

**MEMORÁNDUM**  
**023-GA-ARSA-2023**

**Para:** Licda. Alejandra María Girón  
Oficial De Información Pública

**De:** Lic. Santos Donaldo García  
Gerente Administrativo

**Asunto:** Lo Descrito

**Fecha:** 07 febrero 2023



---

Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. La información catastral del mes de enero 2023. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de enero 2023 se realizó el pago de las planillas catorcenales del mes de enero de la modalidad permanente (Se adjuntan los cuadros institucionales de las planillas arriba descritas).
- c. En el mes de enero 2023 existen procesos de licitación:
  - Alquiler de equipo de fotocopiado

- Licitación para el Laboratorio de control de bebidas y Alimentos: equipo para la sección de fisicoquímica y microbiología

Estas licitaciones se encuentran en etapa de creación de pliegos de condiciones.

- d. **NINGUNA CONCESIÓN, INVERSION FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, NI FIDEICOMISO.**
- e. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes enero 2023 (Se adjunta informes con el formato mensual establecido).
- f. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los vehículos de la ARSA con los datos del contacto de la unidad administrativa responsable.
- g. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los registros de propiedad de bien y mueble de ARSA.
- h. Al mes de enero 2023 esta institución no presenta deuda.
- i. Los convenios y contratos de arrendamiento están en proceso de opinión legal.

Atentamente,