



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACION A PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATOS



OBJETIVO 1: Fiscalizar el financiamiento de los procesos electorales y del patrimonio de los partidos políticos

No.	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCION	RESULTADO	PRODUCTOS INTERMEDIOS	PRODUCTOS FINALES	DEPTO. RESPONSABLE
1.1	Proceso de contrataciones, selección e inducción de personal para el fortalecimiento de las capacidades de la UFTF.	Enero a Junio	Gestionados todos los procesos de contratación de personal.	Publicaciones y requisitos.	Contratos firmados.	Recursos Humanos
1.2	Realizar los procesos de: planillas, deducciones colaterales, vacaciones, informes.	Enero a Diciembre	Cumplidos todos los procesos derivados del Depto. de Recursos Humanos.	Planillas de pago mensual , documentación de vacaciones deducciones y colaterales.	Cierre anual de procesos documentado.	Recursos Humanos
1.3	Realizar un Diagnostico sobre el clima laboral orientado a la mejora continua y Diseñar un plan para potenciar el sentido de pertenencia.	Mayo y Junio	Personal de la UFTF desarrolla su labor como un proceso de mejora continua.	Diseño de matrices y aplicación de encuestas.	Documento diagnostico elaborado y sometido al Pleno de Comisionados.	Recursos Humanos
1.4	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones- PACC.	Enero	PACC elaborado y aprobado.	Requisicion de necesidades por cada departamento.	Documento de PACC intitucional elaborado.	Administración
1.5	Realizar los procesos internos relacionados con el departamento de Administración: Contabilidad, compras, control de bienes Requisiciones, mantenimiento de espacios físicos, pagos de personal.	Enero a Diciembre	Finalizado la gestion administrativa de la UFTF.	Procesos de cotizacion licitacion de compras o contratación de servicios, procesos contables y pagos.	Contratos elaborados compras y/o contrataciones realizadas.	Administración
1.6	Seguimiento al proceso de Fiscalización de informes de ingresos y egresos de gastos de campaña de elecciones Primarias y Generales 2021 e informes anuales de los Partidos Politicos.	Enero a Diciembre	Gestionado los procesos de fiscalización y verificación derivados del proceso electoral 2021.	Documentación de procesos , Actas y expedientes de informes auditados.	Documentacion de Expedientes evacuados en todo su ciclo.	Auditoria
1.7	Elaborar el manual de Fiscalizacion.	Febrero a Abril	Manual de Fiscalizacion aprobado	Propuesta preliminar.	Manual sometido al Pleno de Comisionados .	Auditoria
1.8	Seguimiento al proceso legal de informes de ingreso y egreso de gastos de campaña de elecciones Primarias y Generales 2021 y comunicación sobre recepción presentación de resultados de informes anuales de los Partidos Politicos.	Enero a Diciembre	Sección legal ha gestionado los procesos correspondientes a los expedientes evacuados por auditoria.	Documentación legal: Actas, Certificaciones, Dictámenes, Constancias, Oficios, Memorandos.	Resoluciones del Pleno de Comisionados.	Secretaría General
1.9	Elaboración el reglamento de plenos, manuales de procedimientos y un nuevo reglamento de audiencias.	Marzo a Abril	Gestion legal interna y externa de la Unidad realizada en apego a manuales y reglamentos.	Propuestas y borradores de documentos.	Manual y reglamentos sometidos a aprobacion del Pleno de Comisionados.	Secretaría General
1.10	Realizar la gestion documental y archivos de la UFTF.	Enero a Diciembre	Secretaría General ha gestionado los flujos de documentación y archivo .	documentacion recibida y enviada mensualmente.	Documentacion en archivo	Secretaría General
1.11	Acciones para el proceso de cierre de mandato del actual Pleno de Comisionados, preparar el proceso administrativo y legal para la entrega a la nueva administración del Pleno de Comisionados.	Enero a Mayo	Pleno de Comisionados realiza el cierre de su mandato en tiempo y forma.	Informes preliminares , evacuacion de documentacion, procesos finalizados, informacion oportuna a la ciudadanía.	Cierre de gestion de Pleno de Comisionados periodo 2017 -2023	Secretaría General /Admon/Planeacion/ RRPP/RRHH / Auditoria Interna
1.12	Proceso de induccion y actualizacion al nuevo Pleno de Comisionados	Mayo a Junio	Nuevo Pleno de Comisionados informado sobre la funcionalidad de la Unidad.	Informe del estatus actual por cada Departamento.	Informe actualizado al 30 de mayo	Secretaría General /Capacitacion y Planificacion
1.13	Diseño y desarrollo de materiales didácticos sobre el contexto de la ley, capacitaciones según requerimientos de Sujetos obligado o Sociedad civil, informes.	Enero a Diciembre	Se han ejecutado las metas de planificación y su respectivo reporte.	Borradores de documentos e informes.	Documentos aprobados de capacitacion y Planificacion	Planificación y Capacitación
1.14	Elaborar el Cronograma Electoral de la UFTF.	Marzo y Abril	Cronograma Electoral 2025 aprobado.	Propuesta preliminar .	Cronograma electoral socializado con Pleno de Comisionados.	Planificación y Capacitación
1.15	Elaboracion del POA/Presupuesto -2024, (todos los departamentos).	Agosto y Septiembre	POA presentado a CNE y Finanzas	Propuesta preliminar por cada Departamento.	Documento de POA socializado con Pleno de Comisionados.	Administracion Planificación y Capacitación
1.16	Elaborar el informe de la UFTF del año 2023.	Noviembre y Diciembre	Informe de gestión editado.	Propuesta preliminar por cada Departamento .	Documento de Informe anual socializado y aprobado .	Planificación y Capacitación / SG / RRPP
1.17	Elaborar los planes de comunicación, Relaciones Públicas y Publicidad para alcanzar una Estrategia de Comunicación efectiva que genere confianza en los grupos de interés.	Enero a Diciembre	Estrategia de comunicación implementada.	Documentos borradores estrategia.	Documento aprobado.	Relaciones Públicas



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACION A PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATOS

No.	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCION	RESULTADO	PRODUCTOS INTERMEDIOS	PRODUCTOS FINALES	DEPTO. RESPONSABLE
1.17	Gestión mensual a Portal de Transparencia y Plataforma SIELHO.	Enero a Diciembre	Cumplida la obligatoriedad de informar a la ciudadanía y otros públicos de interés.	Documentación generada por cada día	Informe actualizado en Portal de Transparencia.	Oficina del OIP
1.18	Apoyo logístico, sostenibilidad y soporte integral de la UFTF, actualización y mantenimiento de redes, plataforma del Sistema de Rendición de Cuentas y Sistemas de gestión.	Enero a Diciembre	Brindado el apoyo logístico y soporte técnico interno y mantenimiento sostenido a la Plataforma RCH.	Agenda de trabajo, informes técnicos, adquisiciones, y reportes de la plataforma de Rendición de Cuentas.	Procesos y reportes de informática realizados.	Informática
1.19	Mantenimiento y gestión del sitio Web institucional.	Enero a Diciembre	Ciudadanía informada del quehacer de la UFTF.	Documentación, informes y gráficos provistos por los departamentos .	Sitio Web actualizado.	Informática
1.20	Practicar auditoría interna de la financiera, de la UFTF y generación del respectivo Informe (2017-2022).	Enero a Diciembre	Pleno de Comisionados y entes del Estado cuentan con información actualizada sobre la gestión de la UFTF.	Documentación de respaldo de los procesos realizados por cada departamento.	Unidad de Auditoría Interna ha gestionado sus procesos de verificación.	Auditoría Interna
1.21	Elaborar y presentar el plan general de auditoría interna al TSC y a la ONADICI del período 2023-2026	Enero a Agosto	Presentado al TSC el plan general de auditoría interna.	Leyes, marco rector, guías de ONADICI	Plan General elaborado aprobado	Auditoría Interna
1.22	Elaborar y presentar el POA de auditoría interna al TSC y a la ONADICI del período 2023.	Enero a Agosto	Presentado al TSC el POA de auditoría interna.	Leyes, marco rector, guías de ONADICI.	POA elaborado y aprobado.	Auditoría Interna
1.23	Aprobación y certificación de decisiones, políticas y documentos de la UFTF retroalimentación y aprobación de todos los procesos que corresponden a los Departamentos.	Enero a Diciembre	Pleno de Comisionados viabiliza y operativiza la gestión de la UFTF.	Borradores de documentos requerimientos logísticos materiales y de recursos humanos.	Certificación de los procesos por el Pleno de Comisionados.	Pleno de Comisionados
1.24	Representación de la UFTF en todos los eventos nacionales e internacionales o espacios de incidencia que requieran la presencia del Pleno de Comisionados .	Enero a Diciembre	UFTF presente en todas aquellas eventos y/o actividades orientados a fortalecer la Democracia en los temas implícitos en su mandato.	Agenda semanal mensual de trabajo, documentación de invitaciones y/o reportes, manejo de directorio de entes a relacionarse.	Agenda de trabajo semanal y/o mensual consensuada .	Pleno de Comisionados

OBJETIVO 2: Impulsar la reforma a la Ley de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos y Candidatos.

2.1	Reformar la Ley de Financiación.	Enero a Diciembre	Propuesta en conocimiento de el CNE y CN .	Borrador de Propuesta de Reformas de acuerdo a el contexto actual.	Propuesta de Reformas aprobada por el Pleno.	Secretaría General / Pleno de Comisionados
-----	----------------------------------	-------------------	--	--	--	--

OBJETIVO 3: Incorporar mecanismos de transparencia y veeduría social.

3.1	Desarrollar la estrategia de acercamiento permanente con OSC con el objeto que se sumen al trabajo que realiza la UFTF por medio de la veeduría social.	Marzo a Julio	Sociedad Civil organizada preparandose para la veeduría del Financiamiento Político Electoral.	Borrador de propuesta socializado	Propuesta final aprobada.	Planificación y Capacitación
3.2	Fomentar el interés de universidades y centros especializados para incentivar el estudio y la investigación en materia de financiación y gasto de la actividad política.	Octubre a diciembre	Universidades y centros de investigación conocen y se interesan en gtemas de financiamiento político.	Programa / agenda de encuentros y/o visitas.	Ayudas memorias y compromisos.	Planificación y Capacitación


LIC. ANGEL AGUILAR SIERRA
 Jefe de Planificación y Capacitación UFTF

