



**Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí**  
Depto. De Olancho, Honduras, C.A.



**MEMORÁNDUM**

**PARA: LIC. CARLOS ROBERTO ARDÓN MATUTE**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DE: ING. SENIA LIZZETH JUAREZ HENRIQUEZ**  
**CONTADORA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**



**ASUNTO: INFORME DE CRONOGRAMA**

**FECHA: 07-02-2023**

Por este medio remitimos informe de Actividades Ejecutadas en el Departamento de Contabilidad del 01 al 31 de Enero del 2023. Se adjunta en físico y en digital.



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
MES DE ENERO 2023**



Nº	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Elaboración de informe de Ingresos	Mes de Enero
2	Elaboración de informe de Egresos	Mes de Enero
3	Dijitalización de libros de bancos de las cuentas de cheques y depósitos bancarios para cuadro de conciliaciones	Mes de Enero
4	Elaborar Conciliaciones Bancarias	Mes de Enero
5	Elaborar Salidas de Suministros	Mes de Enero
6	Elaborar Auxiliar de Proveedores	Mes de Enero
7	Mayorizar Ordenes de Compra	Mes de Enero
8	Registro de ordenes de pago en excel para cuadro de egresos al final del mes.	Mes de Enero
9	Elaboración de control de Bienes muebles e Inmuebles (Inventario).	Mes de Enero
10	Elaborar modificaciones presupuestarias durante el periodo fiscal y realizar su respectiva Gravación, en el sistema SAMI.	Mes de Enero
11	Registro de ordenes de combustible	Mes de Enero
12	Orden anticipo y liquidación de viaticos de viaje Prenumerados del 01 hasta finalizar el año.	Mes de Enero
13	Auxiliar de Prestaciones 2021	Mes de Enero
14	Preparación de cierres contables	Mes de Enero
15	Cuadre de ingresos con los diferentes Departamentos y gravacion respectiva en SAMI.	Mes de Enero
16	Gravación de ingresos en el sistema SAMI	Mes de Enero
17	Elaboracion de Estados Financieros y Remision a SEFIN	Mes de Enero