

Plan Operativo Mensual

Departamento de Tesorería

Mes de Febrero.

		Indicadores verificables	Fuentes y medios	Hipótesis
		objetivamente	de verificación	
Objetivo General	Agilizar los procesos administrativos para cumplir con las metas establecidas durante el mes de febrero	Tramites administrativos como demanda entregadas	Documentos entregados archivados adecuadamente	Ingresos no Percibidos, Poblacion perdio la confianza en sus autoridades
Objetivos Especificos	<i>Personal de Tesoreria atiende al publico brindando atencion de calidad</i>	Personal Capacitado	800 Personas atendidas durante el mes	Incapacidad, permanente
Resultados Esperados	1. Poblacion que busca un servicio en el area de Tesoreria, se atiende con calidad	No. De Personas atendidas	950 atendidas durante el mes, planillas, cheques entregados	Perdida de interes de la poblacion
	2. Cumplir con las expectativas de pagos	No de cheques entregados		
Actividades	1.1 Elaboracion y control de cheques emitidos	Ordenes de pagos entregadas	Cheques emitidos y entregados	Siniestros, Incendios u otros
	1.2 Control de Libro diario	Saldos de cuentas Bancarias dia	Libro diario	
	1.3 Chequeo de Ingresos diarios y control de Ingreso Banco	Depositos diarios depositados	Saldos en Libros y Bancos	

