

Municipalidad de Santa Fe

Depto. De Colon, Honduras C.A

Email - municipalidadsantafecolon@gmail.com

TEL. 24080122

CODIGO: 0206



INFORME DE ACTIVIDADES

- ❖ Correspondiente al mes de Enero el año 2023
- ❖ Nombre del personal responsable: Sindy Yoseline Ávila Ramírez
- ❖ Puesto del personal responsable: Jefe
- ❖ Unidad/Departamento: Desarrollo Comunitario

Sindy Ávila Ramírez

Presentado por

Sindy Yoseline Ávila Ramírez

Jefe/Desarrollo Comunitario



Recibido por: Abog

Arzu Calderon

Depto RR.HH



INTRODUCCION

El Desarrollo Comunitario desde nuestra perspectiva consiste en la movilización de los individuos, grupos e instituciones de una comunidad para que, de forma organizada, participativa y corresponsable identifiquen, atiendan y superen sus problemáticas y con ello, mejoren sus condiciones de vida dentro de un comunidad o Municipio

La Dirección de Desarrollo Comunitario es una unidad asesora y operativa que tiene por objeto la promoción del desarrollo comunitario, definiendo, programando, proponiendo y desarrollando la acción social en la comuna.

OBJETIVO

Dirección de Desarrollo Comunitario. La Dirección de Desarrollo Comunitario tendrá como objetivos el promover y fortalecer el capital social en las comunidades locales y propender al mejoramiento de la calidad de vida de la población, especialmente de los sectores sociales más vulnerables.

Objetivos del trabajo comunitario. Dentro de los objetivos concretos de trabajo que se propone la comunidad se encuentran 1- Potenciar los esfuerzos y la acción de la comunidad para lograr una mejor calidad de vida para su población y conquistar nuevas metas dentro del proyecto social socialista elegido por nuestro pueblo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de diciembre lleve a cabo el desarrollo de las siguientes actividades:

- ❖ Revisión de Documentación
- ❖ Elaboración de Informes para **Tesorería**
- ❖ Elaboración de Plan Operativo Anual (**Primer Semestre**)
- ❖ Preparación de Material Para Fortalecer Patronatos
- ❖ Preparación de Material Para Fortalecer Juntas de Agua
- ❖ Inicio de Carpetas de Proyectos
- ❖ Entrega de copia impresa de Banco de Proyectos para departamento desarrolladores de Proyectos

RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Conocimiento de información
- ❖ trabajos puntuales
- ❖ Avances Significativos para el cumplimiento de Actividades del POA
- ❖ Datos específicos de lo que hace falta para finiquitar trabajos pendientes

CONCLUSIONES

Es un campo significativo para la intervención de trabajadores (as) sociales, agentes de desarrollo local, educadores, líderes comunitarios, planificadores, etc. Para una persona que trabaje en intervención **comunitaria** es fundamental manejar unas herramientas teóricas y metodológicas.

RECOMENDACIONES

Elaborar diagnósticos sociales y estudios específicos que permitan detectar los problemas sociales relevantes a nivel comunal y proponer acciones para abordar su solución.

ANEXOS

	Actividades	Recursos	Cumplimiento Semanal
9/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inventario de documentación existente en el departamento D/C ❖ Ideas para replantear Desarrollo Comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tiempo ❖ Computadora ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A un 100% ❖ 80%
10/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Enlace de Programas de Desarrollo ❖ Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papelería ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplimiento 100%
11/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear Formatos de Supervisión de Proyecto ❖ Replantear y Modificar actas de recepción Provisional y definitiva para carpetas de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papelería ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplimiento 100%
12/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acondicionamiento de mi área de trabajo para comienzo de Estructuración de carpetas de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplimiento 100%
13/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análisis y elaboración de informe de Cumplimiento Semanal en base a resultados Obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Proyector ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Resultados Factibles sobre cumplimiento Semanal

Sindy Aida Ramirez
JEFE.DESARROLLO COMUNITARIO


[Signature]
ABOGADA: DUVIA ARZU (RR. 911)


Fecha	Actividades	Recursos	Observaciones
16/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preparación de material para la capacitación Patronatos y Juntas de Agua del Municipio de Santa fe ❖ Solicitud de Material Para Carpetas de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tiempo ❖ Computadora ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 50%
17/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preparación de material para Capacitar Patronatos ❖ Compilación de información para carpetas de Proyectos ❖ Carpetas de Proyecto ❖ Reunión Ing., Cesar Luna (Hidroeléctrica) Definir Puntos Importantes 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papelería ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 40% ❖ 20% ❖ 0% ❖ Desarrollada el día Miércoles
18/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ , Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papelería ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 10% Culminacion de Material De Capacitacion
19/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 20%
20/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos ❖ Análisis y elaboración de informe de Cumplimiento Semanal en base a resultados Obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ r ❖ Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No desarrollado

Sindy Dublam

JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO



[Handwritten Signature]

ABOGADA: GUVIA ARZU (RR. HH)



Fecha	Actividades	Recursos	Observaciones
23/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboración de plan Semanal ❖ Preparación de material para la capacitación Juntas de Agua del Municipio de Santa fe ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tiempo ❖ Computadora ❖ Humano 	❖ Ninguna
24/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preparación de material para Junta de Agua ❖ Compilación de información para carpetas de Proyectos ❖ Carpetas de Proyecto ❖ Informe 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papeleria ❖ Humano 	❖ Ninguna
25/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Impresora ❖ Papeleria ❖ Humano 	❖ Ninguna
26/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Humano 	❖ Ninguna
27/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carpetas de Proyectos ❖ Compilación de anexos para Carpeta de Proyectos ❖ Análisis y elaboración de informe de Cumplimiento Semanal en base a resultados Obtenidos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computadora ❖ Humano ❖ 	❖ Ninguna

Sindy Aulo Ramirez
JEFE.DESARROLLO COMUNITARIO



[Signature]
ABOGADA: DUVIA ABZU (RR. HH)

