2431-6225 /6245/6227
municipalidadsanfrancisco2014@gmail.com

PROCEDIMIENTO MATRIMONIO CIVIL AÑO 2023

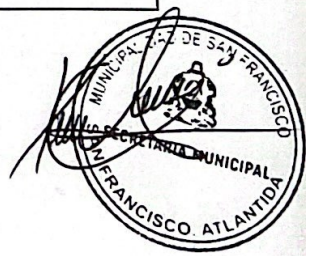
0			
#	Servicios Prestados	Descripcion del Servicio	Procedimientos
1	Matrimonio Civiles	Union de dos personas mediante determinadas formalidades legales y que es reconocido por la ley como familia	Presentar los documentos 15 dias antes del matrimonio, elaboracion de expediente para envio al Registro Nacional de las Personas una vez se haya celebrado el matrimonio.

PROCEDIMIENTOS PARA DOMINIO PLENO			
#	Servicios Prestados	Descripcion del Servicio	Procedimientos
2	Dominios plenos	**DOMINIO PLENO:** Es el documento legal extendido por el Gobierno Municipal, sobre aquellas tierras ejidales en las cuales el estado ha concedido a las corporaciones Municipales la administracion, para uso y goce de los vecinos	Se admite en Secretaria Municipal para ser presentada dicha solicitud (con todos los requisitos ya revisados por el apoderado legalde la Municipalidad de San Francisco) en sesion de Corporacion Municipal, una vez emitida la solicitud el departamento de secretaria Municipal da cuenta del expediente en sesion de corporacion, luego de que la corporacion municipal emita el expediente respectivo comisiona al señor Alcalde para que por medio del departamento de secretaria prosiga con el tramite de las diligencias; secretaria Municipal procede a la publicasion de avisos; habiendo sido comisionado el Alcalde Municipal para el tramite de las diligencias solicitadas por el departamento de Catastro Municipal comisione al perito Evaluador efectue la rectificacion de medidas y colindancias ;y asi mismo presente un informe de medidas; presente en el despacho municipal los testigos propuestopara el tramite de Dominio pleno firma el expediente para constancia, agotada la fecha para la publiacion de avisos y adjuntar expediente, habiendo concluido el tramite para el que fue comisionado el Alcalde Municipal se tranfiere el expediente para que en la proxima sesion de Corporacion sea aprobado. Luego de su aprobacion Secretaria Municipal prosigue a extender certificado de Acuerdo (Dominio Pleno) siempre y cuando el interesado haya pagado el total del valor del Dominio Pleno.

MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO
SECRETARIA MUNICIPAL
SAN FRANCISCO ATLANTIDA

PROCEDIMIENTOS PARA CONSTANCIA DE ACOTAMIENTO

#	Servicios Prestados	Descripcion del Servicio	Procedimientos
3	CONSTANCIA DE ACOTAMIENTO	CONSTANCIA DE ACOTAMIENTO: Documento que se hace constar la delimitacion vivible de un terreno, especialmente para indicar que esta reservado para su uso y aprovechamiento particular, en el que se describen las medidas y colindancias.	Vereficacion del predio en el sistema de registro catastral, si el bien inmueble se encuentra debidamente registrado a favor del solicitante, este puede proceder a solicitar una Constancia de Acotamiento a la Corporacion Municipal. Esta constancia se extiende a personas que han perdido su documentacion legal que los acredite dueños. (Contancia,documentos de compra y venta, donaciones,etc.)



PROCEDIMIENTOS

#	Servicios Prestados	Descripcion del Servicio	Procedimientos
4	CONSTANCIA DE VENCINDAD	**CONTANCIA DE VECINDAD:** Es un documento que acredita que una persona es originaria; o ha residido en el por mas de dos años	Presentar anye el departamento de secretaria su tarjeta de identidad y solvencia municipal para la entrega de constancia de vecindad. Este tramite es personal.

PROCEDIMIENTOS (LIBROS CONTABLES)

#	Servicios Prestados	Descripcion del Servicio	Procedimientos
5	**AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES**	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES PARA EL ORDEN DE LAS FINANZAS DE LAS EMPRESAS	PRESENTAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION LIBROS PARA SER AUTORIZADOS; DESPUES SE PAGA EL VALOR POR HOJA AUTORIZADA, EL JEFE DE TRIBUTACION REPORTARA LIBROS CONTABLES AL ALCALDE MUNICIPAL PARAS SER FIRMADOS Y CAUTORIZADOS