 2023

FECHA:

PORCHES(3)

CLAS E	TECHO	PISO	BARAND A	CIELO RASO	FRACCIONES CBU
1	NO	SI	SI	NO	0.20-0.25
2	SI	SI	NO	NO	0.25-0.40
3	SI	SI	NO	SI	0.33-0.60
4	SI	SI	SI	SI	0.50-0.66



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

ALVOLADIZO		0.666		
CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES				
MUNICIPIO: SAN JUAN			FECHA: Septiembre 2022	
COSTO UNITARIO POR ESCALON				
ESCALERAS(4)				
Código	MATERIALES	COSTO POR METRO CUADRADO		
		INFERIO R(1)	REGULAR(2)	SUPERIOR(3)
1	HORMIGON REF. Y MOSAICO	-	-	894.91
2	HORMIGON REF. TALLADAS	-	698.45	-
3	MADERA		457.30	-
4	HIERRO		300.00	-

CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES				
MUNICIPIO: SAN JUAN			FECHA: Septiembre 2023	
COSTO UNITARIO POR ESCALON				
PAVIMENTOS(5)				
Código	MATERIALES	COSTO POR METRO CUADRADO		
		INFERIO R(1)	REGULAR(2)	SUPERIOR(3)
1	MOSAICO LISO	-	81.16	894.91
2	CONCRETO	-	698.45	280.00





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

3	ADOQUIN	-	457.30	126.95
4	ASFALTO	-	300.00	220.00

CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES

MUNICIPIO: SANJUAN

FECHA: Septiembre:2023

GARAJES(6)

CLASE	TECHO	PISO	CIELO RAZO	FRACCION %CBU
1	SI	NO	NO	0.20-0.25
2	SI	SI	NO	0.25-0.40
2	SI	SI	SI	0.33-0.60

CATALOGO DE DETALLES ADICIONALES

MUNICIPIO: SAN JUAN

FECHA:
Septiembre 2020

COSTO UNITARIO POR METRO CUADRADO

MEZZANINE(7)

Código	DESCRIPCION					COSTO POR METRO CUADRADO
	COLUMNA S	PISO	BARAND A	PAREDES INFERIOR ES	CIELO RAZO	
1	HORMIGON REF.	MOSAICO	HIERRO	-	-	810.19
2	HORMIGON REF.	L. TERRAZO	BLOQUES	-	REPELLO	1,102.09
3	HORMIGON REF.	L. TERRAZO	HIERRO	-	REPELLO	1,246.46
4	HORMIGON.RE F.	MADERA	-	ALUMINIO	FINO	2,126.45
5		MADERAM	MADER	Y VIDRIO	AISLANTE	970.04
6		ADERA	A	-	PLAYWOOD	1,112.09
			-	MADERA	DE PINO	1,294.31





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

7	MADERA TUBO GALBANIZADO TUBO GALBANIZADO	- -	MACHIMBR E PLYWOOD	PLAYGOOD DE PINO PLAYGOOD FINO
---	--	--------	-----------------------	--

Capítulo III

Del Impuesto Personal

Artículo 15: El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.

Para los fines de este artículo se considera ingreso toda clase de rendimiento utilidad, ganancia, dividendo, renta de interés, producto provecho, participación, sueldo, salario, jornal, honorarios, y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especies que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuando la jubilación.

Base del cobro	Fecha máxima de pago	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Multa por declaración tardía	Recargo por atraso de
Ingresos anuales por: Sueldos y salarios Honorarios Prof. Ganancia, provecho y dividendos Rentas Otros ingresos	31 de mayo de cada año	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 77 de la ley de municipalidades	Del 1º de enero al 30 de abril de cada año	10% del impuesto a pagar 25% del valor no retenido 3% mensual del valor retenido y no enterado a la tesorería municipal	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional de 2% sobre saldos.

TABLA DE CÁLCULO DE IMPUESTO PERSONAL





Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

DE	HASTA	POR MILLAR	ACUMULADO
1.00	5,000.00	1.50	7.50
5,001.00	10,000.00	2.00	17.50
10,001.00	20,000.00	2.50	42.50
20,001.00	30,000.00	3.00	72.50
30,001.00	50,000.00	3.50	142.50
50,001.00	75,000.00	3.75	236.25
75,001.00	100,000.00	4.00	336.25
100,001.00	150,000.00	5.00	586.25
150,001.00	En adelante	5.25	

Nota: Las personas mayores de 65 años están exentas del Impuesto Personal, para Bienes Inmuebles a partir de los 60 años si habita en la casa.

NOTA: De acuerdo lo estipulado en el Artículo 122-A, de la Ley de Municipalidades, Los contribuyentes sujetos al Impuesto Personal, Que no presenten su Declaración Jurada de Ingresos, y que no se puede determinar su ingreso anual, pagara por **Tasación de Oficio**, en base a la Tabla siguiente.

Código	Concepto	Valor Tasado
1-11-111-01	Impuesto Personal Amas de Casa	L 25.00
1-11-111-02	Impuesto Personal Agricultor	L. 45.00

Capítulo IV

Del Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios

Artículo 16: El Impuesto sobre la Industria, Comercio y Servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generados por las actividades de la producción, ventas o prestación de servicios.

Están sujetas a este impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas, o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro.



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A

Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadln.info munisanjuan1012@gmail.com

Base del Cobro	Tarifa aplicable	Fecha máxima de	Fecha de declaración	Multa por declaración	Recargo por Pago tardío
Volumen de producción o ventas	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 78 de la ley de municipalidades	Los primeros 10 días de cada mes	Enero de cada año.	El equivalente a una mensualidad.	De acuerdo a la tasa de interés bancario, Mas un recargo adicional de 2% sobre saldos.

TABLA DE CÁLCULO DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	500,000.00	0.30
500,001.00	10,000,000.00	0.40
10,000,001.00	20,000,000.00	0.30
20,000,001.00	30,000,000.00	0.20
30,000,001.00	En adelante	0.15

Capítulo V

De los Billares y Productos Controlados

Artículo 17: Para efectos del presente Artículo, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Economía y Comercio.

Artículo 18: Los billares y los productos controlados por el estado pagarán el impuesto de acuerdo a la tabla siguiente:

BILLARES

Código	Concepto	Tarifa mensual
1-11-113-30	Por Mesa de Billar	L. 324.75

TABLA DE CÁLCULO DE PRODUCTOS CONTROLADOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	30,000,000.00	0.10





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

Artículo 19: Los Contribuyentes sujetos al impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, que no presenten Declaración Jurada de Producción o ventas, pagara Por **Tasación de Oficio**, según el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tasación de Oficio

Código I.C.S.	Tipo de negocio	Valor Gravable
1-11-112 -03-01	Fábrica de Productos Lácteos Medianos	L. 184,320.00
1-11-112-03-02	Fábrica de Productos Lácteos pequeños	L.92,160.00
1-11-112-35-01	Bloqueras	L. 100,000.00
1-11-112-35-02	Mosaico	L. 60,000.00
1-11-112-35-03	Tejeras	L. 32,400.00
1-11-113-03-01	Tiendas de Ropa primera Categoría	L. 250,000.00
1-11-113-03-02	Tiendas de Ropa segunda Categoría	L. 125,000.00
1-11-113-05-01	Abarroterías	L.1,080,000.00
1-11-113-11-01	Mini súper	L.720,000.00
1-11-113-11-02	Supermercado	L.1,000,000.00
1-11-113-06-01	Bodegas de café I categoría	L.1,000,000.00
1-11-113-06-02	Bodegas de café II categoría	L. 800,000.00
1-11-113-06-03	Bodegas de café III categoría	L. 500,000.00
1-11-113-06-04	Micro empresas cafetaleras	L. 150,000.00
1-11-113-12-01	Ferreterías I Categoría	L.2,100,000.00
1-11-113-12-02	Ferreterías II Categoría	L.1,100,000.00
1-11-113-12-03	Ferreterías III categoría	L. 500,000.00
1-11-113-10-01	Puestos de Venta de Medicinas I Categoría	L. 800,000.00
1-11-113-10-02	Puestos de Venta de Medicina II Categoría	L. 110,000.00
1-11-113-10-02	Clínicas Médicas I Categoría	L. 720,000.00
1-11-113-10-03	Clínicas Médicas II Categoría	L. 350,000.00
1-11-113-10-04	Laboratorios Médicos Dentales	L.200,000.00
1-11-113-10-05	Pulperías Primera categoría	L. 90,000.00
1-11-113-13-02	Pulperías Segunda categoría	L. 43,200.00
1-11-113-13-03	Pulpería tercera categoría y rurales	L. 30,000.00
1-11-113-14	Casetas o glorietas de golosinas	L. 70,000.00
1-11-113-15	Venta de ropa usada I categoría	L. 360,000.00
1-11-113-13-04	Venta de ropa usada II categoría	L. 180,000.00
1-11-113-18	Papelerías I categoría	L. 400,000.00
1-11-113-07	Papelerías II categoría	L. 100,000.00
1-11-114-01-01	Servicio de transporte buses interurbano	L.1,260,000.00
1-11-114-01-02	Servicio de transporte buses urbano	L. 100,000.00
1-11-114-01-03	Transporte de Moto taxis	L. 80,000.00
1-11-114-01-04	Servicio de transporte Pick up	L. 176,400.00
1-11-114-02	Salas de Belleza y barberías	L. 70,000.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-114-10	Comedores I Categoría	L.1,000,000.00
1-11-112-03-10	Venta De Achinería	L.50,000.00
1-11-112-03-10	Cooperativa comercializadora de café	L.500,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Repuesto y Accesorio de Vehículo	L.200,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Repuesto y Accesorios para Bicicleta	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Estudio Fotográfico	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Escuelas de Computación e Ingles	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Fabrica y Venta de Alcantarilla	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Fabrica de Mosaico	L.50,000.00
1-11-112-03-10	Juegos Recreativos	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Bienes y Raíces (Lotificadora)	L.250,000.00
1-11-112-03-10	Rastro Publico Ganado Mayor	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Rastro Publico Ganado Menor	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Operación de Video Juegos	L. 100,000.00
1-11-112-03-10	Empresas de Giros Remesas Nacionales e Internacionales.	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Manualidades	L.100,000.00
1-11-112-03-11	Escuelas y Colegios y Privados	L. 1,000,000.00
1-11-112-03-10	Sastrería	L.50,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Café Tostado	L.50,000.00
1-11-112-03-10	Joyerías	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Repostería	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Lotería Electrónica	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Ciber Café	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Laboratorio Dental	L.200,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Frutas y Verduras	L.200,000.00
1-11-112-03-10	Segunda categoría Venta de Frutas y Verduras	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Empresa Tortillera	L.150,000.00
1-11-112-03-10	Venta de Golosinas en Glorietas en casas	L.70,000.00
1-11-112-03-10	Restaurantes	L.300,000.00
1-11-112-03-10	Cafeterías	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Volqueteros	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Venta y distribución de motos	L.800,000.00
1-11-112-03-10	Planta de Procesamiento	L.160,000.00
1-11-112-03-11	Duplicado de Llaves	L.50,000.00
1-11-112-03-12	Venta de Carpa	L.1,000,000.00
1-11-112-03-13	Micro Empresa de Chocolate	L. 150,000.00
1-11-112-03-14	Trituradora (Minería o Alimentos)	L.100,000.00
1-11-112-03-15	Venta de Repuesto de Moto	L.180,000.00
1-11-112-03-16	Café Express	L.200,000.00
1-11-112-03-17	Taller De Reparación De Motos	L.100,000.00
1-11-112-03-18	Venta y recuperación de celulares	L. 270,000.00
1-11-112-03-19	Mercadito	L.200,000.00
1-11-112-03-20	Plaza (Alquiler de locales Primera Categoría)	L. 200,000.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A

Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-112-03-21	Plaza (Alquiler de locales Segunda Categoría)	L.160,000.00
1-11-112-03-22	Plaza (Alquiler de locales Tercera Categoría)	L.100,000.00
1-11-112-03-23	Autolote	L.500,000.00
1-11-112-03-24	Gimnasio	L.100,000.00
1-11-112-03-25	Propaganda y Publicidad	L.80,000.00

1-11-114-10	Comedores II Categoría	L.120,000.00
1-11-114-11	Lugares de Recreo	L. 250,000.00
Z1-11-114-13	Casas Funerarias	L. 540,000.00
1-11-114-18	Bufetes y tramitaciones	L. 360,000.00
1-11-114-23	Molinos	L. 21,600.00
1-11-114-26-01	Hoteles	L.1,080,000.00
1-11-114-27-03	Moteles	L.1,500,000.00
1-11-114-26-02	Hospedajes y Pensiones	L. 150,000.00
1-11-114-28-01	Talleres de Mecánica y electricidad	L. 200,000.00
1-11-114-28-02	Talleres de Balconearías	L. 100,000.00
1-11-114-28-03	Talleres de electrónica	L. 70,000.00
1-11-114-28-06	Talleres de Carpintería y Ebanistería Manual	L. 100,000.00
1-11-114-28-07	Taller de Bicicletas	50,000.00
1-11-114-28-08	Talleres de Zapatería	60,000.00
1-11-114-28-10	Taller de Radiadores	100,000.00
1-11-114-28-11	Taller de Tapicería	90,000.00
1-11-114-28-12	Taller de Motocicletas	80,000.00
1-11-114-28-08	Llanteras I categoría	L. 200,000.00
1-11-113-28-09	Llanteras II categoría	L. 100,000.00
1-11-113-28-10	Ventas de Plástico	L. 108,000.00
1-11-114-28-04	Servicios de televisión por cable	L. 900,000.00
1-11-114-28-06	Servicios de televisión por cable e internet	L. 1,000,000.00
1-11-114-28-07	Servicios de Internet	L. 550,000.00
1-11-113-28-08	Venta y reparación de Celulares	L. 540,000.00
1-11-113-28-09	Agro veterinaria	L. 150,000.00
	Agropecuaria	L.400,000.00
1-11-113-28-10	Agro comercial	L.1,500,000.000
1-11-114-28-10	Agencias Bancarias	L. 2,000,000.00
1-11-114-28-11	Cooperativas de Ahorro y Crédito I Categoría	L. 2,000,000.00
1-11-114-28-12	Cooperativas de Ahorro y Crédito II Categoría	1,500,000.00
1-11-114-28-13	Financiera	L.500,000.00
1-11-112-03-06	Empresas distribuidoras de pan	L. 720,000.00
1-11-112-03-07	Empresas distribuidoras de Lácteos.	L. 720,000.00
1-11-112-03-08	Empresas distribuidoras de variedad de Productos	L. 720,000.00
1-11-112-03-09	Crianza de Cerdos (Porquerizas)	L.50,000.00
1-11-112-03-10	Casas Comerciales Primera Categoría	L.1,000,000.00
1-11-112-03-11	Casas Comerciales Segunda Categoría	L.500,000.00
1-11-112-03-12	Carwash	L.180,000.00
1-11-112-03-14	Depósito de refresco	L.100,000.00





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-112-03-16	Farmacias	L.100,000.00
1-11-112-03-10	Venta De helados	L.100,000.00

Capítulo VI

Del Impuesto de Extracción o Explotación de recursos

Artículo 20: El Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o Extracción de los recursos naturales renovables y no renovables dentro de los límites del territorio de la Municipio; ya sea la explotación temporal o permanente. Por consiguiente, están gravados en este impuesto independientemente de la ubicación de su centro de forma de almacenamiento proceso o cual quiere otra disposición que acuerde el estado.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago	Multa por Declaración tardía
Valor comercial de la extracción	1% del valor comercial de la extracción.	En enero de cada año ó en el momento de la Extracción	Los primeros 10 días década mes Al momento de la extracción	10% del impuesto a pagar

Por Bosque (aprovechamiento forestal)

Código	Concepto	Tasa
1-11-116-05-01	Árbol Pino	L.30.00
1-11-116-05-02	Pie de Madera aserrar	L.0.40
1-11-116-05-03	Carga de Leña	L.2.00
1-11-116-05-04	Postes por Unidad	L.3.00
1-11-116-05-05	Árbol Muerto (Por rayo, plaga, desraizado)	L. 30.00
1-11-116-05-06	Árbol por gestión de riesgos	L. 100.00
1-11-116-05-07	Árbol de roble encino y otras	L. 100.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

especies

**Nota: en caso de árboles anillados pagaran multa de L. 500 por árbol
En árbol vivo sin autorización pagaran multa de L. 700.00**

Por extracción de Arena, Grava y Piedra

Código	Concepto	Tasa
--------	----------	------

Capítulo VII

Del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones

Artículo 21: Transcripción íntegra del Decreto 89/2015 sobre Impuesto Selectivo a los Servicios de telecomunicaciones:

El Impuesto Selectivo a los Servicios de telecomunicaciones es aplicable a toda persona natural o jurídica, que dentro de sus actividades se dedique a operar, explotar y prestar servicios públicos de telecomunicaciones concesionarios. Entendiéndose comprendidos como servicios públicos de telecomunicaciones los servicios siguientes: Telefonía fija, servicio portador, telefonía móvil celular, servicio de comunicaciones personales (PCS), transmisión o comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas, y televisión por suscripción por cable.

El impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año, y su tributación será calculada aplicando una tasa del uno punto ocho por ciento (1.8%) sobre los ingresos brutos reportados por los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones concesionarios a la comisión nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), para el periodo fiscal inmediatamente anterior.

Están exentos del pago del impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personal natural y jurídico que:

- 1) Siendo un operador de Servicio Público de telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto;
- 2) Las dedicadas a la explotación del servicio de radiodifusión sonora y televisión, abierta de libre recepción; y



- 3) Los ingresos de operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.

Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones, no Concesionarios, que provean los servicios de transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por municipio, cable, si deberán realizar los correspondientes pagos del impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, en las municipalidades donde presten los servicios.

Es entendido que los concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagaran el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, así como, el Permiso de operación cuando establezcan en un municipio oficinas o sucursales de ventas al consumidor final De igual forma estarán afectos al pago de la tasa de permiso de Construcción, y la tasa Ambiental cuando corresponda.

Este impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones presentes y futuras, así como también, de la operación de los servicios de telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forma parte del término municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación de servicios de telecomunicaciones.

Los Planes de Arbitrios para su validez deberán hacer constar el contenido íntegro del presente artículo.

III

Tasas por Servicios Municipales

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 22: El servicio público es la actividad que realiza la Municipalidad para satisfacer una necesidad colectiva, ya sea a través de su propia estructura administrativa o por medio de particulares, mediante contrato o concesión administrativa. El cobro de la tasa de servicios se origina por la prestación efectiva de servicios públicos por parte de la Municipalidad al Contribuyente o Usuario.

Artículo 23: La Municipalidad define sus políticas de financiamiento del costo de los



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

servicios que presta, de acuerdo a los fines que se propone, para lo cual tomará en cuenta la situación actual y perspectivas del sistema, las características y situación socioeconómica de la población y la responsabilidad asumida al tomar la administración de los servicios. Al respecto, se busca que los ingresos generados vía tarifa y conexos, cubran la totalidad de los costos de explotación del servicio, la depreciación de los activos, la protección del recurso, costo financiero, hasta el beneficio o rentabilidad del servicio.

Deberá aplicarse además los reglamentos para la administración de los servicios aprobados por la corporación municipal.

Artículo 274: El cobro de tasas por servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de la Municipalidad al contribuyente o usuario. Estos servicios se determinarán en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, ordenamiento urbano y en general, aquellos que se requieren para el desarrollo integral del Municipio. Es importante que cada municipalidad cree anualmente una comisión para la elaboración del Plan de Arbitrios.

Artículo 25: Los servicios Públicos que La Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

- ✓ Regulares
- ✓ Permanentes
- ✓ Eventuales.

✚ Los Servicios Regulares son:

Recolección de Basura
Limpieza de solares baldíos, calles, avenidas, parques y cementerios.
Tazas de seguridad ciudadanas no se aplica

✚ Los servicios permanentes son:

Locales y facilidades de mercado público
Utilización de Cementerios públicos.
Facilidades para el destace de ganado y similares.
Terminal de Transporte.

✚ Los Servicios Eventuales Incluyen entre otros:

Autorizaciones de Libros Contables
Extensión de Permisos de Operaciones de Negocios “y sus renovaciones”.
Autorización y permisos para Espectáculos Públicos, Rifas, Juegos y Similares.
Permiso de Explotación de Recursos Naturales.
Matrícula de Vehículos.
Matrícula de Armas de Fuego.
Matrícula de Marcas para herrar.





Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

Inscripción en el Registro de agricultores, Ganaderos, destazadores, y otros.
Cancelaciones de Marcas de Herrar.

Permiso de Construcciones, Ampliaciones, y remodelaciones de Edificios.
Extensión de Certificaciones, Constancias, Vistos Buenos, y Transcripciones de Actos propios de la Municipalidad.

Tramitaciones y celebración de Matrimonio Civiles.

Limpieza de solares baldíos.

Extensión de permisos de buhoneros casetes de venta;

Licencia para explotación de productos naturales;

Autorización de cartas de venta de ganado;

Guías de traslado de ganado entre departamentos o municipios; y, Otros similares.

Capítulo II

Tasas por Servicios Permanentes

Utilización y Arrendamiento de Propiedades y Bienes Municipales

Artículo 26:

Las tasas por utilización de y arrendamiento de propiedades y bienes Municipales se cobrará de acuerdo a los edificios con que cuenta la municipalidad, para su renta.

Renta de Edificios

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-05-06	Local Municipal 1 frente al parque	L.10,000.00
1-12-125-05-07	Local Municipal 2	L.3,000.00
1-12-125-05-08	Renta alquiler de kiosco primera categoría	L. 6,000.00
1-12-125-05-08	Renta de alquiler de kiosco segunda categoría	L.3,000.00

Derecho o permiso a ventas de bebidas alcohólicas

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-02-03	Derecho a venta de bebidas alcohólicas mensualidad	L.2,000.00

Salón Municipal

Artículo 27: Las tasas por servicios de salón municipal se cobrarán por día de acuerdo





Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

a la siguiente tabla:

Centro Sociales

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-05-01	Fiesta Bailable (por día)	L. 300.00
1-12-125-05-02	Eventos Sociales	L. 150.00
1-12-125-05-03	Capacitaciones	L. 150.00
1-12-125-05-04	Eventos Políticos	L. 200.00
Código	Concepto/Salón	Tasa
1-12-125-05-05	Alquiler Coliseo Municipal- CON FINES DE LUCRO (POR DIA)	L. 2,000.00
1-12-125-05-06	Alquiler Auditorium Municipal	L.150.00

Uso de cementerios

Artículo 28: Corresponde a Catastro Municipal a través de la Dirección de Justicia, autorizar la venta de lotes de los cementerios públicos, así como extender permiso de cualquier cementerio privado que opere en el municipio.

Código	Concepto	Tarifa Lbs.
1-11-119-18-03	Construcción de Mausoleos por M 4	L. 50.00
1-11-119-18-04	Construcción de Lozas por M 4	L. 20.00
2-22-220-03-01	Uso del cementerio lote de 2 x1	L. 100.00
1-11-118-12	Limpieza de Cementerio	L. 50.00
2-22-220-03-02	Compra de lote por metro cuadrado	L. 100.00
2-22-220-03-03	Venta de lotes para cubículo especial cementerio municipal 5 x 6.	L.4,000.00



Capítulo III

Servicios Eventuales

Tasas por Servicios Administrativos y Derechos Municipales

Artículo 31: Aquí se incluyen, todas las tasas por concepto de autorizaciones varias, permisos, licencias y registros dentro del término municipal.

Certificaciones y Constancias, Autorizaciones de Libros y Licencias.

Código	Conceptos	Tasa
1-11-114-14	Permiso para disco móvil (por día)	L. 300.00
1-11-119-03-01-01	Constancias de Vecindad	L. 50.00
1-11-119-03-01-02	Constancias Catastrales	L. 50.00
1-11-119-03-01-03	Constancias ambientales	L. 50.00
1-11-119-03-01-04	Constancia de conducta y referencias	L. 50.00
1-11-119-03-01-05	Constancias de Dirección Municipal de Justicia	L. 30.00
1-11-119-03-01-02	Certificaciones	L. 60.00
1-11-119-03-02-01	Certificaciones de año Actual	L. 60.00
1-11-119-03-02-02	Certificaciones de años anteriores	L. 100.00
1-11-119-03-03-01	Certificación de Dominios Plenos	L. 100.00
1-11-119-03-03-02	Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno 0 a 1,000 metros cuadrados de Terrero	L. 2,000.00
1-11-119-03-03-03	Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno 1,001 metros cuadrados en adelante Urbano	L. 5,000.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-119-03-04	Reposición de solvencia municipal	L. 50.00
1-11-119-03-05	Venta de solvencia Municipal, (aplica para ciudadanos de otros municipios que realizan tramites en esta municipalidad y que no posee bienes inmuebles).	L.100.00
1-11-119 -03-06	Extensión de Tarjeta de Exención municipal (Maestros)	L.200.00
1-11-119-04-01	Autorización de Libros Contables ó Mercantiles por Libro	L.200.00
1-11-119-04-02-01	Vistos buenos Carta de Venta	L. 60.00
1-11-119-29	Licitaciones	L. 600.00
1-11-119-30	Reposición de Permiso de Operación	L. 100.00
1-11-119-99	Transición de Bienes Inmuebles (traspasos)	L. 100.00
1-11-118-13-02	Venta de Plan de Arbitrios	L.300.00

Licencia de Buhoneros a pie y en vehículos

Artículo 33:

Esta tasa se cobrará por cada entrada a las personas que venden mercadería procedente de otros municipios.

Código	Tipo de vehículo	Tarifa Diaria Lps
1-11-119-25-01	Vendedores ambulantes a pie	L. 50.00
1-11-119-25-03	Camiones grandes	L.300.00
1-11-119-25-04	pick up o Pailas	L. 200.00
1-11-119-25-05	Venta Carpa celulares, motos, Electrodomésticos etc.	L.1,000.00

Permisos de Operación de Negocios

Artículo 32: Corresponde a la Administración Tributaria la extensión de los permisos de operación los que tendrán vigencia al 31 de diciembre de cada año. La tasa por permiso de operación de negocios se cobrará por tipo de negocio de la siguiente manera:

Código P.O.	Tipo de Negocio	Tasa anual
-------------	-----------------	------------





Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

		Lps
1-11-119-21-01	Bloqueras	L. 600.00
1-11-119-21-02	Crianza de Cerdos (porquerizas)	L. 100.00
1-11-119-21-03	Casas Comerciales	L.1,000.00
1-11-119-21-04	Tiendas de Ropa Primera Categoría	L. 500.00
1-11-119-21-05	Tiendas de Ropa Segunda Categoría	L.350.00
1-11-119-21-06	CAR WASH	L.500.00
1-11-119-21-07	Abarroterías	L.3,000.00
1-11-119-21-08	Bodegas de Café Primera Categoría	L.5,000.00
1-11-119-21-09	Bodegas de Café Segunda Categoría	L.4,000.00
1-11-119-21-10	Depósitos de Refrescos y alimentos	L.4,000.00
1-11-119-21-11	Gasolineras	L.10,000.00
1-11-119-21-12	Farmacias	L. 1,500.00
1-11-119-21-13	Puestos de Venta de Medicinas Naturales y químicas	L. 700.00
1-11-119-21-14	Mercaditos	L. 3,000.00
1-11-119-21-15	Supermercado	L.4,000.00
1-11-119-21-16	Ferreterías Primera Clase	L.10,000.00
1-11-119-21-17	Ferretería Segunda Clase	L.6,000.00
1-11-119-21-18	Pulperías primera categoría	L. 500.00
1-11-119-21-19	Pulperías segunda categoría	L. 400.00
1-11-119-21-20	Pulpería tercera categoría y Rurales	L.100.00
1-11-119-21-21	Casetas o glorietas de golosinas	L. 200.00
1-11-119-21-22	Venta de Ropa usada Primera Categoría	L. 400.00
1-11-119-21-23	Venta de Ropa usada Segunda Categoría	L. 350.00
1-11-119-21-24	Librerías	L. 600.00
1-11-119-21-25	Papelería y Suministros de Oficina Primera Categoría	L.900.00
1-11-119-21-26	Papelería y Suministros de Oficina Segunda Categoría	L.450.00
1-11-119-21-27	Venta de Helados	L.600.00
1-11-118-21-28	Venta de Achinería	L.200.00
1-11-119-21-29	Agro veterinarias	L.1,000.00
1-11-119-21-30	Bodega de fertilizantes	L. 2,000.00
1-11-119-21-31	Cooperativas de ahorro y crédito primera categoría	L.12,000.00
1-11-119-21-32	Cooperativa comercializadora de café	L.5,000.00
1-11-119-21-33	Venta de repuesto y accesorios de vehículos	L. 2,000.00
1-11-119-21-34	Venta de repuesto y accesorios de Bicicleta	L. 300.00
1-11-119-21-35	Casas Funerarias	L. 3,000.00
1-11-119-21-36	Internet Inalámbrico	L. 3,500.00
1-11-119-21-37	Clínicas Médicas	L. 3,500.00
1-11-119-21-38	Laboratorios Médicos	L. 1,500.00
1-11-119-21-39	Molinos	L. 100.00
1-11-119-21-40	Bancos	L.15,000.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-119-21-41	Hoteles Primera Categoría	L. 3,000.00
1-11-119-21-42	Hoteles Segunda Categoría	L. 2,000.00
1-11-119-21-43	Hospedajes y Pensiones	L.1,000.00
1-11-119-21-44	Motel	L.2,000.00
1-11-119-21-45	Talleres de electricidad automotriz	L.1,000.00
1-11-119-21-46	Talleres de Balconearías	L 200.00
1-11-119-21-47	Talleres de electrónica	L 200.00
1-11-119-21-48	Talleres de Refrigeración y electrónica	L.500.00
1-11-119-21-49	Talleres de Carpintería Ebanistería eléctrico	L.500.00
1-11-119-21-50	Talleres de Carpintería y Ebanistería manual	L300.00
1-11-119-21-80	Taller de Vidriería	L.1,000.00
1-11-119-21-110	Taller de Pintura automotriz	L.600.00
1-11-119-21-112	Taller Tapicería	L.500.00
1-11-119-21-117	Taller de Motocicletas	L.500.00
1-11-119-21-118	Taller de Reparación de Armas	L.5,000.00
1-11-119-21-54	Llanteras primera Categoría	L. 600.00
1-11-119-21-55	Llantera Segunda Categoría	L.450.00
1-11-119-21-56	Joyerías	L.200.00
1-11-119-21-56	Billares	L.1,000.00
1-11-119-21-57	Agentes de bancos	L.3,000.00
1-11-119-30-58	Repostería	L.400.00
1-11-119-21-59	Lotería electrónica	L.1,000.00
1-11-119-21-60	Venta de Celulares	L.1,800.00
1-11-119-21-61	Ciber café	L.800.00
1-11-119-21-62	Laboratorio Dental	L.2,000.00
1-11-119-21-63	Estudio Fotográfico	L.1,500.00
1-11-119-21-64	Fabrica y Venta de Alcantarillas	L.2,000.00
1-11-119-21-65	Operación de Moto taxis por unidad	L.500.00
1-11-119-21-66	Fábrica de Mosaico	L.500.00
1-11-119-21-67	Tejerás	L.50.00
1-11-119-21-68	Juegos Recreativos	L.500.00
1-11-119-21-69	Venta de Bienes y Raíces (Lotificadora)	L.2,000.00
1-11-119-21-70	Permiso Rastro Publico Ganado Mayor	L. 700.00
1-11-119-21-71	Permiso Rastro Publico Ganado Menor	L 700.00
1-11-119-21-72	Operación de Video Juegos	L. 900.00
1-11-119-21-77	Manualidades	L. 50.00
1-11-119-21-78	Escuelas y Colegios Privados	L.1,800.00
1-11-119-21-82	Venta de Plástico	L. 500.00
1-11-119-21-83	Sastrería	L. 200.00
1-11-119-21-85	Venta de Café Tostado	L. 500.00
1-11-119-21-86	Lugares de Recreo (Balnearios)	L.1,000.00
1-11-119-21-87	Antena de Tv satelital	L.20,000.00
1-11-119-21-88	P/O Plaza Municipal y vendedores en puestos público	L. 400.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-119-21-90	Primera categoría Venta de Frutas y Verduras	L. 600.00
1-11-119-21-90	Segunda categoría Venta de Frutas y Verduras	L. 400.00
1-11-119-21-91	Venta ambulante de golosinas	L. 300.00
1-11-119-21-92	Sala de Belleza y Barberías	L.500.00
1-11-119-21-93	Empresa tortillera	L.800.00
1-11-119-21-95	Venta de golosinas en glorieta y casas	L.500.00
1-11-118-21-96	Energía Eléctrica	L.12,000.00
1-11-119-21-97	Granja de Pollos	L.500.00
1-11-119-21-98	Taller de Radiadores	L.300.00
1-11-119-21-99	Agencias Bancarias	L.15,000.00
1-11-119-21-100	Servicio de Transporte	L.1,000.00
1-11-119-21-101	Servicio de Transporte Interurbano	L.200.00
1-11-119-21-102	Radio Emisoras	L.2,000.00
1-11-119-21-103	Televisión e internet por Cable Primera Categoría	L.10,000.00
1-11-119-21-104	Televisión por Cable Segunda Categoría	L.8,000.00
1-11-119-21-105	Restaurantes	L.2,000.00
1-11-119-21-106	Comedores	L.1,500.00
1-11-119-21-107	Cafeterías	L.300.00
1-11-119-21-108	Secadoras de Café	L.1,000.00
1-11-119-21-109	Volqueteros	L.1,200.00
1-11-119-21-111	Venta y distribución de Motos	L.4,000.00
1-11-119-21-113	Ambulante de Pescado	L.300.00
1-11-119-21-114	Clínica Médica Ambulante	L.500.00
1-11-119-21-115	Permiso de Operación Cooperativa de Moto taxi	L.1,000.00
1-11-119-21-116	Circo	L.2,000.00
1-11-119-21-119	Bufetes	L.2,000.00
1-11-119-21-120	Planta de Procesamiento	L.1,000.00
1-11-121-21-124	Empresa Constructora primera Categoría	L.10,000.00
1-11-121-21-124	Empresa Constructora segunda Categoría	L.5,000.00
1-11-121-21-125	Empresa Supervisora	L.10,000.00
1-11-121-21-126	Duplicado de Llaves	L.800.00
1-11-121-21-127	Venta de Carpa	L.1,000.00
1-11-121-21-128	Venta de Chocolate	L.300.00
1-11-121-21-129	Trituradora	L.1,000.00
1-11-121-21-130	Financiera	L.13,000.00
1-11-121-21-131	Venta Repuestos de Moto	L.1,000.00
1-11-121-21-132	Mecánico Dental	L.1,800.00
1-11-119-21-133	Comercial (Casa del Mueble, GMG, Otros)	L.4,000.00
1-11-119-21-134	Cancha Sintética de Futbol	L.1,000.00
1-11-119-21-135	Venta de Zapato	L.600.00
1-11-119-21-136	Venta de Granos Básicos	L.2,000.00
1-11-119-21-137	Venta de Bisutería	L.200.00
1-11-119-21-138	Floristería	L.400.00
1-11-119-21-139	Vendedores de materia prima (Grava, arena y otros)	L.300.00
1-11-119-21-140	Cooperativas de Ahorro y Crédito Segunda Categoría	L.5,000.00



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

1-11-119-21-141	Distribuidora de Agua	L. 500.00
1-11-119-21-142	Purificadora de Agua Primera Categoría	L.2,000.00
1-11-119-21-143	Purificadora De Agua Segunda Categoría	L. 1,000.00
1-11-119-21-144	Venta De Paneles Solares	L. 500.00
1-11-119-21-145	Canal Local Televisión	L.1,000.00
1-11-119-21-146	Microempresas	L.100.00
1-11-119-21-147	Venta de Cosméticos y productos Avon, Vogue etc.	L.500.00
1-11-119-21-148	CORFO Express	L.1,000.00
1-11-119-21-149	Agro-Comercial	L.1,000.00
1-11-119-21-150	Hotel Y Restaurante	L.3,000.00
1-11-119-21-151	Junta Administradora De Agua	L.1,500.00
1-11-119-21-152	Gymnasio	L.1,500.00
1-11-119-21-153	Propaganda y Publicidad	L.700.00
1-11-119-21-154	Autolote (Venta de Carros)	L.3,000.00
1-11-119-21-155	Plaza (Alquiler de locales) Primera Categoría	L.3,000.00
1-11-119-21-156	Plaza (Alquiler de locales) Segunda Categoría	L.1,500.00
1-11-119-21-157	Plaza (Alquiler de locales) Tercera Categoría	L.900.00
1-11-119-21-158	Venta de Vivero	L. 200.00
1-11-119-21-159	Cajas de Ahorro Y Crédito	L. 200.00
1-11-119-21-160	Balnearios	L. 1,000.00
1-11-119-21-161	Juegos Mecánicos	L. 2,000.00
1-11-119-21-162	Taller de Serigrafía y Sublimación	L. 1,000.00
1-11-119-21-163	Taller de Mecánica	L. 500.00
1-11-119-21-164	Servicios Privados de alquiler de Mobiliario para Eventos	L. 500.00
1-11-119-21-165	Permiso de Operación venta de bebidas alcohólicas Reguladas	L.5,000.00
1-11-119-21-166	Exportadora de café	L. 10,000.00
1-11-119-21-167	Casa de Empeño	L.1,000.00
1-11-119-21-168	Óptica	L.1,500.00
1-11-119-21-169	Venta de pinturas	L.600.00
1-11-119-21-170	Proyectos de electrificación	L.2,000.00
1-11-119-21-171	Lavanderia	L.400.00
1-11-119-21-172	Empresa de envios a Estados Unidos	L.600.00
1-11-119-21-173	Venta de cuetes	L.1,000.00

Las Empresas Distribuidoras

Permisos de Operación para negocios que no cuentan con espacio físico en el municipio (Empresa Distribuidoras) pagaran de acuerdo al volumen de ventas declarado.

DE	A	TOTAL, A PAGAR
L. 1.00	L. 300,000.00	L. 300.00
L. 300,000.01	L. 600,000.00	L. 500.00
L. 600,000.01	L. 900,000.00	L. 800.00
L. 900,000.01	L. 1,500,000.00	L. 1,200.00
L. 1,500,000.01	L. 2,000,000.00	L. 1,800.00



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisajuan1012@gmail.com

L. 2,000,000.01	L. 2,500,000.01	L. 2,000.00
L. 2,500,000.01	EN ADELANTE	L. 3,000.00

Matrimonios

Artículo: 34 Para celebrar un matrimonio, se deberá cumplir con los requisitos de ley establecidos en el código de Procedimientos civiles, tales como: Constancia de soltería (si es extranjero debe presentarse autenticada por el Consulado), Constancia de edictos, partidas de nacimientos, autorización en caso de que sean jóvenes menores de edad, exámenes de salud y vida.

Los gastos de movilización del funcionario corren por cuenta del interesado.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-01-01	Por matrimonio en la municipalidad	L.250.00
1-11-119-01-02	Por celebración de matrimonio a domicilio área Urbana.	L.400.00
1-11-119-01-07	Por celebración de matrimonio a domicilio área Rural.	L.500.00
1-11-119-01-04	Por celebración de Matrimonios a Extranjeros	L.3,000.00

PARA PROMOVER E IMPULSAR LA UNION DE LA FAMILIA ESTA CORPORACION MUNICIPAL APRUEBA QUE TODOS LOS MATRIMONIOS CIVILES LLEVADOS ACABO EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL MES DE AGOSTO CONSAGRADO COMO EL MES DE LA FAMILIA LA TAZA A COBRAR. SERA GRATIS.



Registros y Matrículas de Vehículos

Artículo 35: Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a la siguiente tarifa acordada con la Asociación de Municipios de Honduras 'AMHON'

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-08-01	Turismos camionetas de trabajo o de viaje, pick up, jeep, y paneles de hasta 1400 cc	L.400.00
1-11-119-08-02	Ídem de 1401 cc a 2000 cc.	L. 500.00
1-11-119-08-03	Ídem de 2001 cc a en adelante	L.600.00
1-11-119-08-04	Autobuses, camiones y cabezales	L.800.00
1-11-119-08-05	Furgones y remolques	L. 400.00
1-11-119-08-06	Motocicletas de todo tipo.	L. 450.00
1-11-119-08-07	Remolques para transporte de motocicletas, caballos, y Animales para el deporte a diversión.	L.500.00
1-11-119-08-08	Grúas	L.1,000.00

Armas de Fuego

Artículo 36: Los poseedores de **Armas de Fuego** deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia, a excepción de las armas nacionales, y pagarán por una sola vez o cuando se cambie de dueño, este último realizará el trámite de licencia

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-12-01	Calibre 22	L. 600.00
1-11-119-12-02	Calibre 38	L. 500.00
1-11-119-12-03	Calibre 9 Milímetros	L. 500.00
1-11-119-12-04	Calibre 3.57	L. 500.00
1-11-119-12-05	Calibre 3.80	L. 500.00
1-11-119-12-06	Escopeta Calibre 20-12-16	L. 700.00



Fierros, y otras licencias

Artículo 37: Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de Agricultura y Ganadería deberán registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así: En caso de no realizar este trámite se aplicará una multa, descrita en la sección de multas de policía.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-07	Matricula de marcas de herrar	L.100.00
1-11-119-07	Renovación de Matricula de Fierro	L.20
1-11-119-31-01	Guía o permiso de traslado de ganado mayor por cabeza	L.30.00
1-11-119-31-02	Guía o permiso de traslado de ganado menor por cabeza	L.20.00
1-11-119-31-03	Guía para transportar madera aldeas del municipio	L.0.20 por pie de madera
1-11-119-31-04	Guía Para Traslado De Leña	L.1.00 por carga
1-11-119-33	Cancelación y traspaso de matrículas de marcas de herrar	L.100.00
1-11-119-34	Permiso para forjar Fierro	L.20.00
1-11-119-35	Guía para traslado de Postes aldeas del municipio	L. 2.00 C/U

Matriculas de Moto Sierras

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-13-01	Matriculas para moto sierras Uso Comercial	L. 3,500.00
1-11-119-13-02	Matriculas para moto sierra Uso Personal	L. 500.00



Servicios Catastrales y de Control Urbano

Permisos de Construcción

Artículo 38: El permiso de construcción se cobrará según el presupuesto de la obra de acuerdo con la siguiente tarifa:

Código	Presupuesto	Tarifa/millar
1-11-119-19-03	Revisión de Planos, documentos y alineamientos	L. 100.00
1-11-119-19-04	Medidas y remedidas de terreno, edificación (croquis de propiedad)	L. 500.00
1-11-119-19-05	Permiso para lotificar	L. 5.00 por millar
	Permisos de Construcción según presupuesto	L. 500.00 por cada 100,000
1-11-119-19-06	Para antenas de telefonía móvil	L. 100,000.00

Artículo 39: Toda construcción, Modificación Ampliación, Reparación o Remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser aprobada por la municipalidad debiendo pagar las tarifas antes establecidas por el presupuesto

Artículo 40: En caso de Litificaciones, deberán presentar las condiciones de urbanismo recomendados y para otorgar dichos permisos se requiere de la solvencia del Impuesto de Bienes Inmuebles, tener el **DOMINIO PLENO** de la propiedad.

Además de todos los requisitos, deberá de traspasar el 10% del área de la Lotificación nítida, sin incluir calles, para uso comunitario de la misma mediante Escritura Pública a favor de la municipalidad. Una vez cumplidos los requisitos se otorgará el permiso de Litificación.

REQUISITOS PARA LOTIFICAR

1. que el área a lotificar no sea un área boscosa
2. Presentar permiso extendido por Secretaria de Recursos Naturales Y Ambiente (Mi ambiente)
 1. Presentar constancia de COPECO donde indique si el terreno a lotificar no se encuentra en zona vulnerable (deslizamiento e inundaciones).
 2. Original y Fotocopia de escritura en dominio pleno de la propiedad (debe de estar a favor del vendedor de lotes).
 3. Solvencia municipal del vendedor
 4. Recibo de pago bienes inmuebles del inmueble en referencia
 5. Presentar tanto en digital como en físico los planos, estudios y diseños de la lotificación.
 6. Presentar los estudios y diseños de:



- Estudios del manejo de aguas negras, grises, agua potable (serán revisado por la UMA)
- Estudio del proceso de entrega del servicio de energía eléctrica
- Planos de acceso a la lotificación desde las principales calles y avenidas
- Plano topográfico con curvas de nivel del terreno.

7. El lotificador deberá cumplir con todas las condiciones del urbanismo

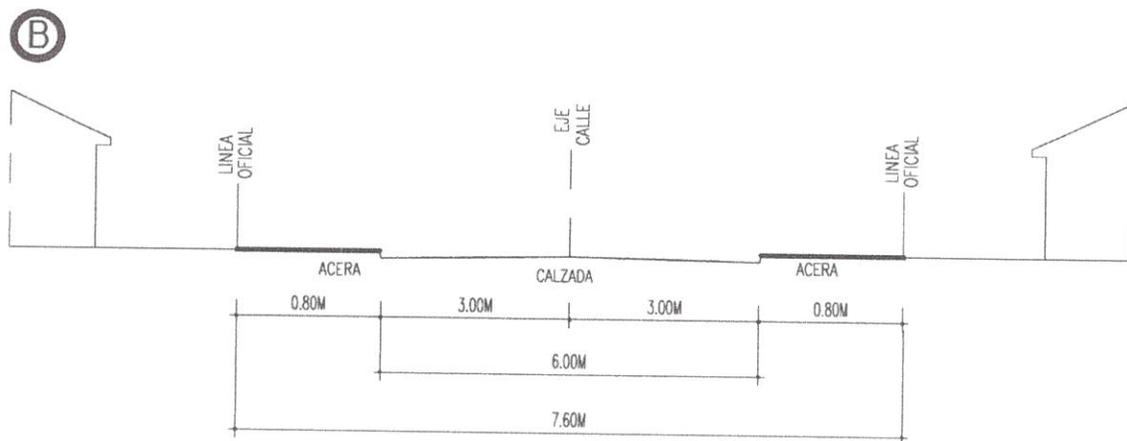
CONDICIONES DE URBANISMO

1. deberá de traspasar el 10% del área de la lotificación útil, sin incluir el área de calles, para fines de uso área verde municipal mediante escritura pública a favor de la municipalidad.
1. Se deberá designar un área verde en todo tipo de lotificación con su respectiva escritura a favor de la municipalidad; área que servirá como un espacio recreativo o de reforestación.
2. El lotificador tendrá que reforestar el espacio asignado como área verde.
3. Cuando dentro de la lotificación ya autorizada, el lotificador quisiera agregar más lotes deberá contar con el visto bueno del departamento de catastro y de esta manera ser inscritas en el sistema catastral.
4. Toda lotificación que colinde con quebradas deberá de respetar los márgenes de escorrentía establecidos en los códigos de construcción, ley de municipalidades, y otros que regulan el mismo caso contrario no será autorizada.
5. Toda lotificación o residencial deberá de proporcionar los servicios básicos (Agua potable, Energía eléctrica, sistemas de alcantarillados y todos los demás servicios para las viviendas.
6. Se deberán de respetar anchos de calles ya establecidos por el código vial para una circulación vehicular fluida.
7. Dentro de los requisitos mínimos de diseño el lotificador deberá contemplar lo siguiente:
 - Organización de áreas de la siguiente manera
 - 10% del área total para áreas verdes municipales o de recreación
 - Aproximadamente un 25% del área total para circulación vehicular y peatonal (áreas de parqueo aceras, garitas de control y calles)
 - 60% -65% del área total para área de lotes o área vendible
 - Ancho mínimo del lote: 10.00m (área mínima 200m²)
 - Ancho mínimo de acera: 0.80m
 - Ancho mínimo de calles (solo rodadura): 6.00 mts u 8.00mts
 - Distribución de calles según plano



Nota: cuando la lotificación presente un mayor número de lotes por cada calle principal se deberá revisar según el flujo de los vehículos y rediseñar el perfil a favor de la circulación de los vehículos ampliando las

PERFIL TIPO 7.60 mts.



calles según normas del código vial de nuestro país.

8. Los sistemas eléctricos deberán gestionarlos los propietarios de las lotificaciones por los medios que tenga a su alcance ante la ENEE e instalar los mismos.
9. El área efectiva por cada lote será revisada por la gerencia de catastro para evitar el hacinamiento de previos pequeños.
10. Deberá presentar la escritura de cada persona a la cual se le venido para proceder a realizar los registros catastrales de cada uno



Por uso y servicios de calles urbanas

Artículo 41: Están obligados a pagar por uso de la servidumbre municipal, la empresa Nacional de Energía Eléctrica, Hondutel y Bodegas, depósitos y Distribuidoras, empresas de televisión por cable:

Código	Conceptos	Nota
1-11-119-16-01	Por ocupar Vía con Material de construcción (por metro) diario	L.50.00
1-11-119-22-01	Por rotura de calle en adoquín o piedra por metro lineal	100.00
1-11-119-22.02	Por rotura de calle en tierra por metro lineal	5.00

UTILIZACION DE VIAS PUBLICAS Y ESPACIO AEREO (Derechos de Servidumbre)

Las empresas que presta el servicio de internet pagarán anualmente por la ocupación de la vía pública, por cada poste y por el uso del espacio aéreo mediante el tendido de cables de fibra óptica.

Empresas Grandes

Instalación de Postes	Instalación de Fibra Óptica
L. 300.00 X cada Poste	L. 3.00 X metro lineal
Pago Anual por Uso de Vías Publicas	
L. 80.00 X cada Poste Instalado	L.1.70 X metro lineal Instalado

LOCALES

Instalación de Fibra Óptica
L.3.00 Por metro

Artículo 42: Toda persona que se autorice la rotura de vía, deberá dejar un depósito de Lps.100.00 por metro lineal para garantizar la reparación de la calle, dicha garantía será

Devuelta al contribuyente una vez que la reparación de la calle, haya sido supervisada por personal de la municipalidad.



Rótulos y Vallas

Artículo 43: Los rótulos y anuncios industriales, comerciales y de servicios pagarán anualmente de acuerdo a las características del rotulo de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tasa anual
1-11-119-14-01	Luminosos Adheridos a la pared	250.00
1-11-119-14-02	Colgantes sobre la vía pública a un lado	300.00
1-11-119-14-03	Colgante sobre la vía pública a dos lados	350.00
1-11-119-14-04	Pintados en la pared	200.00
1-11-119-14-05	Mantas y pancartas por semana	15.00
1-11-119-14-07	Vallas	2,000.00

TITULO

Contribución por Mejoras

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 44: La contribución por concepto de mejoras, conocido también por Costo de la Obra, es el que pagan los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de las obras públicas tales como:

Construcciones de viviendas

Alcantarillado sanitario Saneamiento ambiental

Pavimentación o repavimentación de calles

En general cualquier obra realizada en bien de la comunidad

Artículo 45: Se cobra la contribución por mejoras en los casos siguientes:

Cuando la inversión y la ejecución de la obra fueron hechas por la municipalidad Cuando la obra es financiada por la municipalidad

Cuando la institución que hubiese realizado la obra no pudiera recuperar la inversión y conviniera con las autoridades que la municipalidad fuese la recaudadora

Cuando el estado por medio de otra institución o dependencia, realice una obra dentro del término municipal y se le traspase para su cobro a la alcaldía Municipal. Para efectos del cobro de una obra, está necesariamente debe estar terminada, por acuerdo entre la municipalidad y los vecinos, esta puede cobrarse en los siguientes casos:



- ✚ Que habiéndose construido más un porcentaje de la obra, fuese necesaria la recuperación para la misma obra.
- ✚ Cuando sea para o amortizar algún financiamiento de la misma obra
- ✚ El pago que efectúen los propietarios beneficiados por la obra, se hará en la Tesorería Municipal o en instituciones bancarias que al efecto convenga la municipalidad.

TITULO V

Venta de Activos

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 46: Las autoridades podrán titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocación forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes, siempre que no violentaren lo dispuesto en esta Ley.

Artículo 47: Los bienes inmuebles ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamientos humanos o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener dominio pleno, podrá la Municipalidad, a solicitud de estos, otorgar el título de dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la corporación Municipal, a un precio no inferior al diez por ciento (10%) del último valor catastral, En caso de predios urbanos o asentamientos humanos marginales habitados al 31 de diciembre de 1999, por personas de escasos recursos, el valor del inmueble será el precio no superior al diez por ciento (10 %), del valor catastral del inmueble, excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor, no podrá otorgarse el dominio de más de un lote a cada pareja.

Artículo 48: La Municipalidad otorgará el dominio pleno mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a lo que dispone el Plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la Municipalidad cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones:

- a) Llenar solicitud
- b) Demostrar antecedentes como, documento privado, escritura pública, etc.
- c) Documentos personales
- d) Croquis de la propiedad
- e) Estar solvente con la Municipalidad.
- f) Cumplir con las normas y regulaciones establecidas por la Municipalidad, para el uso del inmueble.

Artículo 49: Para los efectos de aplicación de la Ley, se entenderá por zona marginal, aquella que carece de los servicios públicos básicos, tales como: Agua potable y alcantarillado sanitario y los servicios básicos de infraestructura social dentro de un área



de influencia prevista.

Capítulo

II Venta de activos

Artículo 50: Las municipalidades podrán vender los siguientes activos:

- Terrenos municipales
- Chatarra de maquinaria y equipo
- Materiales de construcción
- Semovientes
- Madera
- Arena de río

Artículo 51: La Corporación Municipal, emitirá la reglamentación que estime pertinente, estableciendo procedimientos expeditos para el trámite que habrá de seguirse en la venta de tierras.

Artículo 52: Los Bienes Inmuebles ejidales urbanos en posesión de particulares, pero que no tiene dominio pleno podrán obtenerlo mediante la presentación de la solicitud correspondiente, ante las autoridades municipales, quienes determinarán si es procedente su otorgamiento previo pago de la cantidad que acuerde la Municipalidad, el cual no será inferior al 10% del último valor catastral o en su defecto, del valor real del inmueble, excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor del bien inmueble.

El valor de los predios urbanos ubicados en zonas marginales, no deben de ser superior al 10% del valor catastral del inmueble. Excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor, La Municipalidad no podrá otorgar a una sola persona más de un lote en las zonas marginales.

Están exentos de las disposiciones anteriores, los terrenos Ejidales urbanos, que hayan sido adquiridos por las personas naturales o jurídicas, a través de concesiones otorgadas por el Municipio, los cuales pasarán a favor del mismo, una vez concluido el plazo de la concesión.

Las sanciones a que se refiere el Artículo No. 71 de la Ley, se aplicará conforme a lo que se dispone en los Artículos No. 38, 39, 40, 41 y 42 de la misma.

TITULO VI

Concesionamiento y Franquicias

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 53: Las municipalidades podrán concesionar la operación y manejo de los servicios públicos municipales, como ser: mercados, sistemas de agua potable, áreas o espacios de estacionamiento, servicios de recolección y transporte de basura, rastro público o cualquier otro servicio municipal que por su naturaleza convenga a la municipalidad;



mediante procesos de estudio y licitación para su adjudicación, según lo determinado en la nueva Ley de Concesiones denominada **Ley de Promoción y Desarrollo de Obras Públicas y de la Infraestructura Nacional**, decreto Legislativo 283 – 98.

RASTRO PÚBLICO

Código	Descripción	Tasa
1-11-115-01	Uso del Rastro publico 1	L. 307.92
1-11-115-02	Uso de Rastro publico 2	L. 203.97

Artículo 54: En igual sentido la municipalidad cobrará por el derecho de operar franquicias y exclusividades (derechos de llave) para restaurantes, balnearios, líneas de buses, puntos de taxis en terrenos y espacios públicos municipales, lo anterior sin perjuicio del pago de los permisos de operación, de los costos de arrendamiento y de los impuestos que recaigan sobre la actividad objeto de la franquicia o exclusividad. Este cobro y su frecuencia serán determinados en base a los estudios que apruebe la Corporación Municipal.

TITULO VII Prohibiciones, Multas y Sanciones Capítulo I

Artículo 55: Se establecen las siguientes prohibiciones y se determinan las multas y sanciones que se aplicarán a los infractores de las disposiciones contenidas en este plan de arbitrios.

Por atraso en el pago de Impuestos y Tasas



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info mumsanjuan1012@gmail.com

Código	Conceptos	Multa
1-12-.126-01-02 1-12-121-01-02	El atraso en el pago de cualquier tributo o tasa municipal	Interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas mas el 2% anual sobre saldos
1-12-120-08	El patrono que sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto Personal dentro del plazo	3% Mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
1-12-120-07	Los patronos o sus representantes que sin causa justificada no retengan el Impuesto Personal Correspondiente a que está obligado el Contribuyente.	25% del Impuesto no retenido

Poi

Incumplimiento a las Declaraciones Juradas de los Impuestos

Código	Conceptos	Multas
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del Impuesto personal después del mes de abril de cada año.	10%
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o Explotación de recursos después del mes de enero , si la actividad es permanente y después de un mes (1) de iniciada la explotación si la actividad es eventual	10%
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en Tiempo la declaración jurada por el primer mes.	10% del impuesto a pagar
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren entiempos la declaración jurada mensual a partir de segundo mes	1% mensual adicional al impuesto a pagar
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercio y servicios después del mes de enero	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, ampliación dela Actividad económica de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por la presentación fuera de tiempo del	El equivalente a un



Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

	Estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.	mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de treinta días (30) Siguiendo a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-03	La presentación de una declaración jurada con información o datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal se sancionará con una multa, sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.	100% del Impuesto a pagar
1-12-120-06	Por no suministrar información al personal autorizado	Lps. 50.00 diario

Por falta de autorizaciones de negocios

Código	Concepto	Multa
1-12-120-04	al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocio correspondiente	De 300.00 a 500.00
1-12-120-04	Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se Hubiere adquirido el respectivo permiso de Operación de Negocios.	Doble de multa impuesta
1-12-120-04	Por reincidencia en no obtener el permiso de operación de negocios respectivo.	Cierre o clausura definitiva del negocio

POR FALTA DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (PAGINA MULTAS)

1-12-120-10	Por Instalación de Postes y Fibra Óptica sin Permiso	Lps. 10,000.00
-------------	--	----------------





SANCIONES POR FALTA DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA EMPRESA DISTRIBUIDORAS

El cobro de multa por operar sin los respectivos Permisos de Operación, para empresas distribuidoras que no cuentan con espacio físico dentro del municipio (Empresa Distribuidoras no domiciliarias).

1-12-120-04	En caso de las empresas distribuidoras no domiciliarias, si después de transcurridos tres meses de operar sin el permiso de operación correspondiente, además de aplicar una multa , no podrá realizar ninguna actividad económica en el municipio hasta que este solvente en el mismo.	Lps. 500.00
1-12-120-04	Toda empresa distribuidora no domiciliaria que haga caso omiso a la orden de no operar en este municipio se le aplicara una multa por desobediencia.	De Lps. 5,000.00 la primera vez Lps. 15,000.00 la reincidencia.

Por Faltas al medioambiente

Código	Concepto	Valor
1-12-120-10	A la persona que tale, deforeste, queme, roture o ejecute cualquier otra acción que dañe el bosque a 250 metros a la redonda de cualquier micro cuenca o fuente de agua, se le sancionará con multa de:	Lps.10,000.00 Hasta L.50,000.00 Con previo dictamen de la UMA e ICF
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 150 metros a cada lado de donde corre agua	Lps.10,000.00
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 100 metros debajo de una represa o almacenamiento de agua	Lps. 10,000.00
1-12-120-10	Por el corte o tala de un árbol sin el respectivo permiso	Lps. 1,000.00
1-12-120-05	Por extraer recursos naturales sin licencia	Lps. 1,000.00
	Multa por contaminación ambiental	Lps. 5,000.00



Multas sancionadas por Dirección Municipal de Justicia

Código	Conceptos	Tarifa por Multa
1-12-120-01	Los Infractores de destace de hembra apta para procrear. Sin perjuicio del decomiso de las carnes las cuales pasarán a ser aprovechadas por algún establecimiento de beneficencia del Municipio.	Lps.500.00
1-12-120-01	Por vender carne en forma ambulante, sin Autorización municipal, perjuicio del decomiso de las carnes.	Lps.500.00
1-12-120-01	Por no poseer licencia de destace de ganado	Lps.500.00
1-12-120-01	Aquellas personas reincidentes que lo hagan fuera de lo legal serán consideradas ABIGEOS y serán sancionados con el decomiso del Producto y el castigo será según el código penal.	L.1000.00
1-12-120-01	Por no obtener la Guía o permiso de traslado de ganado de un municipio a otro	Lps.300.00
1-12-120-09	Los propietarios de animales vagando por en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987	Lps. 300.00
1-12-120-01	Por cacería de animales sin permiso	Lps. 500.00
1-12-120-05	Por no poseer la respectiva licencia de explotación de recursos	Lps. 500.00
1-12-120-05	En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble de la multa impuesta la vez anterior
1-12-120-01	Por no portar la licencia de Motocicleta	Lps. 300.00
1-12-120-01	Por no poseer la licencia de portar armas de fuego	Lps. 500.00
1-12-120-02	Multa por ventas clandestina de bebidas alcohólicas sin respectivo permiso:	Primer multa:L. 5,000 Segunda multa: 10,000 Tercer multa:15,000 Proceder por desobediencia.



--	--	--

TITULO VIII

Del Procedimiento

Capítulo I

Presentación

Artículo 56: La iniciación la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban regirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleva en la Municipalidad; deberán de ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.

En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones ,y demás que correspondan, en la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos se designe, quien deberá ordenar el Auto del Trámite basados en los principios de economía procesal, celeridad, eficacia y siguiendo los términos que indica la LEY para su pronta solución, ésta oficina deberá asimismo seguir los procesos de la Ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisitos o cualesquiera que adolezca el escrito para su trámite.

Capítulo II

Recursos de Reposición

Artículo 57: Contra las resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos de que Conozca en única o segunda instancia, procederá el Recurso de Reposición ante la misma Municipalidad esta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

Artículo 58: La resolución del recurso se notificará diez días después de la notificación de la última providencia, transcurrido dicho término se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía procedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la vía administrativa.

Capítulo III

Apelación

Artículo 59:El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad y esta lo remitirá al gobernador departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco días(5).

El plazo para la interposición de recurso será de 15 días.



Artículo 60: Cuando un acto afectare a un particular y fuere impugnando por este, mediante el concurso de apelación la Corporación Municipal, podrá Decretar de oficio, según proceda, su nulidad o anulación, cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aún cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

Artículo 61: Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expresados por la parte no aceptada.

Capítulo IV Revisión de Oficio

Artículo 62: La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativos

TITULO IX

Control y Fiscalización

Artículo 63:

En el ejercicio de su función Fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades:

Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.

Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas, que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.

Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma municipalidad. A este caso se entenderá a su finalidad, a su significado económico y a los preceptos del derecho público.

Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes:

Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.

Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios, y demás cargos que estén Firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de capacitación.

Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando a los análisis o investigaciones que estime conveniente.

En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones Correspondientes, estimar de oficio sus obligación es tributarias.



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las Leyes, acuerdos. O disposición es vigente.

Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes,
Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.

Cualesquiera otras funciones que la Ley o este plan le confieren.

Artículo 64: Los empleados debidamente autorizados por la municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el

Examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes. En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación Municipal imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

Artículo 65: Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del impuesto o servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándole una copia íntegra con sus respectivos fundamentos o se les notificará en la forma prevista en la Ley de procedimientos, Capítulo VII, Título tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario.

La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fecha reciente en contrario.

TITULO X

Capítulo I

Disposiciones Finales

Artículo 66: Se establecen las siguientes disposiciones finales:

La Municipalidad a través de la Oficina de Administración Tributaria, entregará la Tarjeta de Solvencia Municipal, solamente a aquellas personas que hayan pagado sus obligaciones tributarias, su vigencia será: 1° de Enero al 31 de Diciembre de cada año.

Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del Bien Inmueble, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.

Cuando en el mismo edificio exista más de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los servicios Públicos se cobrarán separadamente





por cada negocio, al dueño del Bien Inmueble de acuerdo a su clasificación conforme este.

PLAN DE ARBITRIOS.

- Toda persona Natural o Jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, están en la obligación de solicitar a la municipalidad el permiso o la licencia correspondiente, indicando en solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por la municipalidad.
- Si el solicitante conforme al literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia

Extendida por la Secretaría de Gobernación y Justicia, además presentará una nota de buena conducta observada en los lugares que ya residió.

- La Municipalidad resolverá las solicitudes ante citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previo, dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios., sin perjuicio del cierre del establecimiento.
- Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que este sujeto al pago de Impuestos y Tasas Municipales quedan en la obligación de manifestarle a la Municipalidad, cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los Impuesto y Tasas causados hasta la fecha de cumplimiento.
- La Municipalidad en aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan de Arbitrios, los procedimientos Administrativos de petición que señale la LEY. Igualmente, las acciones Gubernativas, y Judiciales para hacer efectivos los adeudos.
- Los demás Gravámenes fijados en éste Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la TESORERIA MUNICIPAL así; Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario Municipal.
- Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las LEYES y los intereses municipales.
- Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los





sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario. Sin el debido permiso Municipal. Los infractores pagarán una Multa equivalente al doble de las tasas defraudadas obligándose a suprimir las conexiones indebidas.

- Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexos, cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el Alcalde Municipal o el Delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición. -A los contra ventores seles cancelará el arrendamiento.
- Los dueños de notificadoras están en la obligación de ceder a la Municipalidad el 10% del área Urbanizada, y que la municipalidad los destinará para instalaciones comunitarias- Sin este requisito no se autorizará ninguna Urbanización.
- El presente Plan de Arbitrios, podrá ser modificado por medio de acuerdos municipalidades.
- El presidente Plan de Arbitrios, podrá ser modificado por medio de acuerdos municipales.

EXTRACCIÓN DE FAUNA ACUATICA

ARTICULO 69

Para ejercer la actividad de pesca, de cualquier especie dentro del término municipal, se deberá estar inscrito en el registro general de pescador que lleva la dirección general de pesca, (DIGEPESCA) de la Secretaria de Agricultura y Ganadería y poseer carnet de identificación que lo acredite como tal.

Dicha actividad podrá ejercerse libremente en los ríos y lagunas comprendidos dentro del término municipal

ARTICULO 70

La Dirección General de Pesca, (DIGEPESCA) junto con la Unidad Ambiental Serán los entes encargados de regular las actividades de pesca dentro de los límites del municipio.

ARTICULO 71

El inspector de pesca, tendrá el carácter de agente de autoridad, para todos los efectos legales en los causes de los ríos, lagunas, mercados, establecimientos de depósito, transporte refrigeradores, venta de pescados, mariscos y demás especies de animales que esta ley ampara.

ARTICULO 72

De acuerdo con el fin que se ejecute, la pesca se clasifica de la siguiente forma:

De consumo domestico, cuando se ejecute con el único propósito de subvenir a las necesidades alimenticias de quien la ejecute o de su familia.

De explotación, cuando tiene por fin proporcionar un provecho económico, mediante la enajenación de los ejemplares capturados en cualquier estado .Es comercial cuando esos



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasajuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

ejemplares son objeto de transacciones mercantiles en su estado natural, sin que antes de ellos medie otro proceso que no sea el de su conservación. Es industrial, cuando las especies capturadas se sujetan antes de venderse a un proceso de transformación total o parcial.

Deportiva cuando se ejecute por placer, distracción o ejercicio.

De carácter científico cuando se ejecute con el propósito de obtener ejemplares para estudio, investigación o para exhibición en acuarios y museos.

ARTICULO 73

Será prohibido el uso en la pesca de ríos, lagunas, lagos y cualquier curso de agua, instrumentos como: redes, dinamita pólvora, rompe roca, pate, barbasco, carburo, cal y cualquier sustancia química que tenga por objeto extracción indiscriminada de peces y demás espongiarios y sus criaderos. Esta prohibición será vigente en todos los ríos y lagunas presentes en el término municipal.

Queda prohibido el uso de arpones, fisgas, garfio, pinchos, etc. en la pesquería de peces y quelonios.

ARTICULOS 75

Se prohíbe usar para carnada el pescado pequeño en estado de desarrollo, se señala como carnadas legales: la sardina, mojarrita, machuelo, lisera; boquerón, chopo, jeniguanos, mante jue los, crustáceos, moluscos y otras especies que no tengan valor comercial.

ARTICULO 76

Los instrumentos de pesca basada en redes deben tener una luz mínima de cuatro pulgadas.

ARTICULO 77

Se prohíbe desmontar árboles presentes en las márgenes de ríos, lagos, lagunas, riachuelos, quebradas, canales, esteros y demás lugares que puedan servir a los peces de refugio de vida silvestre y de sombra.

ARTICULO 78

Ninguna embarcación arrojará al interior de lagunas, ríos, riachuelos, quebradas, basuras lavado de tanques de aceite, petróleo y desperdicios de materias de ninguna clase. Dichos desperdicios deberán ser dispuestos en lugares acondicionados para este fin.

ARTICULO 79

Se prohíbe la pesca y extracción de especies protegidas o de interés natural en lugares de crianza y reproducción y en las áreas susceptibles en donde puedan perjudicar el ecosistema acuático.

ARTICULO 80

La DIGEPESCA junto con la Unidad Ambiental Municipal serán las encargadas de fijar las épocas de vedas ya sean permanentes o temporales que garanticen una explotación racional y metódica desde el punto de vista biológico, sanitario, comercial, industrial o deportivo de todas las especies silvestres.

Toda veda, comprenderá siempre la prohibición de casa o pesca, transporte, venta, daño, tener en depósito las especies vivas o muertas, en refrigeración sin previa declaración

Las épocas de veda de moluscos, quelonios, etc., igual las contravenciones a los artículos referidos a la extracción de la fauna acuática quedan establecidas en la ley general de pesca y su reglamento.

ARTICULO 82

Quince días antes del comienzo, las vedas de cada una de las especies que ampara este reglamento serán anunciadas para conocimiento general a fin de que surta los efectos correspondientes.





Todas las vedas deben observarse estrictamente y solamente podrán ser alteradas en los casos de acuerdo con la Ley General de Pesca y su reglamento.

ARTICULO 83

Queda terminalmente prohibido perseguir, herir, arponear, capturar o pescar cualquier especie de quelonio o tortuga dentro de municipio así mismo, queda prohibido extraer, dañar, y comercializar los huevos y crías de esta especie

ARTICULO 84

Solo se permitirá la captura de quelonios y tortugas para fines de protección, y solo con la autorización respectiva de la dirección general de pesca y la Unidad Ambiental Municipal.

CAPITULO II

PROCESO DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL

ARTICULO 85

Procesos para estudios, dictámenes y análisis ambientales de proyectos ya instalados: Los cobros por estudios, dictámenes o análisis ambientales para negocios o proyectos que ya se encuentran en funcionamiento y otros que sean gestionados y/o ejecutados por la Unidad Ambiental Municipal, se sujetaran a la tasa de pago de acuerdo a la siguiente tabla:

MONTO DE LA INVERSIÓN A REALIZAR	TARIFA.
1. Por los primeros 200,000.00	1.00%
2. Por fracción sobre 200,000.00 Lps hasta 1,000.000.00 de lempira.	0.5%
3. Por fracción sobre 1,000.000.00 de lempiras Hasta 20,000.000.00 de lempiras.	0.05%
4. Por fracción sobre 20,000.000.00 de lempiras.	0.02%

El pago será cancelado en la tesorería municipal, previa al otorgamiento del estudio, dictamen o análisis ambiental de los proyectos.

ARTICULO 86

Procesos de evaluación ambiental para proyectos a ser instalados en el Municipio de San Juan, Intibucá mediante el convenio de cooperación interinstitucional celebrado entre la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA) y la Municipalidad de San Juan, Intibucá Basado en la Ley de Municipalidades, Ley General del Ambiente y su Reglamento, se le confiere a esta Municipalidad responsabilidades en el proceso de recepción, análisis y procesamiento de documentación y trámites para la Evaluación Ambiental de Programas y Proyectos, empresas e iniciativas públicas o privadas con riesgos a degradar el ambiente o afectar la salud humana..

El procedimiento se define en el convenio firmado entre el Secretario (a) de Estado de la (SERNA) y el Alcalde (a) Municipal.

Para el inicio del trámite de Evaluación Ambiental, el proponente deberá pagar un monto a la Tesorería Municipal, el cual será de acuerdo a la magnitud del proyecto o empresa, con



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info munisanjuan1012@gmail.com

el fin de sufragar los costos del proceso de Evaluación Ambiental. Dicho pago se hará de acuerdo a la categorización del proyecto,
Que debe de hacerse sobre la base de las leyes ambientales vigentes y de acuerdo a la tasa de pago que se establece en la siguiente tabla:

MONTO DE LA INVERSIÓN A REALIZAR	TARIFA.
1. Por los primeros 200,000.00 lempiras	1.00%
2. Por fracción sobre 200,000.00 Lps hasta 1,000.000.00 de Lempiras.	0.5%
3. Por fracción sobre 1,000.000.00 de lempiras hasta 20,000.000.00 de lempiras.	0.05%
4. Por fracción sobre 20,000.000.00 de lempiras.	0.02%

El pago establecido anteriormente se realizará en la Tesorería Municipal, una vez que el trámite ambiental haya concluido en la Unidad Ambiental Municipal.

Cuando el proceso sea coordinado por el Municipio, bajo supervisión DECA-SERNA, el 70% será para el Municipio y el 30% será para la SERNA, que será utilizado para fortalecer el proceso de la Descentralización y facilitar el funcionamiento de la Unidad Ambiental Municipal y la supervisión por parte de la Dirección de Evaluación y Control Ambiental (DECA).

Los proyectos públicos que requieran Licencia Ambiental y las actividades públicas que requieran Auditoria Ambiental, estarán exentos del pago de la tarifa Municipal, debiendo cumplir a cabalidad con todos los trámites

municipales respectivos.

ARTICULO 87

Las personas naturales o jurídicas que causen un daño o impacto ambiental en el Municipio y que no cumplan con lo estipulado en los dos artículos anteriores, serán sancionadas de acuerdo a lo que establece la Ley General del Ambiente y sus Reglamentos.

Capítulo III **Vigencia**

Artículo 88: El presente plan de arbitrios, entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Honorable Corporación Municipal en pleno, quedando derogadas todas las disposiciones municipales que se le o pongan de acuerdo a la Ley de Municipalidades vigente a partir del 01 de Enero del 2022.

Artículo 89: Este plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este plan de arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la corporación municipal.



CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN INTIBUCA PLAN DE ARBITRIOS SANCIONADO POR LA CORPORACION MUNICIPAL AÑO 2023



Alcaldía Municipal de San Juan Departamento de Intibucá



Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A
Correos electrónicos: intibucasanjuan@municipalidadhn.info mumisanjuan1012@gmail.com

CERTIFICACIÓN

El Suscrito Secretario Municipal de San Juan Departamento de Intibucá, y en uso de las facultades que la ley le concede CERTIFICA el siguiente punto de acta que en su parte conducente dice.-----

ACTA No. 20-2022

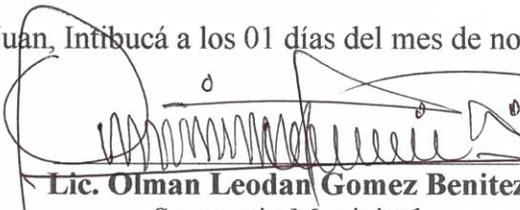
Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Juan, Departamento de Intibucá, siendo las 2:15 p.m. del día miércoles 23 (veintitrés) de noviembre del año 2022 (dos mil veintidós). Reunidos en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal. Preside el señor Alcalde Municipal Ariel Santiago Benitez Perdomo, contando con la presencia de los Señores Regidores Municipales por su orden: 1° NO ASISTIO, 2° Reina Elisabet Perez Lopez, 3° Mary Aracely Perez Benitez, 4° Wilmer Antonio Argueta Torres, 5° NO ASISTIO; SIN EXCUSA, 6° Cindy Yaneth Deras Claros, 7° Berta Lidia Aguilar Aguilar, 8° Francisco Perez Benitez. También presentes los señores: ... Merari Yulibeth Nolasco Gomez; encargada de Contabilidad y Presupuesto, ... y el señor Olman Leodan Gómez Benitez en condición de Secretario Municipal que autoriza y da fe. Se procede a desarrollar la agenda siguiente: 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- **ACUERDOS Y RESOLUCIONES:**

2). La Honorable Corporación Municipal de San Juan, Intibucá, por unanimidad de votos de sus miembros presentes Acuerda y Aprueba el Plan de Arbitrios 2023

13- CIERRE DE LA SESIÓN: Y no habiendo más que tratar el señor Alcalde Municipal da por cerrada esta sesión, y en fe de lo expuesto firman para constancia los Señores Regidores: 2° Reina Elisabet Perez Lopez, 3° Mary Aracely Perez Benitez, 4° Wilmer Antonio Argueta Torres, 6° Cindy Yaneth Deras Claros, 7° Berta Lidia Aguilar Aguilar, 8° Francisco Perez Benitez, el señor Alcalde Municipal Ariel Santiago Benitez Perdomo y el señor Olman Leodan Gomez Benitez; Secretario Municipal.

CERTIFÍQUESE este punto de acta para constancia, siendo copia íntegra del libro respectivo.

-----Extendida en San Juan, Intibucá a los 01 días del mes de noviembre del año 2022.-----


Lic. Olman Leodan Gomez Benitez
Secretario Municipal
San Juan, Intibucá



Muni San Juan CHAGUITO ALCALDE



+504 9477-8915

¡SI ES POSIBLE!

Valorando nuestros recursos y trabajando juntos.

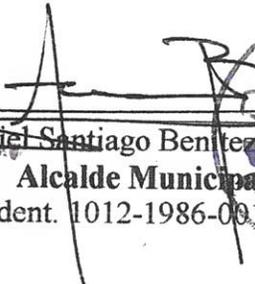




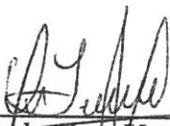
**Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá**

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

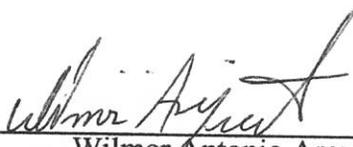


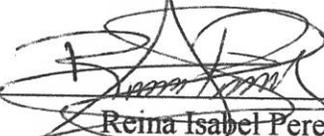

Ing. Ariel Santiago Benitez Perdomo
Alcalde Municipal
Ident. 1012-1986-00116

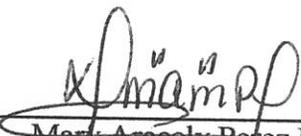



Lidia Ana Yaneth Salazar
Vice Alcaldesa
Ident. 1007196900085

Miembros Regidores
Hugo Francisco Reyes Pinto
Ident. 0505-1979-00360


Wilmer Antonio Argueta Torres
Regidor de Agua y Saneamiento
Ident. 1327-1982-00023


Reina Isabel Perez Lopez
Juventud adolescencia y niñez
Ident. 1012199000017


Mary Aracely Perez Benitez
Ident. 1012-1975-00037



**Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá**

Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com



Alonso Diaz Ramos
Ident. 1015-1957-00120

Cindy Yaneth Deras Claros
Ident. 1012199100120

Berta Lidia Aguilar Aguilar
Ident. 1012197800147.

Francisco Perez Benitez
Ident. 1012197600093

Olman Leodan Gómez Benitez
Secretario Municipal
Ident. 1012-1991-00199



Yeimy Faviola Caballero
Jefe de Administración y Control Tributario
Ident. 1301-1989-00671





**JUZGADO DE PAZ
SAN JUAN INTIBUCÁ**

CONSTANCIA

La Suscrita Juez de Paz, del Juzgado de Paz Civil y Criminal de este Municipio de San Juan, Departamento de Intibucá.

HACE CONSTAR

Que el Plan de Arbitrios del año 2023, se encuentra en exhibición, en un mural visible, en las entradas de las oficinas de la municipalidad.- Doy Fe.

San Juan Departamento de Intibucá, 01 de Enero del año 2023.


Abog. Hazel Xiomara Argueta Lara
Juez de Paz
San Juan Intibucá



PLAN DE ARBITRIOS 2023



CATEGORIA	VALOR
...	...
...	...
...	...

CATEGORIA	VALOR
...	...
...	...
...	...



CATEGORIA	VALOR
...	...
...	...
...	...

CATEGORIA	VALOR
...	...
...	...
...	...

